

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江新城环境科技有限公司	浙江花业物管集团有限公司	滨和环境建设集团有限公司	深圳世路源环境有限公司	浙江正丰环境科技有限公司	鹏洁环保集团有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
		类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不							

4	商务	得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.0	1.5	1.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.0	1.5	1.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.0	1.5	1.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.0	1.5	1.0
5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.0	1.5	1.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	2.0	1.0	1.5	1.0
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	2.0	1.5	1.5
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	2.0	2.0	1.5	2.0	1.5
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	2.0	2.0	1.5	2.0	1.5
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	2.0
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0
		对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体							

12	商务	现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5	1.5
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	3.0	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
合计			0-85	58.5	58.5	67.5	57.0	61.0	58.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市宏利德环境产业有限公司	浙江飞龙环境服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	2.0	1.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队核心成员（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队核心成员（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	2.0	3.0	2.0
4	商务	类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	1.5

5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	1.5
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	1.5
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	1.5
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	1.5
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	2.0	2.0	2.0
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-85	55.5	55.0	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江新城环境科技有限公司	浙江花业物业管理有限公司	滨和环境建设集团有限公司	深圳世路源环境有限公司	浙江正丰环境科技有限公司	鹏洁环保集团有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
		类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认							

4	商务	可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	3.0	2.5	2.5	2.5
5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.8	2.3	2.5	2.3
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.3	1.3	2.0	1.3	1.5	1.3
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.5	2.5	2.2	2.2
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.5	2.5	2.2	2.2
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.2	2.5
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.5	2.5	2.2	2.2	2.3
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.2
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.5	2.5	2.3	2.2
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.5	2.5	2.2	2.2
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.7	1.5	1.8	1.5	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.8	1.5	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.8	1.5	1.5	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.7	1.2	1.8	1.5	1.5	1.2

12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.2	2.0	1.5	1.5	1.2
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.2	2.8	2.5	2.5	2.2
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.8	1.8	1.5	1.8	1.5
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.8	1.5	1.5	1.5
合计			0-85	68.3	67.3	77.4	72.3	70.1	70.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市宏利德环境产业有限公司	浙江飞龙环境服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	2.0	1.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	2.0	3.0	2.0
4	商务	类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.5

5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.2	2.3
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.3	1.3	1.5
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.5
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.2	2.5
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.3	2.3
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.5
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.3
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.5
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.6
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.2	1.2	1.2
12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.2	1.2	1.2
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
合计			0-85	63.7	64.2	69.6

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙新环境科技有限公司	浙江花业物业管理有限公司	滨和环境建设集团有限公司	深圳世路源环境有限公司	浙江正丰环境科技有限公司	鹏洁环保科技有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
		类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认							

4	商务	可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0
5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.5	2.0	1.5	1.0
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0

12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-85	62.5	61.5	67.0	66.5	65.5	64.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市宏利德环境产业有限公司	浙江飞龙环境服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	2.0	1.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	2.0	3.0	2.0
4	商务	类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0

5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.0	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.0	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	1.5
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-85	59.0	58.0	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江新城环境科技有限公司	浙江花业物业管理集团有限公司	滨和环境建设集团有限公司	深圳世路源环境有限公司	浙江正丰环境科技有限公司	鹏洁环保科技有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
		类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认							

4	商务	可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5
5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.5	2.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.5	2.0
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.5	2.0
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5	2.0
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5	2.0
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5	2.0
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0

12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.6	1.5	2.5	2.0
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
合计			0-85	64.5	68.0	69.6	70.5	73.0	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市宏利德环境产业有限公司	浙江飞龙环境服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	2.0	1.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	2.0	3.0	2.0
4	商务	类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0

5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.9
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.0	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.0	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.0	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.0	1.0
合计			0-85	62.0	61.0	65.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江新城环境科技有限公司	浙江花业物业管理集团有限公司	滨和环境建设集团有限公司	深圳世路源环境有限公司	浙江正丰环境科技有限公司	鹏洁环保集团有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
		类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认							

