

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴市机关事务服务中心数智后勤管理平台（机关后勤三期）项目（重招）（YH2024-08007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江移动信息系统集成有限公司	绍兴市启恒电子科技有限公司	绍兴泡瓦大数据服务有限公司	绍兴均鸿信息科技有限公司
1.1	技术	投标人提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩，每提供1个得1分，本项最高得2分。 (提供合同复印件并加盖投标人公章)	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	项目负责人具有信息系统项目管理师证书（高级软考）、高级工程师职称的，每个证书各得2分，本项最高得4分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0
2.2	技术	项目技术负责人具有信息安全保障人员CISAW证书、软件设计师（中级及以上）、系统分析师证书（高级软考）的，每个证书各得1分，满分3分。 项目团队成员具备系统集成项目管理工程师（软考中级及以上）、软件设计师（中级及以上）、数据分析师、ITSS-IT服务项目经理或信息安全保障人员认证(CISP)的，每提供一本证书得1分，满分5分。项目团队成员中，同一人具有不同证书不重复计分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-8	8.0	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	投标人针对本项目提供项目理解分析方案，评委根据投标方案与本项目的业务吻合程度（包括总体思路、需求分析、重难点分析、项目必要性等）进行综合评分。（0-6分）	0-6	5.0	3.0	3.0	3.0
3.2	技术	根据投标人提供的信创改造方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	7.0	5.0	5.0	5.0
3.3	技术	根据投标人提供的新增功能与优化的设计方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	7.0	6.0	6.0	5.0
3.4	技术	根据投标人提供的平台部署的安全架构、系统整体安全方案、信创适配方案和网络与信息安全防护设计的科学性、合理性等进行综合评分。（0-3分）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	项目组织实施方案（含组织计划、人员配备等主要方面）的全面性、针对性、专业性、科学性、合理性、规范性、可操作性和完整性。由评委进行综合评分。（0-5分）	0-5	4.0	3.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

4.1	技术	<p>演示要求：详见前附表。投标人演示人员应自行携带相关演示设备于投标截止时间前到达开标地点，时间以开标时间为准。投标人根据本项目招标要求，由演示人员进行现场演示，由评标委员会根据实现情况按以下标准打分。演示内容如下：          投标人需要现场对所投产品进行功能演示</p> <p>PC端</p> <p>1. 中医保健预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示中医保健预约配置包含服务类别、服务项目、服务时间、上午开始时间、上午结束时间、下午开始时间、下午结束时间、间隔时间、联系人及联系方式、是否提前预约、提前时间、轮播图等配置。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>2. 会议室预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示会议预约，可视化查看当前会议室的预约情况，选择需要的会议室进行预约发起。审核人员可在在办中对会议进行审核，在办结中查看历史审核信息。审核通过后用户可对会议申请进行变更、取消等操作，变更后由审核人员进行重新审核，变更审核通过后用户可进行会议预约确认。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>3. 重点工作演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作，用户可在后台新增工作任务，包含工作内容、项目类型、牵头部室、牵头领导、工作内容计划赋分、赋分方式、是否全年、具体分解（具体分解、具体责任单位、责任单位领导、责任单位分管领导、责任单位联系人、具体分解计划赋分）。新增后可进行任务下发，（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作执行填报，支持信息多维度搜索；用户可在后台按月份对上报执行情况，包含工作内容、实施计划、完成情况及存在困难、原因及建议、形象进度等，可选择信息暂存、上报等操作。上报完成后可查看该任务全年度上报情况，并记录每次上报的历史记录。（实现得2分，否则不得分）          (3) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作考核评估，可对每个分解项进行考核，可进行额外加分和额外减分等操作，并填写赋分原因，系统自动记录所有加减分记录。同时页面上可查看所有分解项的得分情况，可查看工作赋分、形象进度分、考核得分、小计得分等内容。（实现得2分，否则不得分）          (4) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作总览，包含重点工作概况（项目总数、任务总数、任务完成率）、重点工作完成情况（已完成、进度超前、进度正常、进度滞后）、亮灯情况（绿灯、红灯）、所有重点工作（项目名称、工作内容、具体分解、月份、实施计划、完成情况及存在问题、下月计划、形象进度、进度状态、原因及建议、牵头领导、责任单位、责任单位分管领导、责任单位领导、责任单位联系人、催办次数、督查次数、审批状态），专家根据演示效果进行横向评分。