

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：安吉县递铺街道文体中心物业管理服务政府采购项目（AJCS2023-004B）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉联盾保安服务有限公司	浙江容大环境服务有限公司	安吉县保安服务有限公司
1	商务	提供近三年未发生过员工薪酬及权益保障方面的投诉、未被劳动部门处罚承诺书（扫描件）的得2分，提供社会保险、意外保险办理的综合情况的得0-3分。	0-5	5.0	5.0	3.5
2	商务	提供公安部门颁发的有效期内的保安服务资质的得2分。（提供证书复印件，原件备查。）投入本项目人员具有保安员二级及以上证书的每人得2分，最多得2分。以上人员须提供在本企业缴纳社保的证明资料，原件备查。	0-2	2.0	0.0	2.0
3	商务	供应商提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）成功实施的同类项目的业绩证明，每提供一个得1分；最多得2分。提供合同复印件并加盖供应商公章，原件备查。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商通过质量管理体系、环境认证体系、职业健康安全管理体系认证并获得相关证书的，凭相关证书复印件每项得1分，最高3分。提供证书复印件，原件备查。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	供应商具有2020年1月1日以来政府行政职能部门或行业协会授予的企业荣誉证书（复印件并加盖公章）进行评分。其中：省级（包含省政府所属的部、委、办、局（厅）、行业协会）授予荣誉的得3分；市级（包含市政府所属的部、委、办、局、行业协会授予荣誉的得2分；县、区政府（包含所属的局、委、办、行业协会）授予荣誉的得1分；本项最高得5分。提供证书复印件。	0-5	5.0	4.0	2.0
6	技术	1、本次服务项目的目标与定位：优秀2-3分，良好1-2分，一般0-1分。 2、本次服务项目的工作方案、质量保证措施：优秀6-8分，良好3-6分，一般0-3分。 3、具体的服务标准和考核标准：优秀6-8分，良好3-6分，一般0-3分。	0-19	15.0	11.5	16.5
7	技术	1、供应商有健全的保安服务管理、保洁服务管理、岗位职责、保安员管理、保洁员管理等相关制度，有完整的档案建立与管理制度、财务管理制度。内容健全、合理的，得3-5分；内容一般的，得1-3分；内容不合理不完整的，得0-1分。 2、根据可行的员工训练或培训措施等方面由评委进行分析、评议、确定打分0-3分。根据供应商提出的服务人员各阶段的培训计划（0-2分）、培训方式（0-2分）内容。 3、供应商有健全的岗位服务考核细则供采购人参考。是否全面、科学、具有针对性、可操作性等方面评委评分：优秀2-3分，良好1-2分，一般0-1分。	0-15	12.0	11.0	13.0
8	技术	符合招标设置要求，人员配置合理，由评委打分：优秀4-5分，良好2-4分，一般0-2分。	0-5	4.0	3.0	3.0
9	技术	1、对各类突发情况及纠纷的处理方案，优秀4-5分、良好2-3分、一般1-2分。 2、投标人对夜间应急方案及设立预备应急班组的承诺：优秀3-4分，良好2-3分，一般0-2分。 3、后续服务承诺以及切实有效的增值服务等方面评分0-3分。	0-12	10.0	8.0	8.5
10	技术	按其流程、频率及协调机制可行性等方面评委进行分析、评议、打分，有比较完善的组织管理架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制、管理指标承诺、保安服务、保洁服务标准等，内容健全、合理的，得8-12分；内容一般的，得4-8分；内容不合理不完整的，得0-4分。	0-12	10.0	8.0	9.0
合计			0-80	68.0	55.5	62.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：安吉县递铺街道文体中心物业管理服务政府采购项目（AJCS2023-004B）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉联盾保安服务有限公司	浙江容大环境服务有限公司	安吉县保安服务有限公司
1	商务	提供近三年未发生过员工薪酬及权益保障方面的投诉、未被劳动部门处罚承诺书（扫描件）的得2分，提供社会保险、意外保险办理的综合情况的得0-3分。	0-5	5.0	5.0	3.5
2	商务	提供公安部门颁发的有效期内的保安服务资质的得2分。（提供证书复印件，原件备查。）投入本项目人员具有保安员二级及以上证书的每人得2分，最多得2分。以上人员须提供在本企业缴纳社保的证明资料，原件备查。	0-2	2.0	0.0	2.0
3	商务	供应商提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）成功实施的同类项目的业绩证明，每提供一个得1分；最多得2分。提供合同复印件并加盖供应商公章，原件备查。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商通过质量管理体系、环境认证体系、职业健康安全管理体系认证并获得相关证书的，凭相关证书复印件每项得1分，最高3分。提供证书复印件，原件备查。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	供应商具有2020年1月1日以来政府行政职能部门或行业协会授予的企业荣誉证书（复印件并加盖公章）进行评分。其中：省级（包含省政府所属的部、委、办、局（厅）、行业协会）授予荣誉的得3分；市级（包含市政府所属的部、委、办、局、行业协会授予荣誉的得2分；县、区政府（包含所属的局、委、办、行业协会）授予荣誉的得1分；本项最高得5分。提供证书复印件。	0-5	5.0	4.0	2.0
