

# 技术商务评分明细（许智敏）

项目名称： 杭州市中级人民法院档案电子化项目（DDZX2024-GK-012）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案咨询公司	南通市现代印务有限责任公司	杭州同气科技有限公司	豪波安全科技有限公司
1	技术	投标单位是否有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等。加工流程整体设计方案操作程序，完整、严格，能体现制度约束力，管理考核制度科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	5.0	5.0	7.0	9.0
2	技术	项目的实施方案中有详细质量控制要求，需包含档案电子化、提供文印服务和档案管理服务效率、人员稳定性等内容，根据质量控制方案中各环节质检方法是否科学合理有效等综合打分。质量控制方案科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	6.0	7.0	8.0	9.0
3	技术	档案托管服务具有科学完备档案交接制度、库房管理制度、出入库制度、调阅制度等。按国家档案局有关档案管理等规定，制定内部系统运行管理的质量管理机制，落实严密的流程管理制度，建立完整、规范的工作记录。各项制度完善科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	6.0	6.0	7.0	9.0
4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。方案完善科学、合理的得3分，基本科学合理描述上略有欠缺的得2分；针对性欠缺得1分；未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
5.1	技术	投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）。科学、合理的得5分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得3-4分；针对性描述欠缺但能实现招标目的得1-2分。	0-5	3.0	3.0	4.0	5.0
5.2	技术	具有安全保密工作日志表式每个得1分，最高2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
6	技术	服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施的考虑情况，在服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性。完全符合得4分，基本符合得3分，部分符合得2分，不符合得1分，未提供得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	4.0
7	技术	1. 项目负责人具有三个（含）以上同类项目经验得1分； 2. 项目负责人具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，得1分； （证明材料：培训证书复印件及体现项目负责人信息的合同复印件加盖公章）。	0-2	2.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	1. 本项目工作人员具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，每人得0.5分，最高3分。 2. 本项目工作人员具备省档案部门颁发的安全保密培训证书，每人0.5分，最高2分。 （证明材料：培训证书复印件加盖公章）。 3. 本项目工作人员具备大学专科及以上学历，每人0.5分，最高3分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章）。 4. 其中1名文印人员需大学本科学历，汉语言文学或法学专业毕业，年龄小于30周岁，熟悉电脑操作，有较强的文字写作能力和协调能力。1分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章、身份证复印件）。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0
9.1	技术	供应商具有自有档案库房，库房在杭州市区（主城区），得3分。须提供房产证明文件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	自有档案库房建设符合《机关档案管理规定》的标准要求，库房内“九防”（防火、防盗、防潮、防鼠、防虫、防尘、防污染、防高温、防光）设施齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、视频监控、防盗自动报警系统等设施，科学、合理的得5分，基本科学、合理的得4分，略有欠缺的得2-3分，未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	4.0	5.0
10	技术	对历史音像档案进行数字化转换及修复，能自行独立完成且有详细工作计划的，得3分；与其他单位合作完成且有详细工作计划的，得2分；与其他单位合作完成未有详细工作计划的，得1分；不能完成的不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
11	技术	投标单位是否拥有效率快捷的售后服务团队和售后方案，根据售后服务质量，响应速度科学、合理的得2-3分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得1-2分，未提供不得分。	0-3	1.0	1.0	1.0	2.0
12	技术	根据项目的难点、重点及实施过程中可能发生的问题进行分析，并给出合理化建议综合评审，得1-2分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
13	商务	2021年1月1日以来，投标人承担同类项目（以合同签订时间为准）实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1.5分。提供合同复印件及验收报告，原件备查。	0-1.5	0.0	0.0	0.0	1.5
14	商务	2021年1月1日以来，投标人取得同类项目采购方好评的，单次0.5分，最高1.5分。提供相关证明材料如采购方出示的加盖公章的评价表等。	0-1.5	0.0	0.0	1.5	1.5

15	商务	投标人获得的有效的ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO27001信息安全管理体系认证证书情况，每一项符合得2分。证明材料：（有效期内的证书复印件加盖公章）。	0-6	4.0	6.0	6.0	6.0
16	商务	投标人具有国家颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得5分，具有省级主管部门颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得3分。（提供相关的证明资料复印件加盖公章）	0-5	3.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-85	44.0	46.0	65.5	81.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（王轶军）