（0-3分）</p> <p>4. 前置审核维修改造演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造申请发起，填写需要申请维修的项目地址、目录类别、名称、概要描述、估算金额，可添加多条维修项目地址和多条目录，系统对所有子项的估算金额进行统计。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造审核，审核人员可对申请的每个子项进行可行性审核，通过后进行处室可行性审核，通过后进行分管领导可行性审核，通过后由发起人进行补充资料提交，提交后由经办人详细审核，通过后由处长详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后需上传电子回复，整个流程完成后需导出项目申请和审核过程的Excel明细表。审核过程中需支持退回至经办人、拒绝、通过等操作。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>5. 驾驶舱演示：          (1) 系统驾驶舱演示，驾驶舱设计美观，功能排版合理，包含用户访问量（总访问量、今日访问量、总用户数、活跃用户数）、图形化展示访客每月人员访客数量和车辆到访数量、智慧餐厅使用情况（包厢预定、自助餐预定、快餐打包、点心熟食）、一卡通、车辆通行证管理、维修服务情况、会议室使用情况、后勤动态。专家根据演示效果进行横向评分。（0-2分）</p> <p>移动端</p> <p>1. 中医保健预约演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约发起，用户可在移动端选择预约的时间段进行预约申请发起，发起后可在预约页面中查看自己的预约信息，并按待核销、核销完成、用户取消、管理员取消、管理员过号、逾期过号进行展示。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约管理员演示过号取消、开始叫号后将以DING消息和DING电话的方式通知预约人员、核销扫码、今日取消等操作。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>2. 重点工作演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，移动端查看重点工作任务总数、任务完成率、图形化展示工作完成情况包含已完成、已超前、推进中、已滞后数量。（实现得1分，否则不得分）</p>	0-24	17.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	<p>投标人具备有效期内的信息安全管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的信息技术服务管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的质量管理体系认证，得1分；          （提供相关证书复印件加盖投标人公章）</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括服务承诺、售后服务网点及人员配置、故障响应时间、培训、运维、应急处理方案等）科学性、可操作性、合理性等进行打分。（0-5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	64.0	23.0	21.0	20.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴市机关事务服务中心数智后勤管理平台（机关后勤三期）项目（重招）（YH2024-08007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江移动信息系统集成有限公司	绍兴市启恒电子科技有限公司	绍兴泡瓦大数据服务有限公司	绍兴均鸿信息科技有限公司
1.1	技术	投标人提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩，每提供1个得1分，本项最高得2分。 (提供合同复印件并加盖投标人公章)	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	项目负责人具有信息系统项目管理师证书（高级软考）、高级工程师职称的，每个证书各得2分，本项最高得4分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0
2.2	技术	项目技术负责人具有信息安全保障人员CISAW证书、软件设计师（中级及以上）、系统分析师证书（高级软考）的，每个证书各得1分，满分3分。 项目团队成员具备系统集成项目管理工程师（软考中级及以上）、软件设计师（中级及以上）、数据分析师、ITSS-IT服务项目经理或信息安全保障人员认证(CISP)的，每提供一本证书得1分，满分5分。项目团队成员中，同一人具有不同证书不重复计分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-8	8.0	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	投标人针对本项目提供项目理解分析方案，评委根据投标方案与本项目的业务吻合程度（包括总体思路、需求分析、重难点分析、项目必要性等）进行综合评分。（0-6分）	0-6	4.0	3.0	3.0	3.0
3.2	技术	根据投标人提供的信创改造方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	8.0	6.0	6.5	6.5
