

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：2022年金东区教育体育局人事档案数字化项目（TY2022-FW370-ZFCG370）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐晨数字化技术有限公司	杭州京胜航空科技有限公司	南京云档信息科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	深圳市知旅信息科技有限公司
1	技术	档案加工流程整体设计方案： 有详细的加工流程整体设计方案。主要包括组卷整理流程、质检流程、装订流程、数字化流程等，最高得12分，有欠缺或不合理的每处扣2分，扣完为止。	0-12	10	10	8	10	2
2	技术	进度控制方案： 项目的实施方案中进度控制要求，根据工期进度安排的合理性、可控性等最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	4	5	3
3	技术	项目管理方案： 项目实施方案中项目管理要求，根据组织管理的合理性、科学性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	5	5	5	5	3
4	技术	档案原件交接： 制定完善合理的档案原件借、还卷制度，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	4	5	3
5	技术	安全与保密控制方案： 根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据的安全保障技术手段等，与本项目档案资料、档案信息安全保密的针对性、合理性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	4	5	3
6	技术	质量控制方案： 项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	5	5	5	2
7	技术	设备及加工软件配备： 对采购人加工需求的保障程度（包含投标单位针对本项目的设备配置等），根据其设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等，最高得4分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2	2	2	3	2
8	技术	设备及加工软件配备： 根据配备的档案数字化加工软件产品的技术先进性，功能是否齐全、是否能满足采购需求，软件开发针对类似档案数字化项目，能运用数字化加工软件降低档案加工差错率等，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	2
9	商务资信	人员配备： 项目负责人：具有人力资源和社会保障局颁发的高级经济师（企业管理）职称、项目管理专业人士资格证书PMP、人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称、档案中介服务机构从业人员培训证书、档案部门颁发的档案管理岗位培训证书、信息安全保障人员认证证书，同时具有以上证书得6分；未同时具有则该项不得分。	0-6	0	0	0	6	0

10	商务 资信	人员配备： 项目组成员： 1.具有人力资源和社会保障局颁发的档案初级职称且同时具有保密培训证书的每人得1分，本项最高得6分； 2.具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称且同时具有保密培训证书的得2分，本项最高得2分。 (以上人员需提供在职社保缴纳清单，并提供证书原件扫描件。)	0-8	3	8	0	8	0
11	商务 资信	业绩： 投标单位2019年1月1日以来投标人具有同类业绩案例的，每一笔得0.2分，本项最高得1分(是否为同类业绩案例由专家认定，须同类业绩案例合同原件扫描件，不提供的不得分)。	0-1	1	1	1	1	0
12	商务 资信	资信： 投标单位在2019年1月1日(以获奖证书上的时间为准)以来有在职职工代表参加在档案职业技能大赛中获得过奖项的，每个奖项得2分，本项最高得4分。 (须提供证书原件扫描件需提供在职社保缴纳证明，不提供不得分)。	0-4	4	0	0	4	0
13	商务 资信	资信： 投标单位具有数字化加工涉密资质的得2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	0	2	2	2	0
14	商务 资信	资信： 投标单位有获得与项目服务相关的政府监管部门授予荣誉的每个得2分，最高得4分(如档案局、质量技术监督局、市场监督管理局等政府部门)。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-4	0	0	2	4	0
15	商务 资信	资信： 供应商具有信息安全管理体认证证书(认证范围含档案管理服务)；具有信息技术服务管理体系认证(认证范围含数据安全服务)，一个得1分，此项共2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	1	1	2	2	0
16	技术	售后服务方案： 根据投标人提供的售后服务本地适应性书面方案内容进行评价，售后服务方案充分考虑实际需求，方案内容具有针对性，提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果，售后能力及服务响应及时，技术人员力量充足的得5分，方案较为简单，但基本能满足项目售后服务需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务效果的得3分；未提供方案或者方案不可行或不符项目需求的不得分。	0-5	3	3	3	5	3
17	技术	合理化建议及增值服务： 投标人根据对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务(含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等)，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	3	4	2
18	商务 资信	政策分： 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。(提供相关证明材料和政策依据备查)。	0-2	0	0	0	0	0
合计			0-90	52	56	48	78	25

