

技术商务评分明细（寿徽）

项目名称：浙政钉余杭基层工作台建设（综合办公平台升级改造）项目（YHZFCG2024-227）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州瑞成信息技术股份有限公司	浙江鸿正数字科技有限公司
1	商务	供应商业绩：提供投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担的同类型业绩，有一项有效业绩得1分，此项最高1分。 证明材料：投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供证明材料或证明材料缺项不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业资质： 1. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书得 2分，没有不得分； 2. 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证得 2分，没有不得分； 3. 具有 ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。每提供1个得1分，最高得3分。 证明材料：须提供有效的证书复印件并加盖供应商公章。	0-7	5.0	7.0	1.0
3	技术	总体设计方案：投标人针对本项目软件采购需求和技术要求，确保建设范围全面、功能设计合理、完善，其先进性、实用性、安全性，包含项目①需求分析、②项目建设意义及必要性、③项目总体架构图；每项 4 分，共计12 分。 设计方案内容详细完整的，每项得4分；设计方案内容基本详细完整的，每项得1 分；设计方案不合理或未提供方案不得分。	0-12	9.0	12.0	9.0
4	技术	总体设计方案：投标人对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现。方案内容科学完整的得4分；方案内容基本科学完整的得2分；方案部分科学完整的得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
5	技术	组织实施：项目负责人：具有高级软件工程师证书、高级信息系统项目管理师的，每个证书得1分，最高得2分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-2	0.0	2.0	0.0
6	技术	组织实施：项目组其他成员（不含项目负责人） 具有高级软件架构设计师、中级软件设计师，高级数据库管理工程师每个证书得1分，最高得3分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-3	0.0	3.0	0.0
7	技术	组织实施：供应商组织实施方案分工清晰，项目分工明确，项目组织机构合理的，具有针对性得5分；基本全面、合理的，针对性较弱3分；较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
8	技术	安全管理方案：针对本项目及采购人实际需求提供的项目安全管理方案： 方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
9	技术	项目培训方案：投标人针对本项目人员的培训计划，包括培训方式、地点、人数、时间等。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	保密制度：根据投标人针对本项目制定的内部安全保密制度的制定及实施内容进行打分； 内容全面完整，针对性强的得5分；内容、基本全面完整，针对性较强的得3分；内容描述笼统，针对性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
11	技术	售后服务方案：投标人提供的售后服务方案（6分）。 今后服务完整、售后服务承诺可行，售后技术支持和维护能力强得6分；供应商提供的售后服务方案较完整、售后服务承诺较为可行，售后技术支持和维护能力较强得4分；售后服务方案有一定不足需进一步完善得2分；方案不合理或未提供不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
12	技术	售后服务方案：售后服务人员保障（4分）。 提供承诺售后服务人员数量，提供1人，得2分，提供2人得4分，不提供不得分。（承诺书格式自拟，未提供不得分）	0-4	2.0	4.0	2.0
13	技术	项目运维方案：本项目及采购人根据实际需求提供的项目运营维护方案进行打分。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	项目运维方案：提供合理的突发事件和运维响应时间：按承诺事件处置时间响应时间小于30分钟得2分，少于60分钟得1分，超过1小时不得分。（提供响应时间承诺书，格式自拟，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
15	技术	项目运维方案：拟派运维人员具有运维项目经验的每人得1分，最高得2分，提供运维经验证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
16	技术	<p>系统演示：投标人需通过真实软件或系统 demo 对系统功能进行演示，未提供演示的或只提供图片、PPT、word 等演示的，演示分得 0分；</p> <p>演示内容包括：</p> <p>一、演示用户端首页功能(共计8分)：</p> <p>1. 基层工作台模块</p> <p>1.1. 工作台允许自定义，用户可以对相应的功能模块进行拖拽以改变相应位置并且保存。</p> <p>1.2. 工作台首页增加视图、数据管理的接入模型，支持拖拽。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p> <p>2. 综合展示基层工作台，该工作台需要包含我的待办、我的日程、工具箱、我的应用、资讯中心、值班等功能模块；</p> <p>2.1. 待办模块：展示能够展示我的待办事项。可以对事件进行待办处置，处置完成后相应状态会变成已办。</p> <p>2.2. 我的日程：系统中能够发起、删除、修改、查询我的日程；</p> <p>2.3. 工具箱接入，演示对于应用类工具，支持跳转至工具应用系统使用，非应用类工具，提供使用指引。</p> <p>2.4. 我的应用：支持设置个人常用应用，收藏常用应用，提高查找应用的速度。支持将全区相关应用、功能模块的快捷入口进行集成展示</p> <p>2.5. 