3.3	技术	根据投标人提供的新增功能与优化的设计方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	7.0	5.0	5.0	5.0
3.4	技术	根据投标人提供的平台部署的安全架构、系统整体安全方案、信创适配方案和网络与信息安全防护设计的科学性、合理性等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	项目组织实施方案（含组织计划、人员配备等主要方面）的全面性、针对性、专业性、科学性、合理性、规范性、可操作性和完整性。由评委进行综合评分。（0-5分）	0-5	4.0	3.5	3.5	3.5

技术商务资信评分明细表

4.1	技术	<p>演示要求：详见前附表。投标人演示人员应自行携带相关演示设备于投标截止时间前到达开标地点，时间以开标时间为准。投标人根据本项目招标要求，由演示人员进行现场演示，由评标委员会根据实现情况按以下标准打分。演示内容如下：          投标人需要现场对所投产品进行功能演示          PC端          1. 中医保健预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示中医保健预约配置包含服务类别、服务项目、服务时间、上午开始时间、上午结束时间、下午开始时间、下午结束时间、间隔时间、联系人及联系方式、是否提前预约、提前时间、轮播图等配置。（实现得2分，否则不得分）          2. 会议室预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示会议预约，可视化查看当前会议室的预约情况，选择需要的会议室进行预约发起。审核人员可在在办中对会议进行审核，在办结中查看历史审核信息。审核通过后用户可对会议申请进行变更、取消等操作，变更后由审核人员进行重新审核，变更审核通过后用户可进行会议预约确认。（实现得2分，否则不得分）          3. 重点工作演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作，用户可在后台新增工作任务，包含工作内容、项目类型、牵头部室、牵头领导、工作内容计划赋分、赋分方式、是否全年、具体分解（具体分解、具体责任单位、责任单位领导、责任单位分管领导、责任单位联系人、具体分解计划赋分）。新增后可进行任务下发，（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作执行填报，支持信息多维度搜索；用户可在后台按月份对上报执行情况，包含工作内容、实施计划、完成情况及存在困难、原因及建议、形象进度等，可选择信息暂存、上报等操作。上报完成后可查看该任务全年度上报情况，并记录每次上报的历史记录。（实现得2分，否则不得分）          (3) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作考核评估，可对每个分解项进行考核，可进行额外加分和额外减分等操作，并填写赋分原因，系统自动记录所有加减分记录。同时页面上可查看所有分解项的得分情况，可查看工作赋分、形象进度分、考核得分、小计得分等内容。（实现得2分，否则不得分）          (4) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作总览，包含重点工作概况（项目总数、任务总数、任务完成率）、重点工作完成情况（已完成、进度超前、进度正常、进度滞后）、亮灯情况（绿灯、红灯）、所有重点工作（项目名称、工作内容、具体分解、月份、实施计划、完成情况及存在问题、下月计划、形象进度、进度状态、原因及建议、牵头领导、责任单位、责任单位分管领导、责任单位领导、责任单位联系人、催办次数、督查次数、审批状态），专家根据演示效果进行横向评分。（0-3分）          4. 前置审核维修改造演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造申请发起，填写需要申请维修的项目地址、目录类别、名称、概要描述、估算金额，可添加多条维修项目地址和多条目录，系统对所有子项的估算金额进行统计。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造审核，审核人员可对申请的每个子项进行可行性审核，通过后进行处室可行性审核，通过后进行分管领导可行性审核，通过后由发起人进行补充资料提交，提交后由经办人详细审核，通过后由处长详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后需上传电子回复，整个流程完成后需导出项目申请和审核过程的Excel明细表。审核过程中需支持退回至经办人、拒绝、通过等操作。（实现得2分，否则不得分）          5. 驾驶舱演示：          (1) 系统驾驶舱演示，驾驶舱设计美观，功能排版合理，包含用户访问量（总访问量、今日访问量、总用户数、活跃用户数）、图形化展示访客每月人员访客数量和车辆到访数量、智慧餐厅使用情况（包厢预定、自助餐预定、快餐打包、点心熟食）、一卡通、车辆通行证管理、维修服务情况、会议室使用情况、后勤动态。专家根据演示效果进行横向评分。（0-2分）</p> <p>移动端          1. 中医保健预约演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约发起，用户可在移动端选择预约的时间段进行预约申请发起，发起后可在预约页面中查看自己的预约信息，并按待核销、核销完成、用户取消、管理员取消、管理员过号、逾期过号进行展示。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约管理员演示过号取消、开始叫号后将以DING消息和DING电话的方式通知预约人员、核销扫码、今日取消等操作。（实现得2分，否则不得分）          2. 