专家(签名)：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：2022年金东区教育体育局人事档案数字化项目（TY2022-FW370-ZFCG370）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐晨 数字化工 程技术有 限公司	杭州京胜 航星科技 有限公司	南京云档 信科技有 限公司	浙江焕华 档案管理 有限公司	深圳市知 旅信息科 技有限公 司
1	技术	档案加工流程整体设计方案： 有详细的加工流程整体设计方案。主要包括组卷整理流程、质检流程、装订流程、数字化流程等，最高得12分，有欠缺或不合理的每处扣2分，扣完为止。	0-12	8	8	6	10	4
2	技术	进度控制方案： 项目的实施方案中进度控制要求，根据工期进度安排的合理性、可控性等最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
3	技术	项目管理方案： 项目实施方案中项目管理要求，根据组织管理的合理性、科学性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
4	技术	档案原件交接： 制定完善合理的档案原件借、还卷制度，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
5	技术	安全与保密控制方案： 根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据的安全保障技术手段等，与本项目档案资料、档案信息安全保密的针对性、合理性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	4	5	3
6	技术	质量控制方案： 项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	3	4	4	5	2
7	技术	设备及加工软件配备： 对采购人加工需求的保障程度（包含投标单位针对本项目的设备配置等），根据其设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等，最高得4分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-4	3	3	3	4	2
8	技术	设备及加工软件配备： 根据配备的档案数字化加工软件产品的技术先进性，功能是否齐全、是否能满足采购需求，软件开发针对类似档案数字化项目，能运用数字化加工软件降低档案加工差错率等，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	5	3
9	商务资信	人员配备： 项目负责人：具有人力资源和社会保障局颁发的高级经济师（企业管理）职称、项目管理专业人士资格证书PMP、人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称、档案中介服务机构从业人员培训证书、档案部门颁发的档案管理岗位培训证书、信息安全保障人员认证证书，同时具有以上证书得6分；未同时具有则该项不得分。	0-6	0	0	0	6	0

10	商务 资信	人员配备： 项目组成员： 1.具有人力资源和社会保障局颁发的档案初级职称且同时具有保密培训证书的每人得1分，本项最高得6分； 2.具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称且同时具有保密培训证书的得2分，本项最高得2分。 (以上人员需提供在职社保缴纳清单，并提供证书原件扫描件。)	0-8	3	8	0	8	0
11	商务 资信	业绩： 投标单位2019年1月1日以来投标人具有同类业绩案例的，每一笔得0.2分，本项最高得1分(是否为同类业绩案例由专家认定，须同类业绩案例合同原件扫描件，不提供的不得分)。	0-1	1	1	1	1	0
12	商务 资信	资信： 投标单位在2019年1月1日(以获奖证书上的时间为准)以来有在职职工代表参加在档案职业技能大赛中获得过奖项的，每个奖项得2分，本项最高得4分。 (须提供证书原件扫描件需提供在职社保缴纳证明，不提供不得分)。	0-4	4	0	0	4	0
13	商务 资信	资信： 投标单位具有数字化加工涉密资质的得2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	0	2	2	2	0
14	商务 资信	资信： 投标单位有获得与项目服务相关的政府监管部门授予荣誉的每个得2分，最高得4分(如档案局、质量技术监督局、市场监督管理局等政府部门)。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-4	0	0	2	4	0
15	商务 资信	资信： 供应商具有信息安全管理证书(认证范围含档案管理服务)；具有信息技术服务管理体系认证(认证范围含数据安全服务)，一个得1分，此项共2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	1	1	2	2	0
16	技术	售后服务方案： 根据投标人提供的售后服务本地适应性书面方案内容进行评价，售后服务方案充分考虑实际需求，方案内容具有针对性，提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果，售后能力及服务响应及时，技术人员力量充足的得5分，方案较为简单，但基本能满足项目售后服务需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务效果的得3分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	0-5	3	3	3	5	3
17	技术	合理化建议及增值服务： 投标人根据对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务(含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等)，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	2
18	商务 资信	政策分： 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。(提供相关证明材料和政策依据备查)。	0-2	0	0	0	0	0
合计			0-90	49	53	43	80	25

