

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：金华市博物馆五处开放场馆2025年物业管理服务项目（JHCG2024X-036C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙勤印象物业服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市净美物业管理有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案、服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提出切实可行的物业交接方案等进行评价：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	1.0
2	技术	根据供应商提供的合理化建议、优惠条件和承诺，由评委综合评分，评审专家认为对采购人项目实施有实质性提升的每处得1分，最多得3分。	0-3	3.0	1.0	1.0
3	商务	供应商具有有效期内的ISO质量管理体系、ISO环境管理体系、职业健康安全管理体系，每个得1分，最高3分。（提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作（保洁人员回收垃圾及分类处置制定具体的方案措施）。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	6.0	5.0	4.0
5	技术	安保服务和秩序维护方案的具体承诺、措施和计划安排，包括岗位配置、消控室日常工作、职业培训、检查及奖惩措施等。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	6.0	5.0	4.0
6	技术	根据绿化服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	3.0	2.0
7	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修等工作。本项最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	1.0
8	技术	根据各供应商拟投入本项目的设备、工具、耗材等的合理性、完整性、实用性等情况进行打分，内容合理完善的得2分，有欠缺或者缺漏或者不合理或描述不准确的每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	1.0	1.0
9	技术	1、项目负责人、安保主管/队长、保安人员、物业主管、保洁绿化工程维修人员完全满足采购需求第四项管理标准第1-5条要求的得10分；每满足一条得2分，每一条中只要有一小项内容不满足，该条就不得分。 2、招标单位提供工作人员总数完全满足采购需求第四项管理标准第六条要求的得3分，人数减少1人扣1分，增加1人（55周岁以内）加1分，最多加2分。	0-15	15.0	5.0	5.0
10	技术	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、会务、维修工、保洁人员、秩序维护员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）进行打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	1.0	1.0
11	商务	公司所获得政府部门（非协会机构）授予的与生产经营或合同履行相关的项目荣誉，省级及以上荣誉每项次得2分，市级荣誉每项次得1分，最高得4分。提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。以评标委员会集体认定为标准。	0-4	4.0	4.0	2.0
12	技术	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	1.0	1.0
13	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得1分，最高得2分。响应文件中提供对应业绩的合同扫描件，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	根据供应商针对本项目提供的人员招聘及培训方案，包括岗前培训和在岗培训，方案完善且有针对性，且有相关团队对所有在岗人员的持续不间断的招聘、培训方案及计划，由评委打分；有具体的方案及计划且描述非常完善合理，得6分，有欠缺的根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
15	技术	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，最高得3分。有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-3	2.0	1.0	1.0
17	技术	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动、接待服务、投诉等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，合理、可行的最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	1.0
18	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	69.0	42.0	33.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：金华市博物馆五处开放场馆2025年物业管理服务项目（JHCG2024X-036C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙勤印象物业服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市净美物业管理有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.0	3.0
2	技术	根据供应商提供的合理化建议、优惠条件和承诺，由评委综合评分，评审专家认为对采购人项目实施有实质性提升的每处得1分，最多得3分。	0-3	2.0	1.0	1.0
3	商务	供应商具有有效期内的ISO质量管理体系、ISO环境管理体系、职业健康安全管理体系，每个得1分，最高3分。（提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作（保洁人员回收垃圾及分类处置制定具体的方案措施）。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	5.0	6.0	5.0
5	技术	安保服务和秩序维护方案的具体承诺、措施和计划安排，包括岗位配置、消控室日常工作、职业培训、检查及奖惩措施等。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	5.0	5.0	5.0
6	技术	根据绿化服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
7	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修等工作。本项最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	4.0	3.0
8	技术	根据各供应商拟投入本项目的设备、工具、耗材等的合理性、完整性、实用性等情况进行打分，内容合理完善的得2分，有欠缺或者缺漏或者不合理或描述不准确的每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
9	技术	1、项目负责人、安保主管/队长、保安人员、物业主管、保洁绿化工程维修人员完全满足采购需求第四项管理标准第1-5条要求的得10分，每满足一条得2分，每一条中只要有一小项内容不满足，该条就不得分。 2、招标单位提供工作人员总数完全满足采购需求第四项管理标准第六条要求的得3分，人数减少1人扣1分，增加1人（55周岁以内）加1分，最多加2分。	0-15	15.0	5.0	5.0
10	技术	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、会务、维修工、保洁人员、秩序维护员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）进行打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	1.0
11	商务	公司所获得政府部门（非协会机构）授予的与生产经营或合同履行相关的项目荣誉，省级及以上荣誉每项次得2分，市级荣誉每项次得1分，最高得4分。提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。以评标委员会集体认定为准。	0-4	4.0	4.0	2.0
