

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：义乌市机关后勤服务中心行政六号楼物业管理服务采购项目（YWCG2024115GK）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 义乌市交旅城市综合管理服务集团有限公司 | 义乌市成建物业服务有限公司 | 浙江博拓物业服务有限公司 | 义乌市资绿绿城物业服务有限责任公司 | 杭州海涛环境工程有限公司 |
|-----|------|--|------|---------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| 1.1 | 商务 | 根据投标人提供的自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供或提供的内容不符合要求的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2.1 | 技术 | 物业经理，具有物业经理证书或经理上岗证书或物业管理师资格证书的，得2分（须在投标文件中提供证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章，近三个月指的是从2024年05月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.2 | 技术 | 物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分；（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.3 | 技术 | 保洁、保安主管具有大专以上学历的得1分。（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2.4 | 技术 | 投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.5 | 3.5 | 1.0 | 3.5 | 3.0 |
| 2.5 | 技术 | 投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.5 | 3.0 | 1.0 | 3.5 | 2.5 |
| 2.6 | 技术 | 投标人对本项目人员的保障措施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 3.5 | 1.0 | 3.5 | 3.0 |
| 3.1 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.2 | 技术 | 投标人针对本项目服务类别中各项措施、相关管理制度的健全性及管理制度的制定情况进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.3 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 1.5 |
| 3.4 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保安服务实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 1.5 |
| 3.5 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的停车场管理实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 1.5 |
| 3.6 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的物业管理区域日常安全生产检查方案（负责防盗、防火报警监控设备运行管理；日常实名制登记检查、危化品抽查、禁烟巡查、三合一检查、用电安全检查、大功率用电器检查、消防栓、灭火器检查等）的完整、合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 2.0 | 1.5 |
| 3.7 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对人员招聘的措施等，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | | |
|-----|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 3.8 | 技术 | 根据投标人的新老物业交接方案，方案是否可行、可靠，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 3.9 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对突发检查的实施方案（如文明卫生城市检查等），进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.0 |
| 4.1 | 技术 | 根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械、工具，应急预案等），进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 2.0 | 1.5 |
| 5.1 | 技术 | 根据投标人的日常工作程序、工作内容（维护服务范围内公共秩序、消防安全、常态化巡逻等各项活动，调解纠纷，疏导人流等）全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 工作内容（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.5 | 3.5 | 1.5 | 3.5 | 3.0 |
| 5.2 | 技术 | 投标人的应急处置方案（具备应急预案、案件防控、打击犯罪、反扒防抢、自然灾害、突发事件处置）是否合理、是否全面进行评分、响应时间是否及时进行评分）及专业技术支持力度等进行评分。 1. 应急处置方案是否合理（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 应急处置方案是否全面（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 3. 响应时间是否及时（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 4. 专业技术支持力度（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-8 | 3.5 | 6.5 | 3.0 | 7.0 | 6.0 |
| 6.1 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保安文明执勤业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 6.2 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保洁清洁业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 6.3 | 技术 | 投标人提供的未能达标时或因投标人物业工作过失造成采购人负面影响的补救措施方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 6.4 | 技术 | 根据工作交接班制度的合理性、严谨性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 2.0 | 1.5 |
| 6.5 | 技术 | 根据投标人拟提供的设备工具、耗材是否适应本项目的需求进行评分： 1. 设备工具（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 耗材（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.5 | 3.0 | 1.0 | 3.0 | 2.5 |
| 7.1 | 技术 | 根据投标人经验，从成本控制、人员管理等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 7.2 | 技术 | 根据投标人经验，从安保措施、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 8.1 | 技术 | 根据供应商项目理解、管理服务理念、组织架构及管理制度情况，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-70 | 31.5 | 58.5 | 25.5 | 60.5 | 52.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：义乌市机关后勤服务中心行政六号楼物业管理服务采购项目（YWCG2024115GK）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司 | 义乌市成建物业服务有限公司 | 浙江博拓物业服务有限公司 | 义乌市国资绿城物业服务集团有限公司 | 杭州海涛环境工程有限公司 |
|-----|------|--|------|---------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| 1.1 | 商务 | 根据投标人提供的自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），同类项目的业绩，每提供一个得1分，最高3分。未提供或提供的内容不符合要求的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2.1 | 技术 | 物业经理，具有物业经理证书或经理上岗证书或物业管理师资格证书的，得2分（须在投标文件中提供证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章，近三个月指的是从2024年05月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.2 | 技术 | 物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分；（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.3 | 技术 | 保洁、保安主管具有大专以上学历的得1分。（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2.4 | 技术 | 投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 0.5 | 3.5 | 0.5 | 3.5 | 3.0 |
| 2.5 | 技术 | 投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 3.5 | 1.0 | 3.5 | 3.0 |
| 2.6 | 技术 | 投标人对本项目人员的保障措施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 3.5 | 1.0 | 3.5 | 3.0 |