专家(签名)：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：2022年金东区教育体育局人事档案数字化项目（TY2022-FW370-ZFCG370）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐晨 数字化工 程技术有 限公司	杭州京胜 航星科技 有限公司	南京云档 信科技有 限公司	浙江焕华 档案管理 有限公司	深圳市知 旅信息科 技有限公 司
1	技术	档案加工流程整体设计方案： 有详细的加工流程整体设计方案。主要包括组卷整理流程、质检流程、装订流程、数字化流程等，最高得12分，有欠缺或不合理的每处扣2分，扣完为止。	0-12	8	8	6	10	6
2	技术	进度控制方案： 项目的实施方案中进度控制要求，根据工期进度安排的合理性、可控性等最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
3	技术	项目管理方案： 项目实施方案中项目管理要求，根据组织管理的合理性、科学性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
4	技术	档案原件交接： 制定完善合理的档案原件借、还卷制度，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	3	4	3	5	2
5	技术	安全与保密控制方案： 根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据的安全保障技术手段等，与本项目档案资料、档案信息安全保密的针对性、合理性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	3
6	技术	质量控制方案： 项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	3	4	4	5	2
7	技术	设备及加工软件配备： 对采购人加工需求的保障程度（包含投标单位针对本项目的设备配置等），根据其设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等，最高得4分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2	2	2	3	1
8	技术	设备及加工软件配备： 根据配备的档案数字化加工软件产品的技术先进性，功能是否齐全、是否能满足采购需求，软件开发针对类似档案数字化项目，能运用数字化加工软件降低档案加工差错率等，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	2
9	商务资信	人员配备： 项目负责人：具有人力资源和社会保障局颁发的高级经济师（企业管理）职称、项目管理专业人士资格证书PMP、人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称、档案中介服务机构从业人员培训证书、档案部门颁发的档案管理岗位培训证书、信息安全保障人员认证证书，同时具有以上证书得6分；未同时具有则该项不得分。	0-6	0	0	0	6	0

10	商务 资信	人员配备： 项目组成员： 1.具有人力资源和社会保障局颁发的档案初级职称且同时具有保密培训证书的每人得1分，本项最高得6分； 2.具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称且同时具有保密培训证书的得2分，本项最高得2分。 (以上人员需提供在职社保缴纳清单，并提供证书原件扫描件。)	0-8	3	8	0	8	0
11	商务 资信	业绩： 投标单位2019年1月1日以来投标人具有同类业绩案例的，每一笔得0.2分，本项最高得1分(是否为同类业绩案例由专家认定，须同类业绩案例合同原件扫描件，不提供的不得分)。	0-1	1	1	1	1	0
12	商务 资信	资信： 投标单位在2019年1月1日(以获奖证书上的时间为准)以来有在职职工代表参加在档案职业技能大赛中获得过奖项的，每个奖项得2分，本项最高得4分。 (须提供证书原件扫描件需提供在职社保缴纳证明，不提供不得分)。	0-4	4	0	0	4	0
13	商务 资信	资信： 投标单位具有数字化加工涉密资质的得2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	0	2	2	2	0
14	商务 资信	资信： 投标单位有获得与项目服务相关的政府监管部门授予荣誉的每个得2分，最高得4分(如档案局、质量技术监督局、市场监督管理局等政府部门)。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-4	0	0	2	4	0
15	商务 资信	资信： 供应商具有信息安全管理证书(认证范围含档案管理服务)；具有信息技术服务管理体系认证(认证范围含数据安全服务)，一个得1分，此项共2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	1	1	2	2	0
16	技术	售后服务方案： 根据投标人提供的售后服务本地适应性书面方案内容进行评价，售后服务方案充分考虑实际需求，方案内容具有针对性，提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果，售后能力及服务响应及时，技术人员力量充足的得5分，方案较为简单，但基本能满足项目售后服务需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务效果的得3分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	0-5	3	3	3	5	3
17	技术	合理化建议及增值服务： 投标人根据对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务(含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等)，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	2
18	商务 资信	政策分： 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。(提供相关证明材料和政策依据备查)。	0-2	0	0	0	0	0
合计			0-90	46	51	40	78	25