4	商务	可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.1	2.0	2.5	2.5	2.0	2.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0
5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.2	1.5	1.0
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.0	2.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.4	2.5	2.0	2.0
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.4	2.5	2.0	2.0
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.4	2.0	2.5	2.0	2.5
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.1	2.5	2.0	2.5
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.0	2.5
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.7	2.5	2.7	2.7	2.2
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.7	2.5	2.7	2.7	1.8
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.7	2.4	2.7	2.6	2.0
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0

12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.2	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.7	2.6	2.8	2.5	2.5	2.5
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.2	1.5	1.2	1.5	1.5	1.2
合计			0-85	66.0	66.5	70.8	72.3	69.0	67.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市宏利德环境产业有限公司	浙江飞龙环境服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	2.0	1.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	2.0	3.0	2.0
4	商务	类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0

5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.7
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.8	2.2	2.7
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.1	2.1	2.5
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.5	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	2.5
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.2	1.2	1.5
合计			0-85	60.3	62.2	67.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙新环境科技有限公司	浙江花业物业管理有限公司	滨和环境建设集团有限公司	深圳世路源环境有限公司	浙江正丰环境科技有限公司	鹏洁环保集团有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： （1）具有城乡环卫类项目经理证得1分； （2）具有安全培训合格证的得1分； （3）具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
		类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认							

4	商务	可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.4	2.2	2.6	2.6	2.2	2.6
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.4	2.2	2.6	2.6	2.2	2.6
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.2	2.6	2.6	2.2	2.6
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.4	2.2	2.6	2.2	2.5	2.2
5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.2	2.5	2.2	2.5	2.2
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.8	1.6	1.8	1.5	1.6	1.5
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.6	2.2	2.6	2.5	2.2	2.2
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.6	2.2	2.6	2.5	2.2	2.2
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.6	2.2	2.6	2.5	2.2	2.2
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.2	2.2	2.2	2.0	1.9
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.2	2.2	2.2	2.0	1.9
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.5	2.2	2.2	2.2	2.0	1.9
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.6	2.6	2.0	2.5	2.5	2.0
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.6	2.6	2.0	2.5	2.5	2.0
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.6	2.6	2.0	2.5	2.5	2.0
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.8	1.8	1.7	1.8	1.8	1.8
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.8	1.8	1.7	1.6	1.6	1.6
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.8	1.8	1.7	1.5	1.6	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.8	1.7	1.5	1.5	1.5	1.5

12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.7	1.5	1.6	1.6	1.6
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.3	1.5	1.3
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.3	1.2	1.2	1.0	1.0	1.0
合计			0-85	75.0	70.2	73.0	72.4	70.7	69.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市宏利德环境产业有限公司	浙江飞龙环境服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	2.0	1.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	2.0	3.0	2.0
4	商务	类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2

5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.5
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.5
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.5	2.5
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.6	1.8	1.8
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.6	1.6
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.6	1.6
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.5
12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.6	1.6
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.8	2.8	2.8
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.3	1.3	1.3
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-85	63.9	65.8	67.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江新城环境科技有限公司	浙江花物业集团有限公司	滨和环境建设集团有限公司	深圳世路源环境有限公司	浙江正丰环境科技有限公司	鹏洁环保集团有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0
		类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认							

