

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州玉露环境工程有限公司	浙江亚太酒店服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司	南都物业服务集团有限公司	浙江仁本生活服务集团有限公司	碧桂园生活服务集团有限公司	浙江地平线物业管理有限公司	中海物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	珠海市丹田物业管理有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	2.8	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	2.5
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际情况阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	4.5	9.0	7.5	7.6	6.5	7.0	8.2	0.0	0.0	7.5
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-9	6.0	9.0	6.0	6.0	6.0	7.0	5.0	4.0	5.0	7.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	1.8	2.5	2.3	2.0	2.1	2.0	3.5	2.2	2.5	2.8

技术商务资信评分明细表

6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设施设备提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	18.0	22.0	21.0	20.0	21.0	19.0	23.0	12.0	15.0	20.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	2.0	3.5	3.0	2.1	2.1	2.5	3.5	2.5	2.0	3.5
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	1.5	2.1	2.0	2.1	2.0	1.8	2.4	1.8	1.3	2.2
9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	1.5	2.4	1.8	2.0	1.8	1.8	2.5	1.5	1.4	2.0
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	1.4	2.4	2.1	2.0	1.8	1.5	2.4	1.8	1.3	1.8
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	3.0	3.5	2.5	2.1	2.8	2.1	4.5	2.1	2.0	3.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包含但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.1	2.1	1.2	1.8	1.8	1.5	2.4	1.8	1.2	2.1
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包含但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	2.1	3.2	2.0	2.1	2.5	2.8	3.5	2.4	2.2	3.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	2.0	3.0	2.5	2.5	2.0	2.5	3.0	2.5	2.5	2.2
合计			0-85	49.9	69.2	57.4	56.6	56.9	56.0	68.4	38.1	40.4	62.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	国科产融（浙江）城市运营服务有限公司	山东宏泰物业发展有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-3	3.0	2.5	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.0
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	5.0	6.0	9.5
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-9	7.0	8.0	8.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.5	2.0	2.8
6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设备设施提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	23.0	18.0	18.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	4.0	2.5	3.2
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.5	1.7	2.4

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.5	1.5	2.1
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.5	1.5	2.3
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	3.5	2.8	2.8
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包括但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.5	1.5	2.1
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	3.5	2.5	3.4
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.5	2.5	2.5
合计			0-85	67.5	54.5	62.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州玉露环境工程有限公司	浙江亚太酒店服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司	南都物业服务集团有限公司	浙江仁本生活服务集团有限公司	碧桂园生活服务股份有限公司	浙江地平线物业管理有限公司	中海物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	珠海市丹田物业股份有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	6.2	8.5	7.4	7.3	7.3	7.4	7.3	0.0	0.0	7.6
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-9	6.0	9.0	6.0	6.0	6.0	7.0	5.0	4.0	5.0	7.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.1	3.5	3.3	3.2	3.2	3.2	3.4	3.1	3.1	3.6

技术商务资信评分明细表

6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设施设备提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	19.0	22.5	19.5	19.0	20.0	19.5	21.0	18.0	18.5	23.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	3.3	3.5	3.2	3.1	3.0	3.2	3.3	3.0	2.9	3.4
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.1	2.4	2.2	2.2	2.1	2.1	2.4	2.0	2.0	2.3
9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.0	2.3	2.1	2.2	2.2	2.2	2.3	2.0	2.0	2.2
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.1	2.3	2.2	2.2	2.1	2.1	2.3	2.1	2.0	2.4
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	4.1	4.4	4.3	4.3	4.2	4.2	4.3	4.1	4.0	4.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包含但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.2	2.4	2.2	2.2	2.2	2.1	2.2	2.0	2.0	2.4
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包含但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	4.1	4.5	4.2	4.2	4.3	4.2	4.4	3.9	4.0	4.4
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.9	4.2	4.0	4.0	4.0	4.1	4.3	3.9	3.9	4.2
合计			0-85	62.1	74.0	64.1	64.4	65.1	65.8	66.7	52.1	53.4	71.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	国科产融（浙江）城市运营服务有限公司	山东宏泰物业发展有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.0
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	6.5	6.9	7.4
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-9	7.0	8.0	8.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.3	3.2	3.4
6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设备设施提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	21.5	20.0	22.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	3.4	3.1	3.3
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.3	2.1	2.2

