

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：自我声明公开标准监督检查辅助服务项目（FYC012409-182）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市标准技术研究院(深圳市物品编码所)	浙江省质量协会	浙江省质量科学研究院
1	商务	供应商主导制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得2分；参与（排名前三）制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得0.5分，本项累计最高得5分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-5	4.0	4.0	5.0
2	商务	供应商在标准化领域奖项获得情况。获得国家级奖项的得3分，获得省级奖项的得2分，其他不得分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-3	2.0	0.0	3.0
3	商务	供应商拥有项目开展过程中所需的国内外标准数据资源库情况。符合的得4分，部分符合的得3分，不符合的得0分。	0-4	4.0	3.0	4.0
4	商务	供应商拥有标准信息类产品或技术情况，每提供一个得1分，累计最高得5分。须提供产品截图和相关证明文件。	0-5	1.0	2.0	5.0
5	商务	①团队负责人须为本单位在职人员，具有正高级工程师职称的得5分，高级工程师职称的得3分，中级职称的得1分，无职称不得分。须附社保缴纳证明及相关证明材料。 ②项目负责人具有标准化项目推广相关工作经验，每提供一次得1分，最高得5分。须提供相关证明材料。	0-10	3.0	3.0	10.0
6	商务	①结合本项目实际情况，拟投入本项目的团队人员数量、学历及分工情况综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。 ②根据拟投入本项目的团队人员关于制修订国家标准、行业标准、地方标准或团队标准的经验程度综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。	0-10	6.0	6.0	10.0
7	商务	近三年（以开标日往回推三年），供应商承担标准监督抽查或标准形式审查情况，每提供一份经验业绩得0.5分，累计最高得1分。须提供与项目单位的合同复印件作为证明材料，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
8	商务	①投标人对项目背景和现状的了解程度，了解内容符合采购需求且完善的得4分；了解内容符合采购需求且较完善的得2分；了解内容基本采购需求且较完善的得1分；了解内容不符合或未提供内容的得0分。 ②投标人对项目需求的理解程度，理解内容符合采购需求且程度深的得4分；理解内容符合采购需求且程度较深的得2分；理解内容基本采购需求且程度较深的得1分；理解内容不符合或未提供内容的得0分。	0-8	6.0	6.0	8.0
9	商务	对社会团体自我声明公开的团体标准的监督检查实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	4.0	4.0	8.0
10	商务	对企业自我声明公开的标准的监督检查的实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	4.0	4.0	8.0
11	商务	结果处理实施方案： ①异议处理，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②整改复合，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	4.0	8.0
12	商务	供应商对本项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。分析内容及措施符合采购需求且合理可行的得5分；分析内容及措施符合采购需求且较合理可行的得3分；分析内容及措施基本符合采购需求且较合理可行的得1分；分析内容及措施不符合或未提供内容的得0分。	0-5	3.0	1.0	5.0
13	商务	提供完善的检查记录资料归档要求。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	2.0	2.0	2.0
14	商务	投标人有明确的组织、机制、政策保障措施。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