资讯中心：演示中需要内容展示在咨询列表中，单击能够查看相应的资讯详情(非跳转到第三方页面，需要在本系统中以详情窗口打开)，需要获取演示接入公众号或信息网站近5个月的数据；</p> <p>2.6. 今日值班：系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得5分。</p> <p>3. 登录不同的账号，所展示的我的待办、我的日程、我的值班等与该账号所关联的数据一致。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>二、演示管理端功能(共计14分)：</p> <p>1. 应用管理模块</p> <p>1.1. 能够以卡片\表格的形式展示已有的应用，并且能够实现应用的增加、修改、删除等功能，新增和删除需要包含但不限于以下字段(访问链接、健康地址、图标、应用负责人、组件url等信息)；</p> <p>1.2. 应用需要能够通过健康地址检测相应应用的状态，以正常、异常在界面中展示，并且界面中详情界面能够对应用状态进行主动刷新，界面需要即时返回相应信息；</p> <p>1.3. 应用管理员能够对应用进行发布上架，发布上架后在工作台页面的应用中能够查看其状态，如果下架则基层工作台的应用中心不可见，上架则可见；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>1. 资讯中心模块</p> <p>2.1. 资讯中心数源配置功能：能够查看咨询中心数源列表以及进行相应的配置(修改类型、基本信息等内容)；</p> <p>2.2. 能够根据数源的配置爬取微信公众号或者第三方资讯类网站中的内容。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>3. 今日值班模块</p> <p>3.1. 系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>4. 我的日程模块。演示我的日程、值班、待办等第三方系统通过标准接口对接工作台。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分；</p> <p>5. 基层工作台模块</p> <p>5.1. 列表展示基层工作台的组件，以及相应组件的缩略图等内容，并且能够实现相应组件的上架以及下架，如上架则允许组件正常使用，如下架则相应组件不可使用，基层工作台端不再展示。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>6. 系统运行状况模块</p> <p>6.1. 能够查看系统的运营情况，运行情况分为移动端、PC端以及全部，可通过Tab页进行切换；界面中需要包含以下内容</p> <p>6.1.1. 今日访问人数、访问次数(同时展示较昨日以及七日前的比较情况)；</p> <p>6.1.2. 访问数据能够按照日、周、月、年以折线图展示，同时根据各个模块的使用情况以柱状图展示；单击部门详情能够查看各个部门各个模块的实际使用情况；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>7. 用户角色权限模块</p> <p>7.1. 能够查看当前的用户情况；</p> <p>7.2. 能够对用户进行编辑，如调整用户角色信息，用户角色调整后该用户所拥有的权限需要能够同等展示；</p> <p>7.3. 能够查看、编辑系统中所拥有的角色以及相应角色的权限颗粒；</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p>	0-22	0.0	18.0	0.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	40.0	82.0	36.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（盛豪杰）

项目名称：浙政钉余杭基层工作台建设（综合办公平台升级改造）项目（YHZFCG2024-227）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州瑞成信息技术股份有限公司	浙江鸿正数字科技有限公司
1	商务	供应商业绩：提供投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担的同类型业绩，有一项有效业绩得1分，此项最高1分。 证明材料：投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供证明材料或证明材料缺项不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业资质： 1. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书得 2分，没有不得分； 2. 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证得 2分，没有不得分； 3. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书。每提供1个得1分，最高得3分。 证明材料：须提供有效的证书复印件并加盖供应商公章。	0-7	5.0	7.0	1.0
3	技术	总体设计方案：投标人针对本项目软件采购需求和技术要求，确保建设范围全面、功能设计合理、完善，其先进性、实用性、安全性，包含项目①需求分析、②项目建设意义及必要性、③项目总体架构图；每项 4 分，共计12 分。 设计方案内容详细完整的，每项得4分；设计方案内容基本详细完整的，每项得1 分；设计方案不合理或未提供方案不得分。	0-12	8.0	9.0	6.0
4	技术	总体设计方案：投标人对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现。方案内容科学完整的得4分；方案内容基本科学完整的得2分；方案部分科学完整的得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-4	2.0	4.0	1.0
5	技术	组织实施：项目负责人：具有高级软件工程师证书、高级信息系统项目管理师的，每个证书得1分，最高得2分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-2	0.0	2.0	0.0
