

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：湖塘街道垃圾清运服务项目（绍柯采[2022]2440号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市清 爽物业管 理有限公 司	温州城保 清运有限 公司	浙江利东 环境工程 有限公司
1	商务 资信	企业认证： 投标人具有有效期内的质量管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的环境管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证得1分； 注：体系认证证书需提供国家认证认可查询平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 网上查询截图加盖投标人电子印章，未提供或未在有效期限内不得分。	0-3	3	3	3
2	商务 资信	企业荣誉： 投标人自2019年1月1日至今（以获奖证书落款或文件时间为准），获得过区、县级政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得1分；获得过市级及以上政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得2分。本项最多提供一个荣誉。 投标文件中提供文件或证书复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，否则不得分	0-2	2	2	2
3	商务 资信	企业业绩： 投标人自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似垃圾清运项目，每个合同得1分，最多得3分。（同一项目首次合同和续签合同仅算一次） 投标文件中需提供合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，未提供不得分	0-3	3	3	3
4	技术	车辆配备： 根据招标文件第三部分采购需求中要求的设备设施配备情况是否符合进行打分： 1、自有或租赁1辆30型铲车的，得2分； 2、自有或租赁2辆载重在8.5t及以上垃圾压缩清运车的，每辆得2分，最多得4分； 3、自有或租赁1辆总质量在25t及以上密封装卸式垃圾车（符合环卫处要求）的，得2分。 投标文件中须提供车辆的行驶证复印件、车辆登记证复印件、车辆购买原始发票复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，并同时提供设备用于本项目的书面承诺书（格式详见商务技术文件部分“七、承诺书”），车辆如是租赁的，另需提供租赁合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，年检过期的车辆不予认可，提供资料不齐全的，相应评分条款不得分；自有车辆产权属于投标人（含分公司）的，方予以认可；车辆产权属于子公司或控股公司的均不予认可。	0-8	8	8	8
5	技术	人员配备： 1、投标人为本项目配备的项目负责人： 项目负责人为投标人缴纳社保的正式员工、大专及以上学历，担任过类似项目的项目负责人且业主评价为优的，得1分。 投标文件中提供学历证书、相关证明文件（需加盖提供单位的公章）及项目负责人近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。 2、投标人为本项目配备的除项目经理外其他人员： （1）配备1名电工（提供电工证）得1分。 （2）配齐所需相应车辆的驾驶员（提供驾驶证）得1分。 （3）具备环卫类（或环境类）工程师等相应专业职称的，得1分。 投标文件中提供相关证书及人员近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。	0-4	4	4	4
6	技术	垃圾定时上门收集管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含生活垃圾上门收集、居民宣传的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀12分，良好8分，一般4分，未提供不得分。	0-12	8	8	8
7.1	技术	1、投标文件提供员工管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	3	3

7.2	技术	2、投标文件提供企业财务制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.3	技术	3、投标文件提供垃圾清运机械化作业管理制度，人工作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	2	2	2
7.4	技术	4、投标文件提供中转站管理和垃圾收运作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	2	2	2
7.5	技术	5、投标文件提供企业内部员工监督管理机制制度和考核制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.6	技术	6、投标文件提供安全生产管理制度（安全生产检查及台帐资料、教育培训制度、管理预案、设施配备、风险规避措施及安全生产文明作业保障措施），评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	2	2	2
8	技术	垃圾收集、运输及中转站管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含垃圾收集、清运、处置和中转站的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
9	技术	应急保障方案：根据突发事件、应急响应及配合重大活动的工作预案。评委会根据方案的科学性、合理性和可操作性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
合计			0-70	55	53	53

