

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 龙港市公安局2024年档案数字化加工项目（LGCG2024155）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	杭州厚德科技有限公司	北京汉龙思琪数码科技有限公司
1	商务	资信情况： （1）投标人具有ISO9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，且以上每项认证范围包括档案管理服务相关内容或数据安全管理服务相关内容的，每个得1分，最多得3分。 （2）投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级证书，得3分。 （3）投标人具有类似档案数字化加工管理系统软件、图像处理软件、信息标引著录系统软件、电子数据检测及质量管理体系软件等软件著作权证书的，每个得1分，最多得4分。 （4）投标人有获得国家级颁发的档案相关荣誉的，每个得2分，获得省级或市级颁发的档案相关荣誉的，每个得1分，本小项最高得4分。 注：提供证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-14	7.0	6.0	14.0
2	商务	类似业绩：投标人2022年1月1日以来承担过类似成功案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 注：提供合同复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	商务	人员投入和组织构架方案： （1）项目负责人： ①具有全国保密干部全员培训证书得1分，省级得0.3分，市级得0.1分；（0-1分） ②具有国家级档案部门颁发的档案岗位资格培训证书得1分，省级得0.3分，市级得0.1分；（0-1分） ③具有有效高级档案管理相关证书得1分，档案管理相关证书得0.3分。（0-1分） （2）项目组成员： ①具有全国保密干部培训证书的每人得2分，最高得6分；省级每人得0.4分，最高得3分；市级每人得0.1分，最高得1分；本小项最高得6分，同一人证书按最高得分计算，不得重复得分； ②具有档案职称的“档案研究馆员”证书，得4分，“副研究馆员、馆员”证书，得2分，“档案助理馆员”证书，得1分，没有不得分，本小项最高得4分。 ③具有国家级档案部门颁发档案岗位资格培训证书的每人得1分，最高得2分；省级每人得0.3分，最高得1分；市级每人得0.1分，最高得0.5分；本小项最高得2分，同一人证书按最高得分计算，不得重复得分。 注：（1）-（2）提供证书及证书人员的近六个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-15	0.6	1.8	15.0
4	商务	加工流程整体设计方案： （1）档案接收、拆卷与前处理、目录著录、卷内目录打印等流程的设计情况进行打分（0-5）； （2）数据挂接、数据备份、数据统计、档案还原、光盘刻录等流程的设计情况进行打分（0-5）。 （3）根据投标人指派人员对自带资料进行档案整理实操熟练由专家进行打分（0-5）；	0-15	9.0	10.0	12.0
5	商务	项目具体组织实施方案： （1）场地布置、安防监控、加工软件等情况（0-3）； （2）人员选配及岗位设置、人员考核及奖惩措施等情况（0-3）； （3）项目进度安排、项目管理能力及监督能力等（0-4）。	0-10	6.0	7.0	9.0
6	商务	项目质量保证措施： （1）档案加工作业流程（0-3）； （2）图像处理方案（0-3）； （3）质量控制及差错防范措施（0-4）。 说明：要求在档案数字化加工的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息、目录数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，同时为用户提供一套准确、方便快捷的检测软件对加工成果质量进行验收。主要包括实体档案质量控制、数据质量控制以及具体施工过程的技术控制。	0-10	5.0	5.0	8.0
7	商务	档案及信息安全方案： 通过相应的制度、流程、设备和软件加强对档案数字化加工的控制，保证档案原件及档案信息的安全。 （1）安全管理制度、现场的安全管理、人员的安全管理、消防应急预案等进行打分（0-5）； （2）档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件等进行打分（0-5）。	0-10	5.0	6.0	9.0
8.1	商务	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》的，五星及以上得5分，四星得3分，三星得1.5分，二星及以下不得分。 注：提供证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
8.2	商务	根据投标人免费质保期限、售后服务计划、服务范围、响应时间、服务人员安排、一般问题解决措施、培训方案等进行打分。	0-5	2.0	2.0	4.0
