

技术商务评分明细（严鹏）

项目名称：余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目（YHZFCG2024-178）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省杭州市临航公证处	浙江省杭州市湘湖公证处	浙江省杭州市富阳公证处
1	技术	服务需求分析：对本项目现状分析、对工作任务特点认识和理解情况，服务需求中重难点分析及对策描述，分析全面详细、思路清晰的得5分，分析较全面、不够详细、思路较清晰的得3分，分析内容较模糊，内容不详细的得1分，未提供内容或不符合采购需求的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2	技术	服务方案：根据投标人所提供的余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
3	技术	服务方案：根据投标人所提供的全程电子化操作服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0
4	技术	服务方案：根据投标人针对业务需求及实际服务规范设置岗位职责、上岗标准、工作规范、人员素质进行打分。方案全面、内容详实的得5分；方案基本全面、内容较详实的得3分；方案较为简单或存在缺漏的得1分，未提供方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
5	技术	内部管理：提供内部管理制度，包括档案管理、安全管理、职业道德规范制度；内容全面、制度规范、合理的得4分；制度较全面、较合理的得2分；制度欠缺、合理性较低的得1分。未提供方案不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
6	技术	内部管理：投标人有专人负责对本项目进行进度监管，对进度的跟踪及时到位，能够提供准确的进度控制，建议合理，具有较强可操作性的得4分，操作性一般的得2分，操作性差的得1分，未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
7	技术	内部管理：针对本项目的组织架构、管理机制：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制。方案完整、合理性、可行性高的得4分；方案较完整、合理性一般、可行性一般的得2分；方案欠缺、合理性较低的最高得1分；未提供方案不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
8	技术	内部管理：根据为本项目专业人员制定的培训计划及培训内容方案，培训计划详细、全面、可行的得4分；培训计划一般，措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，可行性较差的得1分。	0-4	4.0	4.0	4.0
9	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有公证员执业证的公证员，每人得2分，最高得10分。（注：提供人员证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，未提供不得分。）	0-10	10.0	2.0	6.0
10	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有三级及以上公证员的每人得2分，最高得10分。（注：提供相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。）	0-10	8.0	2.0	2.0
11	商务	拟派项目组人员情况：项目经验：拟派人员具有类似项目经验的，每1人加2分，最多加6分。（注：提供类似项目公证员出具的公证书复印件或业主证明材料）	0-6	6.0	0.0	0.0
12	技术	企业履约能力：根据投标人综合服务履约能力承诺（包括但不限于：拟派本项目人员到位情况、服务履约保障内容符合需求），内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实、针对性一般的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
13	技术	服务响应：投标人应提供服务要求应在30分钟内（或其他合理时间）予以响应，沟通解决思路，需提供书面承诺函，满足要求得3分，不满足要求不得分。承诺函需加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	人力资源保障措施：根据人员储备计划、人员稳定保障措施方案进行打分，方案完整、合理性、可行性高的得5分，方案较完整、合理性一般、可行性一般的得3分，方案欠缺、合理性较低的得1分，未提供措施的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
15	技术	人力资源保障措施：投标文件中提供项目储备人员，提供1人得1分，最多得5分。提供人员花名册和近三个月的由社保部门开具的缴纳社保证明复印件及其学历证书或资格证书等证明文件材料。未提供的不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	服务质量保障措施：根据服务质量的承诺水平，监督检查措施的有效性，服务过程中的安全保障措施、质量保证措施、及时响应措施进行打分。服务质量保障措施方案具有针对性、利于项目实施得4分，针对性较弱，满足项目实施需要得2分，内容较为简单、存在缺漏的得1分。	0-4	4.0	4.0	4.0
17	技术	涉密信息、资料保密：根据各供应商是否为项目安全专门制定相关制度及安全管理方案，对采购人的涉密信息、资料保密方面提出的保障措施和方案，并对此作出实质性承诺，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0
18	技术	售后服务能力：投标人具有本项目相匹配的售后服务能力以及较强的专业队伍，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	3.0	2.0
