

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省农业科学院档案数字化加工服务（ZJ-2442564）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文远信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	浙江政志信息技术有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	类似业绩。投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似数字化加工服务项目（合同中须能体现数字化加工相关内容）并具有客户正向评价的案例的，每具有1个案例得0.5分，最高得1分。证明材料：同时提供合同扫描件及客户正向评价材料否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、档案产品与服务类企业认证证书（类别：档案数字化加工服务类企业）的，每有1类证书得0.5分，最高得2.5分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 的查询网页截图。	0-2.5	0.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3	商务	软件著作权。供应商具有有效的数字化加工、电子数据质量检测相关软件著作权证书及相应软件产品证书的，每有1组证书得1分，最高得2分。 有效证明材料：①证书扫描件。	0-2	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1.1	技术	具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分；	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
4.1.2	技术	具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	技术	具有类似项目成功工作经历5年以上的，得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
4.2	技术	技术负责人(限1人)。具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②技术负责人最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	项目技术人员（6分）：项目技术人员具有档案专业中级及以上职称（馆员）证书，每人得1分。本项最高得6分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②项目技术人员最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-6	0.0	6.0	3.0	6.0	6.0	6.0
5	技术	需求理解与重难点分析：根据供应商对本项目建设内容的理解情况，及对项目难点、要点和关键问题的分析情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	根据供应商针对本项目拟定的数字化加工流程设计方案（档案出入库、档案前处理、档案扫描、图像处理、目录著录及校对、数据挂接、质量自检、档案装订、数据备份、档案移交进馆等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的项目管理方案（包含供应商单位组织机构情况；各项制度建设情况；责任分工情况；数字化加工项目组建情况。）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0
6.3	技术	根据供应商针对本项目拟定的服务成果保障方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收准备、综合验收准备、储存影像资料移交等方案）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	质量措施。根据供应商针对本项目拟定的质量控制方案（包括质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
8	技术	进度安排。根据供应商针对本项目拟定的项目进度安排合理性及工期承诺（包括项目进度、计划安排、表单管理、工期承诺及进度控制措施等）情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9.1	技术	软件配置情况：供应商应用于本项目的数字化加工配套软件具备扫描及图像处理、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对功能的，每有一项功能得1.5分，最高得12分。 有效证明材料：软件著作权。	0-12	1.5	6.0	10.5	12.0	6.0	6.0
9.2	技术	硬件配置情况：根据供应商针对本项目拟投入的硬件设备的充足情况及与项目需求的满足情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
10	技术	安全保密措施。根据供应商针对本项目拟定的档案资料及数据的安全保密措施（包括安全责任制、应急预案以及档案资料保密措施）的完整性、合理性、可行性情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
11.1	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得3.5分，否则不得分。 有效证明材料：①承诺函加盖公章。	0-3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
11.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
12.1	技术	供应商承诺数字化成果的电子目录信息能完整无误的导入现有采购人的档案管理系统并提供导入方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
12.2	技术	供应商承诺数字化成果的电子全文信息能完整无误的批量挂接到采购人的档案管理系统（面向全院用户开放，B/S架构，运行环境为符合信创要求的服务器、UOS操作系统、达梦数据库和东方通中间件等，运行于采购人本地机房）并提供批量挂接方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	0.0	4.5	4.5	4.5
合计			0-90	32.0	74.0	68.0	82.0	71.0	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省农业科学院档案数字化加工服务（ZJ-2442564）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文远信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	浙江政志信息技术有限公司	浙江星汉信息技术有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	类似业绩。投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似数字化加工服务项目（合同中须能体现数字化加工相关内容）并具有客户正向评价的案例的，每具有1个案例得0.5分，最高得1分。证明材料：同时提供合同扫描件及客户正向评价材料否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、档案产品与服务类企业认证证书（类别：档案数字化加工服务类企业）的，每有1类证书得0.5分，最高得2.5分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 的查询网页截图。	0-2.5	0.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3	商务	软件著作权。供应商具有有效的数字化加工、电子数据质量检测相关软件著作权证书及相应软件产品证书的，每有1组证书得1分，最高得2分。 有效证明材料：①证书扫描件。	0-2	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1.1	技术	具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分；	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