6	技术	组织实施：项目组其他成员（不含项目负责人） 具有高级软件架构设计师，中级软件设计师，高级数据库管理工程师每个证书得1分，最高得3分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-3	0.0	3.0	0.0
7	技术	组织实施：供应商组织实施方案分工清晰，项目分工明确，项目组织机构合理的，具有针对性得5分；基本全面、合理的，针对性较弱3分；较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
8	技术	安全管理方案：针对本项目及采购人实际需求提供的项目安全管理方案： 方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
9	技术	项目培训方案：投标人针对本项目人员的培训计划，包括培训方式、地点、人数、时间等。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
10	技术	保密制度：根据投标人针对本项目制定的内部安全保密制度的制定及实施内容进行打分； 内容全面完整，针对性强的得5分；内容、基本全面完整，针对性较强的得3分；内容描述笼统，针对性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
11	技术	售后服务方案：投标人提供的售后服务方案（6分）。 今后服务完整、售后服务承诺可行，售后技术支持和维护能力强得6分；供应商提供的售后服务方案较完整、售后服务承诺较为可行，售后技术支持和维护能力较强得4分；售后服务方案有一定不足需进一步完善得2分；方案不合理或未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
12	技术	售后服务方案：售后服务人员保障（4分）。 提供承诺售后服务人员数量，提供1人，得2分，提供2人得4分，不提供不得分。（承诺书格式自拟，未提供不得分）	0-4	2.0	4.0	2.0
13	技术	项目运维方案：本项目及采购人根据实际需求提供的项目运营维护方案进行打分。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
14	技术	项目运维方案：提供合理的突发事件和运维响应时间：按承诺事件处置时间响应时间小于30分钟得2分，少于60分钟得1分，超过1小时不得分。（提供响应时间承诺书，格式自拟，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	项目运维方案：拟派运维人员具有运维项目经验的每人得1分，最高得2分，提供运维经验证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
16	技术	<p>系统演示：投标人需通过真实软件或系统 demo 对系统功能进行演示，未提供演示的或只提供图片、PPT、word 等演示的，演示分得 0分；</p> <p>演示内容包括：</p> <p>一、演示用户端首页功能(共计8分)：</p> <p>1. 基层工作台模块</p> <p>1.1. 工作台允许自定义，用户可以对相应的功能模块进行拖拽以改变相应位置并且保存。</p> <p>1.2. 工作台首页增加视图、数据管理的接入模型，支持拖拽。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p> <p>2. 综合展示基层工作台，该工作台需要包含我的待办、我的日程、工具箱、我的应用、资讯中心、值班等功能模块；</p> <p>2.1. 待办模块。展示够展示我的待办事项。可以对事件进行待办处置，处置完成后相应状态会变成已办。</p> <p>2.2. 我的日程：系统中能够发起、删除、修改、查询我的日程；</p> <p>2.3. 工具箱接入，演示对于应用类工具，支持跳转至工具应用系统使用，非应用类工具，提供使用指引。</p> <p>2.4. 我的应用：支持设置个人常用应用，收藏常用应用，提高查找应用的速度。支持将全区相关应用、功能模块的快捷入口进行集成展示</p> <p>2.5. 资讯中心：演示中需要内容展示在咨询列表中，单击能够查看相应的资讯详情(非跳转到第三方页面，需要在本系统中以详情窗口打开)，需要获取演示接入公众号或信息网站近5个月的数据；</p> <p>2.6. 今日值班：系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得5分。</p> <p>3. 登录不同的账号，所展示的我的待办、我的日程、我的值班等与该账号所关联的数据一致。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>二、演示管理端功能(共计14分)：</p> <p>1. 应用管理模块</p> <p>1.1. 能够以卡片\表格的形式展示已有的应用，并且能够实现应用的增加、修改、删除等功能，新增和删除需要包含但不限于以下字段(访问链接、健康地址、图标、应用负责人、组件url等信息)；</p> <p>1.2. 应用需要能够通过健康地址检测相应应用的状态，以正常、异常在界面中展示，并且界面中详情界面能够对应用状态进行主动刷新，界面需要即时返回相应信息；</p> <p>1.3. 应用管理员能够对应用进行发布上架,发布上架后在工作台页面的应用中能够查看其状态，如果下架则基层工作台的应用中心不可见，上架则可见；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>1. 资讯中心模块</p> <p>2.1. 资讯中心数源配置功能:能够查看咨询中心数源列表以及进行相应的配置(修改类型、基本信息等内容)；</p> <p>2.2. 能够根据数源的配置爬取微信公众号或者第三方资讯类网站中的内容。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>3. 今日值班模块</p> <p>3.1. 系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>4. 我的日程模块。演示我的日程、值班、待办等第三方系统通过标准接口对接工作台。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分；</p> <p>5. 基层工作台模块</p> <p>5.1. 列表展示基层工作台的组件，以及相应组件的缩略图等内容，并且能够实现相应组件的上架以及下架，如上架则允许组件正常使用，如下架则相应组件不可使用，基层工作台端不再展示。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>6. 