项目名称： 杭州市中级人民法院档案电子化项目（DDZX2024-GK-012）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理有限公司	南通市现代印务有限责任公司	杭州同气科技有限公司	豪波安全科技有限公司
1	技术	投标单位是否有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等。加工流程整体设计方案操作程序，完整、严格，能体现制度约束力，管理考核制度科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	4.0	4.0	7.0	9.0
2	技术	项目的实施方案中有详细质量控制要求，需包含档案电子化、提供文印服务和档案管理服务效率、人员稳定性等内容，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等综合得分。质量控制方案科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	4.0	4.0	7.0	9.0
3	技术	档案托管服务具有科学完备档案交接制度、库房管理制度、出入库制度、调阅制度等。按国家档案局有关档案管理等规定，制定内部系统运行管理的质量管理机制，落实严密的流程管理制度，建立完整、规范的工作记录。各项制度完善科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	4.0	4.0	7.0	9.0
4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。方案完善科学、合理的得3分，基本科学合理描述上略有欠缺的得2分；针对性欠缺得1分；未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
5.1	技术	投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）。科学、合理的得5分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得3-4分；针对性描述欠缺但能实现招标目的得1-2分。	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0
5.2	技术	具有安全保密工作日志表式每个得1分，最高2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
6	技术	服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，在服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性。完全符合得4分，基本符合得3分，部分符合得2分，不符合得1分，未提供得0分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	1. 项目负责人具有三个（含）以上同类项目经验得1分； 2. 项目负责人具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，得1分； （证明材料：培训证书复印件及体现项目负责人信息的合同复印件加盖公章）。	0-2	2.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	1. 本项目工作人员具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，每人得0.5分，最高3分。 2. 本项目工作人员具备省档案部门颁发的安全保密培训证书，每人0.5分，最高2分。 （证明材料：培训证书复印件加盖公章）。 3. 本项目工作人员具备大学专科及以上学历，每人0.5分，最高3分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章）。 4. 其中1名文印人员需大学本科学历，汉语言文学或法学专业毕业，年龄小于30周岁，熟悉电脑操作，有较强的文字写作能力和协调能力。1分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章、身份证复印件）。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0
9.1	技术	供应商具有自有档案库房，库房在杭州市区（主城区），得3分。须提供房产证明文件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	自有档案库房建设符合《机关档案管理规定》的标准要求，库房内“九防”（防火、防盗、防潮、防鼠、防尘、防污染、防高温、防光）设施齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、视频监控、防盗自动报警系统等设施，科学、合理的得5分，基本科学、合理的得4分，略有欠缺的得2-3分，未提供不得分。	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0
10	技术	对历史音像档案进行数字化转换及修复，能自行独立完成且有详细工作计划的，得3分；与其他单位合作完成且有详细工作计划的，得2分；与其他单位合作完成未有详细工作计划的，得1分；不能完成的不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	投标单位是否拥有效率快捷的售后服务团队和售后方案，根据售后服务质量，响应速度科学、合理的得2-3分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得1-2分，未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
12	技术	根据项目的难点、重点及实施过程中可能发生的问题进行分析，并给出合理化建议综合评审，得1-2分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
13	商务	2021年1月1日以来，投标人承担同类项目（以合同签订时间为准）实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1.5分。提供合同复印件及验收报告，原件备查。	0-1.5	0.0	0.0	0.0	1.5
14	商务	2021年1月1日以来，投标人取得同类项目采购方好评的，单次0.5分，最高1.5分。提供相关证明材料如采购方出示的加盖公章的评价表等。	0-1.5	0.0	0.0	1.5	1.5

15	商务	投标人获得的有效的ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO27001信息安全管理体系认证证书情况，每一项符合得2分。证明材料：（有效期内的证书复印件加盖公章）。	0-6	4.0	6.0	6.0	6.0
16	商务	投标人具有国家颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得5分，具有省级主管部门颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得3分。（提供相关的证明资料复印件加盖公章）	0-5	3.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-85	36.0	39.0	69.5	79.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（吴敏萍）