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.4	2.0	2.3
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.4	2.1	2.3
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	4.6	4.2	4.3
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包括但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.3	2.1	2.3
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	4.5	4.2	4.3
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	4.3	4.0	4.0
合计			0-85	69.0	66.4	68.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州玉露环境工程有限公司	浙江亚太酒店服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司	南都物业服务集团有限公司	浙江仁本生活服务集团有限公司	碧桂园生活服务股份有限公司	浙江地平线物业管理有限公司	中海物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	珠海市丹田物业股份有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	6.5	9.2	8.5	9.1	8.0	7.0	6.8	0.0	0.0	9.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-9	6.0	9.0	6.0	6.0	6.0	7.0	5.0	4.0	5.0	7.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.0	3.6	3.5	3.6	3.2	3.0	3.3	3.0	3.0	3.5

技术商务资信评分明细表

6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设施设备提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	20.0	23.2	21.0	23.0	21.0	21.0	21.0	20.0	20.0	22.5
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	3.5	4.5	4.5	4.5	4.0	3.6	3.8	3.8	3.8	4.5
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.3	2.7	2.6	2.7	2.4	2.2	2.5	2.4	2.5	2.6
9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.5	2.7	2.7	2.7	2.4	2.2	2.5	2.3	2.4	2.7
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.5	2.7	2.7	2.7	2.4	2.3	2.3	2.3	2.4	2.7
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	4.0	4.6	4.3	4.5	4.0	3.5	3.5	3.8	3.8	4.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包含但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.3	2.8	2.7	2.6	2.4	2.4	2.6	2.4	2.4	2.7
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包含但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	3.8	4.6	4.3	4.5	4.0	3.8	3.6	3.8	4.0	4.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.8	4.2	4.2	4.2	3.7	3.8	3.9	3.7	4.0	4.0
合计			0-85	64.2	78.3	70.5	74.6	68.0	66.3	65.3	55.5	57.3	74.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	国科产融（浙江）城市运营服务有限公司	山东宏泰物业发展有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.0
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	6.5	7.0	9.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-9	7.0	8.0	8.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	2.5	3.2	3.6
6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设备设施提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	20.0	21.5	22.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	3.5	4.0	4.5
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.2	2.4	2.7

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.3	2.5	2.7
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.3	2.5	2.7
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	3.6	4.0	4.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包括但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.4	2.4	2.7
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	3.6	4.0	4.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.5	4.0	4.1
合计			0-85	63.9	70.0	74.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州玉露环境工程有限公司	浙江亚太酒店服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司	南都物业服务集团有限公司	浙江仁本生活服务集团有限公司	碧桂园生活服务股份有限公司	浙江地平线物业管理有限公司	中海物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	珠海市丹田物业股份有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	6.5	8.5	7.5	8.0	7.0	6.5	7.5	0.0	0.0	7.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-9	6.0	9.0	6.0	6.0	6.0	7.0	5.0	4.0	5.0	7.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设施设备提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	21.5	22.0	21.5	22.0	21.5	21.5	22.0	21.5	21.0	21.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	3.5	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包含但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包含但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0	3.5	3.5	3.5	3.5
合计			0-85	63.0	69.5	63.5	65.5	64.0	64.0	64.0	54.5	55.0	64.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	国科产融（浙江）城市运营服务有限公司	山东宏泰物业发展有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.0
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	6.5	7.0	8.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-9	7.0	8.0	8.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.0	3.0	3.5
6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设备设施提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	22.0	21.5	21.5
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	3.5	4.0	4.0
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	3.5	3.5	3.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包括但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.5	2.0	2.0
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	3.5	3.5	3.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.5	3.5	3.5
合计			0-85	65.5	66.5	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州玉露环境工程有限公司	浙江亚太酒店服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司	南都物业服务集团有限公司	浙江仁本生活服务集团有限公司	碧桂园生活服务股份有限公司	浙江地平线物业管理有限公司	中海物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	珠海市丹田物业股份有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	2.8	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.8	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	5.0	9.0	8.0	8.5	8.7	7.8	7.0	0.0	0.0	8.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-9	6.0	9.0	6.0	6.0	6.0	7.0	5.0	4.0	5.0	7.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.2	4.0	3.6	3.5	3.3	4.0	3.4	3.1	3.1	4.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设施设备提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	18.5	22.0	20.0	20.5	20.4	23.0	21.0	19.0	19.0	22.5
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	3.9	4.5	4.4	4.3	4.2	4.6	4.5	3.9	4.0	4.5
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.1	2.6	2.5	2.5	2.4	2.6	2.6	2.2	2.1	2.5
9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.1	2.6	2.5	2.5	2.4	2.6	2.6	2.2	2.1	2.5
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.0	2.6	2.4	2.4	2.3	2.5	2.5	2.0	2.0	2.5
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	4.1	4.7	4.4	4.3	4.2	4.6	4.6	4.1	4.1	4.6
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包含但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.1	2.6	2.5	2.5	2.4	2.6	2.6	2.1	2.0	2.6
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包含但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	4.0	4.7	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.0	4.0	4.6
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.9	4.4	4.1	4.2	4.2	4.4	4.3	3.9	3.9	4.4
合计			0-85	61.2	77.2	68.2	70.1	69.5	74.8	69.3	54.5	55.6	74.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	国科产融（浙江）城市运营服务有限公司	山东宏泰物业发展有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.0
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	6.0	6.5	7.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-9	7.0	8.0	8.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	4.0	3.5	4.0
6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设备设施提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	22.8	20.0	21.9
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	4.5	4.3	4.6
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.6	2.3	2.5