重点工作演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，移动端查看重点工作任务总数、任务完成率、图形化展示工作完成情况包含已完成、已超前、推进中、已滞后数量。（实现得1分，否则不得分）</p>	0-24	17.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	<p>投标人具备有效期内的信息安全管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的信息技术服务管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的质量管理体系认证，得1分；          （提供相关证书复印件加盖投标人公章）</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括服务承诺、售后服务网点及人员配置、故障响应时间、培训、运维、应急处理方案等）科学性、可操作性、合理性等进行打分。（0-5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	63.0	23.5	23.0	23.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴市机关事务服务中心数智后勤管理平台（机关后勤三期）项目（重招）（YH2024-08007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江移动信息系统集成有限公司	绍兴市启恒电子科技有限公司	绍兴泡瓦大数据服务有限公司	绍兴均鸿信息科技有限公司
1.1	技术	投标人提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩，每提供1个得1分，本项最高得2分。 (提供合同复印件并加盖投标人公章)	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	项目负责人具有信息系统项目管理师证书（高级软考）、高级工程师职称的，每个证书各得2分，本项最高得4分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0
2.2	技术	项目技术负责人具有信息安全保障人员CISAW证书、软件设计师（中级及以上）、系统分析师证书（高级软考）的，每个证书各得1分，满分3分。 项目团队成员具备系统集成项目管理工程师（软考中级及以上）、软件设计师（中级及以上）、数据分析师、ITSS-IT服务项目经理或信息安全保障人员认证(CISP)的，每提供一本证书得1分，满分5分。项目团队成员中，同一人具有不同证书不重复计分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-8	8.0	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	投标人针对本项目提供项目理解分析方案，评委根据投标方案与本项目的业务吻合程度（包括总体思路、需求分析、重难点分析、项目必要性等）进行综合评分。（0-6分）	0-6	4.8	3.0	3.0	3.0
3.2	技术	根据投标人提供的信创改造方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	8.0	3.0	2.5	3.0
3.3	技术	根据投标人提供的新增功能与优化的设计方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	8.0	5.0	5.0	5.0
3.4	技术	根据投标人提供的平台部署的安全架构、系统整体安全方案、信创适配方案和网络与信息安全防护设计的科学性、合理性等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.3	1.7	1.9	1.6
3.5	技术	项目组织实施方案（含组织计划、人员配备等主要方面）的全面性、针对性、专业性、科学性、合理性、规范性、可操作性和完整性。由评委进行综合评分。（0-5分）	0-5	4.0	2.0	2.8	2.7

技术商务资信评分明细表

4.1	技术	<p>演示要求：详见前附表。投标人演示人员应自行携带相关演示设备于投标截止时间前到达开标地点，时间以开标时间为准。投标人根据本项目招标要求，由演示人员进行现场演示，由评标委员会根据实现情况按以下标准打分。演示内容如下：          投标人需要现场对所投产品进行功能演示</p> <p>PC端</p> <p>1. 中医保健预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示中医保健预约配置包含服务类别、服务项目、服务时间、上午开始时间、上午结束时间、下午开始时间、下午结束时间、间隔时间、联系人及联系方式、是否提前预约、提前时间、轮播图等配置。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>2. 会议室预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示会议预约，可视化查看当前会议室的预约情况，选择需要的会议室进行预约发起。审核人员可在在办中对会议进行审核，在办结中查看历史审核信息。审核通过后用户可对会议申请进行变更、取消等操作，变更后由审核人员进行重新审核，变更审核通过后用户可进行会议预约确认。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>3. 重点工作演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作，用户可在后台新增工作任务，包含工作内容、项目类型、牵头部室、牵头领导、工作内容计划赋分、赋分方式、是否全年、具体分解（具体分解、具体责任单位、责任单位领导、责任单位分管领导、责任单位联系人、具体分解计划赋分）。