

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：金华市医疗急救指挥中心物业管理服务项目（JHCG2024G-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江洪创物业管理有限公司	金华市机关物业管理有限责任公司	浙江金成保安服务有限公司
1.1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案、服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提出切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
1.2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
1.3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
1.4	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内绿化日常养护与管理，包含租赁办公区域内的盆景绿植。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	4.0	3.0
1.5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼梯、道路路面、排污系统、消防设施等的日常养护维修；水电日常维修等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
1.6	技术	根据采购人需要提供综合会议等各类活动的劳动服务，制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行以及配合采购人完成设施设备运行及维护、综合维修及巡查等相关工作，并做好记录和处理等，围绕市级以上重要会议保障细化服务方案。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
2.1	商务	1.根据拟投入本项目的物业管理人员、技术人员和其他从业人员的配备情况，满足招标文件要求的得3分；优于招标文件要求且对项目实施有促进作用的，根据程度加0.5-2分；低于招标文件要求的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2.项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况综合打分：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。以上人员提供相应证明，以及在本单位近三个月社保证明。	0-8	7.0	6.0	5.0
2.2	商务	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、保安、水电工、保洁人员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）综合打分：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-5分）	0-5	4.0	4.0	3.0
2.3	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得0.5分，最高得2分。（响应文件中提供对应业绩的证明材料，同一个业绩须提供合同扫描件及中标（成交）通知书扫描件，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0
2.4	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.0	2.0
2.5	商务	包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-3	3.0	3.0	2.0
2.6	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
2.7	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

2.8	商务	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台账、记录、报表的齐全、准确性，本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
2.9	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
2.10	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得1分，最高得3分。（响应文件中提供证书扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
2.11	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	65.0	61.0	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：金华市医疗急救指挥中心物业管理服务项目（JHCG2024G-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江洪创物业管理有限公司	金华市机关物业管理有限责任公司	浙江金成保安服务有限公司
1.1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提出切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.8	4.5	4.0
1.2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	4.5	4.5	4.5
1.3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.5	5.0
1.4	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内绿化日常养护与管理，包含租赁办公区域内的盆景绿植。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.5	5.0
1.5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼梯、道路路面、排污系统、消防设施等的日常养护维修；水电日常维修等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.5	4.5	4.5
1.6	技术	根据采购人需要提供综合会议等各类活动的劳动服务，制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行以及配合采购人完成设施设备运行及维护、综合维修及巡查等相关工作，并做好记录和处理等，围绕市级以上重要会议保障细化服务方案。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.5	4.5	4.5
2.1	商务	1. 根据拟投入本项目的物业管理、技术人员和其他从业人员的配备情况，满足招标文件要求的得3分；优于招标文件要求且对项目实施有促进作用的，根据程度加0.5-2分；低于招标文件要求的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2. 项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况综合打分：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。以上人员提供相应证明，以及在本单位近三个月社保证明。	0-8	5.0	6.0	5.0
2.2	商务	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、保安、水电工、保洁人员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）综合打分：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-5分）	0-5	4.0	4.5	4.2
2.3	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得0.5分，最高得2分。（响应文件中提供对应业绩的证明材料，同一个业绩须提供合同扫描件及中标（成交）通知书扫描件，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0
2.4	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.5	3.0
2.5	商务	包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-3	2.5	2.5	2.5
2.6	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	4.0
2.7	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	4.0
2.8	商务	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台账、记录、报表的齐全、准确性，本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	4.0

技术商务资信评分明细表

2.9	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.5	4.5	4.5
2.10	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得1分，最高得3分。（响应文件中提供证书扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
2.11	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	63.3	68.5	61.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：金华市医疗急救指挥中心物业管理服务项目（JHCG2024G-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江洪创物业管理有限公司	金华市机关物业管理有限责任公司	浙江金成保安服务有限公司
1.1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提出切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.0	4.0
1.2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	4.5	5.0	4.0
1.3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	4.0	5.0	4.0
1.4	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内绿化日常养护与管理，包含租赁办公区域内的盆景绿植。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	4.5	5.0	4.0
1.5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼梯、道路路面、排污系统、消防设施等的日常养护维修；水电日常维修等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	3.0
1.6	技术	根据采购人需要提供综合会议等各类活动的劳动服务，制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行以及配合采购人完成设施设备运行及维护、综合维修及巡查等相关工作，并做好记录和处理等，围绕市级以上重要会议保障细化服务方案。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.0	4.0
2.1	商务	1.根据拟投入本项目的物业管理、技术人员和其他从业人员的配备情况，满足招标文件要求的得3分；优于招标文件要求且对项目实施有促进作用的，根据程度加0.5-2分；低于招标文件要求的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2.项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况综合打分：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。以上人员提供相应证明，以及在本单位近三个月社保证明。	0-8	5.5	5.0	4.5
2.2	商务	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、保安、水电工、保洁人员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）综合打分：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-5分）	0-5	3.0	4.0	3.5
2.3	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得0.5分，最高得2分。（响应文件中提供对应业绩的证明材料，同一个业绩须提供合同扫描件及中标（成交）通知书扫描件，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0
2.4	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.0	2.0
2.5	商务	包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-3	1.5	2.0	1.5
2.6	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.0	3.5
2.7	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.0	3.5
2.8	商务	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台账、记录、报表的齐全、准确性，本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	3.5	3.5