项目名称： 杭州市中级人民法院档案电子化项目（DDZX2024-GK-012）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理有限公司	南通市现代印务有限责任公司	杭州同气科技有限公司	豪波安全科技有限公司
1	技术	投标单位是否有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等。加工流程整体设计方案操作程序，完整、严格，能体现制度约束力，管理考核制度科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	6.0	7.0	8.0	9.0
2	技术	项目的实施方案中有详细质量控制要求，需包含档案电子化、提供文印服务和档案管理服务效率、人员稳定性等内容，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等综合得分。质量控制方案科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	7.0	7.0	8.0	9.0
3	技术	档案托管服务具有科学完备档案交接制度、库房管理制度、出入库制度、调阅制度等。按国家档案局有关档案管理等规定，制定内部系统运行管理的质量管理机制，落实严密的流程管理制度，建立完整、规范的工作记录。各项制度完善科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	7.0	8.0	8.0	9.0
4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。方案完善科学、合理的得3分，基本科学合理描述上略有欠缺的得2分；针对性欠缺得1分；未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5.1	技术	投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）。科学、合理的得5分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得3-4分；针对性描述欠缺但能实现招标目标的得1-2分。	0-5	3.0	3.0	4.0	5.0
5.2	技术	具有安全保密工作日志表式每个得1分，最高2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
6	技术	服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，在服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性。完全符合得4分，基本符合得3分，部分符合得2分，不符合得1分，未提供得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	4.0
7	技术	1. 项目负责人具有三个（含）以上同类项目经验得1分； 2. 项目负责人具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，得1分； （证明材料：培训证书复印件及体现项目负责人信息的合同复印件加盖公章）。	0-2	2.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	1. 本项目工作人员具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，每人得0.5分，最高3分。 2. 本项目工作人员具备省档案部门颁发的安全保密培训证书，每人0.5分，最高2分。 （证明材料：培训证书复印件加盖公章）。 3. 本项目工作人员具备大学专科及以上学历，每人0.5分，最高3分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章）。 4. 其中1名文印人员需大学本科学历，汉语言文学或法学专业毕业，年龄小于30周岁，熟悉电脑操作，有较强的文字写作能力和协调能力。1分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章、身份证复印件）。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0
9.1	技术	供应商具有自有档案库房，库房在杭州市区（主城区），得3分。须提供房产证明文件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	自有档案库房建设符合《机关档案管理规定》的标准要求，库房内“九防”（防火、防盗、防潮、防鼠、防尘、防污染、防高温、防光）设施齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、视频监控、防盗自动报警系统等设施，科学、合理的得5分，基本科学、合理的得4分，略有欠缺的得2-3分，未提供不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0
10	技术	对历史音像档案进行数字化转换及修复，能自行独立完成且有详细工作计划的，得3分；与其他单位合作完成且有详细工作计划的，得2分；与其他单位合作完成未有详细工作计划的，得1分；不能完成的不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	投标单位是否拥有效率快捷的售后服务团队和售后方案，根据售后服务质量，响应速度科学、合理的得2-3分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得1-2分，未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
12	技术	根据项目的难点、重点及实施过程中可能发生的问题进行分析，并给出合理化建议综合评审，得1-2分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
13	商务	2021年1月1日以来，投标人承担同类项目（以合同签订时间为准）实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1.5分。提供合同复印件及验收报告，原件备查。	0-1.5	0.0	0.0	0.0	1.5
14	商务	2021年1月1日以来，投标人取得同类项目采购方好评的，单次0.5分，最高1.5分。提供相关证明材料如采购方出示的加盖公章的评价表等。	0-1.5	0.0	0.0	1.5	1.5

15	商务	投标人获得的有效的ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO27001信息安全管理体系认证证书情况，每一项符合得2分。证明材料：（有效期内的证书复印件加盖公章）。	0-6	4.0	6.0	6.0	6.0
16	商务	投标人具有国家颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得5分，具有省级主管部门颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得3分。（提供相关的证明资料复印件加盖公章）	0-5	3.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-85	49.0	53.0	71.5	82.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（倪宁）