系统运行状况模块</p> <p>6.1. 能够查看系统的运营情况，运行情况分为移动端、PC端以及全部，可通过Tab页进行切换；界面中需要包含以下内容</p> <p>6.1.1. 今日访问人数、访问次数(同时展示较昨日以及七日前的比较情况)；</p> <p>6.1.2. 访问数据能够按照日、周、月、年以折线图展示，同时根据各个模块的使用情况以柱状图展示；单击部门详情能够查看各个部门各个模块的实际使用情况；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>7. 用户角色权限模块</p> <p>7.1. 能够查看当前的用户情况；</p> <p>7.2. 能够对用户进行编辑，如调整用户角色信息，用户角色调整后该用户所拥有的权限需要能够同等展示；</p> <p>7.3. 能够查看、编辑系统中所拥有的角色以及相应角色的权限颗粒；</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p>	0-22	0.0	20.0	0.0
合计			0-90	39.0	83.0	32.0

专家(签名):

技术商务评分明细（朱益薇）

项目名称：浙政钉余杭基层工作台建设（综合办公平台升级改造）项目（YHZFCG2024-227）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州瑞成信息技术股份有限公司	浙江鸿正数字科技有限公司
1	商务	供应商业绩：提供投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担的同类型业绩，有一项有效业绩得1分，此项最高1分。 证明材料：投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供证明材料或证明材料缺项不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业资质： 1. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书得 2分，没有不得分； 2. 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证得 2分，没有不得分； 3. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书。每提供 1 个得 1 分，最高得 3 分。 证明材料：须提供有效的证书复印件并加盖供应商公章。	0-7	5.0	7.0	1.0
3	技术	总体设计方案：投标人针对本项目软件采购需求和技术要求，确保建设范围全面、功能设计合理、完善，其先进性、实用性、安全性，包含项目①需求分析、②项目建设意义及必要性、③项目总体架构图；每项 4 分，共计 12 分。 设计方案内容详细完整的，每项得 4 分；设计方案内容基本详细完整的，每项得 1 分；设计方案不合理或未提供方案不得分。	0-12	3.0	12.0	3.0
4	技术	总体设计方案：投标人对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现。方案内容科学完整的得 4 分；方案内容基本科学完整的得 2 分；方案部分科学完整的得 1 分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
5	技术	组织实施：项目负责人：具有高级软件工程师证书、高级信息系统项目管理师的，每个证书得 1 分，最高得 2 分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-2	0.0	2.0	0.0
6	技术	组织实施：项目组其他成员（不含项目负责人） 具有高级软件架构设计师，中级软件设计师，高级数据库管理工程师每个证书得 1 分，最高得 3 分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-3	0.0	3.0	0.0
7	技术	组织实施：供应商组织实施方案分工清晰，项目分工明确，项目组织机构合理的，具有针对性得 5 分；基本全面、合理的，针对性较弱 3 分；较为简单或存在缺漏得 1 分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	1.0
8	技术	安全管理方案：针对本项目及采购人实际需求提供的项目安全管理方案： 方案描述全面、合理的，具有针对性得 5 分；描述基本全面、合理的，针对性较弱 3 分；描述较为简单或存在缺漏得 1 分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
9	技术	项目培训方案：投标人针对本项目人员的培训计划，包括培训方式、地点、人数、时间等。方案描述全面、合理的，具有针对性得 5 分；描述基本全面、合理的，针对性较弱 3 分；描述较为简单或存在缺漏得 1 分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
10	技术	保密制度：根据投标人针对本项目制定的内部安全保密制度的制定及实施内容进行打分； 内容全面完整，针对性强的得 5 分；内容、基本全面完整，针对性较强的得 3 分；内容描述笼统，针对性一般的得 1 分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
11	技术	售后服务方案：投标人提供的售后服务方案（6分）。 今后服务完整、售后服务承诺可行，售后技术支持和维护能力强得 6 分；供应商提供的售后服务方案较完整、售后服务承诺较为可行，售后技术支持和维护能力较强得 4 分；售后服务方案有一定不足需进一步完善得 2 分；方案不合理或未提供不得分。	0-6	3.0	5.0	3.0
12	技术	售后服务方案：售后服务人员保障（4分）。 提供承诺售后服务人员数量，提供 1 人，得 2 分，提供 2 人得 4 分，不提供不得分。（承诺书格式自拟，未提供不得分）	0-4	2.0	4.0	2.0
13	技术	项目运维方案：本项目及采购人根据实际需求提供的项目运营维护方案进行打分。方案描述全面、合理的，具有针对性得 5 分；描述基本全面、合理的，针对性较弱 3 分；描述较为简单或存在缺漏得 1 分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	项目运维方案：提供合理的突发事件和运维响应时间：按承诺事件处置时间响应时间小于 30 分钟得 2 分，少于 60 分钟得 1 分，超过 1 小时不得分。（提供响应时间承诺书，格式自拟，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	项目运维方案：拟派运维人员具有运维项目经验的每人得1分，最高得2分，提供运维经验证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