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.6	2.3	2.5
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.5	2.2	2.4
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	4.6	4.3	4.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包括但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.6	2.4	2.6
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	4.6	4.4	4.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	4.3	4.1	4.3
合计			0-85	72.6	68.8	71.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州玉露环境工程有限公司	浙江亚太酒店服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司	南都物业服务集团有限公司	浙江仁本生活服务集团有限公司	碧桂园生活服务股份有限公司	浙江地平线物业管理有限公司	中海物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	珠海市丹田物业股份有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	4.0	9.0	7.0	8.0	5.5	5.5	5.0	0.0	0.0	8.5
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-9	6.0	9.0	6.0	6.0	6.0	7.0	5.0	4.0	5.0	7.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.5	3.9	3.9	3.9	3.9	3.9	3.3	2.5	2.5	3.9

技术商务资信评分明细表

6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设施设备提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	18.0	23.0	21.0	22.0	21.0	20.0	20.0	21.0	18.0	23.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.4	2.8	2.6	2.6	2.5	2.4	2.2	2.0	2.0	2.8
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	4.0	4.5	4.3	4.4	4.2	4.0	3.8	3.0	3.0	4.4
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包含但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.0	2.8	2.6	2.7	2.5	2.3	2.2	2.0	2.0	2.7
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包含但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	3.0	4.8	4.5	4.5	4.5	4.5	4.3	3.0	3.0	4.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.5	4.3	4.0	4.0	4.0	4.0	3.8	3.0	3.0	4.0
合计			0-85	60.5	78.7	69.5	72.7	68.7	68.2	64.2	54.6	52.6	75.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	国科产融（浙江）城市运营服务有限公司	山东宏泰物业发展有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.0
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	5.5	7.5	7.5
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-9	7.0	8.0	8.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.3	3.9	3.9
6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设备设施提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	20.0	23.0	21.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	4.5	4.5	4.5
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.8

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.8	2.8	2.8
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.6	2.7	2.6
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	4.2	4.4	4.3
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包括但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.5	2.6	2.5
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	4.3	4.5	4.5
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	4.0	4.0	4.0
合计			0-85	68.0	75.2	71.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州玉露环境工程有限公司	浙江亚太酒店服务有限公司	绿城物业服务集团有限公司	南都物业服务集团有限公司	浙江仁本生活服务集团有限公司	碧桂园生活服务股份有限公司	浙江地平线物业管理有限公司	中海物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	珠海市丹田物业股份有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章，否则不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	3.0	9.0	6.0	7.0	5.0	7.0	4.0	0.0	0.0	6.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-9	6.0	9.0	6.0	6.0	6.0	7.0	5.0	4.0	5.0	7.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5