15	商务	能够快速响应服务需求，承诺响应时间，并提供解决方案。符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-5	1.0	3.0	5.0
合计			0-90	47.0	44.0	84.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：自我声明公开标准监督检查辅助服务项目（FYC012409-182）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市标准技术研究院(深圳市物品编码所)	浙江省质量协会	浙江省质量科学研究院
1	商务	供应商主导制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得2分；参与（排名前三）制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得0.5分，本项累计最高得5分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-5	4.0	4.0	5.0
2	商务	供应商在标准化领域奖项获得情况。获得国家级奖项的得3分，获得省级奖项的得2分，其他不得分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-3	2.0	0.0	3.0
3	商务	供应商拥有项目开展过程中所需的国内外标准数据资源库情况。符合的得4分，部分符合的得3分，不符合的得0分。	0-4	4.0	4.0	4.0
4	商务	供应商拥有标准信息类产品或技术情况，每提供一个得1分，累计最高得5分。须提供产品截图和相关证明文件。	0-5	1.0	2.0	5.0
5	商务	①团队负责人须为本单位在职人员，具有正高级工程师职称的得5分，高级工程师职称的得3分，中级职称的得1分，无职称不得分。须附社保缴纳证明及相关证明材料。 ②项目负责人具有标准化项目推广相关工作经验，每提供一次得1分，最高得5分。须提供相关证明材料。	0-10	3.0	3.0	10.0
6	商务	①结合本项目实际情况，拟投入本项目的团队人员数量、学历及分工情况综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。 ②根据拟投入本项目的团队人员关于制修订国家标准、行业标准、地方标准或团队标准的经验程度综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。	0-10	4.0	6.0	10.0
7	商务	近三年（以开标日往回推三年），供应商承担标准监督抽查或标准形式审查情况，每提供一份经验业绩得0.5分，累计最高得1分。须提供与项目单位的合同复印件作为证明材料，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
8	商务	①投标人对项目背景和现状的了解程度，了解内容符合采购需求且完善的得4分；了解内容符合采购需求且较完善的得2分；了解内容基本采购需求且较完善的得1分；了解内容不符合或未提供内容的得0分。 ②投标人对项目需求的理解程度，理解内容符合采购需求且程度深的得4分；理解内容符合采购需求且程度较深的得2分；理解内容基本采购需求且程度较深的得1分；理解内容不符合或未提供内容的得0分。	0-8	4.0	3.0	6.0
9	商务	对社会团体自我声明公开的团体标准的监督检查实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	4.0	2.0	6.0
10	商务	对企业自我声明公开的标准的监督检查的实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	4.0	2.0	8.0
11	商务	结果处理实施方案： ①异议处理，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②整改复合，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	2.0	2.0	8.0
12	商务	供应商对本项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。分析内容及措施符合采购需求且合理可行的得5分；分析内容及措施符合采购需求且较合理可行的得3分；分析内容及措施基本符合采购需求且较合理可行的得1分；分析内容及措施不符合或未提供内容的得0分。	0-5	1.0	1.0	3.0
13	商务	提供完善的检查记录资料归档要求。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	1.0	2.0
14	商务	投标人有明确的组织、机制、政策保障措施。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

15	商务	能够快速响应服务需求，承诺响应时间，并提供解决方案。符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	38.0	35.0	76.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：自我声明公开标准监督检查辅助服务项目（FYC012409-182）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市标准技术研究院(深圳市物品编码所)	浙江省质量协会	浙江省质量科学研究院
1	商务	供应商主导制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得2分；参与（排名前三）制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得0.5分，本项累计最高得5分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-5	4.0	4.0	5.0
2	商务	供应商在标准化领域奖项获得情况。获得国家级奖项的得3分，获得省级奖项的得2分，其他不得分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-3	2.0	0.0	3.0
3	商务	供应商拥有项目开展过程中所需的国内外标准数据资源库情况。符合的得4分，部分符合的得3分，不符合的得0分。	0-4	3.0	0.0	4.0
4	商务	供应商拥有标准信息类产品或技术情况，每提供一个得1分，累计最高得5分。须提供产品截图和相关证明文件。	0-5	1.0	2.0	5.0
5	商务	①团队负责人须为本单位在职人员，具有正高级工程师职称的得5分，高级工程师职称的得3分，中级职称的得1分，无职称不得分。须附社保缴纳证明及相关证明材料。 ②项目负责人具有标准化项目推广相关工作经验，每提供一次得1分，最高得5分。须提供相关证明材料。	0-10	3.0	3.0	10.0
6	商务	①结合本项目实际情况，拟投入本项目的团队人员数量、学历及分工情况综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。 ②根据拟投入本项目的团队人员关于制修订国家标准、行业标准、地方标准或团队标准的经验程度综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。	0-10	8.0	4.0	10.0
7	商务	近三年（以开标日往回推三年），供应商承担标准监督抽查或标准形式审查情况，每提供一份经验业绩得0.5分，累计最高得1分。须提供与项目单位的合同复印件作为证明材料，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
8	商务	①投标人对项目背景和现状的了解程度，了解内容符合采购需求且完善的得4分；了解内容符合采购需求且较完善的得2分；了解内容基本采购需求且较完善的得1分；了解内容不符合或未提供内容的得0分。 ②投标人对项目需求的理解程度，理解内容符合采购需求且程度深的得4分；理解内容符合采购需求且程度较深的得2分；理解内容基本采购需求且程度较深的得1分；理解内容不符合或未提供内容的得0分。	0-8	4.0	6.0	8.0
9	商务	对社会团体自我声明公开的团体标准的监督检查实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	6.0	8.0
10	商务	对企业自我声明公开的标准的监督检查的实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	4.0	4.0	8.0
11	商务	结果处理实施方案： ①异议处理，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②整改复合，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	4.0	8.0
12	商务	供应商对本项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。分析内容及措施符合采购需求且合理可行的得5分；分析内容及措施符合采购需求且较合理可行的得3分；分析内容及措施基本符合采购需求且较合理可行的得1分；分析内容及措施不符合或未提供内容的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
13	商务	提供完善的检查记录资料归档要求。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	1.0	1.0
14	商务	投标人有明确的组织、机制、政策保障措施。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