专家(签名)：

## 技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：2022年金东区教育体育局人事档案数字化项目（TY2022-FW370-ZFCG370）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐晨 数字化工 程技术有 限公司	杭州京胜 航星科技 有限公司	南京云档 信科技有 限公司	浙江焕华 档案管理 有限公司	深圳市知 旅信息科 技有限公 司
1	技术	档案加工流程整体设计方案： 有详细的加工流程整体设计方案。主要包括组卷整理流程、质检流程、装订流程、数字化流程等，最高得12分，有欠缺或不合理的每处扣2分，扣完为止。	0-12	8	8	6	10	4
2	技术	进度控制方案： 项目的实施方案中进度控制要求，根据工期进度安排的合理性、可控性等最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
3	技术	项目管理方案： 项目实施方案中项目管理要求，根据组织管理的合理性、科学性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
4	技术	档案原件交接： 制定完善合理的档案原件借、还卷制度，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	3	4	3	5	2
5	技术	安全与保密控制方案： 根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据的安全保障技术手段等，与本项目档案资料、档案信息安全保密的针对性、合理性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	4	5	3
6	技术	质量控制方案： 项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	3	4	4	5	2
7	技术	设备及加工软件配备： 对采购人加工需求的保障程度（包含投标单位针对本项目的设备配置等），根据其设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等，最高得4分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2	2	2	3	1
8	技术	设备及加工软件配备： 根据配备的档案数字化加工软件产品的技术先进性，功能是否齐全、是否能满足采购需求，软件开发针对类似档案数字化项目，能运用数字化加工软件降低档案加工差错率等，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	2
9	商务资信	人员配备： 项目负责人：具有人力资源和社会保障局颁发的高级经济师（企业管理）职称、项目管理专业人士资格证书PMP、人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称、档案中介服务机构从业人员培训证书、档案部门颁发的档案管理岗位培训证书、信息安全保障人员认证证书，同时具有以上证书得6分；未同时具有则该项不得分。	0-6	0	0	0	6	0

10	商务 资信	人员配备： 项目组成员： 1.具有人力资源和社会保障局颁发的档案初级职称且同时具有保密培训证书的每人得1分，本项最高得6分； 2.具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称且同时具有保密培训证书的得2分，本项最高得2分。 (以上人员需提供在职社保缴纳清单，并提供证书原件扫描件。)	0-8	3	8	0	8	0
11	商务 资信	业绩： 投标单位2019年1月1日以来投标人具有同类业绩案例的，每一笔得0.2分，本项最高得1分(是否为同类业绩案例由专家认定，须同类业绩案例合同原件扫描件，不提供的不得分)。	0-1	1	1	1	1	0
12	商务 资信	资信： 投标单位在2019年1月1日(以获奖证书上的时间为准)以来有在职职工代表参加在档案职业技能大赛中获得过奖项的，每个奖项得2分，本项最高得4分。 (须提供证书原件扫描件需提供在职社保缴纳证明，不提供不得分)。	0-4	4	0	0	4	0
13	商务 资信	资信： 投标单位具有数字化加工涉密资质的得2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	0	2	2	2	0
14	商务 资信	资信： 投标单位有获得与项目服务相关的政府监管部门授予荣誉的每个得2分，最高得4分(如档案局、质量技术监督局、市场监督管理局等政府部门)。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-4	0	0	2	4	0
15	商务 资信	资信： 供应商具有信息安全管理证书(认证范围含档案管理服务)；具有信息技术服务管理体系认证(认证范围含数据安全服务)，一个得1分，此项共2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	1	1	2	2	0
16	技术	售后服务方案： 根据投标人提供的售后服务本地适应性书面方案内容进行评价，售后服务方案充分考虑实际需求，方案内容具有针对性，提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果，售后能力及服务响应及时，技术人员力量充足的得5分，方案较为简单，但基本能满足项目售后服务需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务效果的得3分；未提供方案或者方案不可行或不符合项目需求的不得分。	0-5	3	3	3	5	3
17	技术	合理化建议及增值服务： 投标人根据对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务(含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等)，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	4	4	4	5	3
18	商务 资信	政策分： 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。(提供相关证明材料和政策依据备查)。	0-2	0	0	0	0	0
合计			0-90	47	52	42	79	24