技术商务资信评分明细表

2.9	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	3.0
2.10	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得1分，最高得3分。（响应文件中提供证书扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
2.11	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	54.5	61.5	51.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：金华市医疗急救指挥中心物业管理服务项目（JHCG2024G-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江洪创物业管理有限公司	金华市机关物业管理有限责任公司	浙江金成保安服务有限公司
1.1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提出切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.5	4.0	3.0
1.2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.0	4.5
1.3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	4.5	5.5	5.0
1.4	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内绿化日常养护与管理，包含租赁办公区域内的盆景绿植。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.5	5.0	4.5
1.5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼梯、道路路面、排污系统、消防设施等的日常养护维修；水电日常维修等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	3.5
1.6	技术	根据采购人需要提供综合会议等各类活动的劳动服务，制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行以及配合采购人完成设施设备运行及维护、综合维修及巡查等相关工作，并做好记录和处理等，围绕市级以上重要会议保障细化服务方案。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	3.5
2.1	商务	1. 根据拟投入本项目的物业管理、技术人员和其他从业人员的配备情况，满足招标文件要求的得3分；优于招标文件要求且对项目实施有促进作用的，根据程度加0.5-2分；低于招标文件要求的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2. 项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况综合打分：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。以上人员提供相应证明，以及在本单位近三个月社保证明。	0-8	6.5	7.0	5.0
2.2	商务	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、保安、水电工、保洁人员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）综合打分：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-5分）	0-5	4.0	4.5	3.5
2.3	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得0.5分，最高得2分。（响应文件中提供对应业绩的证明材料，同一个业绩须提供合同扫描件及中标（成交）通知书扫描件，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0
2.4	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	3.5	3.5	3.0
2.5	商务	包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-3	2.5	2.5	2.0
2.6	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	3.5
2.7	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	3.5
2.8	商务	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台账、记录、报表的齐全、准确性，本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	3.5

技术商务资信评分明细表

2.9	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.5	4.0
2.10	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得1分，最高得3分。（响应文件中提供证书扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
2.11	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	64.0	69.0	55.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：金华市医疗急救指挥中心物业管理服务项目（JHCG2024G-044）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江洪创物业管理有限公司	金华市机关物业管理有限责任公司	浙江金成保安服务有限公司
1.1	技术	投标人通过对本项目的理解、对采购方物业现状的调研与分析拟定的总体服务方案，服务方案科学合理，针对性强，是否能提出存在的问题并提出良好解决对策，总体方案中能提出切实有效的物业交接方案等进行评价：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	3.0
1.2	技术	保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排，门前三包范围内的日常清洁、专业清洁。生活垃圾收集、分类等工作。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.0	4.0
1.3	技术	根据保安服务方案的具体承诺、措施和计划安排，工作范围及岗位配置，安全巡查管理。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	4.0	5.0	3.0
1.4	技术	根据绿化养护服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，以及室内绿化日常养护与管理，包含租赁办公区域内的盆景绿植。本项最高得6分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-6	5.0	5.0	4.0
1.5	技术	房屋及室内设施设备的零星维修及巡查方案方案，包括房屋屋面、地面、墙台面、楼梯、道路路面、排污系统、消防设施等的日常养护维修；水电日常维修等工作。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	3.0	4.0	3.0
1.6	技术	根据采购人需要提供综合会议等各类活动的劳动服务，制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行以及配合采购人完成设施设备运行及维护、综合维修及巡查等相关工作，并做好记录和处理等，围绕市级以上重要会议保障细化服务方案。本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	2.0	4.0	2.0
2.1	商务	1. 根据拟投入本项目的物业管理、技术人员和其他从业人员的配备情况，满足招标文件要求的得3分；优于招标文件要求且对项目实施有促进作用的，根据程度加0.5-2分；低于招标文件要求的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。 2. 项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的资质和履历情况，担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验和数量等情况综合打分：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。以上人员提供相应证明，以及在本单位近三个月社保证明。	0-8	5.0	5.0	3.0
2.2	商务	服务管理人员岗位安排分配情况，项目主管、保安、水电工、保洁人员等人员配备是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）综合打分：最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。（0-5分）	0-5	4.0	5.0	4.0
2.3	商务	根据供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）是否具有类似项目物业服务业绩，每具有1个业绩得0.5分，最高得2分。（响应文件中提供对应业绩的证明材料，同一个业绩须提供合同扫描件及中标（成交）通知书扫描件，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	0.0 无中标通知书
2.4	商务	根据投标供应商是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程进行合理、可行性打分：最高得4分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-4	3.0	3.0	2.0
2.5	商务	包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划：最高得3分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-3	3.0	3.0	2.0
2.6	商务	投标人具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行、具体的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
2.7	商务	有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准的，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0
2.8	商务	管理制度是否齐全、规范，档案管理方案是否科学，资料分类的完善性、合理性。各类台账、记录、报表的齐全、准确性，本项最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	4.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

2.9	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，在特殊情况下各项应急预案的实施、应急人员的投入等是否合理、可行进行打分，最高得5分；有欠缺的，根据存在的问题或不足及其对项目实施的影响程度，每处扣0.5-2分，扣完本项分数为止。	0-5	5.0	4.0	3.0
2.10	商务	投标供应商是否具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证得1分，最高得3分。（响应文件中提供证书扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
2.11	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，根据其重要性每符合一项得1分，最高可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-80	59.0	64.0	45.0

专家（签名）：