合计			0-90	86.0	59.0	58.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（郭洪明）

项目名称：余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目（YHZFCG2024-178）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省杭州市临航公证处	浙江省杭州市湘湖公证处	浙江省杭州市富阳公证处
1	技术	服务需求分析：对本项目现状分析、对工作任务特点认识和理解情况，服务需求中重难点分析及对策描述，分析全面详细、思路清晰的得5分，分析较全面、不够详细、思路较清晰的得3分，分析内容较模糊，内容不详细的得1分，未提供内容或不符合采购需求的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2	技术	服务方案：根据投标人所提供的余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0
3	技术	服务方案：根据投标人所提供的全程电子化操作服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0
4	技术	服务方案：根据投标人针对业务需求及实际服务规范设置岗位职责、上岗标准、工作规范、人员素质进行打分。方案全面、内容详实的得5分；方案基本全面、内容较详实的得3分；方案较为简单或存在遗漏的得1分，未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5	技术	内部管理：提供内部管理制度，包括档案管理、安全管理、职业道德规范制度；内容全面、制度规范、合理的得4分；制度较全面、较合理的得2分；制度欠缺、合理性较低的得1分。未提供方案不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	内部管理：投标人有专人负责对本项目进行进度监管，对进度的跟踪及时到位，能够提供准确的进度控制，建议合理，具有较强可操作性的得4分，操作性一般的得2分，操作性差的得1分，未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
7	技术	内部管理：针对本项目的组织架构、管理机制：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制。 方案完整、合理性、可行性高的得4分； 方案较完整、合理性一般、可行性一般的得2分； 方案欠缺、合理性较低的最高得1分；未提供方案不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
8	技术	内部管理：根据为本项目专业人员制定的培训计划及培训内容方案，培训计划详细、全面、可行的得4分；培训计划一般，措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，可行性较差的得1分。	0-4	4.0	4.0	2.0
9	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有公证员执业证的公证员，每人得2分，最高得10分。 (注：提供人员证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，未提供不得分。)	0-10	10.0	2.0	6.0
10	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有三级及以上公证员的每人得2分，最高得10分。 (注：提供相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。)	0-10	8.0	2.0	2.0
11	商务	拟派项目组人员情况：项目经验：拟派人员具有类似项目经验的，每1人加2分，最多加6分。(注：提供类似项目公证员出具的公证书复印件或业主证明材料)	0-6	6.0	0.0	0.0
12	技术	企业履约能力：根据投标人综合服务履约能力承诺（包括但不限于：拟派本项目人员到位情况、服务履约保障内容符合需求），内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实、针对性一般的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
13	技术	服务响应：投标人应提供服务要求应在30分钟内（或其他合理时间）予以响应，沟通解决思路，需提供书面承诺函，满足要求得3分，不满足要求不得分。承诺函需加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	人力资源保障措施：根据人员储备计划、人员稳定保障措施方案进行打分，方案完整、合理性、可行性高的得5分，方案较完整、合理性一般、可行性一般的得3分，方案欠缺、合理性较低的得1分，未提供措施的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
15	技术	人力资源保障措施：投标文件中提供项目储备人员，提供1人得1分，最多得5分。提供人员花名册和近三个月的由社保部门开具的缴纳社保证明复印件及其学历证书或资格证书等证明文件材料。未提供的不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	服务质量保障措施：根据服务质量的承诺水平，监督检查措施的有效性，服务过程中的安全保障措施、质量保证措施、及时响应措施进行打分。服务质量保障措施方案具有针对性、利于项目实施得4分，针对性较弱，满足项目实施需要得2分，内容较为简单、存在缺漏的得1分。	0-4	2.0	2.0	2.0
17	技术	涉密信息、资料保密：根据各供应商是否为项目安全专门制定相关制度及安全管理方案，对采购人的涉密信息、资料保密方面提出的保障措施和方案，并对此作出实质性承诺，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0
18	技术	售后服务能力：投标人具有本项目相匹配的售后服务能力以及较强的专业队伍，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	81.0	56.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（惠忆）