12	技术	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得1分，最高得2分。响应文件中提供对应业绩的合同扫描件，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	根据供应商针对本项目提供的人员招聘及培训方案，包括岗前培训和在岗培训，方案完善且有针对性，且有相关团队对所有在岗人员的持续不间断的招聘、培训方案及计划，由评委打分；有具体的方案及计划且描述非常完善合理，得6分，有欠缺的根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.0	4.0
15	技术	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	5.0	4.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，最高得3分。有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-3	3.0	3.0	3.0
17	技术	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动、接待服务、投诉等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，合理、可行的最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	4.0	4.0
18	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	67.0	57.0	50.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：金华市博物馆五处开放场馆2025年物业管理服务项目（JHCG2024X-036C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙勤印象物业服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市净美物业管理有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	4.0	2.0	2.0
2	技术	根据供应商提供的合理化建议、优惠条件和承诺，由评委综合评分，评审专家认为对采购人项目实施有实质性提升的每处得1分，最多得3分。	0-3	3.0	1.0	1.0
3	商务	供应商具有有效期内的ISO质量管理体系、ISO环境管理体系、职业健康安全管理体系，每个得1分，最高3分。（提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作（保洁人员回收垃圾及分类处置制定具体的方案措施）。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	6.0	4.0	4.0
5	技术	安保服务和秩序维护方案的具体承诺、措施和计划安排，包括岗位配置、消控室日常工作、职业培训、检查及奖惩措施等。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	6.0	4.0	4.0
6	技术	根据绿化服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	5.0	3.0	3.0
7	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修等工作。本项最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	2.0
8	技术	根据各供应商拟投入本项目的设备、工具、耗材等的合理性、完整性、实用性等情况进行打分，内容合理完善的得2分，有欠缺或者缺漏或者不合理或描述不准确的每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	1.0	1.0
9	技术	1、项目负责人、安保主管/队长、保安人员、物业主管、保洁绿化工程维修人员完全满足采购需求第四项管理标准第1-5条要求的得10分，每满足一条得2分，每一条中只要有一小项内容不满足，该条就不得分。 2、招标单位提供工作人员总数完全满足采购需求第四项管理标准第六条要求的得3分，人数减少1人扣1分，增加1人（55周岁以内）加1分，最多加2分。	0-15	15.0	5.0	5.0
10	技术	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、会务、维修工、保洁人员、秩序维护员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）进行打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	1.0	1.0
11	商务	公司所获得政府部门（非协会机构）授予的与生产经营或合同履行相关的项目荣誉，省级及以上荣誉每项次得2分，市级荣誉每项次得1分，最高得4分。提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。以评标委员会集体认定为准确。	0-4	4.0	4.0	2.0
12	技术	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	1.0
13	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得1分，最高得2分。响应文件中提供对应业绩的合同扫描件，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	根据供应商针对本项目提供的人员招聘及培训方案，包括岗前培训和在岗培训，方案完善且有针对性，且有相关团队对所有在岗人员的持续不间断的招聘、培训方案及计划，由评委打分；有具体的方案及计划且描述非常完善合理，得6分，有欠缺的根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	3.0	3.0
15	技术	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，最高得3分。有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-3	3.0	2.0	2.0
17	技术	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动、接待服务、投诉等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，合理、可行的最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	2.0
18	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	72.0	41.0	39.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：金华市博物馆五处开放场馆2025年物业管理服务项目（JHCG2024X-036C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙勤印象物业服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市净美物业管理有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	2.0
2	技术	根据供应商提供的合理化建议、优惠条件和承诺，由评委综合评分，评审专家认为对采购人项目实施有实质性提升的每处得1分，最多得3分。	0-3	2.0	1.0	1.0
3	商务	供应商具有有效期内的ISO质量管理体系、ISO环境管理体系、职业健康安全管理体系，每个得1分，最高3分。（提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作（保洁人员回收垃圾及分类处置制定具体的方案措施）。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	6.0	5.0	5.0
5	技术	安保服务和秩序维护方案的具体承诺、措施和计划安排，包括岗位配置、消控室日常工作、职业培训、检查及奖惩措施等。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	6.0	6.0	5.0
6	技术	根据绿化服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	4.0
7	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修等工作。本项最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	2.0