16	技术	<p>系统演示：投标人需通过真实软件或系统 demo 对系统功能进行演示，未提供演示的或只提供图片、PPT、word 等演示的，演示分得 0分；</p> <p>演示内容包括：</p> <p>一、演示用户端首页功能(共计8分)：</p> <p>1. 基层工作台模块</p> <p>1.1. 工作台允许自定义，用户可以对相应的功能模块进行拖拽以改变相应位置并且保存。</p> <p>1.2. 工作台首页增加视图、数据管理的接入模型，支持拖拽。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p> <p>2. 综合展示基层工作台，该工作台需要包含我的待办、我的日程、工具箱、我的应用、资讯中心、值班等功能模块；</p> <p>2.1. 待办模块。展示够展示我的待办事项。可以对事件进行待办处置，处置完成后相应状态会变成已办。</p> <p>2.2. 我的日程：系统中能够发起、删除、修改、查询我的日程；</p> <p>2.3. 工具箱接入，演示对于应用类工具，支持跳转至工具应用系统使用，非应用类工具，提供使用指引。</p> <p>2.4. 我的应用：支持设置个人常用应用，收藏常用应用，提高查找应用的速度。支持将全区相关应用、功能模块的快捷入口进行集成展示</p> <p>2.5. 资讯中心：演示中需要内容展示在咨询列表中，单击能够查看相应的资讯详情(非跳转到第三方页面，需要在本系统中以详情窗口打开)，需要获取演示接入公众号或信息网站近5个月的数据；</p> <p>2.6. 今日值班：系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得5分。</p> <p>3. 登录不同的账号，所展示的我的待办、我的日程、我的值班等与该账号所关联的数据一致。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>二、演示管理端功能(共计14分)：</p> <p>1. 应用管理模块</p> <p>1.1. 能够以卡片\表格的形式展示已有的应用，并且能够实现应用的增加、修改、删除等功能，新增和删除需要包含但不限于以下字段(访问链接、健康地址、图标、应用负责人、组件url等信息)；</p> <p>1.2. 应用需要能够通过健康地址检测相应应用的状态，以正常、异常在界面中展示，并且界面中详情界面能够对应用状态进行主动刷新，界面需要即时返回相应信息；</p> <p>1.3. 应用管理员能够对应用进行发布上架,发布上架后在工作台页面的应用中能够查看其状态，如果下架则基层工作台的应用中心不可见，上架则可见；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>1. 资讯中心模块</p> <p>2.1. 资讯中心数源配置功能:能够查看咨询中心数源列表以及进行相应的配置(修改类型、基本信息等内容)；</p> <p>2.2. 能够根据数源的配置爬取微信公众号或者第三方资讯类网站中的内容。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>3. 今日值班模块</p> <p>3.1. 系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>4. 我的日程模块。演示我的日程、值班、待办等第三方系统通过标准接口对接工作台。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分；</p> <p>5. 基层工作台模块</p> <p>5.1. 列表展示基层工作台的组件，以及相应组件的缩略图等内容，并且能够实现相应组件的上架以及下架，如上架则允许组件正常使用，如下架则相应组件不可使用，基层工作台端不再展示。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>6. 系统运行状况模块</p> <p>6.1. 能够查看系统的运营情况，运行情况分为移动端、PC端以及全部，可通过Tab页进行切换；界面中需要包含以下内容</p> <p>6.1.1. 今日访问人数、访问次数(同时展示较昨日以及七日前的比较情况)；</p> <p>6.1.2. 访问数据能够按照日、周、月、年以折线图展示，同时根据各个模块的使用情况以柱状图展示；单击部门详情能够查看各个部门各个模块的实际使用情况；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>7. 用户角色权限模块</p> <p>7.1. 能够查看当前的用户情况；</p> <p>7.2. 能够对用户进行编辑，如调整用户角色信息，用户角色调整后该用户所拥有的权限需要能够同等展示；</p> <p>7.3. 能够查看、编辑系统中所拥有的角色以及相应角色的权限颗粒；</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p>	0-22	0.0	21.0	0.0
合计			0-90	33.0	86.0	27.0

专家(签名):

技术商务评分明细（章春萍）

项目名称：浙政钉余杭基层工作台建设（综合办公平台升级改造）项目（YHZFCG2024-227）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州瑞成信息技术股份有限公司	浙江鸿正数字科技有限公司
1	商务	供应商业绩：提供投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担的同类型业绩，有一项有效业绩得1分，此项最高1分。 证明材料：投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供证明材料或证明材料缺项不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业资质： 1. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书得 2分，没有不得分； 2. 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证得 2分，没有不得分； 3. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书。每提供1个得1分，最高得3分。 证明材料：须提供有效的证书复印件并加盖供应商公章。	0-7	5.0	7.0	1.0