项目名称：余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目（YHZFCG2024-178）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省杭州市临航公证处	浙江省杭州市湘湖公证处	浙江省杭州市富阳公证处
1	技术	服务需求分析：对本项目现状分析、对工作任务特点认识和理解情况，服务需求中重难点分析及对策描述，分析全面详细、思路清晰的得5分，分析较全面、不够详细、思路较清晰的得3分，分析内容较模糊，内容不详细的得1分，未提供内容或不符合采购需求的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
2	技术	服务方案：根据投标人所提供的余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	3.0	3.0
3	技术	服务方案：根据投标人所提供的全程电子化操作服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	3.0	1.0	3.0
4	技术	服务方案：根据投标人针对业务需求及实际服务规范设置岗位职责、上岗标准、工作规范、人员素质进行打分。方案全面、内容详实的得5分；方案基本全面、内容较详实的得3分；方案较为简单或存在遗漏的得1分，未提供方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
5	技术	内部管理：提供内部管理制度，包括档案管理、安全管理、职业道德规范制度；内容全面、制度规范、合理的得4分；制度较全面、较合理的得2分；制度欠缺、合理性较低的得1分。未提供方案不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
6	技术	内部管理：投标人有专人负责对本项目进行进度监管，对进度的跟踪及时到位，能够提供准确的进度控制，建议合理，具有较强可操作性的得4分，操作性一般的得2分，操作性差的得1分，未提供的不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
7	技术	内部管理：针对本项目的组织架构、管理机制：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制。 方案完整、合理性、可行性高的得4分； 方案较完整、合理性一般、可行性一般的得2分； 方案欠缺、合理性较低的最高得1分；未提供方案不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
8	技术	内部管理：根据为本项目专业人员制定的培训计划及培训内容方案，培训计划详细、全面、可行的得4分；培训计划一般，措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，可行性较差的得1分。	0-4	4.0	4.0	2.0
9	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有公证员执业证的公证员，每人得2分，最高得10分。 (注：提供人员证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，未提供不得分。)	0-10	10.0	2.0	6.0
10	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有三级及以上公证员的每人得2分，最高得10分。 (注：提供相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。)	0-10	8.0	2.0	2.0
11	商务	拟派项目组人员情况：项目经验：拟派人员具有类似项目经验的，每1人加2分，最多加6分。(注：提供类似项目公证员出具的公证书复印件或业主证明材料)	0-6	6.0	0.0	0.0
12	技术	企业履约能力：根据投标人综合服务履约能力承诺（包括但不限于：拟派本项目人员到位情况、服务履约保障内容符合需求），内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实、针对性一般的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	1.0	1.0
13	技术	服务响应：投标人应提供服务要求应在30分钟内（或其他合理时间）予以响应，沟通解决思路，需提供书面承诺函，满足要求得3分，不满足要求不得分。承诺函需加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	人力资源保障措施：根据人员储备计划、人员稳定保障措施方案进行打分，方案完整、合理性、可行性高的得5分，方案较完整、合理性一般、可行性一般的得3分，方案欠缺、合理性较低的得1分，未提供措施的不得分。	0-5	3.0	1.0	3.0
15	技术	人力资源保障措施：投标文件中提供项目储备人员，提供1人得1分，最多得5分。提供人员花名册和近三个月的由社保部门开具的缴纳社保证明复印件及其学历证书或资格证书等证明文件材料。未提供的不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	服务质量保障措施：根据服务质量的承诺水平，监督检查措施的有效性，服务过程中的安全保障措施、质量保证措施、及时响应措施进行打分。服务质量保障措施方案具有针对性、利于项目实施得4分，针对性较弱，满足项目实施需要得2分，内容较为简单、存在缺漏的得1分。	0-4	4.0	2.0	2.0
17	技术	涉密信息、资料保密：根据各供应商是否为项目安全专门制定相关制度及安全管理方案，对采购人的涉密信息、资料保密方面提出的保障措施和方案，并对此作出实质性承诺，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0
18	技术	售后服务能力：投标人具有本项目相匹配的售后服务能力以及较强的专业队伍，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	82.0	39.0	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（张梦）