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：湖塘街道垃圾清运服务项目（绍柯采[2022]2440号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市清爽物业管理有限公司	温州城保清运有限公司	浙江利东环境工程有限公司
1	商务资信	企业认证： 投标人具有有效期内的质量管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的环境管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证得1分； 注：体系认证证书需提供国家认证认可查询平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 网上查询截图加盖投标人电子印章，未提供或未在有效期限内不得分。	0-3	3	3	3
2	商务资信	企业荣誉： 投标人自2019年1月1日至今（以获奖证书落款或文件时间为准），获得过区、县级政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得1分；获得过市级及以上政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得2分。本项最多提供一个荣誉。 投标文件中提供文件或证书复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，否则不得分	0-2	2	2	2
3	商务资信	企业业绩： 投标人自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似垃圾清运项目，每个合同得1分，最多得3分。（同一项目首次合同和续签合同仅算一次） 投标文件中需提供合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，未提供不得分	0-3	3	3	3
4	技术	车辆配备： 根据招标文件第三部分采购需求中要求的设备设施配备情况是否符合进行打分： 1、自有或租赁1辆30型铲车的，得2分； 2、自有或租赁2辆载重在8.5t及以上垃圾压缩清运车的，每辆得2分，最多得4分； 3、自有或租赁1辆总质量在25t及以上密封装卸式垃圾车（符合环卫处要求）的，得2分。 投标文件中须提供车辆的行驶证复印件、车辆登记证复印件、车辆购买原始发票复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，并同时提供设备用于本项目的书面承诺书（格式详见商务技术文件部分“七、承诺书”），车辆如是租赁的，另需提供租赁合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，年检过期的车辆不予认可，提供资料不齐全的，相应评分条款不得分；自有车辆产权属于投标人（含分公司）的，方予以认可；车辆产权属于子公司或控股公司的均不予认可。	0-8	8	8	8
5	技术	人员配备： 1、投标人为本项目配备的项目负责人： 项目负责人为投标人缴纳社保的正式员工、大专及以上学历，担任过类似项目的项目负责人且业主评价为优的，得1分。 投标文件中提供学历证书、相关证明文件（需加盖提供单位的公章）及项目负责人近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。 2、投标人为本项目配备的除项目经理外其他人员： （1）配备1名电工（提供电工证）得1分。 （2）配齐所需相应车辆的驾驶员（提供驾驶证）得1分。 （3）具备环卫类（或环境类）工程师等相应专业职称的，得1分。 投标文件中提供相关证书及人员近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。	0-4	4	4	4
6	技术	垃圾定时上门收集管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含生活垃圾上门收集、居民宣传的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀12分，良好8分，一般4分，未提供不得分。	0-12	8	8	8

7.1	技术	1、投标文件提供员工管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.2	技术	2、投标文件提供企业财务制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.3	技术	3、投标文件提供垃圾清运机械化作业管理制度，人工作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.4	技术	4、投标文件提供中转站管理和垃圾收运作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.5	技术	5、投标文件提供企业内部员工监督管理机制制度和考核制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.6	技术	6、投标文件提供安全生产管理制度（安全生产检查及台帐资料、教育培训制度、管理预案、设施配备、风险规避措施及安全生产文明作业保障措施），评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
8	技术	垃圾收集、运输及中转站管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含垃圾收集、清运、处置和中转站的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
9	技术	应急保障方案：根据突发事件、应急响应及配合重大活动的工作预案。评委会根据方案的科学性、合理性和可操作性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
合计			0-70	58	52	52

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：湖塘街道垃圾清运服务项目（绍柯采[2022]2440号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市清爽物业管理有限公司	温州城保清运有限公司	浙江利东环境工程有限公司
1	商务资信	企业认证： 投标人具有有效期内的质量管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的环境管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证得1分； 注：体系认证证书需提供国家认证认可查询平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 网上查询截图加盖投标人电子印章，未提供或未在有效期限内不得分。	0-3	3	3	3
2	商务资信	企业荣誉： 投标人自2019年1月1日至今（以获奖证书落款或文件时间为准），获得过区、县级政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得1分；获得过市级及以上政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得2分。本项最多提供一个荣誉。 投标文件中提供文件或证书复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，否则不得分	0-2	2	2	2
3	商务资信	企业业绩： 投标人自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似垃圾清运项目，每个合同得1分，最多得3分。（同一项目首次合同和续签合同仅算一次） 投标文件中需提供合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，未提供不得分	0-3	3	3	3
4	技术	车辆配备： 根据招标文件第三部分采购需求中要求的设备设施配备情况是否符合进行打分： 1、自有或租赁1辆30型铲车的，得2分； 2、自有或租赁2辆载重在8.5t及以上垃圾压缩清运车的，每辆得2分，最多得4分； 3、自有或租赁1辆总质量在25t及以上密封装卸式垃圾车（符合环卫处要求）的，得2分。 投标文件中须提供车辆的行驶证复印件、车辆登记证复印件、车辆购买原始发票复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，并同时提供设备用于本项目的书面承诺书（格式详见商务技术文件部分“七、承诺书”），车辆如是租赁的，另需提供租赁合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，年检过期的车辆不予认可，提供资料不齐全的，相应评分条款不得分；自有车辆产权属于投标人（含分公司）的，方予以认可；车辆产权属于子公司或控股公司的均不予认可。	0-8	8	8	8
5	技术	人员配备： 1、投标人为本项目配备的项目负责人： 项目负责人为投标人缴纳社保的正式员工、大专及以上学历，担任过类似项目的项目负责人且业主评价为优的，得1分。 投标文件中提供学历证书、相关证明文件（需加盖提供单位的公章）及项目负责人近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。 2、投标人为本项目配备的除项目经理外其他人员： （1）配备1名电工（提供电工证）得1分。 （2）配齐所需相应车辆的驾驶员（提供驾驶证）得1分。 （3）具备环卫类（或环境类）工程师等相应专业职称的，得1分。 投标文件中提供相关证书及人员近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。	0-4	4	4	4
6	技术	垃圾定时上门收集管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含生活垃圾上门收集、居民宣传的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀12分，良好8分，一般4分，未提供不得分。	0-12	12	8	8