| 3.1 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 3.2 | 技术 | 投标人针对本项目服务类别中各项措施、相关管理制度的健全性及管理制度的制定情况进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 3.3 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 3.4 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保安服务实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 3.5 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的停车场管理实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 3.6 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的物业管理区域日常安全生产检查方案（负责防盗、防火报警监控设备运行管理；日常实名制登记检查、危化品抽查、禁烟巡查、三合一检查、用电安全检查、大功率用电器检查、消防栓、灭火器检查等）的完整、合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 2.0 | 1.5 |
| 3.7 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对人员招聘的措施等，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | | |
|-----|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 3.8 | 技术 | 根据投标人的新老物业交接方案，方案是否可行、可靠，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 3.9 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对突发检查的实施方案（如文明卫生城市检查等），进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 4.1 | 技术 | 根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械、工具，应急预案等），进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 5.1 | 技术 | 根据投标人的日常工作程序、工作内容（维护服务范围内公共秩序、消防安全、常态化巡逻等各项活动，调解纠纷，疏导人流等）全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 工作内容（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 3.5 | 0.5 | 3.5 | 3.0 |
| 5.2 | 技术 | 投标人的应急处置方案（具备应急预案、案件防控、打击犯罪、反扒防抢、自然灾害、突发事件处置）是否合理、是否全面进行评分、响应时间是否及时进行评分）及专业技术支持力度等进行评分。 1. 应急处置方案是否合理（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 应急处置方案是否全面（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 3. 响应时间是否及时（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 4. 专业技术支持力度（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-8 | 2.0 | 6.0 | 2.0 | 6.0 | 5.0 |
| 6.1 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保安文明执勤业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.0 | 1.0 |
| 6.2 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保洁清洁业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 0.5 | 1.0 |
| 6.3 | 技术 | 投标人提供的未能达标时或因投标人物业工作过失造成采购人负面影响的补救措施方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.0 | 1.0 |
| 6.4 | 技术 | 根据工作交接班制度的合理性、严谨性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 6.5 | 技术 | 根据投标人拟提供的设备工具、耗材是否适应本项目的需求进行评分： 1. 设备工具（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 耗材（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 3.0 | 0.5 | 2.5 | 3.0 |
| 7.1 | 技术 | 根据投标人经验，从成本控制、人员管理等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 7.2 | 技术 | 根据投标人经验，从安保措施、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 8.1 | 技术 | 根据供应商项目理解、管理服务理念、组织架构及管理制度情况，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 合计 | | | 0-70 | 24.0 | 57.5 | 19.0 | 54.5 | 47.5 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：义乌市机关后勤服务中心行政六号楼物业管理服务采购项目（YWCG2024115GK）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司 | 义乌市成建物业服务有限公司 | 浙江博拓物业服务有限公司 | 义乌市国资绿城物业服务集团有限公司 | 杭州海涛环境工程有限公司 |
|-----|------|--|------|---------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| 1.1 | 商务 | 根据投标人提供的自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供或提供的内容不符合要求的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2.1 | 技术 | 物业经理，具有物业经理证书或经理上岗证书或物业管理师资格证书的，得2分（须在投标文件中提供证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章，近三个月指的是从2024年05月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.2 | 技术 | 物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分；（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.3 | 技术 | 保洁、保安主管具有大专以上学历的得1分。（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2.4 | 技术 | 投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 2.5 | 3.5 | 2.0 | 3.5 | 3.0 |
| 2.5 | 技术 | 投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 2.5 | 3.0 | 2.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2.6 | 技术 | 投标人对本项目人员的保障措施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 1.5 | 3.5 | 3.0 |
| 3.1 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 1.5 |
| 3.2 | 技术 | 投标人针对本项目服务类别中各项措施、相关管理制度的健全性及管理制度的制定情况进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 3.3 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.0 |
| 3.4 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保安服务实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.5 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的停车场管理实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 0.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.6 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的物业管理区域日常安全生产检查方案（负责防盗、防火报警监控设备运行管理；日常实名制登记检查、危化品抽查、禁烟巡查、三合一检查、用电安全检查、大功率用电器检查、消防栓、灭火器检查等）的完整、合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 3.7 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对人员招聘的措施等，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.0 | 1.5 | 1.0 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | | |
|-----|----|---|------|------|------|------|-------|------|