合计			0-85	40.6	38.8	77.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 龙港市公安局2024年档案数字化加工项目（LGCG2024155）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	杭州厚德科技有限公司	北京汉龙思琪数码科技有限公司
1	商务	资信情况： （1）投标人具有IS9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全管理体系统认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，且以上每项认证范围包括档案管理服务内容或数据安全服务相关内容的，每个得1分，最多得3分。 （2）投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级证书，得3分。 （3）投标人具有类似档案数字化加工管理系统软件、图像处理软件、信息标引著录系统软件、电子数据检测及质量管理体系软件等软件著作权证书的，每个得1分，最多得4分。 （4）投标人有获得国家级颁发的档案相关荣誉的，每个得2分，获得省级或市级颁发的档案相关荣誉的，每个得1分，本小项最高得4分。 注：提供证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-14	7.0	6.0	14.0
2	商务	类似业绩：投标人2022年1月1以来承担过类似成功案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 注：提供合同复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	商务	人员投入和组织构架方案： （1）项目负责人： ①具有全国保密干部全员培训证书得1分，省级得0.3分，市级得0.1分；（0-1分） ②具有国家级档案部门颁发的档案岗位资格培训证书得1分，省级得0.3分，市级得0.1分；（0-1分） ③具有有效高级档案管理相关证书得1分，档案管理相关证书得0.3分。（0-1分） （2）项目组成员： ①具有全国保密干部培训证书的每人得2分，最高得6分；省级每人得0.4分，最高得3分；市级每人得0.1分，最高得1分；本小项最高得6分，同一人证书按最高得分计算，不得重复得分； ②具有档案职称的“档案研究馆员”证书，得4分，“副研究馆员、馆员”证书，得2分，“档案助理馆员”证书，得1分，没有不得分，本小项最高得4分。 ③具有国家级档案部门颁发档案岗位资格培训证书的每人得1分，最高得2分；省级每人得0.3分，最高得1分；市级每人得0.1分，最高得0.5分；本小项最高得2分，同一人证书按最高得分计算，不得重复得分。 注：（1）-（2）提供证书及证书人员的近六个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-15	0.6	1.8	15.0
4	商务	加工流程整体设计方案： （1）档案接收、拆卷与前处理、目录著录、卷内目录打印等流程的设计情况进行打分（0-5）； （2）数据挂接、数据备份、数据统计、档案还原、光盘刻录等流程的设计情况进行打分（0-5）。 （3）根据投标人指派人员对自带资料进行档案整理实操熟练由专家进行打分（0-5）；	0-15	9.0	10.0	13.0
5	商务	项目具体组织实施方案： （1）场地布置、安防监控、加工软件等情况（0-3）； （2）人员选配及岗位设置、人员考核及奖惩措施等情况（0-3）； （3）项目进度安排、项目管理能力及监督能力等（0-4）。	0-10	6.0	7.5	9.0
6	商务	项目质量保证措施： （1）档案加工作业流程（0-3）； （2）图像处理方案（0-3）； （3）质量控制及差错防范措施（0-4）。 说明：要求在档案数字化加工的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息、目录数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，同时为用户提供一套准确、方便快捷的检测软件对加工成果质量进行验收。主要包括实体档案质量控制、数据质量控制以及具体施工过程的技术控制。	0-10	5.0	4.0	6.0
7	商务	档案及信息安全方案： 通过相应的制度、流程、设备和软件加强对档案数字化加工的控制，保证档案原件及档案信息的安全。 （1）安全管理制度、现场的安全管理、人员的安全管理、消防应急预案等进行打分（0-5）； （2）档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件等进行打分（0-5）。	0-10	7.0	6.0	9.0
8.1	商务	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》的，五星及以上得5分，四星得3分，三星得1.5分，二星及以下不得分。 注：提供证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
8.2	商务	根据投标人免费质保期限、售后服务计划、服务范围、响应时间、服务人员安排、一般问题解决措施、培训方案等进行打分。	0-5	4.0	4.0	4.5