15	商务	能够快速响应服务需求，承诺响应时间，并提供解决方案。符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-5	3.0	5.0	5.0
合计			0-90	49.0	45.0	80.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：自我声明公开标准监督检查辅助服务项目（FYC012409-182）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市标准技术研究院(深圳市物品编码所)	浙江省质量协会	浙江省质量科学研究院
1	商务	供应商主导制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得2分；参与（排名前三）制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得0.5分，本项累计最高得5分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-5	4.0	4.0	5.0
2	商务	供应商在标准化领域奖项获得情况。获得国家级奖项的得3分，获得省级奖项的得2分，其他不得分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-3	2.0	0.0	3.0
3	商务	供应商拥有项目开展过程中所需的国内外标准数据资源库情况。符合的得4分，部分符合的得3分，不符合的得0分。	0-4	4.0	0.0	4.0
4	商务	供应商拥有标准信息类产品或技术情况，每提供一个得1分，累计最高得5分。须提供产品截图和相关证明文件。	0-5	1.0	2.0	5.0
5	商务	①团队负责人须为本单位在职人员，具有正高级工程师职称的得5分，高级工程师职称的得3分，中级职称的得1分，无职称不得分。须附社保缴纳证明及相关证明材料。 ②项目负责人具有标准化项目推广相关工作经验，每提供一次得1分，最高得5分。须提供相关证明材料。	0-10	3.0	3.0	10.0
6	商务	①结合本项目实际情况，拟投入本项目的团队人员数量、学历及分工情况综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。 ②根据拟投入本项目的团队人员关于制修订国家标准、行业标准、地方标准或团队标准的经验程度综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。	0-10	5.0	6.0	10.0
7	商务	近三年（以开标日往回推三年），供应商承担标准监督抽查或标准形式审查情况，每提供一份经验业绩得0.5分，累计最高得1分。须提供与项目单位的合同复印件作为证明材料，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
8	商务	①投标人对项目背景和现状的了解程度，了解内容符合采购需求且完善的得4分；了解内容符合采购需求且较完善的得2分；了解内容基本采购需求且较完善的得1分；了解内容不符合或未提供内容的得0分。 ②投标人对项目需求的理解程度，理解内容符合采购需求且程度深的得4分；理解内容符合采购需求且程度较深的得2分；理解内容基本采购需求且程度较深的得1分；理解内容不符合或未提供内容的得0分。	0-8	4.0	4.0	8.0
9	商务	对社会团体自我声明公开的团体标准的监督检查实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	4.0	6.0
10	商务	对企业自我声明公开的标准的监督检查的实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	4.0	10.0
11	商务	结果处理实施方案： ①异议处理，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②整改复合，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	6.0	10.0
12	商务	供应商对本项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。分析内容及措施符合采购需求且合理可行的得5分；分析内容及措施符合采购需求且较合理可行的得3分；分析内容及措施基本符合采购需求且较合理可行的得1分；分析内容及措施不符合或未提供内容的得0分。	0-5	1.0	1.0	5.0
13	商务	提供完善的检查记录资料归档要求。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	1.0	2.0
14	商务	投标人有明确的组织、机制、政策保障措施。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