4.1.2	技术	具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	技术	具有类似项目成功工作经历5年以上的，得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
4.2	技术	技术负责人（限1人）。 具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②技术负责人最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	项目技术人员（6分）： 项目技术人员具有档案专业中级及以上职称（馆员）证书，每人得1分。本项最高得6分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②项目技术人员最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-6	0.0	6.0	3.0	6.0	6.0	6.0
5	技术	需求理解与重难点分析：根据供应商对本项目建设内容的理解情况，及对项目难点、要点和关键问题的分析情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0
6.1	技术	根据供应商针对本项目拟定的数字化加工流程设计方案（档案出入库、档案前处理、档案扫描、图像处理、目录著录及校对、数据挂接、质量自检、档案装订、数据备份、档案移交进馆等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0
6.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的项目管理方案（包含供应商单位组织机构情况；各项制度建设情况；责任分工情况；数字化加工项目组组建情况。）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0
6.3	技术	根据供应商针对本项目拟定的服务成果保障方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收准备、综合验收准备、储存影像资料移交等方案）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	质量措施。根据供应商针对本项目拟定的质量控制方案（包括质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	3.0	3.0	5.0	3.0	4.0
8	技术	进度安排。根据供应商针对本项目拟定的项目进度安排合理性及工期承诺（包括项目进度、计划安排、表单管理、工期承诺及进度控制措施等）情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0）	0-5	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
9.1	技术	软件配置情况：供应商应用于本项目的数字化加工配套软件具备扫描及图像处理、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对功能的，每有一项功能得1.5分，最高得12分。 有效证明材料：软件著作权。	0-12	1.5	6.0	10.5	12.0	6.0	6.0
9.2	技术	硬件配置情况：根据供应商针对本项目拟投入的硬件设备的充足情况及与项目需求的满足情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	3.0	4.0	5.0	3.0	3.0
10	技术	安全保密措施。根据供应商针对本项目拟定的档案资料及数据的安全保密措施（包括安全责任制、应急预案以及档案资料保密措施）的完整性、合理性、可行性情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
11.1	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得3.5分，否则不得分。 有效证明材料：①承诺函加盖公章。	0-3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
11.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0
12.1	技术	供应商承诺数字化成果的电子目录信息能完整无误的导入现有采购人的档案管理系统并提供导入方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
12.2	技术	供应商承诺数字化成果的电子全文信息能完整无误的批量挂接到采购人的档案管理系统（面向全院用户开放，B/S架构，运行环境为符合信创要求的服务器、UOS操作系统、达梦数据库和东方通中间件等，运行于采购人本地机房）并提供批量挂接方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	0.0	4.5	4.5	4.5
合计			0-90	29.0	70.0	64.0	85.0	67.0	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省农业科学院档案数字化加工服务（ZJ-2442564）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文远信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	浙江政志信息技术有限公司	浙江星汉信息技术有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	类似业绩。投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似数字化加工服务项目（合同中须能体现数字化加工相关内容）并具有客户正向评价的案例的，每具有1个案例得0.5分，最高得1分。证明材料：同时提供合同扫描件及客户正向评价材料否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、档案产品与服务类企业认证证书（类别：档案数字化加工服务类企业）的，每有1类证书得0.5分，最高得2.5分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 的查询网页截图。	0-2.5	0.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3	商务	软件著作权。供应商具有有效的数字化加工、电子数据质量检测相关软件著作权证书及相应软件产品证书的，每有1组证书得1分，最高得2分。 有效证明材料：①证书扫描件。	0-2	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1.1	技术	具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分；	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
4.1.2	技术	具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	技术	具有类似项目成功工作经历5年以上的，得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