项目名称： 杭州市中级人民法院档案电子化项目（DDZX2024-GK-012）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案管理有限公司	南通市现代印务有限责任公司	杭州同气科技有限公司	豪波安全科技有限公司
1	技术	投标单位是否有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等。加工流程整体设计方案操作程序，完整、严格，能体现制度约束力，管理考核制度科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	4.0	4.0	7.0	9.0
2	技术	项目的实施方案中有详细质量控制要求，需包含档案电子化、提供文印服务和档案管理服务效率、人员稳定性等内容，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等综合得分。质量控制方案科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	6.0	5.0	7.0	9.0
3	技术	档案托管服务具有科学完备档案交接制度、库房管理制度、出入库制度、调阅制度等。按国家档案局有关档案管理等规定，制定内部系统运行管理的质量管理机制，落实严密的流程管理制度，建立完整、规范的工作记录。各项制度完善科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	5.0	4.0	7.0	9.0
4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。方案完善科学、合理的得3分，基本科学合理描述上略有欠缺的得2分；针对性欠缺得1分；未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
5.1	技术	投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）。科学、合理的得5分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得3-4分；针对性描述欠缺但能实现招标目标的得1-2分。	0-5	2.0	2.0	3.0	3.0
5.2	技术	具有安全保密工作日志表式每个得1分，最高2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
6	技术	服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，在服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性。完全符合得4分，基本符合得3分，部分符合得2分，不符合得1分，未提供得0分。	0-4	2.0	2.0	3.0	4.0
7	技术	1. 项目负责人具有三个（含）以上同类项目经验得1分； 2. 项目负责人具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，得1分； （证明材料：培训证书复印件及体现项目负责人信息的合同复印件加盖公章）。	0-2	2.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	1. 本项目工作人员具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，每人得0.5分，最高3分。 2. 本项目工作人员具备省档案部门颁发的安全保密培训证书，每人0.5分，最高2分。 （证明材料：培训证书复印件加盖公章）。 3. 本项目工作人员具备大学专科及以上学历，每人0.5分，最高3分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章）。 4. 其中1名文印人员需大学本科学历，汉语言文学或法学专业毕业，年龄小于30周岁，熟悉电脑操作，有较强的文字写作能力和协调能力。1分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章、身份证复印件）。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0
9.1	技术	供应商具有自有档案库房，库房在杭州市区（主城区），得3分。须提供房产证明文件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	自有档案库房建设符合《机关档案管理规定》的标准要求，库房内“九防”（防火、防盗、防潮、防鼠、防尘、防污染、防高温、防光）设施齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、视频监控、防盗自动报警系统等设施，科学、合理的得5分，基本科学、合理的得4分，略有欠缺的得2-3分，未提供不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0
10	技术	对历史音像档案进行数字化转换及修复，能自行独立完成且有详细工作计划的，得3分；与其他单位合作完成且有详细工作计划的，得2分；与其他单位合作完成未有详细工作计划的，得1分；不能完成的不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0	3.0
11	技术	投标单位是否拥有效率快捷的售后服务团队和售后方案，根据售后服务质量，响应速度科学、合理的得2-3分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得1-2分，未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
12	技术	根据项目的难点、重点及实施过程中可能发生的问题进行分析，并给出合理化建议综合评审，得1-2分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
13	商务	2021年1月1日以来，投标人承担同类项目（以合同签订时间为准）实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1.5分。提供合同复印件及验收报告，原件备查。	0-1.5	0.0	0.0	0.0	1.5
14	商务	2021年1月1日以来，投标人取得同类项目采购方好评的，单次0.5分，最高1.5分。提供相关证明材料如采购方出示的加盖公章的评价表等。	0-1.5	0.0	0.0	1.5	1.5

15	商务	投标人获得的有效的ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO27001信息安全管理体系认证证书情况，每一项符合得2分。证明材料：（有效期内的证书复印件加盖公章）。	0-6	4.0	6.0	6.0	6.0
16	商务	投标人具有国家颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得5分，具有省级主管部门颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得3分。（提供相关的证明资料复印件加盖公章）	0-5	3.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-85	41.0	40.0	67.5	80.0

