

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省新华书店集团藏书有限公司	广东新华发行集团股份有限公司	辽宁北方出版物配送有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	<p>企业资质信</p> <p>1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件）</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	<p>项目经验</p> <p>1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。</p> <p>2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
3	商务	<p>进货渠道</p> <p>投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	<p>活动组织</p> <p>投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	<p>图书质量</p> <p>投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	<p>采访数据</p> <p>1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	<p>编目数据</p> <p>投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>到书率</p> <p>1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分；</p> <p>2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务</p> <p>投标人对图书馆自备书目、自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。</p> <p>1、采购能力强、响应速度快的得4分；</p> <p>2、采购能力较强、响应速度较快的得2分；</p> <p>3、采购能力、响应速度一般的得1分。</p>	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	4.0	4.0

10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>人员配备</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分；</p> <p>2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分；</p> <p>3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性，得3分；</p> <p>2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般，服务单一的，得1分。</p>	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分；</p> <p>2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分；</p> <p>3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分；</p> <p>特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分；</p> <p>特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	7.0	7.0	5.0	6.0	6.0	6.0
合计			0-70	69.0	67.0	55.0	57.0	59.0	59.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	<p>企业资质</p> <p>1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件）</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。</p>	0-6	6.0
2	商务	<p>项目经验</p> <p>1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。</p> <p>2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-6	6.0
3	商务	<p>进货渠道</p> <p>投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-7	7.0
4	商务	<p>活动组织</p> <p>投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
5	商务	<p>图书质量</p> <p>投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
6	商务	<p>采访数据</p> <p>1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>编目数据</p> <p>投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。</p>	0-3	3.0
8	商务	<p>到书率</p> <p>1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分；</p> <p>2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务</p> <p>投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。</p> <p>1、采购能力强、响应速度快的得4分；</p> <p>2、采购能力较强、响应速度较快的得2分；</p> <p>3、采购能力、响应速度一般的得1分。</p>	0-4	4.0
10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货至指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0

13	商务	<p>人员配备 根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分； 2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分； 3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性,得3分; 2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般,服务单一的,得1分。</p>	0-3	1.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分； 2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分； 3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分； 特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分； 特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	6.0
合计			0-70	66.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省新华书店集团图书馆有限公司	广东新华发行集团股份有限公司	辽宁北方出版物流配送有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	企业资质 1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件） 2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目经验 1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。 2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
3	商务	进货渠道 投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	图书质量 投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	采访数据 1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	编目数据 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	到书率 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分； 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	特需图书书目服务 投标人对图书馆自备书目、自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 1、采购能力强、响应速度快的得4分； 2、采购能力较强、响应速度较快的得2分； 3、采购能力、响应速度一般的得1分。	0-4	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0

10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>人员配备</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分；</p> <p>2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分；</p> <p>3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性，得3分；</p> <p>2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般，服务单一的，得1分。</p>	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分；</p> <p>2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分；</p> <p>3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分；</p> <p>特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分；</p> <p>特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	6.0	6.0	4.5	4.8	5.0	4.5
合计			0-70	68.0	66.0	54.5	57.8	58.0	57.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	<p>企业资质</p> <p>1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件）</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。</p>	0-6	6.0
2	商务	<p>项目经验</p> <p>1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。</p> <p>2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-6	6.0
3	商务	<p>进货渠道</p> <p>投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-7	7.0
4	商务	<p>活动组织</p> <p>投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
5	商务	<p>图书质量</p> <p>投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
6	商务	<p>采访数据</p> <p>1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>编目数据</p> <p>投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。</p>	0-3	3.0
8	商务	<p>到书率</p> <p>1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分；</p> <p>2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务</p> <p>投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。</p> <p>1、采购能力强、响应速度快的得4分；</p> <p>2、采购能力较强、响应速度较快的得2分；</p> <p>3、采购能力、响应速度一般的得1分。</p>	0-4	4.0
10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0