4.2	技术	技术负责人（限1人）。 具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②技术负责人最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	项目技术人员（6分）： 项目技术人员具有档案专业中级及以上职称（馆员）证书，每人得1分。本项最高得6分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②项目技术人员最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-6	0.0	6.0	3.0	6.0	6.0	6.0
5	技术	需求理解与重难点分析：根据供应商对本项目建设内容的理解情况，及对项目难点、要点和关键问题的分析情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	根据供应商针对本项目拟定的数字化加工流程设计方案（档案出入库、档案前处理、档案扫描、图像处理、目录著录及校对、数据挂接、质量自检、档案装订、数据备份、档案移交进馆等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的项目管理方案（包含供应商单位组织机构情况；各项制度建设情况；责任分工情况；数字化加工项目组组建情况。）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6.3	技术	根据供应商针对本项目拟定的服务成果保障方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收准备、综合验收准备、储存影像资料移交等方案）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	质量措施。根据供应商针对本项目拟定的质量控制方案（包括质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	进度安排。根据供应商针对本项目拟定的项目进度安排合理性及工期承诺（包括项目进度、计划安排、表单管理、工期承诺及进度控制措施等）情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9.1	技术	软件配置情况：供应商应用于本项目的数字化加工配套软件具备扫描及图像处理、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对功能的，每有一项功能得1.5分，最高得12分。 有效证明材料：软件著作权。	0-12	1.5	6.0	10.5	12.0	6.0	6.0
9.2	技术	硬件配置情况：根据供应商针对本项目拟投入的硬件设备的充足情况及与项目需求的满足情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
10	技术	安全保密措施。根据供应商针对本项目拟定的档案资料及数据的安全保密措施（包括安全责任制、应急预案以及档案资料保密措施）的完整性、合理性、可行性情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
11.1	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得3.5分，否则不得分。 有效证明材料：①承诺函加盖公章。	0-3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
11.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
12.1	技术	供应商承诺数字化成果的电子目录信息能完整无误的导入现有采购人的档案管理系统并提供导入方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
12.2	技术	供应商承诺数字化成果的电子全文信息能完整无误的批量挂接到采购人的档案管理系统（面向全院用户开放，B/S架构，运行环境为符合信创要求的服务器、UOS操作系统、达梦数据库和东方通中间件等，运行于采购人本地机房）并提供批量挂接方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	0.0	4.5	4.5	4.5
合计			0-90	32.0	74.0	68.0	81.0	72.0	71.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浙江省农业科学院档案数字化加工服务（ZJ-2442564）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文远信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	浙江政志信息技术有限公司	浙江星汉信息技术有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	类似业绩。投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似数字化加工服务项目（合同中须能体现数字化加工相关内容）并具有客户正向评价的案例的，每具有1个案例得0.5分，最高得1分。证明材料：同时提供合同扫描件及客户正向评价材料否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、档案产品与服务类企业认证证书（类别：档案数字化加工服务类企业）的，每有1类证书得0.5分，最高得2.5分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 的查询网页截图。	0-2.5	0.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3	商务	软件著作权。供应商具有有效的数字化加工、电子数据质量检测相关软件著作权证书及相应软件产品证书的，每有1组证书得1分，最高得2分。 有效证明材料：①证书扫描件。	0-2	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1.1	技术	具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分；	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
4.1.2	技术	具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	技术	具有类似项目成功工作经历5年以上的，得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
4.2	技术	技术负责人(限1人)。 具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②技术负责人最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	项目技术人员（6分）： 项目技术人员具有档案专业中级及以上职称（馆员）证书，每人得1分。本项最高得6分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②项目技术人员最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-6	0.0	6.0	3.0	6.0	6.0	6.0
5	技术	需求理解与重难点分析：根据供应商对本项目建设内容的理解情况，及对项目难点、要点和关键问题的分析情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.1	技术	根据供应商针对本项目拟定的数字化加工流程设计方案（档案出入库、档案前处理、档案扫描、图像处理、目录著录及校对、数据挂接、质量自检、档案装订、数据备份、档案移交进馆等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	1.0	5.0	3.0	3.0	2.0	2.0