新增后可进行任务下发，（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作执行填报，支持信息多维度搜索；用户可在后台按月份对上报执行情况，包含工作内容、实施计划、完成情况及存在困难、原因及建议、形象进度等，可选择信息暂存、上报等操作。上报完成后可查看该任务全年度上报情况，并记录每次上报的历史记录。（实现得2分，否则不得分）          (3) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作考核评估，可对每个分解项进行考核，可进行额外加分和额外减分等操作，并填写赋分原因，系统自动记录所有加减分记录。同时页面上可查看所有分解项的得分情况，可查看工作赋分、形象进度分、考核得分、小计得分等内容。（实现得2分，否则不得分）          (4) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作总览，包含重点工作概况（项目总数、任务总数、任务完成率）、重点工作完成情况（已完成、进度超前、进度正常、进度滞后）、亮灯情况（绿灯、红灯）、所有重点工作（项目名称、工作内容、具体分解、月份、实施计划、完成情况及存在问题、下月计划、形象进度、进度状态、原因及建议、牵头领导、责任单位、责任单位分管领导、责任单位领导、责任单位联系人、催办次数、督查次数、审批状态），专家根据演示效果进行横向评分。（0-3分）</p> <p>4. 前置审核维修改造演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造申请发起，填写需要申请维修的项目地址、目录类别、名称、概要描述、估算金额，可添加多条维修项目地址和多条目录，系统对所有子项的估算金额进行统计。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造审核，审核人员可对申请的每个子项进行可行性审核，通过后进行处室可行性审核，通过后进行分管领导可行性审核，通过后由发起人进行补充资料提交，提交后由经办人详细审核，通过后由处长详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后需上传电子回复，整个流程完成后需导出项目申请和审核过程的Excel明细表。审核过程中需支持退回至经办人、拒绝、通过等操作。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>5. 驾驶舱演示：          (1) 系统驾驶舱演示，驾驶舱设计美观，功能排版合理，包含用户访问量（总访问量、今日访问量、总用户数、活跃用户数）、图形化展示访客每月人员访客数量和车辆到访数量、智慧餐厅使用情况（包厢预定、自助餐预定、快餐打包、点心熟食）、一卡通、车辆通行证管理、维修服务情况、会议室使用情况、后勤动态。专家根据演示效果进行横向评分。（0-2分）</p> <p>移动端</p> <p>1. 中医保健预约演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约发起，用户可在移动端选择预约的时间段进行预约申请发起，发起后可在预约页面中查看自己的预约信息，并按待核销、核销完成、用户取消、管理员取消、管理员过号、逾期过号进行展示。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约管理员演示过号取消、开始叫号后将以DING消息和DING电话的方式通知预约人员、核销扫码、今日取消等操作。（实现得2分，否则不得分）</p> <p>2. 重点工作演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，移动端查看重点工作任务总数、任务完成率、图形化展示工作完成情况包含已完成、已超前、推进中、已滞后数量。（实现得1分，否则不得分）</p>	0-24	17.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	<p>投标人具备有效期内的信息安全管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的信息技术服务管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的质量管理体系认证，得1分；          （提供相关证书复印件加盖投标人公章）</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	0.0



技术商务资信评分明细表

6.1	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括服务承诺、售后服务网点及人员配置、故障响应时间、培训、运维、应急处理方案等）科学性、可操作性、合理性等进行打分。（0-5分）	0-5	4.0	2.1	3.3	3.0
合计			0-80	65.1	17.8	18.5	18.3

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴市机关事务服务中心数智后勤管理平台（机关后勤三期）项目（重招）（YH2024-08007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江移动信息系统集成有限公司	绍兴市启恒电子科技有限公司	绍兴泡瓦大数据服务有限公司	绍兴均鸿信息科技有限公司
1.1	技术	投标人提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩，每提供1个得1分，本项最高得2分。 (提供合同复印件并加盖投标人公章)	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	项目负责人具有信息系统项目管理师证书（高级软考）、高级工程师职称的，每个证书各得2分，本项最高得4分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0