13	商务	<p>人员配备 根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分； 2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分； 3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性,得3分; 2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般,服务单一的,得1分。</p>	0-3	3.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分； 2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分； 3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分； 特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分； 特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	7.3
合计			0-70	69.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省新华书店集团图书馆有限公司	广东新华发行集团股份有限公司	辽宁北方出版物流配送有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	企业资质 1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件） 2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目经验 1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。 2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
3	商务	进货渠道 投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	图书质量 投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	采访数据 1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	编目数据 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	到书率 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分； 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	特需图书书目服务 投标人对图书馆自备书目、自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 1、采购能力强、响应速度快的得4分； 2、采购能力较强、响应速度较快的得2分； 3、采购能力、响应速度一般的得1分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>人员配备</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分；</p> <p>2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分；</p> <p>3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性，得3分；</p> <p>2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般，服务单一的，得1分。</p>	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分；</p> <p>2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分；</p> <p>3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分；</p> <p>特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分；</p> <p>特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	7.8	7.0	3.0	4.0	3.0	3.0
合计			0-70	69.8	67.0	55.0	57.0	56.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	<p>企业资质</p> <p>1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件）</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。</p>	0-6	6.0
2	商务	<p>项目经验</p> <p>1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。</p> <p>2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-6	6.0
3	商务	<p>进货渠道</p> <p>投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-7	7.0
4	商务	<p>活动组织</p> <p>投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
5	商务	<p>图书质量</p> <p>投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
6	商务	<p>采访数据</p> <p>1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>编目数据</p> <p>投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。</p>	0-3	3.0
8	商务	<p>到书率</p> <p>1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分；</p> <p>2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务</p> <p>投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。</p> <p>1、采购能力强、响应速度快的得4分；</p> <p>2、采购能力较强、响应速度较快的得2分；</p> <p>3、采购能力、响应速度一般的得1分。</p>	0-4	4.0
10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货至指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0

13	商务	<p>人员配备 根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分； 2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分； 3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性,得3分; 2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般,服务单一的,得1分。</p>	0-3	3.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分； 2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分； 3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分； 特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分； 特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	7.5
合计			0-70	69.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省新华书店集团图书馆有限公司	广东新华发行集团股份有限公司	辽宁北方出版物流配送有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	企业资质 1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件） 2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目经验 1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。 2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
3	商务	进货渠道 投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	图书质量 投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	采访数据 1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	编目数据 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	到书率 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分； 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	特需图书书目服务 投标人对图书馆自备书目、自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 1、采购能力强、响应速度快的得4分； 2、采购能力较强、响应速度较快的得2分； 3、采购能力、响应速度一般的得1分。	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	4.0	4.0

10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0	4.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>人员配备</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分；</p> <p>2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分；</p> <p>3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性，得3分；</p> <p>2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般，服务单一的，得1分。</p>	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分；</p> <p>2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分；</p> <p>3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分（提供承诺和服务案例材料）。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分；</p> <p>特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分；</p> <p>特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	7.5	7.5	3.0	4.0	4.0	6.0
合计			0-70	69.5	67.5	53.0	55.0	57.0	61.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	<p>企业资质</p> <p>1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件）</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。</p>	0-6	6.0
2	商务	<p>项目经验</p> <p>1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。</p> <p>2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-6	6.0
3	商务	<p>进货渠道</p> <p>投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-7	7.0
4	商务	<p>活动组织</p> <p>投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
5	商务	<p>图书质量</p> <p>投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
6	商务	<p>采访数据</p> <p>1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>编目数据</p> <p>投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。</p>	0-3	3.0
8	商务	<p>到书率</p> <p>1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分；</p> <p>2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务</p> <p>投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。</p> <p>1、采购能力强、响应速度快的得4分；</p> <p>2、采购能力较强、响应速度较快的得2分；</p> <p>3、采购能力、响应速度一般的得1分。</p>	0-4	4.0
10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货至指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0

13	商务	<p>人员配备 根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分； 2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分； 3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性,得3分; 2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般,服务单一的,得1分。</p>	0-3	3.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分； 2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分； 3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分； 特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分； 特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	8.0
合计			0-70	70.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省新华书店集团图书馆有限公司	广东新华发行集团股份有限公司	辽宁北方出版物流配送有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司	上海新华传媒连锁有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	企业资质 1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件） 2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
2	商务	项目经验 1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。 2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
3	商务	进货渠道 投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	图书质量 投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	采访数据 1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。 4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	编目数据 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	到书率 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分； 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	特需图书书目服务 投标人对图书馆自备书目、自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 1、采购能力强、响应速度快的得4分； 2、采购能力较强、响应速度较快的得2分； 3、采购能力、响应速度一般的得1分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0	2.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>人员配备</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分；</p> <p>2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分；</p> <p>3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	5.0	3.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性，得3分；</p> <p>2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般，服务单一的，得1分。</p>	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0	2.0	1.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分；</p> <p>2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分；</p> <p>3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分；</p> <p>特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分；</p> <p>特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	7.0	6.8	5.6	4.6	3.6	4.6
合计			0-70	69.0	66.8	59.6	59.1	61.6	59.6