6.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的项目管理方案（包含供应商单位组织机构情况；各项制度建设情况；责任分工情况；数字化加工项目组组建情况。）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	1.0	5.0	3.0	3.0	2.0	2.0
6.3	技术	根据供应商针对本项目拟定的服务成果保障方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收准备、综合验收准备、储存影像资料移交等方案）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	1.0	5.0	2.0	2.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	质量措施。根据供应商针对本项目拟定的质量控制方案（包括质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	5.0	2.0	3.0	2.0	3.0
8	技术	进度安排。根据供应商针对本项目拟定的项目进度安排合理性及工期承诺（包括项目进度、计划安排、表单管理、工期承诺及进度控制措施等）情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0）	0-5	3.0	5.0	2.0	2.0	3.0	3.0
9.1	技术	软件配置情况：供应商应用于本项目的数字化加工配套软件具备扫描及图像处理、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对功能的，每有一项功能得1.5分，最高得12分。 有效证明材料：软件著作权。	0-12	1.5	6.0	10.5	12.0	6.0	6.0
9.2	技术	硬件配置情况：根据供应商针对本项目拟投入的硬件设备的充足情况及与项目需求的满足情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	5.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	安全保密措施。根据供应商针对本项目拟定的档案资料及数据的安全保密措施（包括安全责任制、应急预案以及档案资料保密措施）的完整性、合理性、可行性情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
11.1	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得3.5分，否则不得分。 有效证明材料：①承诺函加盖公章。	0-3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
11.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	1.0	5.0	2.0	2.0	3.0	3.0
12.1	技术	供应商承诺数字化成果的电子目录信息能完整无误的导入现有采购人的档案管理系统并提供导入方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
12.2	技术	供应商承诺数字化成果的电子全文信息能完整无误的批量挂接到采购人的档案管理系统（面向全院用户开放，B/S架构，运行环境为符合信创要求的服务器、UOS操作系统、达梦数据库和东方通中间件等，运行于采购人本地机房）并提供批量挂接方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	0.0	4.5	4.5	4.5
合计			0-90	22.0	84.0	56.0	70.0	60.0	61.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：浙江省农业科学院档案数字化加工服务（ZJ-2442564）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文远信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	浙江政志信息技术有限公司	浙江星汉信息技术有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	类似业绩。投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似数字化加工服务项目（合同中须能体现数字化加工相关内容）并具有客户正向评价的案例的，每具有1个案例得0.5分，最高得1分。证明材料：同时提供合同扫描件及客户正向评价材料否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、档案产品与服务类企业认证证书（类别：档案数字化加工服务类企业）的，每有1类证书得0.5分，最高得2.5分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 的查询网页截图。	0-2.5	0.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3	商务	软件著作权。供应商具有有效的数字化加工、电子数据质量检测相关软件著作权证书及相应软件产品证书的，每有1组证书得1分，最高得2分。 有效证明材料：①证书扫描件。	0-2	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1.1	技术	具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分；	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
4.1.2	技术	具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	技术	具有类似项目成功工作经历5年以上的，得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
4.2	技术	技术负责人（限1人）。 具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②技术负责人最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	项目技术人员（6分）： 项目技术人员具有档案专业中级及以上职称（馆员）证书，每人得1分。本项最高得6分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②项目技术人员最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-6	0.0	6.0	3.0	6.0	6.0	6.0
5	技术	需求理解与重难点分析：根据供应商对本项目建设内容的理解情况，及对项目难点、要点和关键问题的分析情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0	3.0	2.0
6.1	技术	根据供应商针对本项目拟定的数字化加工流程设计方案（档案出入库、档案前处理、档案扫描、图像处理、目录著录及校对、数据挂接、质量自检、档案装订、数据备份、档案移交进馆等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0
6.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的项目管理方案（包含供应商单位组织机构情况；各项制度建设情况；责任分工情况；数字化加工项目组组建情况。）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0