项目名称：余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目（YHZFCG2024-178）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省杭州市临航公证处	浙江省杭州市湘湖公证处	浙江省杭州市富阳公证处
1	技术	服务需求分析：对本项目现状分析、对工作任务特点认识和理解情况，服务需求中重难点分析及对策描述，分析全面详细、思路清晰的得5分，分析较全面、不够详细、思路较清晰的得3分，分析内容较模糊，内容不详细的得1分，未提供内容或不符合采购需求的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
2	技术	服务方案：根据投标人所提供的余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	3.0	3.0
3	技术	服务方案：根据投标人所提供的全程电子化操作服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	3.0	3.0
4	技术	服务方案：根据投标人针对业务需求及实际服务规范设置岗位职责、上岗标准、工作规范、人员素质进行打分。方案全面、内容详实的得5分；方案基本全面、内容较详实的得3分；方案较为简单或存在遗漏的得1分，未提供方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
5	技术	内部管理：提供内部管理制度，包括档案管理、安全管理、职业道德规范制度；内容全面、制度规范、合理的得4分；制度较全面、较合理的得2分；制度欠缺、合理性较低的得1分。未提供方案不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
6	技术	内部管理：投标人有专人负责对本项目进行进度监管，对进度的跟踪及时到位，能够提供准确的进度控制，建议合理，具有较强可操作性的得4分，操作性一般的得2分，操作性差的得1分，未提供的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
7	技术	内部管理：针对本项目的组织架构、管理机制：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制。 方案完整、合理性、可行性高的得4分； 方案较完整、合理性一般、可行性一般的得2分； 方案欠缺、合理性较低的最高得1分；未提供方案不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
8	技术	内部管理：根据为本项目专业人员制定的培训计划及培训内容方案，培训计划详细、全面、可行的得4分；培训计划一般，措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，可行性较差的得1分。	0-4	4.0	2.0	2.0
9	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有公证员执业证的公证员，每人得2分，最高得10分。 (注：提供人员证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，未提供不得分。)	0-10	10.0	2.0	6.0
10	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有三级及以上公证员的每人得2分，最高得10分。 (注：提供相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。)	0-10	8.0	2.0	2.0
11	商务	拟派项目组人员情况：项目经验：拟派人员具有类似项目经验的，每1人加2分，最多加6分。(注：提供类似项目公证员出具的公证书复印件或业主证明材料)	0-6	6.0	0.0	0.0
12	技术	企业履约能力：根据投标人综合服务履约能力承诺（包括但不限于：拟派本项目人员到位情况、服务履约保障内容符合需求），内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实、针对性一般的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
13	技术	服务响应：投标人应提供服务要求应在30分钟内（或其他合理时间）予以响应，沟通解决思路，需提供书面承诺函，满足要求得3分，不满足要求不得分。承诺函需加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	人力资源保障措施：根据人员储备计划、人员稳定保障措施方案进行打分，方案完整、合理性、可行性高的得5分，方案较完整、合理性一般、可行性一般的得3分，方案欠缺、合理性较低的得1分，未提供措施的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
15	技术	人力资源保障措施：投标文件中提供项目储备人员，提供1人得1分，最多得5分。提供人员花名册和近三个月的由社保部门开具的缴纳社保证明复印件及其学历证书或资格证书等证明文件材料。未提供的不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	服务质量保障措施：根据服务质量的承诺水平，监督检查措施的有效性，服务过程中的安全保障措施、质量保证措施、及时响应措施进行打分。服务质量保障措施方案具有针对性、利于项目实施得4分，针对性较弱，满足项目实施需要得2分，内容较为简单、存在缺漏的得1分。	0-4	4.0	2.0	2.0
17	技术	涉密信息、资料保密：根据各供应商是否为项目安全专门制定相关制度及安全管理方案，对采购人的涉密信息、资料保密方面提出的保障措施和方案，并对此作出实质性承诺，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	2.0	3.0	3.0
