

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：平湖市机关事务管理中心关于2023年度平湖市行政中心日常保洁和会务服务、安保服务采购项目（平政采招2023-04）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	平湖市保丽洁服务有限公司	嘉兴市华星物业服务有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	平湖市迪邦保洁服务有限公司
1	技术	总体方案：投标人根据本项目服务要求，提供总体保洁和会务服务方案，要求方案思路清晰、管理目标明确、针对性强，并对服务质量有相应的控制措施，并有提高采购人对服务质量满意度的措施方案。	0-5	4.5	4	4.5	4
2.1	技术	根据本项目服务要求，制定的配合采购人做好城市文明创建和禁烟控烟工作方案，评委进行综合打分。	0-3	2.8	2	2.5	2
2.2	技术	根据本项目服务要求，制定的疫情防控管理方案，评委进行综合打分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
2.3	技术	根据本项目服务要求，制定的垃圾分类工作方案，评委进行综合打分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
2.4	技术	根据本项目服务要求，制定的可回收物收集和处置的管理方案，评委进行综合打分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
3.1	技术	针对本项目服务范围内各区域的保洁方案。	0-5	2.8	2.5	2.8	2.5
3.2	技术	提供外墙清洗方案、石材养护方案。	0-4	3.5	3	3.5	3
3.3	技术	紧急性突发事件、重大活动需要临时性保洁服务保障方案。	0-3	2.5	2	2.5	2.5
3.4	技术	稳定保洁员工队伍的措施方案。	0-3	2.5	2	2.5	2.5
3.5	技术	保洁档案资料管理方案。	0-2	1.8	1.5	1.8	1.5
4.1	技术	针对本项目特点，根据保洁不同岗位建立的相应的岗位职责制度进行综合打分。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.5
4.2	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁人员工作守则和奖罚管理制度进行综合打分。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.5
4.3	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁服务标准和服务质量管理体系进行综合打分。	0-3	2.5	2	2.5	2
4.4	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁服务人员内部考核制度进行综合打分。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.5
4.5	技术	针对本项目特点，制定科学、合理的保洁各个岗位培训方案和实施计划，由评委综合打分。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.5
5.1	技术	岗位配置方案：根据本项目服务内容和人员需求，制定项目实施所需服务人员的组织结构、管理人员配置情况、保洁人员组成情况和重要岗位职责情况，针对其合理性进行综合评分。	0-4	3.5	3	3.5	3
5.2	技术	保洁项目经理：具备物业管理资格证的，得2分。（提供近半年投标人为其缴纳的社保证明扫描件）	0-2	2	2	2	2

5.3	技术	配备的保洁员具备家政服务员证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。	0-2	2	2	2	2
5.4	技术	配备的外墙清洗人员具备高空作业证书的，提供一个证书得1分。	0-1	1	1	1	1
5.5	技术	配备的石材养护人员具备石材养护证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。	0-2	2	2	2	2
6.1	技术	根据投标人提供的整个服务团队从业能力的培训教育方案进行综合打分。	0-3	2.5	2	2.5	2
6.2	技术	根据本项目采购需求，投标人承诺每月组织不少于一次针对性的培训。（承诺格式自拟）	0-2	1.8	1.5	1.8	1.5
7	技术	服务人员保障： 服务人员具有基本福利、社会保险、职业安全等保障措施。	0-3	2.8	2.5	2.8	2.8
8.1	技术	针对本项目服务内容，对供应商提供的各种保洁设备和工具进行综合评分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
8.2	技术	针对本项目服务内容，根据投标人提供的耗材名称、供应数量、用途等内容，进行综合评分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
8.3	技术	针对本项目服务内容，根据投标人制定的保洁卫生消耗品采购配送方案和日常管理方案等内容，进行综合评分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5
9	技术	应急预案： 针对本项目服务特点，根据投标人制定的快速应急处置预案进行综合打分。	0-2	1.8	1.5	1.8	1.8
10	技术	协调管理： 按照投标人提供的协调管理、投诉处理方案进行综合打分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
11	技术	合理化建议： 投标人结合项目实际，提出切实可行的合理化建议。	0-2	1.8	1.5	1.8	1.5
12	商务 资信	体系认证： 投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康与安全管理体系认证、企业社会责任管理体系认证的并在有效期内，每个证书得1分，本项最高4分。 （提供有效期内的体系认证证书扫描件）	0-4	4	3	3	3
13	商务 资信	同类项目业绩： 投标人自2019年1月1日以来成功实施的同类项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 （以合同签订时间为准，提供合同复印件）。	0-1	1	1	1	1
14	商务 资信	客户评价： 投标人自2019年1月1日至今，提供同类项目采购单位对供应商保洁服务满意度测评表（必须有业主单位盖章），结果为满意度率达到95%及以上的，每提供一个得0.5分，本项最高得2分。	0-2	2	2	2	2
合计			0-90	78.8	70.5	77.5	72.1