6	技术	1、本次服务项目的目标与定位：优秀2-3分，良好1-2分，一般0-1分。 2、本次服务项目的工作方案、质量保证措施：优秀6-8分，良好3-6分，一般0-3分。 3、具体的服务标准和考核标准：优秀6-8分，良好3-6分，一般0-3分。	0-19	15.0	16.0	17.0
7	技术	1、供应商有健全的保安服务管理、保洁服务管理、岗位职责、保安员管理、保洁员管理等相关制度，有完整的档案建立与管理制度、财务管理制度。 内容健全、合理的，得3-5分；内容一般的，得1-3分；内容不合理不完整的，得0-1分。 2、根据可行的员工训练或培训措施等方面由评委进行分析、评议、确定打分0-3分。根据供应商提出的服务人员各阶段的培训计划（0-2分）、培训方式（0-2分）内容。 3、供应商有健全的岗位服务考核细则供采购人参考。是否全面、科学、具有针对性、可操作性等方面评委评分：优秀2-3分，良好1-2分，一般0-1分。	0-15	13.0	14.0	14.0
8	技术	符合招标设置要求，人员配置合理，由评委打分：优秀4-5分，良好2-4分，一般0-2分。	0-5	5.0	5.0	5.0
9	技术	1、对各类突发情况及纠纷的处理方案，优秀4-5分、良好2-3分、一般1-2分。 2、投标人对夜间应急方案及设立预备应急班组的承诺：优秀3-4分，良好2-3分，一般0-2分。 3、后续服务承诺以及切实有效的增值服务等方面评分0-3分。	0-12	10.0	9.0	10.0
10	技术	按其流程、频率及协调机制可行性等方面评委进行分析、评议、打分，有比较完善的组织管理架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制、管理指标承诺、保安服务、保洁服务标准等，内容健全、合理的，得8-12分；内容一般的，得4-8分；内容不合理不完整的，得0-4分。	0-12	10.0	9.0	10.0
合计			0-80	70.0	67.0	68.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：安吉县递铺街道文体中心物业管理服务政府采购项目（AJCS2023-004B）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	安吉联盾保安服务有限公司	浙江容大环境服务有限公司	安吉县保安服务有限公司
1	商务	提供近三年未发生过员工薪酬及权益保障方面的投诉、未被劳动部门处罚承诺书（扫描件）的得2分，提供社会保险、意外保险办理的综合情况的得0-3分。	0-5	5.0	5.0	3.5
2	商务	提供公安部门颁发的有效期内的保安服务资质的得2分。（提供证书复印件，原件备查。）投入本项目人员具有保安员二级及以上证书的每人得2分，最多得2分。以上人员须提供在本企业缴纳社保的证明资料，原件备查。	0-2	2.0	0.0	2.0
3	商务	供应商提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）成功实施的同类项目的业绩证明，每提供一个得1分；最多得2分。提供合同复印件并加盖供应商公章，原件备查。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商通过质量管理体系、环境认证体系、职业健康安全管理体系认证并获得相关证书的，凭相关证书复印件每项得1分，最高3分。提供证书复印件，原件备查。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	供应商具有2020年1月1日以来政府行政职能部门或行业协会授予的企业荣誉证书（复印件并加盖公章）进行评分。其中：省级（包含省政府所属的部、委、办、局（厅）、行业协会）授予荣誉的得3分；市级（包含市政府所属的部、委、办、局、行业协会授予荣誉的得2分；县、区政府（包含所属的局、委、办、行业协会）授予荣誉的得1分；本项最高得5分。提供证书复印件。	0-5	5.0	4.0	2.0
6	技术	1、本次服务项目的目标与定位：优秀2-3分，良好1-2分，一般0-1分。 2、本次服务项目的工作方案、质量保证措施：优秀6-8分，良好3-6分，一般0-3分。 3、具体的服务标准和考核标准：优秀6-8分，良好3-6分，一般0-3分。	0-19	18.0	13.0	17.0
7	技术	1、供应商有健全的保安服务管理、保洁服务管理、岗位职责、保安员管理、保洁员管理等相关制度，有完整的档案建立与管理制度、财务管理制度。 内容健全、合理的，得3-5分；内容一般的，得1-3分；内容不合理不完整的，得0-1分。 2、根据可行的员工训练或培训措施等方面由评委进行分析、评议、确定打分0-3分。根据供应商提出的服务人员各阶段的培训计划（0-2分）、培训方式（0-2分）内容。 3、供应商有健全的岗位服务考核细则供采购人参考。是否全面、科学、具有针对性、可操作性等方面评委评分：优秀2-3分，良好1-2分，一般0-1分。	0-15	15.0	14.0	15.0
8	技术	符合招标设置要求，人员配置合理，由评委打分：优秀4-5分，良好2-4分，一般0-2分。	0-5	5.0	5.0	5.0
9	技术	1、对各类突发情况及纠纷的处理方案，优秀4-5分、良好2-3分、一般1-2分。 2、投标人对夜间应急方案及设立预备应急班组的承诺：优秀3-4分，良好2-3分，一般0-2分。 3、后续服务承诺以及切实有效的增值服务等方面评分0-3分。	0-12	12.0	8.0	11.0
10	技术	按其流程、频率及协调机制可行性等方面评委进行分析、评议、打分，有比较完善的组织管理架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制、管理指标承诺、保安服务、保洁服务标准等，内容健全、合理的，得8-12分；内容一般的，得4-8分；内容不合理不完整的，得0-4分。	0-12	12.0	8.0	12.0
合计			0-80	79.0	62.0	72.5

专家（签名）：