技术商务资信评分明细表

6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设施设备提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	20.0	23.0	21.0	22.0	21.0	22.0	20.0	19.0	19.0	21.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	3.5	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包含但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包含但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
合计			0-85	60.5	74.0	64.5	68.0	65.0	69.0	62.0	55.0	56.0	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：绍兴文理学院元培学院综合物业服务项目（2024-11-0119）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	国科产融（浙江）城市运营服务有限公司	山东宏泰物业发展有限公司	浙江浙大新宇物业集团有限公司
1	技术	根据投标人企业认证证书等方面由评委综合打分，0-3分，提供相关证明并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	技术	投标人自2021年7月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有1个得0.5分，满分1.5分。 注：每个案例提供合同复印件，并加盖投标人公章。	0-1.5	1.5	1.5	0.0
3	技术	综合阐述相关要求详见“前附表”。 投标人根据以下内容进行综合阐述，根据实际阐述情况进行打分，如不阐述，则本项不得分。（阐述时间不超过10分钟，不包含评委提问及解答时间） 1.阐述整体管理服务思路、理念，包括内容的清晰性、完整性、针对性，0-4分。 2.针对目前高校物业管理的难点（比如校园外卖、电瓶车管理等问题）和管理中融入服务育人，阐述可行的措施及合理化建议，0-3分。 3.投标人阐述综合物业如何做好各块物业服务及协调沟通、重大活动保障；如何参与推进绿色及低碳学校创建，0-3分。	0-10	4.0	6.0	6.0
4	技术	1.拟派项目经理： (1)具有大学本科及以上学历得2分。 (2)持有人社部门颁发的物业经营管理专业高级职称证书的得2分。 2.拟派团队人员： (1)安保主管：持有公安部门或人社部门颁发的保安员证得1分；持有人社部门或消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证得1分。 (2)维修主管：持有应急管理部门颁发或监制的特种作业操作证（高压电工作业）得1分。 (3)楼宇主管：持有应急管理部门颁发的高处作业证得1分。 (4)学生公寓管理主管：持有人社部门颁发的应急救援员证书或紧急救助员证得1分。 注：提供以上相关人员的社保证明材料及相关证书材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	0-9	7.0	8.0	8.0
5	技术	根据投标人提供的其管理制度、监督机制和管理流程、档案建立与管理、服务质量保证和服务标准等方面进行打分，0-4分。	0-4	3.5	3.5	3.5
6	技术	1.安全保卫方案：结合学院特点、要求，提供完善的安全保卫方案，包括但不限于门岗、巡逻、消防、监控、车辆管理、外卖管控、重大活动保障、各类突发事件处置流程等，0-3分。 2.卫生保洁方案：结合目前学院特点，提供各类场景下的卫生保洁方案，具备详细的人员分工和质量要求等，0-3分。 3.设施设备维修维护方案：针对本校园学生公寓、青年教工楼和留外楼各类设备设施提供专业的维护、保养方案和校园零星维修服务方案。包括但不限于发生临时断水断电等紧急抢修的应急处置人员、材料、机具的安排；零星维修的材料配置和施工规范；维修的及时率和沟通回访等，0-3分。 4.楼宇管理方案：根据学院楼宇特点，提供完善的各项管理制度、服务方案，包括但不限于楼宇安全管理、节能降耗实施措施、检查与考核方案等等，0-3分。 5.绿化方案：根据学院的要求，针对绿化养护、苗木养护、绿植摆放提供详细的服务方案等，0-3分。 6.学生公寓管理方案：需体现高校学生公寓安全、卫生、学生行为引导管理，体现公寓文化及服务育人措施的同时，提出前瞻性的学生公寓管理服务方案等，0-3分。 7.高校常见传染病防控服务方案：包括但不限于传染病多发背景下，如何做好各出入口管控、大型活动和考试工作以及公共区域防疫消杀工作等，0-2分。 8.场馆会务方案：包括但不限于如何根据学院教学活动和会议安排，做好场馆的安全保障，针对场馆日常及重大活动保障方面提供详细的服务方案等，0-2分。 9.垃圾分类方案：包括但不限于详细的人员分工和质量要求以及垃圾分类和回收管理、废弃物清理、垃圾运输处理等，0-2分。 10.能源管理方案：包括但不限于如何做好各项能耗计量数据的统计分析报告、制定节能降耗方案和节能管理措施，针对学生和教职工宿舍做好低电提醒和电费催缴，做好公共部位节水节电工作等，0-2分。	0-26	20.0	22.0	22.0
7	技术	投标人提供针对本项目的人员专业素质及员工招聘标准，包括但不限于人员（含主管、领班）业务素质、工作能力、员工招聘标准等方面，0-5分。	0-5	4.0	4.5	4.0
8	技术	投标人提供完备的员工培训与管理方案，包括但不限于职业技能培训教育能力或认定资质、培训场地、培训师资、培训制度、培训内容等，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5

技术商务资信评分明细表

9	技术	根据投标人提出的针对突发事件、防台、防汛、防火、防震处置的应急方案及措施进行打分，0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人针对本项目拟投入信息化系统进行打分，包括但不限于在线报修系统、巡更管理系统、场地课室管理系统、服务监督管理系统、设备管理系统、保洁服务等，需提供系统介绍和主要功能截图或相关承诺，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5
11	技术	投标人提供投入项目所需物资设备保障方案，包括但不限于技术装备、物资清单、保安巡逻交通工具、保洁清洁工具等内容，0-5分。	0-5	3.0	4.0	3.5
12	技术	投标人提供对本项目的服务承诺，包括但不限于服务质量指标、对学院重大事件支持、人性化服务和优惠措施等内容，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5
13	技术	投标人提供对本项目的物业交接方案，包括但不限于人员安置、工作移交、设备盘点交接、提前对接、保证顺利交接承诺书等，0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
14	技术	投标人提供针对本项目稳定员工队伍的可行性措施，包括但不限于员工福利待遇，工会福利等，0-4.5分。	0-4.5	3.5	3.5	3.5
合计			0-85	63.0	69.5	67.0

专家（签名）：