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：平湖市机关事务管理中心关于2023年度平湖市行政中心日常保洁和会务服务、安保服务采购项目（平政采招2023-04）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	平湖市保丽洁服务有限公司	嘉兴市华星物业服务有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	平湖市迪邦保洁服务有限公司
1	技术	总体方案：投标人根据本项目服务要求，提供总体保洁和会务服务方案，要求方案思路清晰、管理目标明确、针对性强，并对服务质量有相应的控制措施，并有提高采购人对服务质量满意度的措施方案。	0-5	5	3	3	2
2.1	技术	根据本项目服务要求，制定的配合采购人做好城市文明创建和禁烟控烟工作方案，评委进行综合打分。	0-3	3	2	2	2
2.2	技术	根据本项目服务要求，制定的疫情防控管理方案，评委进行综合打分。	0-3	3	2	2	2
2.3	技术	根据本项目服务要求，制定的垃圾分类工作方案，评委进行综合打分。	0-3	3	2	2	2
2.4	技术	根据本项目服务要求，制定的可回收物收集和处置的管理方案，评委进行综合打分。	0-3	3	1	1	1
3.1	技术	针对本项目服务范围内各区域的保洁方案。	0-5	4	3	3	3
3.2	技术	提供外墙清洗方案、石材养护方案。	0-4	4	2	2	2
3.3	技术	紧急性突发事件、重大活动需要临时性保洁服务保障方案。	0-3	3	2	2	2
3.4	技术	稳定保洁员工队伍的措施方案。	0-3	3	2	1	2
3.5	技术	保洁档案资料管理方案。	0-2	2	1	1	1
4.1	技术	针对本项目特点，根据保洁不同岗位建立的相应的岗位职责制度进行综合打分。	0-3	3	2	2	2
4.2	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁人员工作守则和奖罚管理制度进行综合打分。	0-3	3	1	1	1
4.3	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁服务标准和服务质量管理体系进行综合打分。	0-3	3	1	1	2
4.4	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁服务人员内部考核制度进行综合打分。	0-3	3	2	2	1
4.5	技术	针对本项目特点，制定科学、合理的保洁各个岗位培训方案和实施计划，由评委综合打分。	0-3	3	1	1	1
5.1	技术	岗位配置方案：根据本项目服务内容和人员需求，制定项目实施所需服务人员的组织结构、管理人员配置情况、保洁人员组成情况和重要岗位职责情况，针对其合理性进行综合评分。	0-4	3	2	2	2

5.2	技术	保洁项目经理：具备物业管理资格证的，得2分。（提供近半年投标人为其缴纳的社保证明扫描件）	0-2	2	2	2	2
5.3	技术	配备的保洁员具备家政服务员证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。	0-2	2	2	2	2
5.4	技术	配备的外墙清洗人员具备高空作业证书的，提供一个证书得1分。	0-1	1	1	1	1
5.5	技术	配备的石材养护人员具备石材养护证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。	0-2	2	2	2	2
6.1	技术	根据投标人提供的整个服务团队从业能力的培训教育方案进行综合打分。	0-3	3	1	1	1
6.2	技术	根据本项目采购需求，投标人承诺每月组织不少于一次针对性的培训。（承诺格式自拟）	0-2	2	1	1	1
7	技术	服务人员保障： 服务人员具有基本福利、社会保险、职业安全等保障措施。	0-3	2	1	1	1
8.1	技术	针对本项目服务内容，对供应商提供的各种保洁设备和工具进行综合评分。	0-3	3	1	1	2
8.2	技术	针对本项目服务内容，根据投标人提供的耗材名称、供应数量、用途等内容，进行综合评分。	0-3	3	2	2	2
8.3	技术	针对本项目服务内容，根据投标人制定的保洁卫生消耗品采购配送方案和日常管理方案等内容，进行综合评分。	0-3	3	2	1	1
9	技术	应急预案： 针对本项目服务特点，根据投标人制定的快速应急处置预案进行综合打分。	0-2	2	1	1	1
10	技术	协调管理： 按照投标人提供的协调管理、投诉处理方案进行综合打分。	0-2	2	1	1	1
11	技术	合理化建议： 投标人结合项目实际，提出切实可行的合理化建议。	0-2	2	2	1	2
12	商务 资信	体系认证： 投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康与安全管理体系认证、企业社会责任管理体系认证的并在有效期内，每个证书得1分，本项最高4分。 （提供有效期内的体系认证证书扫描件）	0-4	4	3	3	3
13	商务 资信	同类项目业绩： 投标人自2019年1月1日以来成功实施的同类项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 （以合同签订时间为准，提供合同复印件）。	0-1	1	1	1	1
14	商务 资信	客户评价： 投标人自2019年1月1日至今，提供同类项目采购单位对供应商保洁服务满意度测评表（必须有业主单位盖章），结果为满意度率达到95%及以上的，每提供一个得0.5分，本项最高得2分。	0-2	2	2	2	2
合计			0-90	87	54	51	53