3	技术	总体设计方案：投标人针对本项目软件采购需求和技术要求，确保建设范围全面、功能设计合理、完善，其先进性、实用性、安全性，包含项目①需求分析、②项目建设意义及必要性、③项目总体架构图；每项 4 分，共计12 分。 设计方案内容详细完整的，每项得4分；设计方案内容基本详细完整的，每项得1 分；设计方案不合理或未提供方案不得分。	0-12	6.0	8.0	6.0
4	技术	总体设计方案：投标人对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现。方案内容科学完整的得4分；方案内容基本科学完整的得2分；方案部分科学完整的得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5	技术	组织实施：项目负责人：具有高级软件工程师证书、高级信息系统项目管理师的，每个证书得1分，最高得2分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-2	0.0	2.0	0.0
6	技术	组织实施：项目组其他成员（不含项目负责人） 具有高级软件架构设计师，中级软件设计师，高级数据库管理工程师每个证书得1分，最高得3分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-3	0.0	3.0	0.0
7	技术	组织实施：供应商组织实施方案分工清晰，项目分工明确，项目组织机构合理的，具有针对性得5分；基本全面、合理的，针对性较弱3分；较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
8	技术	安全管理方案：针对本项目及采购人实际需求提供的项目安全管理方案： 方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
9	技术	项目培训方案：投标人针对本项目人员的培训计划，包括培训方式、地点、人数、时间等。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	保密制度：根据投标人针对本项目制定的内部安全保密制度的制定及实施内容进行打分； 内容全面完整，针对性强的得5分；内容、基本全面完整，针对性较强的得3分；内容描述笼统，针对性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
11	技术	售后服务方案：投标人提供的售后服务方案（6分）。 今后服务完整、售后服务承诺可行，售后技术支持和维护能力强得6分；供应商提供的售后服务方案较完整、售后服务承诺较为可行，售后技术支持和维护能力较强得4分；售后服务方案有一定不足需进一步完善得2分；方案不合理或未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
12	技术	售后服务方案：售后服务人员保障（4分）。 提供承诺售后服务人员数量，提供1人，得2分，提供2人得4分，不提供不得分。（承诺书格式自拟，未提供不得分）	0-4	2.0	4.0	2.0
13	技术	项目运维方案：本项目及采购人根据实际需求提供的项目运营维护方案进行打分。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	项目运维方案：提供合理的突发事件和运维响应时间：按承诺事件处置时间响应时间小于30分钟得2分，少于60分钟得1分，超过1小时不得分。（提供响应时间承诺书，格式自拟，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	项目运维方案：拟派运维人员具有运维项目经验的每人得1分，最高得2分，提供运维经验证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
16	技术	<p>系统演示：投标人需通过真实软件或系统 demo 对系统功能进行演示，未提供演示的或只提供图片、PPT、word 等演示的，演示分得 0分；</p> <p>演示内容包括：</p> <p>一、演示用户端首页功能(共计8分)：</p> <p>1. 基层工作台模块</p> <p>1.1. 工作台允许自定义，用户可以对相应的功能模块进行拖拽以改变相应位置并且保存。</p> <p>1.2. 工作台首页增加视图、数据管理的接入模型，支持拖拽。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p> <p>2. 综合展示基层工作台，该工作台需要包含我的待办、我的日程、工具箱、我的应用、资讯中心、值班等功能模块；</p> <p>2.1. 待办模块。展示够展示我的待办事项。可以对事件进行待办处置，处置完成后相应状态会变成已办。</p> <p>2.2. 我的日程：系统中能够发起、删除、修改、查询我的日程；</p> <p>2.3. 工具箱接入，演示对于应用类工具，支持跳转至工具应用系统使用，非应用类工具，提供使用指引。</p> <p>2.4. 我的应用：支持设置个人常用应用，收藏常用应用，提高查找应用的速度。支持将全区相关应用、功能模块的快捷入口进行集成展示</p> <p>2.5. 资讯中心：演示中需要内容展示在咨询列表中，单击能够查看相应的资讯详情(非跳转到第三方页面，需要在本系统中以详情窗口打开)，需要获取演示接入公众号或信息网站近5个月的数据；</p> <p>2.6. 今日值班：系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得5分。</p> <p>3. 登录不同的账号，所展示的我的待办、我的日程、我的值班等与该账号所关联的数据一致。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>二、演示管理端功能(共计14分)：</p> <p>1. 应用管理模块</p> <p>1.1. 能够以卡片\表格的形式展示已有的应用，并且能够实现应用的增加、修改、删除等功能，新增和删除需要包含但不限于以下字段(访问链接、健康地址、图标、应用负责人、组件url等信息)；</p> <p>1.2. 应用需要能够通过健康地址检测相应应用的状态，以正常、异常在界面中展示，并且界面中详情界面能够对应用状态进行主动刷新，界面需要即时返回相应信息；</p> <p>1.3. 