2.2	技术	项目技术负责人具有信息安全保障人员CISAW证书、软件设计师（中级及以上）、系统分析师证书（高级软考）的，每个证书各得1分，满分3分。 项目团队成员具备系统集成项目管理工程师（软考中级及以上）、软件设计师（中级及以上）、数据分析师、ITSS-IT服务项目经理或信息安全保障人员认证(CISP)的，每提供一本证书得1分，满分5分。项目团队成员中，同一人具有不同证书不重复计分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-8	8.0	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	投标人针对本项目提供项目理解分析方案，评委根据投标方案与本项目的业务吻合程度（包括总体思路、需求分析、重难点分析、项目必要性等）进行综合评分。（0-6分）	0-6	6.0	5.0	4.0	5.0
3.2	技术	根据投标人提供的信创改造方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	9.0	7.0	6.0	6.0
3.3	技术	根据投标人提供的新增功能与优化的设计方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	9.0	6.0	7.0	5.0
3.4	技术	根据投标人提供的平台部署的安全架构、系统整体安全方案、信创适配方案和网络与信息安全防护设计的科学性、合理性等进行综合评分。（0-3分）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	项目组织实施方案（含组织计划、人员配备等主要方面）的全面性、针对性、专业性、科学性、合理性、规范性、可操作性和完整性。由评委进行综合评分。（0-5分）	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.1	技术	<p>演示要求：详见前附表。投标人演示人员应自行携带相关演示设备于投标截止时间前到达开标地点，时间以开标时间为准。投标人根据本项目招标要求，由演示人员进行现场演示，由评标委员会根据实现情况按以下标准打分。演示内容如下：          投标人需要现场对所投产品进行功能演示          PC端          1. 中医保健预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示中医保健预约配置包含服务类别、服务项目、服务时间、上午开始时间、上午结束时间、下午开始时间、下午结束时间、间隔时间、联系人及联系方式、是否提前预约、提前时间、轮播图等配置。（实现得2分，否则不得分）          2. 会议室预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示会议预约，可视化查看当前会议室的预约情况，选择需要的会议室进行预约发起。审核人员可在在办中对会议进行审核，在办结中查看历史审核信息。审核通过后用户可对会议申请进行变更、取消等操作，变更后由审核人员进行重新审核，变更审核通过后用户可进行会议预约确认。（实现得2分，否则不得分）          3. 重点工作演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作，用户可在后台新增工作任务，包含工作内容、项目类型、牵头部室、牵头领导、工作内容计划赋分、赋分方式、是否全年、具体分解（具体分解、具体责任单位、责任单位领导、责任单位分管领导、责任单位联系人、具体分解计划赋分）。新增后可进行任务下发，（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作执行填报，支持信息多维度搜索；用户可在后台按月份对上报执行情况，包含工作内容、实施计划、完成情况及存在困难、原因及建议、形象进度等，可选择信息暂存、上报等操作。上报完成后可查看该任务全年度上报情况，并记录每次上报的历史记录。（实现得2分，否则不得分）          (3) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作考核评估，可对每个分解项进行考核，可进行额外加分和额外减分等操作，并填写赋分原因，系统自动记录所有加减分记录。同时页面上可查看所有分解项的得分情况，可查看工作赋分、形象进度分、考核得分、小计得分等内容。（实现得2分，否则不得分）          (4) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作总览，包含重点工作概况（项目总数、任务总数、任务完成率）、重点工作完成情况（已完成、进度超前、进度正常、进度滞后）、亮灯情况（绿灯、红灯）、所有重点工作（项目名称、工作内容、具体分解、月份、实施计划、完成情况及存在问题、下月计划、形象进度、进度状态、原因及建议、牵头领导、责任单位、责任单位分管领导、责任单位领导、责任单位联系人、催办次数、督查次数、审批状态），专家根据演示效果进行横向评分。（0-3分）          4. 前置审核维修改造演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造申请发起，填写需要申请维修的项目地址、目录类别、名称、概要描述、估算金额，可添加多条维修项目地址和多条目录，系统对所有子项的估算金额进行统计。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造审核，审核人员可对申请的每个子项进行可行性审核，通过后进行处室可行性审核，通过后进行分管领导可行性审核，通过后由发起人进行补充资料提交，提交后由经办人详细审核，通过后由处长详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后需上传电子回复，整个流程完成后需导出项目申请和审核过程的Excel明细表。