7.1	技术	1、投标文件提供员工管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.2	技术	2、投标文件提供企业财务制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	3	2
7.3	技术	3、投标文件提供垃圾清运机械化作业管理制度，人工作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.4	技术	4、投标文件提供中转站管理和垃圾收运作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.5	技术	5、投标文件提供企业内部员工监督管理机制制度和考核制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.6	技术	6、投标文件提供安全生产管理制度（安全生产检查及台帐资料、教育培训制度、管理预案、设施配备、风险规避措施及安全生产文明作业保障措施），评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
8	技术	垃圾收集、运输及中转站管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含垃圾收集、清运、处置和中转站的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
9	技术	应急保障方案：根据突发事件、应急响应及配合重大活动的工作预案。评委会根据方案的科学性、合理性和可操作性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
合计			0-70	62	53	52

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：湖塘街道垃圾清运服务项目（绍柯采[2022]2440号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市清爽物业管理有限公司	温州城保清运有限公司	浙江利东环境工程有限公司
1	商务资信	企业认证： 投标人具有有效期内的质量管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的环境管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证得1分； 注：体系认证证书需提供国家认证认可查询平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 网上查询截图加盖投标人电子印章，未提供或未在有效期限内不得分。	0-3	3	3	3
2	商务资信	企业荣誉： 投标人自2019年1月1日至今（以获奖证书落款或文件时间为准），获得过区、县级政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得1分；获得过市级及以上政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得2分。本项最多提供一个荣誉。 投标文件中提供文件或证书复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，否则不得分	0-2	2	2	2
3	商务资信	企业业绩： 投标人自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似垃圾清运项目，每个合同得1分，最多得3分。（同一项目首次合同和续签合同仅算一次） 投标文件中需提供合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，未提供不得分	0-3	3	3	3
4	技术	车辆配备： 根据招标文件第三部分采购需求中要求的设备设施配备情况是否符合进行打分： 1、自有或租赁1辆30型铲车的，得2分； 2、自有或租赁2辆载重在8.5t及以上垃圾压缩清运车的，每辆得2分，最多得4分； 3、自有或租赁1辆总质量在25t及以上密封装卸式垃圾车（符合环卫处要求）的，得2分。 投标文件中须提供车辆的行驶证复印件、车辆登记证复印件、车辆购买原始发票复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，并同时提供设备用于本项目的书面承诺书（格式详见商务技术文件部分“七、承诺书”），车辆如是租赁的，另需提供租赁合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，年检过期的车辆不予认可，提供资料不齐全的，相应评分条款不得分；自有车辆产权属于投标人（含分公司）的，方予以认可；车辆产权属于子公司或控股公司的均不予认可。	0-8	8	8	8
5	技术	人员配备： 1、投标人为本项目配备的项目负责人： 项目负责人为投标人缴纳社保的正式员工、大专及以上学历，担任过类似项目的项目负责人且业主评价为优的，得1分。 投标文件中提供学历证书、相关证明文件（需加盖提供单位的公章）及项目负责人近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。 2、投标人为本项目配备的除项目经理外其他人员： （1）配备1名电工（提供电工证）得1分。 （2）配齐所需相应车辆的驾驶员（提供驾驶证）得1分。 （3）具备环卫类（或环境类）工程师等相应专业职称的，得1分。 投标文件中提供相关证书及人员近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。	0-4	4	4	4
6	技术	垃圾定时上门收集管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含生活垃圾上门收集、居民宣传的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀12分，良好8分，一般4分，未提供不得分。	0-12	8	8	8