应用管理员能够对应用进行发布上架,发布上架后在工作台页面的应用中能够查看其状态，如果下架则基层工作台的应用中心不可见，上架则可见；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>1. 资讯中心模块</p> <p>2.1. 资讯中心数源配置功能:能够查看咨询中心数源列表以及进行相应的配置(修改类型、基本信息等内容)；</p> <p>2.2. 能够根据数源的配置爬取微信公众号或者第三方资讯类网站中的内容。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>3. 今日值班模块</p> <p>3.1. 系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>4. 我的日程模块。演示我的日程、值班、待办等第三方系统通过标准接口对接工作台。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分；</p> <p>5. 基层工作台模块</p> <p>5.1. 列表展示基层工作台的组件，以及相应组件的缩略图等内容，并且能够实现相应组件的上架以及下架，如上架则允许组件正常使用，如下架则相应组件不可使用，基层工作台端不再展示。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>6. 系统运行状况模块</p> <p>6.1. 能够查看系统的运营情况，运行情况分为移动端、PC端以及全部，可通过Tab页进行切换；界面中需要包含以下内容</p> <p>6.1.1. 今日访问人数、访问次数(同时展示较昨日以及七日前的比较情况)；</p> <p>6.1.2. 访问数据能够按照日、周、月、年以折线图展示，同时根据各个模块的使用情况以柱状图展示；单击部门详情能够查看各个部门各个模块的实际使用情况；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>7. 用户角色权限模块</p> <p>7.1. 能够查看当前的用户情况；</p> <p>7.2. 能够对用户进行编辑，如调整用户角色信息，用户角色调整后该用户所拥有的权限需要能够同等展示；</p> <p>7.3. 能够查看、编辑系统中所拥有的角色以及相应角色的权限颗粒；</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p>	0-22	0.0	18.0	0.0
合计			0-90	37.0	68.0	33.0

专家(签名):

技术商务评分明细（吴翠莲）

项目名称：浙政钉余杭基层工作台建设（综合办公平台升级改造）项目（YHZFCG2024-227）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州瑞成信息科技股份有限公司	浙江鸿正数字科技有限公司
1	商务	供应商业绩：提供投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担的同类型业绩，有一项有效业绩得1分，此项最高1分。 证明材料：投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供证明材料或证明材料缺项不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业资质： 1. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书得 2分，没有不得分； 2. 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证得 2分，没有不得分； 3. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书。每提供一个得1分，最高得3分。 证明材料：须提供有效的证书复印件并加盖供应商公章。	0-7	5.0	7.0	1.0
3	技术	总体设计方案：投标人针对本项目软件采购需求和技术要求，确保建设范围全面、功能设计合理、完善，其先进性、实用性、安全性，包含项目①需求分析、②项目建设意义及必要性、③项目总体架构图；每项 4 分，共计12 分。 设计方案内容详细完整的，每项得4分；设计方案内容基本详细完整的，每项得1 分；设计方案不合理或未提供方案不得分。	0-12	12.0	12.0	12.0
4	技术	总体设计方案：投标人对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现。方案内容科学完整的得4分；方案内容基本科学完整的得2分；方案部分科学完整的得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0
5	技术	组织实施：项目负责人：具有高级软件工程师证书、高级信息系统项目管理师的，每个证书得1分，最高得2分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-2	0.0	2.0	0.0
6	技术	组织实施：项目组其他成员（不含项目负责人） 具有高级软件架构设计师，中级软件设计师，高级数据库管理工程师每个证书得1分，最高得3分。 提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的近一个月有效社会保险证明。	0-3	0.0	3.0	0.0
7	技术	组织实施：供应商组织实施方案分工清晰，项目分工明确，项目组织机构合理的，具有针对性得5分；基本全面、合理的，针对性较弱3分；较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	1.0	5.0	3.0
8	技术	安全管理方案：针对本项目及采购人实际需求提供的项目安全管理方案： 方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
9	技术	项目培训方案：投标人针对本项目人员的培训计划，包括培训方式、地点、人数、时间等。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	1.0
10	技术	保密制度：根据投标人针对本项目制定的内部安全保密制度的制定及实施内容进行打分； 内容全面完整，针对性强的得5分；内容、基本全面完整，针对性较强的得3分；内容描述笼统，针对性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	1.0