| 3.8 | 技术 | 根据投标人的新老物业交接方案，方案是否可行、可靠，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.9 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对突发检查的实施方案（如文明卫生城市检查等），进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 4.1 | 技术 | 根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械、工具，应急预案等），进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 1.0 | 1.55 | 1.0 |
| 5.1 | 技术 | 根据投标人的日常工作程序、工作内容（维护服务范围内公共秩序、消防安全、常态化巡逻等各项活动，调解纠纷，疏导人流等）全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 工作内容（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 3.0 | 1.5 |
| 5.2 | 技术 | 投标人的应急处置方案（具备应急预案、案件防控、打击犯罪、反扒防抢、自然灾害、突发事件处置）是否合理、是否全面进行评分、响应时间是否及时进行评分）及专业技术支持力度等进行评分。 1. 应急处置方案是否合理（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 应急处置方案是否全面（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 3. 响应时间是否及时（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 4. 专业技术支持力度（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-8 | 4.0 | 6.5 | 3.0 | 7.0 | 6.0 |
| 6.1 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保安文明执勤业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 6.2 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保洁清洁业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 6.3 | 技术 | 投标人提供的未能达标时或因投标人物业工作过失造成采购人负面影响的补救措施方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.0 | 1.5 | 1.0 |
| 6.4 | 技术 | 根据工作交接班制度的合理性、严谨性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 0.0 | 1.5 | 1.0 |
| 6.5 | 技术 | 根据投标人拟提供的设备工具、耗材是否适应本项目的需求进行评分： 1. 设备工具（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 耗材（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 2.5 | 3.5 | 2.0 | 3.5 | 3.0 |
| 7.1 | 技术 | 根据投标人经验，从成本控制、人员管理等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.0 |
| 7.2 | 技术 | 根据投标人经验，从安保措施、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.0 |
| 8.1 | 技术 | 根据供应商项目理解、管理服务理念、组织架构及管理制度情况，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-70 | 35.5 | 55.5 | 25.5 | 57.55 | 48.5 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：义乌市机关后勤服务中心行政六号楼物业管理服务采购项目（YWCG2024115GK）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司 | 义乌市成建物业服务有限公司 | 浙江博拓物业服务有限公司 | 义乌市国资绿城物业服务集团有限公司 | 杭州海涛环境工程有限公司 |
|-----|------|--|------|---------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| 1.1 | 商务 | 根据投标人提供的自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供或提供的内容不符合要求的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2.1 | 技术 | 物业经理，具有物业经理证书或经理上岗证书或物业管理师资格证书的，得2分（须在投标文件中提供证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章，近三个月指的是从2024年05月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.2 | 技术 | 物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分；（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.3 | 技术 | 保洁、保安主管具有大专以上学历的得1分。（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2.4 | 技术 | 投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 4.0 | 1.0 | 3.0 | 1.0 |
| 2.5 | 技术 | 投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 4.0 | 1.0 | 3.0 | 1.5 |
| 2.6 | 技术 | 投标人对本项目人员的保障措施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.5 | 4.0 | 1.0 | 3.0 | 1.5 |
| 3.1 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |
| 3.2 | 技术 | 投标人针对本项目服务类别中各项措施、相关管理制度的健全性及管理制度的制定情况进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |
| 3.3 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 3.4 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保安服务实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 3.5 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的停车场管理实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 3.6 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的物业管理区域日常安全生产检查方案（负责防盗、防火报警监控设备运行管理；日常实名制登记检查、危化品抽查、禁烟巡查、三合一检查、用电安全检查、大功率用电器检查、消防栓、灭火器检查等）的完整、合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |
| 3.7 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对人员招聘的措施等，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | | |
|-----|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 3.8 | 技术 | 根据投标人的新老物业交接方案，方案是否可行、可靠，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |
| 3.9 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对突发检查的实施方案（如文明卫生城市检查等），进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.0 | 1.5 | 1.0 |
| 4.1 | 技术 | 根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械、工具，应急预案等），进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 5.1 | 技术 | 根据投标人的日常工作程序、工作内容（维护服务范围内公共秩序、消防安全、常态化巡逻等各项活动，调解纠纷，疏导人流等）全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 工作内容（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 0.5 | 3.5 | 1.0 | 1.5 | 2.0 |
| 5.2 | 技术 | 投标人的应急处置方案（具备应急预案、案件防控、打击犯罪、反扒防抢、自然灾害、突发事件处置）是否合理、是否全面进行评分、响应时间是否及时进行评分）及专业技术支持力度等进行评分。 1. 应急处置方案是否合理（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 应急处置方案是否全面（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 3. 响应时间是否及时（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 4. 专业技术支持力度（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-8 | 2.5 | 8.0 | 1.0 | 6.0 | 3.5 |
| 6.1 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保安文明执勤业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |
| 6.2 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保洁清洁业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |
| 6.3 | 技术 | 投标人提供的未能达标时或因投标人物业工作过失造成采购人负面影响的补救措施方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 6.4 | 技术 | 根据工作交接班制度的合理性、严谨性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 6.5 | 技术 | 根据投标人拟提供的设备工具、耗材是否适应本项目的需求进行评分： 1. 设备工具（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 耗材（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 2.0 | 3.5 | 1.0 | 4.0 | 2.0 |
| 7.1 | 技术 | 根据投标人经验，从成本控制、人员管理等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 2.0 | 1.0 |
| 7.2 | 技术 | 根据投标人经验，从安保措施、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 8.1 | 技术 | 根据供应商项目理解、管理服务理念、组织架构及管理制度情况，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 0.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 合计 | | | 0-70 | 25.0 | 67.5 | 19.0 | 58.0 | 37.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：义乌市机关后勤服务中心行政六号楼物业管理服务采购项目（YWCG2024115GK）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司 | 义乌市成建物业服务有限公司 | 浙江博拓物业服务有限公司 | 义乌市国资绿城物业服务集团有限公司 | 杭州海涛环境工程有限公司 |
|-----|------|--|------|---------------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| 1.1 | 商务 | 根据投标人提供的自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供或提供的内容不符合要求的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2.1 | 技术 | 物业经理，具有物业经理证书或经理上岗证书或物业管理师资格证书的，得2分（须在投标文件中提供证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章，近三个月指的是从2024年05月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.2 | 技术 | 物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分；（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 2.3 | 技术 | 保洁、保安主管具有大专以上学历的得1分。（投标时须提供证书扫描件，加盖投标单位电子签章） | 0-1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2.4 | 技术 | 投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 3.5 | 1.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2.5 | 技术 | 投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.0 | 3.5 | 0.5 | 3.5 | 3.5 |
| 2.6 | 技术 | 投标人对本项目人员的保障措施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 1.5 | 3.5 | 1.0 | 3.5 | 3.0 |
| 3.1 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 3.2 | 技术 | 投标人针对本项目服务类别中各项措施、相关管理制度的健全性及管理制度的制定情况进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 1.0 | 1.5 | 1.0 |
| 3.3 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.4 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的保安服务实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.5 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的停车场管理实施方案，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 3.6 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求提供详实的物业管理区域日常安全生产检查方案（负责防盗、防火报警监控设备运行管理；日常实名制登记检查、危化品抽查、禁烟巡查、三合一检查、用电安全检查、大功率用电器检查、消防栓、灭火器检查等）的完整、合理性进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.7 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对人员招聘的措施等，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | | |
|-----|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 3.8 | 技术 | 根据投标人的新老物业交接方案，方案是否可行、可靠，进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 3.9 | 技术 | 投标人按照招标文件的要求，对突发检查的实施方案（如文明卫生城市检查等），进行评分（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分），未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.0 |
| 4.1 | 技术 | 根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械、工具，应急预案等），进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 1.5 | 2.0 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 5.1 | 技术 | 根据投标人的日常工作程序、工作内容（维护服务范围内公共秩序、消防安全、常态化巡逻等各项活动，调解纠纷，疏导人流等）全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 工作内容（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 2.0 | 3.5 | 1.0 | 3.5 | 3.0 |
| 5.2 | 技术 | 投标人的应急处置方案（具备应急预案、案件防控、打击犯罪、反扒防抢、自然灾害、突发事件处置）是否合理、是否全面进行评分、响应时间是否及时进行评分）及专业技术支持力度等进行评分。 1. 应急处置方案是否合理（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 应急处置方案是否全面（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 3. 响应时间是否及时（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 4. 专业技术支持力度（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-8 | 4.0 | 7.0 | 3.0 | 7.0 | 5.0 |
| 6.1 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保安文明执勤业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 2.0 | 1.5 |
| 6.2 | 技术 | 投标人提供的确保物业素质形象和保洁清洁业务水平的管理及培训方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 6.3 | 技术 | 投标人提供的未能达标时或因投标人物业工作过失造成采购人负面影响的补救措施方案，根据方案的完整性及合理性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.5 |
| 6.4 | 技术 | 根据工作交接班制度的合理性、严谨性进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 0.5 | 1.5 | 1.0 |
| 6.5 | 技术 | 根据投标人拟提供的设备工具、耗材是否适应本项目的需求进行评分： 1. 设备工具（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） 2. 耗材（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-4 | 2.0 | 3.5 | 1.0 | 3.0 | 3.0 |
| 7.1 | 技术 | 根据投标人经验，从成本控制、人员管理等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 7.2 | 技术 | 根据投标人经验，从安保措施、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分）。未提供相关内容的得0分。 | 0-2 | 0.5 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 8.1 | 技术 | 根据供应商项目理解、管理服务理念、组织架构及管理制度情况，进行评分。（评分值：2分，1.5分，1分，0.5分，0分） | 0-2 | 1.0 | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 1.5 |
| 合计 | | | 0-70 | 35.5 | 59.0 | 26.0 | 57.5 | 52.5 |

专家（签名）：