

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：安吉县天子湖镇人民政府2024年度文印服务政府采购项目（ZJMY（采）2023-094）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州鑫和广告传媒有限公司	杭州市西湖区名睿广告工作室	安吉博扬文化传媒有限公司	安吉国棋劳务服务有限公司
1.1	技术	对本服务项目总体实施方案 评标委员会根据投标人对用户的现状进行详细描述，理解政府真正的需求，描述政府文印管理及服务的具体目标和项目运行方案进行打分10分，没有提供方案的不得分。 根据各供应商对本项目理解及运行方案是否有效、严密，是否存在欠缺，考虑充分且可行的得7-10分；无法体现针对本项目的详细描述得4-7分；有考虑且基本可行的得0-4分。	0-10	6.0	6.0	8.0	7.0
1.2	技术	项目实施方案 对采购人提供的打印、复印、装订及宣传品制作方案等内容进行评分，没有提供方案的不得分。 根据各供应商对打印、复印、装订及宣传品制作方案是否有效、严密，是否存在欠缺，考虑充分且可行的得6-8分；无法体现针对本项目的详细描述得3-6分；有考虑且基本可行的得0-3分。	0-8	5.0	5.0	7.0	5.0
1.3	技术	材料选用情况 评委根据投标人用于各个种类的文印耗材（包括纸张、油墨、硒鼓、墨粉等）情况介绍包括各个种类的文印耗材的来源、性能指标、优缺点、与文印设备的匹配程度及适用性，评委根据投入的文印耗材选用情况进行评议： 各个种类的文印耗材的来源、性能指标、优缺点、与文印设备的匹配程度及适用性满足本项目需求的得6分，所投文印耗材有明显不满足，缺点明显的每项扣1分，扣完为止。	0-6	4.0	4.0	5.0	3.0
1.4	技术	质量保证方案措施、内部管理制度 根据供应商的质量保证措施和方案、内部管理制度，针对本项目制定了具体的质量管理细则的，项目管理事项明确，严格执行企业管理规范的，是否有效、严密，是否存在欠缺，综合打分。 技术方案、措施、内部管理制度等管理规范成熟、有效、严密，完善的得4-7分；技术方案、措施、内部管理制度等管理规范基本满足采购文件要求得2-4分；技术方案、措施、内部管理制度等管理规范存在欠缺，不足的得0-2分。	0-7	5.0	5.0	6.0	4.0
1.5	技术	设备配备情况 根据供应商提供的针对本项目的设备配备情况等综合评定（如彩色印刷机、刻字机、晒图机、条幅机、写真机、装裱机、胶装机等），每提供一台得1分，最高得7分，不可重复得分。 提供设备实物照片彩图及购置发票（或租赁协议）复印件。	0-7	7.0	7.0	7.0	0.0
1.6	技术	文印设备维护方案 为保证文印质量，投标人需对文印设备进行合理维护。评委根据投标人提供的文印设备维护方案包括各种文印设备的维护频率及时性、维护内容齐全且有针对性、熟悉文印设备构造程度确保发生设备故障无法作业可及时修复的能力进行评议，6分。	0-6	4.0	4.0	6.0	3.0
1.7	技术	人员配备情况 根据供应商提供的工作人员，技术人员配备，主要包括工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及能熟练使用各项相关设计软件等进行打分。 人员工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，完善的得6-8分；工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，基本满足的得3-6分；工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，有所欠缺的得1-3分。 提供人员配置表、学历及经验证明、岗位设置说明。	0-8	5.0	6.0	8.0	5.0
2.1	商务	应急服务措施及承诺 1、投标人承诺应急情况下技术服务人员一小时内到岗的得2分，否则不得分；提供营业执照或技术服务网点的房产证（租赁合同复印件）、百度（或高德）地图距离截图等证明文件，由评标委员会成员根据证明材料判断是否具有能履行应急承诺的客观条件，能履行承诺得1分，不能履行承诺不得分。本项最高得3分。 2、应急服务措施5分 投标人根据项目特点及自身经验，罗列本项目服务过程中可能出现的紧急情况，并提出应对措施0-5分。	0-8	5.0	5.0	6.0	4.0
2.2	商务	服务承诺 供应商对质量负责承诺、其他优惠服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况，由评委进行综合打分。 相关内容针对性较强，切实可行的，得6-9分；具有针对性具有可行性的，得3-6分，相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分，无相关承诺或内容不可行的不得分。	0-9	6.0	6.0	8.0	2.0
2.3	商务	本地化服务 承诺投标供应商公司成交后在项目本地设立分公司或售后服务点的得3分；须提供承诺书。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2.4	商务	企业业绩 提供2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），类似项目业绩，每提供一份得1分，最高2分。 提供合同和发票复印件加盖公章，如发票上无法体现项目名称的，则需附加盖业主单位公章的证明，未能提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	商务	以往案例评价 供应商同类案例服务项目客户满意度评价得到好评的，每提供一个得2分，最高6分。 提供加盖客户单位公章的证明文件，并提供客户单位的联系人及联系方式。	0-6	6.0	6.0	6.0	0.0