专家(签名)：



## 技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：2022年金东区教育体育局人事档案数字化项目（TY2022-FW370-ZFCG370）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐晨 数字化工 程技术有 限公司	杭州京胜 航星科技 有限公司	南京云档 信科技有 限公司	浙江焕华 档案管理 有限公司	深圳市知 旅信息科 技有限公 司
1	技术	档案加工流程整体设计方案： 有详细的加工流程整体设计方案。主要包括组卷整理流程、质检流程、装订流程、数字化流程等，最高得12分，有欠缺或不合理的每处扣2分，扣完为止。	0-12	8	8	6	10	4
2	技术	进度控制方案： 项目的实施方案中进度控制要求，根据工期进度安排的合理性、可控性等最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	2
3	技术	项目管理方案： 项目实施方案中项目管理要求，根据组织管理的合理性、科学性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	3	5	3
4	技术	档案原件交接： 制定完善合理的档案原件借、还卷制度，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	3	4	3	5	2
5	技术	安全与保密控制方案： 根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据的安全保障技术手段等，与本项目档案资料、档案信息安全保密的针对性、合理性最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	4	4	4	5	3
6	技术	质量控制方案： 项目的实施方案中有详细质量控制要求，根据质量控制方案中各环节人员的配置，质检方法是否合理有效等，最高得6分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-6	3	4	4	5	2
7	技术	设备及加工软件配备： 对采购人加工需求的保障程度（包含投标单位针对本项目的设备配置等），根据其设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等，最高得4分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-4	2	2	2	3	1
8	技术	设备及加工软件配备： 根据配备的档案数字化加工软件产品的技术先进性，功能是否齐全、是否能满足采购需求，软件开发针对类似档案数字化项目，能运用数字化加工软件降低档案加工差错率等，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	3	3	3	4	2
9	商务资信	人员配备： 项目负责人：具有人力资源和社会保障局颁发的高级经济师（企业管理）职称、项目管理专业人士资格证书PMP、人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称、档案中介服务机构从业人员培训证书、档案部门颁发的档案管理岗位培训证书、信息安全保障人员认证证书，同时具有以上证书得6分；未同时具有则该项不得分。	0-6	0	0	0	6	0

10	商务 资信	人员配备： 项目组成员： 1.具有人力资源和社会保障局颁发的档案初级职称且同时具有保密培训证书的每人得1分，本项最高得6分； 2.具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称且同时具有保密培训证书的得2分，本项最高得2分。 (以上人员需提供在职社保缴纳清单，并提供证书原件扫描件。)	0-8	3	8	0	8	0
11	商务 资信	业绩： 投标单位2019年1月1日以来投标人具有同类业绩案例的，每一笔得0.2分，本项最高得1分(是否为同类业绩案例由专家认定，须同类业绩案例合同原件扫描件，不提供的不得分)。	0-1	1	1	1	1	0
12	商务 资信	资信： 投标单位在2019年1月1日(以获奖证书上的时间为准)以来有在职职工代表参加在档案职业技能大赛中获得过奖项的，每个奖项得2分，本项最高得4分。 (须提供证书原件扫描件需提供在职社保缴纳证明，不提供不得分)。	0-4	4	0	0	4	0
13	商务 资信	资信： 投标单位具有数字化加工涉密资质的得2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	0	2	2	2	0
14	商务 资信	资信： 投标单位有获得与项目服务相关的政府监管部门授予荣誉的每个得2分，最高得4分(如档案局、质量技术监督局、市场监督管理局等政府部门)。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-4	0	0	2	4	0
15	商务 资信	资信： 供应商具有信息安全管理证书(认证范围含档案管理服务)；具有信息技术服务管理体系认证(认证范围含数据安全服务)，一个得1分，此项共2分。 (须提供原件扫描件，不提供不得分)	0-2	1	1	2	2	0
16	技术	售后服务方案： 根据投标人提供的售后服务本地适应性书面方案内容进行评价，售后服务方案充分考虑实际需求，方案内容具有针对性，提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果，售后能力及服务响应及时，技术人员力量充足的得5分，方案较为简单，但基本能满足项目售后服务需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务效果的得3分；未提供方案或者方案不可行或不符项目需求的不得分。	0-5	3	3	3	5	3
17	技术	合理化建议及增值服务： 投标人根据对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务(含优于招标文件的服务承诺和针对本项目的有价值的建议及增值服务等)，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。	0-5	2	2	2	4	1
18	商务 资信	政策分： 投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。(提供相关证明材料和政策依据备查)。	0-2	0	0	0	0	0
合计			0-90	45	50	40	78	23

专家(签名)：