6.3	技术	根据供应商针对本项目拟定的服务成果保障方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收准备、综合验收准备、储存影像资料移交等方案）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	质量措施。根据供应商针对本项目拟定的质量控制方案（包括质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0
8	技术	进度安排。根据供应商针对本项目拟定的项目进度安排合理性及工期承诺（包括项目进度、计划安排、表单管理、工期承诺及进度控制措施等）情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
9.1	技术	软件配置情况：供应商应用于本项目的数字化加工配套软件具备扫描及图像处理、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对功能的，每有一项功能得1.5分，最高得12分。 有效证明材料：软件著作权。	0-12	1.5	6.0	10.5	12.0	6.0	6.0
9.2	技术	硬件配置情况：根据供应商针对本项目拟投入的硬件设备的充足情况及与项目需求的满足情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	1.0	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0
10	技术	安全保密措施。根据供应商针对本项目拟定的档案资料及数据的安全保密措施（包括安全责任制、应急预案以及档案资料保密措施）的完整性、合理性、可行性情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0
11.1	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得3.5分，否则不得分。 有效证明材料：①承诺函加盖公章。	0-3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
11.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
12.1	技术	供应商承诺数字化成果的电子目录信息能完整无误的导入现有采购人的档案管理系统并提供导入方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
12.2	技术	供应商承诺数字化成果的电子全文信息能完整无误的批量挂接到采购人的档案管理系统（面向全院用户开放，B/S架构，运行环境为符合信创要求的服务器、UOS操作系统、达梦数据库和东方通中间件等，运行于采购人本地机房）并提供批量挂接方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	0.0	4.5	4.5	4.5
合计			0-90	23.0	72.0	65.0	81.0	67.0	62.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：浙江省农业科学院档案数字化加工服务（ZJ-2442564）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文远信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	浙江政志信息技术有限公司	浙江星汉信息技术有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	类似业绩。投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似数字化加工服务项目（合同中须能体现数字化加工相关内容）并具有客户正向评价的案例的，每具有1个案例得0.5分，最高得1分。证明材料：同时提供合同扫描件及客户正向评价材料否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、档案产品与服务类企业认证证书（类别：档案数字化加工服务类企业）的，每有1类证书得0.5分，最高得2.5分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 的查询网页截图。	0-2.5	0.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3	商务	软件著作权。供应商具有有效的数字化加工、电子数据质量检测相关软件著作权证书及相应软件产品证书的，每有1组证书得1分，最高得2分。 有效证明材料：①证书扫描件。	0-2	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1.1	技术	具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分；	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
4.1.2	技术	具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	技术	具有类似项目成功工作经历5年以上的，得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
4.2	技术	技术负责人（限1人）。 具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②技术负责人最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	项目技术人员（6分）： 项目技术人员具有档案专业中级及以上职称（馆员）证书，每人得1分。本项最高得6分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②项目技术人员最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-6	0.0	6.0	3.0	6.0	6.0	6.0
5	技术	需求理解与重难点分析：根据供应商对本项目建设内容的理解情况，及对项目难点、要点和关键问题的分析情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	根据供应商针对本项目拟定的数字化加工流程设计方案（档案出入库、档案前处理、档案扫描、图像处理、目录著录及校对、数据挂接、质量自检、档案装订、数据备份、档案移交进馆等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0
6.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的项目管理方案（包含供应商单位组织机构情况；各项制度建设情况；责任分工情况；数字化加工项目组组建情况。）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
6.3	技术	根据供应商针对本项目拟定的服务成果保障方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收准备、综合验收准备、储存影像资料移交等方案）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	质量措施。根据供应商针对本项目拟定的质量控制方案（包括质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	进度安排。根据供应商针对本项目拟定的项目进度安排合理性及工期承诺（包括项目进度、计划安排、表单管理、工期承诺及进度控制措施等）情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9.1	技术	软件配置情况：供应商应用于本项目的数字化加工配套软件具备扫描及图像处理、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对功能的，每有一项功能得1.5分，最高得12分。 有效证明材料：软件著作权。	0-12	1.5	6.0	10.5	12.0	6.0	6.0