合计	0-80	58.0	59.0	72.0	33.0
----	------	------	------	------	------

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：安吉县天子湖镇人民政府2024年度文印服务政府采购项目（ZJMY（采）2023-094）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州鑫和广告传媒有限公司	杭州市西湖区名睿广告工作室	安吉博扬文化传媒有限公司	安吉国棋劳务服务有限公司
1.1	技术	对本服务项目总体实施方案 评标委员会根据投标人对用户的现状进行详细描述，理解政府真正的需求，描述政府文印管理及服务的具体目标和项目运行方案进行打分10分，没有提供方案的不得分。 根据各供应商对本项目理解及运行方案是否有效、严密，是否存在欠缺，考虑充分且可行的得7-10分；无法体现针对本项目的详细描述的得4-7分；有考虑且基本可行的得0-4分。	0-10	5.0	4.0	6.0	3.0
1.2	技术	项目实施方案 对采购人提供的打印、复印、装订及宣传品制作方案等内容进行评分，没有提供方案的不得分。 根据各供应商对打印、复印、装订及宣传品制作方案是否有效、严密，是否存在欠缺，考虑充分且可行的得6-8分；无法体现针对本项目的详细描述的得3-6分；有考虑且基本可行的得0-3分。	0-8	5.0	4.0	6.0	3.0
1.3	技术	材料选用情况 评委根据投标人用于各个种类的文印耗材（包括纸张、油墨、硒鼓、墨粉等）情况介绍包括各个种类的文印耗材的来源、性能指标、优缺点、与文印设备的匹配程度及适用性，评委根据投入的文印耗材选用情况进行评议： 各个种类的文印耗材的来源、性能指标、优缺点、与文印设备的匹配程度及适用性满足本项目需求的得6分，所投文印耗材有明显不满足，缺点明显的每项扣1分，扣完为止。	0-6	3.0	6.0	6.0	3.0
1.4	技术	质量保证方案措施、内部管理制度 根据供应商的质量保证措施和方案、内部管理制度，针对本项目制定了具体的质量管理细则的，项目管理事项明确，严格执行企业管理规范的，是否有效、严密，是否存在欠缺，综合打分。 技术方案、措施、内部管理制度等管理规范成熟、有效、严密，完善的得4-7分；技术方案、措施、内部管理制度等管理规范基本满足采购文件要求得2-4分；技术方案、措施、内部管理制度等管理规范存在欠缺，不足的得0-2分。	0-7	4.0	4.0	4.0	4.0
1.5	技术	设备配备情况 根据供应商提供的针对本项目的设备配备情况等综合评定（如彩色印刷机、刻字机、晒图机、条幅机、写真机、装裱机、胶装机等），每提供一台得1分，最高得7分，不可重复得分。 提供设备实物照片彩图及购置发票（或租赁协议）复印件。	0-7	7.0	7.0	7.0	0.0
1.6	技术	文印设备维护方案 为保证文印质量，投标人需对文印设备进行合理维护。评委根据投标人提供的文印设备维护方案包括各种文印设备的维护频率及时、维护内容齐全且有针对、熟悉文印设备构造程度确保发生设备故障无法作业可及时修复的能力进行评议，6分。	0-6	5.0	4.0	5.0	2.0
1.7	技术	人员配备情况 根据供应商提供的工作人员，技术人员配备，主要包括工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及能熟练使用各项相关设计软件等进行打分。 人员工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，完善的得6-8分；工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，基本满足的得3-6分；工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，有所欠缺的得1-3分。 提供人员配置表、学历及经验证明、岗位设置说明。	0-8	6.0	6.0	6.0	3.0
2.1	商务	应急服务措施及承诺 1、投标人承诺应急情况下技术服务人员一小时内到岗的得2分，否则不得分；提供营业执照或技术服务网点的房产证（租赁合同复印件）、百度（或高德）地图距离截图等证明文件，由评标委员会成员根据证明材料判断是否具有能履行应急承诺的客观条件，能履行承诺得1分，不能履行承诺不得分。本项最高得3分。 2、应急服务措施5分 投标人根据项目特点及自身经验，罗列本项目服务过程中可能出现的紧急情况，并提出应对措施0-5分。	0-8	5.0	4.0	6.0	3.0
2.2	商务	服务承诺 供应商对质量负责承诺、其他优惠服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况，由评委进行综合打分。 相关内容针对性较强，切实可行的，得6-9分；具有针对性具有可行性的，得3-6分，相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分，无相关承诺或内容不可行的不得分。	0-9	5.0	5.0	5.0	3.0
2.3	商务	本地化服务 承诺投标供应商公司成交后在项目本地设立分公司或售后服务点的得3分；须提供承诺书。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2.4	商务	企业业绩 提供2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），类似项目业绩，每提供一份得1分，最高2分。 提供合同和发票复印件加盖公章，如发票上无法体现项目名称的，则需附加盖业主单位公章的证明，未能提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	商务	以往案例评价 供应商同类案例服务项目客户满意度评价得到好评的，每提供一个得2分，最高6分。 提供加盖客户单位公章的证明文件，并提供客户单位的联系人及联系方式。	0-6	6.0	6.0	6.0	0.0