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：台州学院图书馆2024年度纸质图书采购项目（ZJWS2023-JJJ373）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	<p>企业资质</p> <p>1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2020年以来获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分；（需提供相关证书扫描件）</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供证明材料并加盖投标人公章，未提供资质证书或证明材料的、超出有效期的证书均不计分。</p>	0-6	6.0
2	商务	<p>项目经验</p> <p>1. 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）高校图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。</p> <p>2. 投标人提供自2020年1月1日以来高校图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-6	6.0
3	商务	<p>进货渠道</p> <p>投标人提供与指定重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。</p> <p>上述投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	0-7	7.0
4	商务	<p>活动组织</p> <p>投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分，3次得3分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
5	商务	<p>图书质量</p> <p>投标人承诺所提供图书为正式出版物；无破损；附件齐全。每项各1分，最高得3分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
6	商务	<p>采访数据</p> <p>1. 投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据且能无缝导入台州学院图书馆自动化集成管理系统UILAS（版本V2.2.1）平台，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺采访书目数据覆盖率达到出版社的95%以上，无不符合采购人的读者层次的数据的得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），书目数据每周提供1次以上，每次不少于1500条，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺采访书目数据不含高职高专和青少读物，出版时间精确到月份，对于影印版之类的外文书在题名里注明，不夹杂特价书，得1分。投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>编目数据</p> <p>投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达，每满足一项得1分。提供《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《calis联机编目服务协议》扫描件或复印件并加盖公章），未提供协议的不得分。</p>	0-3	3.0
8	商务	<p>到书率</p> <p>1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得2分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分；</p> <p>2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-3	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务</p> <p>投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。</p> <p>1、采购能力强、响应速度快的得4分；</p> <p>2、采购能力较强、响应速度较快的得2分；</p> <p>3、采购能力、响应速度一般的得1分。</p>	0-4	4.0
10	商务	<p>订单调整与退书处理</p> <p>1. 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力：对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得2分；对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得1分；无相关应对方案的得0分。</p> <p>2. 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度：方案详实、内容完整、操作性强的得2分；方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	4.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案</p> <p>投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。</p> <p>1、方案详实、内容完整、操作性强的得2分；</p> <p>2、方案合理、内容常规、操作性一般的得1分；</p> <p>3、方案粗糙、内容缺漏、操作性差的得0分。</p>	0-2	2.0
12	商务	<p>图书运输与加工</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>3. 投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定地点签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>4. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。</p>	0-4	4.0

13	商务	<p>人员配备 根据投标人拟投入本项目服务人员（包括到馆加工服务人员），专职客服等是否充足，保证项目实施、便利。</p> <p>1、服务团队人员充足、结构合理、经验丰富，完全满足项目采购需要的，得5分； 2、人员比较合理、有类似工作经验，基本满足项目需要的，得3分； 3、人员配置简单，缺乏类似工作经验的，不能完全满足项目需要的得1分；无相关描述的不得分。</p> <p>所有拟投入人员必须为投标人正式职工，须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料，不提供不得分。</p>	0-5	5.0
14	商务	<p>信息化水平</p> <p>1. 投标人提供的网站实用性、便捷性强及服务多样性,得3分; 2. 投标人提供的网站实用性、便捷性一般,服务单一的,得1分。</p>	0-3	3.0
15	商务	<p>本地化服务</p> <p>具有较强的本地化服务能力，提供相应的证明材料。</p> <p>1、本地化服务能力强、服务经验丰富的得3分； 2、本地化服务能力一般、服务经验尚可的得1分； 3、本地化服务能力弱、服务经验少的得0分。</p>	0-3	3.0
16	商务	<p>特色服务</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，如阅读推广活动、线上荐购服务、额外分编全加工其他图书1000册以上等，专家进行打分，最高得8分(提供承诺和服务案例材料)。</p> <p>特色服务可行性强、数量多的得6-8分； 特色服务可行性较强、数量较多的得3-5.9分； 特色服务可行性较差、数量少的得0-2.9分。</p>	0-8	7.0
合计			0-70	69.0

专家（签名）：