15	商务	能够快速响应服务需求，承诺响应时间，并提供解决方案。符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-5	3.0	1.0	4.0
合计			0-90	47.0	38.0	84.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：自我声明公开标准监督检查辅助服务项目（FYC012409-182）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市标准技术研究院(深圳市物品编码所)	浙江省质量协会	浙江省质量科学研究院
1	商务	供应商主导制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得2分；参与（排名前三）制修订国家标准、行业标准、地方标准或团体标准，每提供一项得0.5分，本项累计最高得5分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-5	4.0	4.0	5.0
2	商务	供应商在标准化领域奖项获得情况。获得国家级奖项的得3分，获得省级奖项的得2分，其他不得分。须附相关证明材料，否则不得分。	0-3	2.0	0.0	3.0
3	商务	供应商拥有项目开展过程中所需的国内外标准数据资源库情况。符合的得4分，部分符合的得3分，不符合的得0分。	0-4	4.0	0.0	4.0
4	商务	供应商拥有标准信息类产品或技术情况，每提供一个得1分，累计最高得5分。须提供产品截图和相关证明文件。	0-5	1.0	2.0	5.0
5	商务	①团队负责人须为本单位在职人员，具有正高级工程师职称的得5分，高级工程师职称的得3分，中级职称的得1分，无职称不得分。须附社保缴纳证明及相关证明材料。 ②项目负责人具有标准化项目推广相关工作经验，每提供一次得1分，最高得5分。须提供相关证明材料。	0-10	3.0	3.0	10.0
6	商务	①结合本项目实际情况，拟投入本项目的团队人员数量、学历及分工情况综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。 ②根据拟投入本项目的团队人员关于制修订国家标准、行业标准、地方标准或团队标准的经验程度综合打分。上述内容完全符合的得5分；上述内容基本符合的得3分；上述内容部分符合的得1分；上述内容不符合的得0分。	0-10	3.0	3.0	10.0
7	商务	近三年（以开标日往回推三年），供应商承担标准监督抽查或标准形式审查情况，每提供一份经验业绩得0.5分，累计最高得1分。须提供与项目单位的合同复印件作为证明材料，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
8	商务	①投标人对项目背景和现状的了解程度，了解内容符合采购需求且完善的得4分；了解内容符合采购需求且较完善的得2分；了解内容基本采购需求且较完善的得1分；了解内容不符合或未提供内容的得0分。 ②投标人对项目需求的理解程度，理解内容符合采购需求且程度深的得4分；理解内容符合采购需求且程度较深的得2分；理解内容基本采购需求且程度较深的得1分；理解内容不符合或未提供内容的得0分。	0-8	4.0	4.0	6.0
9	商务	对社会团体自我声明公开的团体标准的监督检查实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	4.0	8.0
10	商务	对企业自我声明公开的标准的监督检查的实施方案： ①形式检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②技术检查，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	4.0	8.0
11	商务	结果处理实施方案： ①异议处理，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。 ②整改复合，符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-10	6.0	4.0	8.0
12	商务	供应商对本项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。分析内容及措施符合采购需求且合理可行的得5分；分析内容及措施符合采购需求且较合理可行的得3分；分析内容及措施基本符合采购需求且较合理可行的得1分；分析内容及措施不符合或未提供内容的得0分。	0-5	3.0	3.0	5.0
13	商务	提供完善的检查记录资料归档要求。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	2.0	1.0	2.0
14	商务	投标人有明确的组织、机制、政策保障措施。符合的得2分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-2	1.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

15	商务	能够快速响应服务需求，承诺响应时间，并提供解决方案。符合的得5分，基本符合的得3分，部分符合的得1分，不符合的得0分。	0-5	5.0	3.0	3.0
合计			0-90	50.0	37.0	80.0

专家（签名）：