合计	0-80	56.0	55.0	62.0	24.0
----	------	------	------	------	------

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：安吉县天子湖镇人民政府2024年度文印服务政府采购项目（ZJMY（采）2023-094）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州鑫和广告传媒有限公司	杭州市西湖区名睿广告工作室	安吉博扬文化传媒有限公司	安吉国棋劳务服务有限公司
1.1	技术	对本服务项目总体实施方案 评标委员会根据投标人对用户的现状进行详细描述，理解政府真正的需求，描述政府文印管理及服务的具体目标和项目运行方案进行打分10分，没有提供方案的不得分。 根据各供应商对本项目理解及运行方案是否有效、严密，是否存在欠缺，考虑充分且可行的得7-10分；无法体现针对本项目的详细描述的得4-7分；有考虑且基本可行的得0-4分。	0-10	5.0	7.0	9.0	4.0
1.2	技术	项目实施方案 对采购人提供的打印、复印、装订及宣传品制作方案等内容进行评分，没有提供方案的不得分。 根据各供应商对打印、复印、装订及宣传品制作方案是否有效、严密，是否存在欠缺，考虑充分且可行的得6-8分；无法体现针对本项目的详细描述的得3-6分；有考虑且基本可行的得0-3分。	0-8	5.0	6.0	7.0	4.0
1.3	技术	材料选用情况 评委根据投标人用于各个种类的文印耗材（包括纸张、油墨、硒鼓、墨粉等）情况介绍包括各个种类的文印耗材的来源、性能指标、优缺点、与文印设备的匹配程度及适用性，评委根据投入的文印耗材选用情况进行评议： 各个种类的文印耗材的来源、性能指标、优缺点、与文印设备的匹配程度及适用性满足本项目需求的得6分，所投文印耗材有明显不满足，缺点明显的每项扣1分，扣完为止。	0-6	4.0	4.0	5.0	3.0
1.4	技术	质量保证方案措施、内部管理制度 根据供应商的质量保证措施和方案、内部管理制度，针对本项目制定了具体的质量管理细则的，项目管理事项明确，严格执行企业管理规范的，是否有效、严密，是否存在欠缺，综合打分。 技术方案、措施、内部管理制度等管理规范成熟、有效、严密，完善的得4-7分；技术方案、措施、内部管理制度等管理规范基本满足采购文件要求得2-4分；技术方案、措施、内部管理制度等管理规范存在欠缺，不足的得0-2分。	0-7	5.0	6.0	6.0	4.0
1.5	技术	设备配备情况 根据供应商提供的针对本项目的设备配备情况等综合评定（如彩色印刷机、刻字机、晒图机、条幅机、写真机、装裱机、胶装机等），每提供一台得1分，最高得7分，不可重复得分。 提供设备实物照片彩图及购置发票（或租赁协议）复印件。	0-7	7.0	7.0	7.0	0.0
1.6	技术	文印设备维护方案 为保证文印质量，投标人需对文印设备进行合理维护。评委根据投标人提供的文印设备维护方案包括各种文印设备的维护频率及时、维护内容齐全且有针对性、熟悉文印设备构造程度确保发生设备故障无法作业可及时修复的能力进行评议，6分。	0-6	4.0	4.0	5.0	3.0