4	商务	可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0

12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0
合计			0-85	53.0	61.0	57.0	67.0	60.0	58.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：临海市大田街道2023-2025全域环卫保洁及垃圾分类一体化采购项目（ZJXD[2023]11号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	深圳市宏利德环境产业有限公司	浙江飞龙环境服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有认证范围含市政道路清扫、垃圾清运等内容有效的环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、社会责任管理体系认证、质量管理体系认证证书的每个得2分，最高得10分。 【响应文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。】	0-10	10.0	10.0	10.0
1.2	商务	投标人企业获得过行政主管部门颁发的环卫保洁相关奖项荣誉的，每个得1分，最高得2分。 【注：1、是否相关行政主管部门颁发由评委认定； 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目负责人及项目团队情况项目负责人： (1) 具有城乡环卫类项目经理证得1分； (2) 具有安全培训合格证的得1分； (3) 具有3年及以上保洁管理项目从业经验的1分。 【注：1、须提供项目负责人简历表（简历表内须提供履历情况）及本单位社保清单原件彩色清晰扫描件（若在本单位不足3年的需提供本单位外能证明3年保洁管理经验的单位社保证明），否则不得分。 2、是否相关城乡环卫类项目经理证由评委认定】	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	项目团队中具有垃圾分类督导员证书的2个得1分，最高得2分 项目团队中具有城市美容师荣誉证书的2个得1分，最高得2分 【注：1、投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。 2、提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。】	0-4	2.0	1.0	4.0
3.2	商务	1、拟派的项目管理团队核心成员（项目经理除外），具有大专及以上学历的，每提供1人得1分，最高得2分。 2、拟派的项目管理团队核心成员（项目经理除外）具有1年以上市政清扫保洁、垃圾清运项目管理经验的每人得1分。本项最高得2分。 【投标时提供证书扫描件及由投标人为其缴纳的近三个月连续社保证明材料扫描件并加盖公章（如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可）否则不得分。】	0-4	2.0	3.0	2.0
4	商务	类似项目业绩提供投标人自2020年1月1日至今期间（以合同签订时间为准）类似项目合同业绩（合同业绩须同时包含城市道路清扫保洁和清运内容，否则不得分），每个得0.2分，最高得1分。 【注：1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。同一个项目续签合同只算1个业绩。小区、物业或单位内部及公路等道路清扫保洁和清运业绩不得分。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评分过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	针对本项目实际情况制定的保洁人员作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0
5.2	商务	针对本项目实际情况制定的机械作业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0
5.3	商务	针对本项目实际情况制定的员工培训方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0
5.4	商务	针对本项目实际情况制定的小广告清理方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0

5.5	商务	针对本项目实际情况制定的垃圾分类日常收集业方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0
5.6	商务	针对本项目制定的清运及撤桶并点方案等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	2.0	1.0	2.0
5.7	商务	针对本项目实际情况制定的中转站日常运行方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	3.0	2.0	2.0
6.1	商务	现状调查：投标人对该项目的现状实地调查与问题剖析，根据项目了解是否深入详细、问题剖析是否全面深入由评标委员会进行评分（0-3分）。	0-3	3.0	2.0	2.0
6.2	商务	重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施,根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行评分（0-3分）。	0-3	3.0	2.0	2.0
6.3	商务	合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-3分）。	0-3	3.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人针对本项目制订的内部考核制度、管理机构等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	3.0	1.0	1.0
7.2	商务	根据投标人组织管理体系完善，项目主管、班组长等管理人员配备到位，项目管理、管理事项明确等情况由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	1.0
8	商务	项目维稳过渡交接根据投标人在本项目交接维稳过渡的交接方案由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0
9.1	商务	根据投标人针对本项目制定的安全教育与管理制度的制定完整性、可操作性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0
9.2	商务	根据投标人针对本项目制定的劳动保护及安全措施等方案的科学性、合理性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0
10.1	商务	根据台风、暴雨等天气影响突发性事件应急响应方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	2.0	2.0
10.2	商务	根据重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定应急事件处置方案的先进性、科学性等由评标委员会综合比较后酌进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	2.0	2.0
11.1	商务	根据投标人售后服务网点的便捷情况进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	2.0	1.5
11.2	商务	服务响应时间：根据投标人在本项目应对突发事件的服务响应时间进行评分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
12	商务	对本项目的支援力量根据投标人对支援本项目，体现其应急力量的，提供可用于支援力量的车辆、人员配置等清单由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
13	商务	车辆配置方案 投标人根据为满足招标文件要求配置的机具车辆设备、作业工具、物资等的选用档次、购置时间、数量等因素由评标委员会进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	1.0
14.1	商务	根据投标人对有害垃圾清运、处置方案由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
14.2	商务	根据投标人对可回收物二次分拣方案的合理性、科学性由评标委员会进行综合打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-85	59.0	50.0	60.5

专家（签名）：