7.1	技术	1、投标文件提供员工管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	2	2	2
7.2	技术	2、投标文件提供企业财务制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	2	1	1
7.3	技术	3、投标文件提供垃圾清运机械化作业管理制度，人工作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.4	技术	4、投标文件提供中转站管理和垃圾收运作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	2	1	1
7.5	技术	5、投标文件提供企业内部员工监督管理机制制度和考核制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.6	技术	6、投标文件提供安全生产管理制度（安全生产检查及台帐资料、教育培训制度、管理预案、设施配备、风险规避措施及安全生产文明作业保障措施），评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
8	技术	垃圾收集、运输及中转站管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含垃圾收集、清运、处置和中转站的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
9	技术	应急保障方案：根据突发事件、应急响应及配合重大活动的工作预案。评委会根据方案的科学性、合理性和可操作性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
合计			0-70	55	50	50

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：湖塘街道垃圾清运服务项目（绍柯采[2022]2440号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市清爽物业管理有限公司	温州城保清运有限公司	浙江利东环境工程有限公司
1	商务资信	企业认证： 投标人具有有效期内的质量管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的环境管理体系认证得1分； 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证得1分； 注：体系认证证书需提供国家认证认可查询平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> 网上查询截图加盖投标人电子印章，未提供或未在有效期限内不得分。	0-3	3	3	3
2	商务资信	企业荣誉： 投标人自2019年1月1日至今（以获奖证书落款或文件时间为准），获得过区、县级政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得1分；获得过市级及以上政府部门颁发的保洁方面荣誉的，得2分。本项最多提供一个荣誉。 投标文件中提供文件或证书复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，否则不得分	0-2	2	2	2
3	商务资信	企业业绩： 投标人自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似垃圾清运项目，每个合同得1分，最多得3分。（同一项目首次合同和续签合同仅算一次） 投标文件中需提供合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，未提供不得分	0-3	3	3	3
4	技术	车辆配备： 根据招标文件第三部分采购需求中要求的设备设施配备情况是否符合进行打分： 1、自有或租赁1辆30型铲车的，得2分； 2、自有或租赁2辆载重在8.5t及以上垃圾压缩清运车的，每辆得2分，最多得4分； 3、自有或租赁1辆总质量在25t及以上密封装卸式垃圾车（符合环卫处要求）的，得2分。 投标文件中须提供车辆的行驶证复印件、车辆登记证复印件、车辆购买原始发票复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，并同时提供设备用于本项目的书面承诺书（格式详见商务技术文件部分“七、承诺书”），车辆如是租赁的，另需提供租赁合同复印件或扫描件并加盖投标人电子印章，年检过期的车辆不予认可，提供资料不齐全的，相应评分条款不得分；自有车辆产权属于投标人（含分公司）的，方予以认可；车辆产权属于子公司或控股公司的均不予认可。	0-8	8	8	8
5	技术	人员配备： 1、投标人为本项目配备的项目负责人： 项目负责人为投标人缴纳社保的正式员工、大专及以上学历，担任过类似项目的项目负责人且业主评价为优的，得1分。 投标文件中提供学历证书、相关证明文件（需加盖提供单位的公章）及项目负责人近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。 2、投标人为本项目配备的除项目经理外其他人员： （1）配备1名电工（提供电工证）得1分。 （2）配齐所需相应车辆的驾驶员（提供驾驶证）得1分。 （3）具备环卫类（或环境类）工程师等相应专业职称的，得1分。 投标文件中提供相关证书及人员近三个月社保缴纳证明复印件或扫描件并加盖投标人电子印章。	0-4	4	4	4
6	技术	垃圾定时上门收集管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含生活垃圾上门收集、居民宣传的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀12分，良好8分，一般4分，未提供不得分。	0-12	8	8	8

7.1	技术	1、投标文件提供员工管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.2	技术	2、投标文件提供企业财务制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.3	技术	3、投标文件提供垃圾清运机械化作业管理制度，人工作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.4	技术	4、投标文件提供中转站管理和垃圾收运作业管理制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.5	技术	5、投标文件提供企业内部员工监督管理机制制度和考核制度，评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
7.6	技术	6、投标文件提供安全生产管理制度（安全生产检查及台帐资料、教育培训制度、管理预案、设施配备、风险规避措施及安全生产文明作业保障措施），评委会根据制度的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供不得分。	0-3	3	2	2
8	技术	垃圾收集、运输及中转站管理方案：根据本招标项目实际情况制定方案，方案内容中至少包含垃圾收集、清运、处置和中转站的管理方案。评委会根据方案的完整性、合理性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
9	技术	应急保障方案：根据突发事件、应急响应及配合重大活动的工作预案。评委会根据方案的科学性、合理性和可操作性进行综合评审、横向对比，优秀10分，良好6分，一般2分，未提供不得分。	0-10	6	6	6
合计			0-70	58	52	52

专家（签名）：