1.7	技术	人员配备情况 根据供应商提供的工作人员，技术人员配备，主要包括工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及能熟练使用各项相关设计软件等进行打分。 人员工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，完善的得6-8分；工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，基本满足的得3-6分；工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及熟练操作方案，有所欠缺的得1-3分。 提供人员配置表、学历及经验证明、岗位设置说明。	0-8	4.0	6.0	7.0	3.0
2.1	商务	应急服务措施及承诺 1、投标人承诺应急情况下技术服务人员一小时内到岗的得2分，否则不得分；提供营业执照或技术服务网点的房产证（租赁合同复印件）、百度（或高德）地图距离截图等证明文件，由评标委员会成员根据证明材料判断是否具有履行应急承诺的客观条件，能履行承诺得1分，不能履行承诺不得分。本项最高得3分。 2、应急服务措施5分 投标人根据项目特点及自身经验，罗列本项目服务过程中可能出现的紧急情况，并提出应对措施0-5分。	0-8	4.0	6.0	7.0	5.0
2.2	商务	服务承诺 供应商对质量负责承诺、其他优惠服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况，由评委进行综合打分。 相关内容针对性较强，切实可行的，得6-9分；具有针对性具有可行性的，得3-6分，相关内容较简单、无特色、但基本可行的得1-3分，无相关承诺或内容不可行的不得分。	0-9	7.0	7.0	8.0	6.0
2.3	商务	本地化服务 承诺投标供应商公司成交后在项目本地设立分公司或售后服务点的得3分；须提供承诺书。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2.4	商务	企业业绩 提供2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），类似项目业绩，每提供一份得1分，最高2分。 提供合同和发票复印件加盖公章，如发票上无法体现项目名称的，则需附加盖业主单位公章的证明，未能提供的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	商务	以往案例评价 供应商同类案例服务项目客户满意度评价得到好评的，每提供一个得2分，最高6分。 提供加盖客户单位公章的证明文件，并提供客户单位的联系人及联系方式。	0-6	6.0	6.0	6.0	0.0

合计	0-80	56.0	64.0	72.0	32.0
----	------	------	------	------	------

专家（签名）：