18	技术	售后服务能力：投标人具有本项目相匹配的售后服务能力以及较强的专业队伍，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	2.0	2.0
合计			0-90	81.0	40.0	44.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（钱旦霞）

项目名称：余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目（YHZFCG2024-178）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省杭州市临航公证处	浙江省杭州市湘湖公证处	浙江省杭州市富阳公证处
1	技术	服务需求分析：对本项目现状分析、对工作任务特点认识和理解情况，服务需求中重难点分析及对策描述，分析全面详细、思路清晰的得5分，分析较全面、不够详细、思路较清晰的得3分，分析内容较模糊，内容不详细的得1分，未提供内容或不符合采购需求的不得分。	0-5	5.0	4.0	3.0
2	技术	服务方案：根据投标人所提供的余杭区二手房转移一件事全程网办意愿公证项目服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	4.0	3.0
3	技术	服务方案：根据投标人所提供的全程电子化操作服务方案进行打分。须满足招标采购要求，方案完整、内容合理、方案可行性进行评分；包括服务内容、操作程序，操作规程。方案完整、合理性、可行性高的得5分；方案较完整、合理性一般、可行性较低的得3分；方案欠缺、合理性和可行性较差的得1分。	0-5	5.0	4.0	3.0
4	技术	服务方案：根据投标人针对业务需求及实际服务规范设置岗位职责、上岗标准、工作规范、人员素质进行打分。方案全面、内容详实的得5分；方案基本全面、内容较详实的得3分；方案较为简单或存在遗漏的得1分，未提供方案不得分。	0-5	5.0	4.0	3.0
5	技术	内部管理：提供内部管理制度，包括档案管理、安全管理、职业道德规范制度；内容全面、制度规范、合理的得4分；制度较全面、较合理的得2分；制度欠缺、合理性较低的得1分。未提供方案不得分。	0-4	4.0	4.0	3.0
6	技术	内部管理：投标人有专人负责对本项目进行进度监管，对进度的跟踪及时到位，能够提供准确的进度控制，建议合理，具有较强可操作性的得4分，操作性一般的得2分，操作性差的得1分，未提供的不得分。	0-4	4.0	3.0	3.0
7	技术	内部管理：针对本项目的组织架构、管理机制：有完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制。方案完整、合理性、可行性高的得4分；方案较完整、合理性一般、可行性一般的得2分；方案欠缺、合理性较低的最高得1分；未提供方案不得分。	0-4	4.0	3.0	4.0
8	技术	内部管理：根据为本项目专业人员制定的培训计划及培训内容方案，培训计划详细、全面、可行的得4分；培训计划一般，措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，可行性较差的得1分。	0-4	3.0	3.0	3.0
9	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有公证员执业证的公证员，每人得2分，最高得10分。（注：提供人员证书及社保缴纳证明材料并加盖公章，未提供不得分。）	0-10	10.0	2.0	6.0
10	商务	拟派项目组人员情况：投标人具有三级及以上公证员的每人得2分，最高得10分。（注：提供相关证明材料并加盖公章，未提供不得分。）	0-10	8.0	2.0	2.0
11	商务	拟派项目组人员情况：项目经验：拟派人员具有类似项目经验的，每1人加2分，最多加6分。（注：提供类似项目公证员出具的公证书复印件或业主证明材料）	0-6	6.0	0.0	0.0
12	技术	企业履约能力：根据投标人综合服务履约能力承诺（包括但不限于：拟派本项目人员到位情况、服务履约保障内容符合需求），内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实、针对性一般的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	3.0	4.0
13	技术	服务响应：投标人应提供服务要求应在30分钟内（或其他合理时间）予以响应，沟通解决思路，需提供书面承诺函，满足要求得3分，不满足要求不得分。承诺函需加盖投标人公章。	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	人力资源保障措施：根据人员储备计划、人员稳定保障措施方案进行打分，方案完整、合理性、可行性高的得5分，方案较完整、合理性一般、可行性一般的得3分，方案欠缺、合理性较低的得1分，未提供措施的不得分。	0-5	5.0	3.0	4.0
15	技术	人力资源保障措施：投标文件中提供项目储备人员，提供1人得1分，最多得5分。提供人员花名册和近三个月的由社保部门开具的缴纳社保证明复印件及其学历证书或资格证书等证明文件材料。未提供的不得分。	0-5	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	服务质量保障措施：根据服务质量的承诺水平，监督检查措施的有效性，服务过程中的安全保障措施、质量保证措施、及时响应措施进行打分。服务质量保障措施方案具有针对性、利于项目实施得4分，针对性较弱，满足项目实施需要得2分，内容较为简单、存在缺漏的得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
17	技术	涉密信息、资料保密：根据各供应商是否为项目安全专门制定相关制度及安全管理方案，对采购人的涉密信息、资料保密方面提出的保障措施和方案，并对此作出实质性承诺，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
18	技术	售后服务能力：投标人具有本项目相匹配的售后服务能力以及较强的专业队伍，内容规范、全面且具有针对性的得3分；内容基本规范、针对性较弱得2分；内容较为简单、存在缺漏得1分。	0-3	3.0	2.0	2.0
合计			0-90	87.0	49.0	52.0

专家（签名）：