11	技术	售后服务方案：投标人提供的售后服务方案（6分）。 今后服务完整、售后服务承诺可行，售后技术支持和维护能力强得6分；供应商提供的售后服务方案较完整、售后服务承诺较为可行，售后技术支持和维护能力较强得4分；售后服务方案有一定不足需进一步完善得2分；方案不合理或未提供不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
12	技术	售后服务方案：售后服务人员保障（4分）。 提供承诺售后服务人员数量，提供1人，得2分，提供2人得4分，不提供不得分。（承诺书格式自拟，未提供不得分）	0-4	2.0	4.0	2.0
13	技术	项目运维方案：本项目及采购人根据实际需求提供的项目运营维护方案进行打分。方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性较弱3分；描述较为简单或存在缺漏得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
14	技术	项目运维方案：提供合理的突发事件和运维响应时间：按承诺事件处置时间响应时间小于30分钟得2分，少于60分钟得1分，超过1小时不得分。（提供响应时间承诺书，格式自拟，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	项目运维方案：拟派运维人员具有运维项目经验的每人得1分，最高得2分，提供运维经验证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	0.0	2.0	0.0
16	技术	<p>系统演示：投标人需通过真实软件或系统 demo 对系统功能进行演示，未提供演示的或只提供图片、PPT、word 等演示的，演示分得 0分；</p> <p>演示内容包括：</p> <p>一、演示用户端首页功能(共计8分)：</p> <p>1. 基层工作台模块</p> <p>1.1. 工作台允许自定义，用户可以对相应的功能模块进行拖拽以改变相应位置并且保存。</p> <p>1.2. 工作台首页增加视图、数据管理的接入模型，支持拖拽。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p> <p>2. 综合展示基层工作台，该工作台需要包含我的待办、我的日程、工具箱、我的应用、资讯中心、值班等功能模块；</p> <p>2.1. 待办模块。展示够展示我的待办事项。可以对事件进行待办处置，处置完成后相应状态会变成已办。</p> <p>2.2. 我的日程：系统中能够发起、删除、修改、查询我的日程；</p> <p>2.3. 工具箱接入，演示对于应用类工具，支持跳转至工具应用系统使用，非应用类工具，提供使用指引。</p> <p>2.4. 我的应用：支持设置个人常用应用，收藏常用应用，提高查找应用的速度。支持将全区相关应用、功能模块的快捷入口进行集成展示</p> <p>2.5. 资讯中心：演示中需要内容展示在咨询列表中，单击能够查看相应的资讯详情(非跳转到第三方页面，需要在本系统中以详情窗口打开)，需要获取演示接入公众号或信息网站近5个月的数据；</p> <p>2.6. 今日值班：系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得5分。</p> <p>3. 登录不同的账号，所展示的我的待办、我的日程、我的值班等与该账号所关联的数据一致。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>二、演示管理端功能(共计14分)：</p> <p>1. 应用管理模块</p> <p>1.1. 能够以卡片\表格的形式展示已有的应用，并且能够实现应用的增加、修改、删除等功能，新增和删除需要包含但不限于以下字段(访问链接、健康地址、图标、应用负责人、组件url等信息)；</p> <p>1.2. 应用需要能够通过健康地址检测相应应用的状态，以正常、异常在界面中展示，并且界面中详情界面能够对应用状态进行主动刷新，界面需要即时返回相应信息；</p> <p>1.3. 应用管理员能够对应用进行发布上架，发布上架后在工作台页面的应用中能够查看其状态，如果下架则基层工作台的应用中心不可见，上架则可见；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>1. 资讯中心模块</p> <p>2.1. 资讯中心数源配置功能：能够查看咨询中心数源列表以及进行相应的配置(修改类型、基本信息等内容)；</p> <p>2.2. 能够根据数源的配置爬取微信公众号或者第三方资讯类网站中的内容。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>3. 今日值班模块</p> <p>3.1. 系统中能够查看相应的值班情况，包括值班领导、值班领导电话、副值班领导、副值班领导电话以及详细的值班人员，并且注明该值班数据来自于哪个系统。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分。</p> <p>4. 我的日程模块。演示我的日程、值班、待办等第三方系统通过标准接口对接工作台。</p> <p>以上都满足且展示合理得1分；</p> <p>5. 基层工作台模块</p> <p>5.1. 列表展示基层工作台的组件，以及相应组件的缩略图等内容，并且能够实现相应组件的上架以及下架，如上架则允许组件正常使用，如下架则相应组件不可使用，基层工作台端不再展示。</p> <p>以上都满足且展示合理得2分；</p> <p>6. 系统运行状况模块</p> <p>6.1. 能够查看系统的运营情况，运行情况分为移动端、PC端以及全部，可通过Tab页进行切换；界面中需要包含以下内容</p> <p>6.1.1. 今日访问人数、访问次数(同时展示较昨日以及七日前的比较情况)；</p> <p>6.1.2. 访问数据能够按照日、周、月、年以折线图展示，同时根据各个模块的使用情况以柱状图展示；单击部门详情能够查看各个部门各个模块的实际使用情况；</p> <p>以上都满足且展示合理得3分；</p> <p>7. 用户角色权限模块</p> <p>7.1. 能够查看当前的用户情况；</p> <p>7.2. 能够对用户进行编辑，如调整用户角色信息，用户角色调整后该用户所拥有的权限需要能够同等展示；</p> <p>7.3. 能够查看、编辑系统中所拥有的角色以及相应角色的权限颗粒；</p> <p>以上都满足且展示合理得2分。</p>	0-22	0.0	15.0	0.0
合计			0-90	41.0	79.0	37.0

专家(签名)：