专家（签名）：



# 技术商务评分明细（骆萍英）

项目名称： 杭州市中级人民法院档案电子化项目（DDZX2024-GK-012）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波东海天一档案咨询公司	南通市现代印务有限责任公司	杭州同气科技有限公司	豪波安全科技有限公司
1	技术	投标单位是否有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程等。加工流程整体设计方案操作程序，完整、严格，能体现制度约束力，管理考核制度科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	5.0	6.0	6.0	9.0
2	技术	项目的实施方案中有详细质量控制要求，需包含档案电子化、提供文印服务和档案管理服务效率、人员稳定性等内容，根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效等综合得分。质量控制方案科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	5.0	5.0	7.0	8.0
3	技术	档案托管服务具有科学完备档案交接制度、库房管理制度、出入库制度、调阅制度等。按国家档案局有关档案管理等规定，制定内部系统运行管理的质量管理机制，落实严密的流程管理制度，建立完整、规范的工作记录。各项制度完善科学、合理的得8-10分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得5-7分；针对性，描述欠缺但能实现招标目标的得2-4分，针对性和描述上都有欠缺的得0-1分。	0-10	5.0	5.0	8.0	8.0
4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。方案完善科学、合理的得3分，基本科学合理描述上略有欠缺的得2分；针对性欠缺得1分；未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
5.1	技术	投标人提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）。科学、合理的得5分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得3-4分；针对性描述欠缺但能实现招标目标的得1-2分。	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	具有安全保密工作日志表式每个得1分，最高2分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
6	技术	服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，在服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性。完全符合得4分，基本符合得3分，部分符合得2分，不符合得1分，未提供得0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	1. 项目负责人具有三个（含）以上同类项目经验得1分； 2. 项目负责人具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，得1分； （证明材料：培训证书复印件及体现项目负责人信息的合同复印件加盖公章）。	0-2	2.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	1. 本项目工作人员具有省级单位颁发的档案管理岗位培训证书，每人得0.5分，最高3分。 2. 本项目工作人员具备省档案部门颁发的安全保密培训证书，每人0.5分，最高2分。 （证明材料：培训证书复印件加盖公章）。 3. 本项目工作人员具备大学专科及以上学历，每人0.5分，最高3分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章）。 4. 其中1名文印人员需大学本科学历，汉语言文学或法学专业毕业，年龄小于30周岁，熟悉电脑操作，有较强的文字写作能力和协调能力。1分。 （证明材料：毕业证书复印件加盖公章、身份证复印件）。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0
9.1	技术	供应商具有自有档案库房，库房在杭州市区（主城区），得3分。须提供房产证明文件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.2	技术	自有档案库房建设符合《机关档案管理规定》的标准要求，库房内“九防”（防火、防盗、防潮、防鼠、防尘、防污染、防高温、防光）设施齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、视频监控、防盗自动报警系统等设施，科学、合理的得5分，基本科学、合理的得4分，略有欠缺的得2-3分，未提供不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0
10	技术	对历史音像档案进行数字化转换及修复，能自行独立完成且有详细工作计划的，得3分；与其他单位合作完成且有详细工作计划的，得2分；与其他单位合作完成未有详细工作计划的，得1分；不能完成的不得分。	0-3	0.0	0.0	2.0	2.0
11	技术	投标单位是否拥有效率快捷的售后服务团队和售后方案，根据售后服务质量，响应速度科学、合理的得2-3分，基本科学、合理，描述上略有欠缺的得1-2分，未提供不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	根据项目的难点、重点及实施过程中可能发生的问题进行分析，并给出合理化建议综合评审，得1-2分。未提供不得分。	0-2	0.0	2.0	1.0	1.0
13	商务	2021年1月1日以来，投标人承担同类项目（以合同签订时间为准）实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1.5分。提供合同复印件及验收报告，原件备查。	0-1.5	0.0	0.0	0.0	1.5
14	商务	2021年1月1日以来，投标人取得同类项目采购方好评的，单次0.5分，最高1.5分。提供相关证明材料如采购方出示的加盖公章的评价表等。	0-1.5	0.0	0.0	1.5	1.5

15	商务	投标人获得的有效的ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO27001信息安全管理体系认证证书情况，每一项符合得2分。证明材料：（有效期内的证书复印件加盖公章）。	0-6	4.0	6.0	6.0	6.0
16	商务	投标人具有国家颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得5分，具有省级主管部门颁发的涉密档案数字化加工保密资质的得3分。（提供相关的证明资料复印件加盖公章）	0-5	3.0	3.0	3.0	5.0
合计			0-85	40.0	46.0	66.5	75.0

专家（签名）：