8	技术	根据各供应商拟投入本项目的设备、工具、耗材等的合理性、完整性、实用性等情况进行打分，内容合理完善的得2分，有欠缺或者缺漏或者不合理或描述不准确的每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
9	技术	1、项目负责人、安保主管/队长、保安人员、物业主管、保洁绿化工程维修人员完全满足采购需求第四项管理标准第1-5条要求的得10分，每满足一条得2分，每一条中只要有一小项内容不满足，该条就不得分。 2、招标单位提供工作人员总数完全满足采购需求第四项管理标准第六条要求的得3分，人数减少1人扣1分，增加1人（55周岁以内）加1分，最多加2分。	0-15	15.0	5.0	5.0
10	技术	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、会务、维修工、保洁人员、秩序维护员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）进行打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
11	商务	公司所获得政府部门（非协会机构）授予的与生产经营或合同履行相关的项目荣誉，省级及以上荣誉每项次得2分，市级荣誉每项次得1分，最高得4分。提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。以评标委员会集体认定为准确。	0-4	4.0	4.0	2.0
12	技术	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得1分，最高得2分。响应文件中提供对应业绩的合同扫描件，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	根据供应商针对本项目提供的人员招聘及培训方案，包括岗前培训和在岗培训，方案完善且有针对性，且有相关团队对所有在岗人员的持续不间断的招聘、培训方案及计划，由评委打分；有具体的方案及计划且描述非常完善合理，得6分，有欠缺的根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-6	4.0	4.0	4.0
15	技术	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，最高得3分。有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-3	3.0	2.0	2.0
17	技术	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动、接待服务、投诉等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，合理、可行的最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	2.0	2.0
18	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	68.0	49.0	46.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：金华市博物馆五处开放场馆2025年物业管理服务项目（JHCG2024X-036C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙勤印象物业服务有限公司	浙江万全物业管理有限公司	金华市净美物业管理有限公司
1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提供切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	4.0	4.0	4.0
2	技术	根据供应商提供的合理化建议、优惠条件和承诺，由评委综合评分，评审专家认为对采购人项目实施有实质性提升的每处得1分，最多得3分。	0-3	3.0	2.0	2.0
3	商务	供应商具有有效期内的ISO质量管理体系、ISO环境管理体系、职业健康安全管理体系，每个得1分，最高3分。（提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0
4	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作（保洁人员回收垃圾及分类处置制定具体的方案措施）。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	7.0	5.0	4.0
5	技术	安保服务和秩序维护方案的具体承诺、措施和计划安排，包括岗位配置、消控室日常工作、职业培训、检查及奖惩措施等。本项最高得7分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-7	7.0	4.0	4.0
6	技术	根据绿化服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置等。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	5.0	3.0	3.0
7	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼灯、门窗、楼梯、公共设施、道路路面等的日常养护维修，机电设备日常维修等工作。本项最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	4.0	2.0	2.0
8	技术	根据各供应商拟投入本项目的设备、工具、耗材等的合理性、完整性、实用性等情况进行打分，内容合理完善的得2分，有欠缺或者缺漏或者不合理或描述不准确的每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
9	技术	1、项目负责人、安保主管/队长、保安人员、物业主管、保洁绿化工程维修人员完全满足采购需求第四项管理标准第1-5条要求的得10分，每满足一条得2分，每一条中只要有一小项内容不满足，该条就不得分。 2、招标单位提供工作人员总数完全满足采购需求第四项管理标准第六条要求的得3分，人数减少1人扣1分，增加1人（55周岁以内）加1分，最多加2分。	0-15	15.0	5.0	5.0
10	技术	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、会务、维修工、保洁人员、秩序维护员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）进行打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
11	商务	公司所获得政府部门（非协会机构）授予的与生产经营或合同履行相关的项目荣誉，省级及以上荣誉每项次得2分，市级荣誉每项次得1分，最高得4分。提供相应证明文件扫描件，不提供不得分。以评标委员会集体认定为准确。	0-4	4.0	4.0	2.0
12	技术	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分，本项最高得2分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得1分，最高得2分。响应文件中提供对应业绩的合同扫描件，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	根据供应商针对本项目提供的人员招聘及培训方案，包括岗前培训和在岗培训，方案完善且有针对性，且有相关团队对所有在岗人员的持续不间断的招聘、培训方案及计划，由评委打分；有具体的方案及计划且描述非常完善合理，得6分，有欠缺的根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-6	6.0	3.0	3.0
15	技术	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-5	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台帐、记录、报表的齐全、准确性。专家依据其管理方案进行评分，最高得3分。有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-3	3.0	2.0	2.0
17	技术	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动、接待服务、投诉等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，合理、可行的最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣1分，扣完本项分数为止。	0-4	4.0	2.0	2.0
18	商务	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	78.0	47.0	45.0

专家（签名）：