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：平湖市机关事务管理中心关于2023年度平湖市行政中心日常保洁和会务服务、安保服务采购项目（平政采招2023-04）- 标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	平湖市保丽洁服务有限公司	嘉兴市华星物业服务有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	平湖市迪邦保洁服务有限公司
1	技术	总体方案：投标人根据本项目服务要求，提供总体保洁和会务服务方案，要求方案思路清晰、管理目标明确、针对性强，并对服务质量有相应的控制措施，并有提高采购人对服务质量满意度的措施方案。	0-5	4.6	3.5	4.5	4.2
2.1	技术	根据本项目服务要求，制定的配合采购人做好城市文明创建和禁烟控烟工作方案，评委进行综合打分。	0-3	2.8	1.8	2.5	2.2
2.2	技术	根据本项目服务要求，制定的疫情防控管理方案，评委进行综合打分。	0-3	2.7	1.8	2.5	2.2
2.3	技术	根据本项目服务要求，制定的垃圾分类工作方案，评委进行综合打分。	0-3	2.6	1.7	2.7	2.4
2.4	技术	根据本项目服务要求，制定的可回收物收集和处置的管理方案，评委进行综合打分。	0-3	2.8	1.8	2.5	2.5
3.1	技术	针对本项目服务范围内各区域的保洁方案。	0-5	4.7	2	4.2	4
3.2	技术	提供外墙清洗方案、石材养护方案。	0-4	3.5	2.5	3.2	3.3
3.3	技术	紧急性突发事件、重大活动需要临时性保洁服务保障方案。	0-3	2.6	1	2.6	2.8
3.4	技术	稳定保洁员工队伍的措施方案。	0-3	2.8	2	2.2	2.3
3.5	技术	保洁档案资料管理方案。	0-2	1.8	1	1.5	1.5
4.1	技术	针对本项目特点，根据保洁不同岗位建立的相应的岗位职责制度进行综合打分。	0-3	2.7	1.5	2.2	2
4.2	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁人员工作守则和奖罚管理制度进行综合打分。	0-3	2.8	1.6	2	2
4.3	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁服务标准和服务质量管理体系进行综合打分。	0-3	2.7	2	2	2
4.4	技术	根据本项目特点，对投标人建立的保洁服务人员内部考核制度进行综合打分。	0-3	2.8	2	2.3	2.3
4.5	技术	针对本项目特点，制定科学、合理的保洁各个岗位培训方案和实施计划，由评委综合打分。	0-3	2.7	1.8	2.2	2.2
5.1	技术	岗位配置方案：根据本项目服务内容和人员需求，制定项目实施所需服务人员的组织结构、管理人员配置情况、保洁人员组成情况和重要岗位职责情况，针对其合理性进行综合评分。	0-4	3.7	2.6	3	3

5.2	技术	保洁项目经理：具备物业管理资格证的，得2分。（提供近半年投标人为其缴纳的社保证明扫描件）	0-2	2	2	2	2
5.3	技术	配备的保洁员具备家政服务员证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。	0-2	2	2	2	2
5.4	技术	配备的外墙清洗人员具备高空作业证书的，提供一个证书得1分。	0-1	1	1	1	1
5.5	技术	配备的石材养护人员具备石材养护证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。	0-2	2	2	2	2
6.1	技术	根据投标人提供的整个服务团队从业能力的培训教育方案进行综合打分。	0-3	2.6	2	2.3	2.2
6.2	技术	根据本项目采购需求，投标人承诺每月组织不少于一次针对性的培训。（承诺格式自拟）	0-2	1.8	1.3	1.5	1.5
7	技术	服务人员保障： 服务人员具有基本福利、社会保险、职业安全等保障措施。	0-3	1.7	1.3	1.6	1.6
8.1	技术	针对本项目服务内容，对供应商提供的各种保洁设备和工具进行综合评分。	0-3	2.8	1.8	2.2	2.2
8.2	技术	针对本项目服务内容，根据投标人提供的耗材名称、供应数量、用途等内容，进行综合评分。	0-3	2.7	1.9	2.3	2.3
8.3	技术	针对本项目服务内容，根据投标人制定的保洁卫生消耗品采购配送方案和日常管理方案等内容，进行综合评分。	0-3	2.8	2	2.2	2.3
9	技术	应急预案： 针对本项目服务特点，根据投标人制定的快速应急处置预案进行综合打分。	0-2	1.8	1.2	1.3	1.4
10	技术	协调管理： 按照投标人提供的协调管理、投诉处理方案进行综合打分。	0-2	1.7	1.1	1.4	1.4
11	技术	合理化建议： 投标人结合项目实际，提出切实可行的合理化建议。	0-2	1.8	1.5	1.5	1.5
12	商务 资信	体系认证： 投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康与安全管理体系认证、企业社会责任管理体系认证的并在有效期内，每个证书得1分，本项最高4分。 （提供有效期内的体系认证证书扫描件）	0-4	4	3	3	3
13	商务 资信	同类项目业绩： 投标人自2019年1月1日以来成功实施的同类项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 （以合同签订时间为准，提供合同复印件）。	0-1	1	1	1	1
14	商务 资信	客户评价： 投标人自2019年1月1日至今，提供同类项目采购单位对供应商保洁服务满意度测评表（必须有业主单位盖章），结果为满意度率达到95%及以上的，每提供一个得0.5分，本项最高得2分。	0-2	2	2	2	2
合计			0-90	82	57.7	71.4	70.3

专家（签名）：