审核过程中需支持退回至经办人、拒绝、通过等操作。（实现得2分，否则不得分）          5. 驾驶舱演示：          (1) 系统驾驶舱演示，驾驶舱设计美观，功能排版合理，包含用户访问量（总访问量、今日访问量、总用户数、活跃用户数）、图形化展示访客每月人员访客数量和车辆到访数量、智慧餐厅使用情况（包厢预定、自助餐预定、快餐打包、点心熟食）、一卡通、车辆通行证管理、维修服务情况、会议室使用情况、后勤动态。专家根据演示效果进行横向评分。（0-2分）</p> <p>移动端          1. 中医保健预约演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约发起，用户可在移动端选择预约的时间段进行预约申请发起，发起后可在预约页面中查看自己的预约信息，并按待核销、核销完成、用户取消、管理员取消、管理员过号、逾期过号进行展示。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约管理员演示过号取消、开始叫号后将以DING消息和DING电话的方式通知预约人员、核销扫码、今日取消等操作。（实现得2分，否则不得分）          2. 重点工作演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，移动端查看重点工作任务总数、任务完成率、图形化展示工作完成情况包含已完成、已超前、推进中、已滞后数量。（实现得1分，否则不得分）</p>	0-24	17.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	<p>投标人具备有效期内的信息安全管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的信息技术服务管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的质量管理体系认证，得1分；          （提供相关证书复印件加盖投标人公章）</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括服务承诺、售后服务网点及人员配置、故障响应时间、培训、运维、应急处理方案等）科学性、可操作性、合理性等进行打分。（0-5分）	0-5	5.0	2.0	2.0	3.0
合计			0-80	71.0	26.0	24.0	24.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴市机关事务服务中心数智后勤管理平台（机关后勤三期）项目（重招）（YH2024-08007-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江移动信息系统集成有限公司	绍兴市启恒电子科技有限公司	绍兴泡瓦大数据服务有限公司	绍兴均鸿信息科技有限公司
1.1	技术	投标人提供2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩，每提供1个得1分，本项最高得2分。 (提供合同复印件并加盖投标人公章)	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
2.1	技术	项目负责人具有信息系统项目管理师证书（高级软考）、高级工程师职称的，每个证书各得2分，本项最高得4分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0
2.2	技术	项目技术负责人具有信息安全保障人员CISAW证书、软件设计师（中级及以上）、系统分析师证书（高级软考）的，每个证书各得1分，满分3分。 项目团队成员具备系统集成项目管理工程师（软考中级及以上）、软件设计师（中级及以上）、数据分析师、ITSS-IT服务项目经理或信息安全保障人员认证(CISP)的，每提供一本证书得1分，满分5分。项目团队成员中，同一人具有不同证书不重复计分。 (提供相关证书等证明材料复印件加盖投标人公章)	0-8	8.0	0.0	0.0	0.0
3.1	技术	投标人针对本项目提供项目理解分析方案，评委根据投标方案与本项目的业务吻合程度（包括总体思路、需求分析、重难点分析、项目必要性等）进行综合评分。（0-6分）	0-6	5.0	3.2	3.1	3.0
3.2	技术	根据投标人提供的信创改造方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	8.0	5.5	5.6	5.5
3.3	技术	根据投标人提供的新增功能与优化的设计方案的科学性、完善性及与项目实际工作需求的匹配性等进行综合评分。（0-10分）	0-10	7.5	5.5	5.0	5.0
3.4	技术	根据投标人提供的平台部署的安全架构、系统整体安全方案、信创适配方案和网络与信息安全防护设计的科学性、合理性等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.2	1.6	1.5	1.5
3.5	技术	项目组织实施方案（含组织计划、人员配备等主要方面）的全面性、针对性、专业性、科学性、合理性、规范性、可操作性和完整性。由评委进行综合评分。（0-5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	2.8

技术商务资信评分明细表