合计			0-85	44.6	40.3	76.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 龙港市公安局2024年档案数字化加工项目（LGCG2024155）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州同气科技有限公司	杭州厚德科技有限公司	北京汉龙思琪数码科技有限公司
1	商务	资信情况： （1）投标人具有IS9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全管理体认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，且以上每项认证范围包括档案管理服务内容或数据安全服务相关内容的，每个得1分，最多得3分。 （2）投标人具有国家保密局颁发的国家秘密载体印制（档案数字化类）甲级证书，得3分。 （3）投标人具有类似档案数字化加工管理系统软件、图像处理软件、信息标引著录系统软件、电子数据检测及质量管理体系软件等软件著作权证书的，每个得1分，最多得4分。 （4）投标人有获得国家级颁发的档案相关荣誉的，每个得2分，获得省级或市级颁发的档案相关荣誉的，每个得1分，本小项最高得4分。 注：提供证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-14	7.0	6.0	14.0
2	商务	类似业绩：投标人2022年1月1以来承担过类似成功案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 注：提供合同复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
3	商务	人员投入和组织构架方案： （1）项目负责人： ①具有全国保密干部全员培训证书得1分，省级得0.3分，市级得0.1分；（0-1分） ②具有国家级档案部门颁发的档案岗位资格培训证书得1分，省级得0.3分，市级得0.1分；（0-1分） ③具有有效高级档案管理相关证书得1分，档案管理相关证书得0.3分。（0-1分） （2）项目组成员： ①具有全国保密干部培训证书的每人得2分，最高得6分；省级每人得0.4分，最高得3分；市级每人得0.1分，最高得1分；本小项最高得6分，同一人证书按最高得分计算，不得重复得分； ②具有档案职称的“档案研究馆员”证书，得4分，“副研究馆员、馆员”证书，得2分，“档案助理馆员”证书，得1分，没有不得分，本小项最高得4分。 ③具有国家级档案部门颁发档案岗位资格培训证书的每人得1分，最高得2分；省级每人得0.3分，最高得1分；市级每人得0.1分，最高得0.5分；本小项最高得2分，同一人证书按最高得分计算，不得重复得分。 注：（1）-（2）提供证书及证书人员的近六个月社保证明复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-15	0.6	1.8	15.0
4	商务	加工流程整体设计方案： （1）档案接收、拆卷与前处理、目录著录、卷内目录打印等流程的设计情况进行打分（0-5）； （2）数据挂接、数据备份、数据统计、档案还原、光盘刻录等流程的设计情况进行打分（0-5）。 （3）根据投标人指派人员对自带资料进行档案整理实操熟练由专家进行打分（0-5）；	0-15	12.0	10.0	14.0
5	商务	项目具体组织实施方案： （1）场地布置、安防监控、加工软件等情况（0-3）； （2）人员选配及岗位设置、人员考核及奖惩措施等情况（0-3）； （3）项目进度安排、项目管理能力及监督能力等（0-4）。	0-10	7.0	6.0	9.0
6	商务	项目质量保证措施： （1）档案加工作业流程（0-3）； （2）图像处理方案（0-3）； （3）质量控制及差错防范措施（0-4）。 说明：要求在档案数字化加工的各个环节都有相应的检测软件对图像数据信息、目录数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率进行自检，同时为用户提供一套准确、方便快捷的检测软件对加工成果质量进行验收。主要包括实体档案质量控制、数据质量控制以及具体施工过程的技术控制。	0-10	7.0	6.0	10.0
7	商务	档案及信息安全方案： 通过相应的制度、流程、设备和软件加强对档案数字化加工的控制，保证档案原件及档案信息的安全。 （1）安全管理制度、现场的安全管理、人员的安全管理、消防应急预案等进行打分（0-5）； （2）档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件等进行打分（0-5）。	0-10	7.0	6.0	9.0
8.1	商务	投标供应商通过《商品售后服务评价体系》（国家标准GB/T27922-2011）认证，具有《售后服务认证证书》的，五星及以上得5分，四星得3分，三星得1.5分，二星及以下不得分。 注：提供证书复印件或扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
8.2	商务	根据投标人免费质保期限、售后服务计划、服务范围、响应时间、服务人员安排、一般问题解决措施、培训方案等进行打分。	0-5	5.0	5.0	5.0
合计			0-85	51.6	41.8	82.0

专家（签名）：