4.1	技术	<p>演示要求：详见前附表。投标人演示人员应自行携带相关演示设备于投标截止时间前到达开标地点，时间以开标时间为准。投标人根据本项目招标要求，由演示人员进行现场演示，由评标委员会根据实现情况按以下标准打分。演示内容如下：          投标人需要现场对所投产品进行功能演示          PC端          1. 中医保健预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示中医保健预约配置包含服务类别、服务项目、服务时间、上午开始时间、上午结束时间、下午开始时间、下午结束时间、间隔时间、联系人及联系方式、是否提前预约、提前时间、轮播图等配置。（实现得2分，否则不得分）          2. 会议室预约演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示会议预约，可视化查看当前会议室的预约情况，选择需要的会议室进行预约发起。审核人员可在在办中对会议进行审核，在办结中查看历史审核信息。审核通过后用户可对会议申请进行变更、取消等操作，变更后由审核人员进行重新审核，变更审核通过后用户可进行会议预约确认。（实现得2分，否则不得分）          3. 重点工作演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作，用户可在后台新增工作任务，包含工作内容、项目类型、牵头部室、牵头领导、工作内容计划赋分、赋分方式、是否全年、具体分解（具体分解、具体责任单位、责任单位领导、责任单位分管领导、责任单位联系人、具体分解计划赋分）。新增后可进行任务下发，（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作执行填报，支持信息多维度搜索；用户可在后台按月份对上报执行情况，包含工作内容、实施计划、完成情况及存在困难、原因及建议、形象进度等，可选择信息暂存、上报等操作。上报完成后可查看该任务全年度上报情况，并记录每次上报的历史记录。（实现得2分，否则不得分）          (3) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作考核评估，可对每个分解项进行考核，可进行额外加分和额外减分等操作，并填写赋分原因，系统自动记录所有加减分记录。同时页面上可查看所有分解项的得分情况，可查看工作赋分、形象进度分、考核得分、小计得分等内容。（实现得2分，否则不得分）          (4) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示重点工作总览，包含重点工作概况（项目总数、任务总数、任务完成率）、重点工作完成情况（已完成、进度超前、进度正常、进度滞后）、亮灯情况（绿灯、红灯）、所有重点工作（项目名称、工作内容、具体分解、月份、实施计划、完成情况及存在问题、下月计划、形象进度、进度状态、原因及建议、牵头领导、责任单位、责任单位分管领导、责任单位领导、责任单位联系人、催办次数、督查次数、审批状态），专家根据演示效果进行横向评分。（0-3分）          4. 前置审核维修改造演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造申请发起，填写需要申请维修的项目地址、目录类别、名称、概要描述、估算金额，可添加多条维修项目地址和多条目录，系统对所有子项的估算金额进行统计。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，PC端演示前置审核维修改造审核，审核人员可对申请的每个子项进行可行性审核，通过后进行处室长可行性审核，通过后进行分管领导可行性审核，通过后由发起人进行补充资料提交，提交后由经办人详细审核，通过后由处室长详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后由分管领导详细审核，通过后需上传电子回复，整个流程完成后需导出项目申请和审核过程的Excel明细表。审核过程中需支持退回至经办人、拒绝、通过等操作。（实现得2分，否则不得分）          5. 驾驶舱演示：          (1) 系统驾驶舱演示，驾驶舱设计美观，功能排版合理，包含用户访问量（总访问量、今日访问量、总用户数、活跃用户数）、图形化展示访客每月人员访客数量和车辆到访数量、智慧餐厅使用情况（包厢预定、自助餐预定、快餐打包、点心熟食）、一卡通、车辆通行证管理、维修服务情况、会议室使用情况、后勤动态。专家根据演示效果进行横向评分。（0-2分）</p> <p>移动端          1. 中医保健预约演示          (1) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约发起，用户可在移动端选择预约的时间段进行预约申请发起，发起后可在预约页面中查看自己的预约信息，并按待核销、核销完成、用户取消、管理员取消、管理员过号、逾期过号进行展示。（实现得2分，否则不得分）          (2) 通过浙政钉或专有钉钉进行演示，演示中医保健预约管理员演示过号取消、开始叫号后将以DING消息和DING电话的方式通知预约人员、核销扫码、今日取消等操作。（实现得2分，否则不得分）          2. 重点工作演示          通过浙政钉或专有钉钉进行演示，移动端查看重点工作任务总数、任务完成率、图形化展示工作完成情况包含已完成、已超前、推进中、已滞后数量。（实现得1分，否则不得分）</p>	0-24	17.0	0.0	0.0	0.0
5.1	技术	<p>投标人具备有效期内的信息安全管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的信息技术服务管理体系认证，得1分；          投标人具备有效期内的质量管理体系认证，得1分；          （提供相关证书复印件加盖投标人公章）</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	根据投标人提供的售后服务方案（包括服务承诺、售后服务网点及人员配置、故障响应时间、培训、运维、应急处理方案等）科学性、可操作性、合理性等进行打分。（0-5分）	0-5	4.0	2.8	2.5	2.6
合计			0-80	64.7	22.6	20.7	20.4

专家（签名）：