9.2	技术	硬件配置情况：根据供应商针对本项目拟投入的硬件设备的充足情况及与项目需求的满足情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
10	技术	安全保密措施。根据供应商针对本项目拟定的档案资料及数据的安全保密措施（包括安全责任制、应急预案以及档案资料保密措施）的完整性、合理性、可行性情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
11.1	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得3.5分，否则不得分。 有效证明材料：①承诺函加盖公章。	0-3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
11.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
12.1	技术	供应商承诺数字化成果的电子目录信息能完整无误的导入现有采购人的档案管理系统并提供导入方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
12.2	技术	供应商承诺数字化成果的电子全文信息能完整无误的批量挂接到采购人的档案管理系统（面向全院用户开放，B/S架构，运行环境为符合信创要求的服务器、UOS操作系统、达梦数据库和东方通中间件等，运行于采购人本地机房）并提供批量挂接方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	0.0	4.5	4.5	4.5
合计			0-90	25.0	72.0	68.0	81.0	70.0	67.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：浙江省农业科学院档案数字化加工服务（ZJ-2442564）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文远信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	浙江政志信息技术有限公司	浙江星汉信息技术有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	类似业绩。投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似数字化加工服务项目（合同中须能体现数字化加工相关内容）并具有客户正向评价的案例的，每具有1个案例得0.5分，最高得1分。证明材料：同时提供合同扫描件及客户正向评价材料否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、档案产品与服务类企业认证证书（类别：档案数字化加工服务类企业）的，每有1类证书得0.5分，最高得2.5分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 的查询网页截图。	0-2.5	0.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3	商务	软件著作权。供应商具有有效的数字化加工、电子数据质量检测相关软件著作权证书及相应软件产品证书的，每有1组证书得1分，最高得2分。 有效证明材料：①证书扫描件。	0-2	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1.1	技术	具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分；	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
4.1.2	技术	具有档案相关部门颁发的档案保密类培训证书，得1分；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	技术	具有类似项目成功工作经历5年以上的，得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
4.2	技术	技术负责人（限1人）。 具有人社部门颁发的档案专业高级职称（副研究馆员及以上）证书得3分；具有人社部门颁发的档案专业中级职称证书得2分；其他职称本项不得分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②技术负责人最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-3	0.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	项目技术人员（6分）： 项目技术人员具有档案专业中级及以上职称（馆员）证书，每人得1分。本项最高得6分。 有效证明材料（须同时提供）：①证书扫描件；②项目技术人员最近一个月在本单位社保缴纳证明扫描件。	0-6	0.0	6.0	3.0	6.0	6.0	6.0
5	技术	需求理解与重难点分析：根据供应商对本项目建设内容的理解情况，及对项目难点、要点和关键问题的分析情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	5.0	5.0	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	根据供应商针对本项目拟定的数字化加工流程设计方案（档案出入库、档案前处理、档案扫描、图像处理、目录著录及校对、数据挂接、质量自检、档案装订、数据备份、档案移交进馆等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0
6.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的项目管理方案（包含供应商单位组织机构情况；各项制度建设情况；责任分工情况；数字化加工项目组组建情况。）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
6.3	技术	根据供应商针对本项目拟定的服务成果保障方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收准备、综合验收准备、储存影像资料移交等方案）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5,4,3,2,1,0）	0-5	1.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	质量措施。根据供应商针对本项目拟定的质量控制方案（包括质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	5.0	5.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	进度安排。根据供应商针对本项目拟定的项目进度安排合理性及工期承诺（包括项目进度、计划安排、表单管理、工期承诺及进度控制措施等）情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0）	0-5	2.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9.1	技术	软件配置情况：供应商应用于本项目的数字化加工配套软件具备扫描及图像处理、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理、条目录入双机校对功能的，每有一项功能得1.5分，最高得12分。 有效证明材料：软件著作权。	0-12	1.5	6.0	10.5	12.0	6.0	6.0
9.2	技术	硬件配置情况：根据供应商针对本项目拟投入的硬件设备的充足情况及与项目需求的满足情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	5.0	4.0	4.0	4.0	5.0
10	技术	安全保密措施。根据供应商针对本项目拟定的档案资料及数据的安全保密措施（包括安全责任制、应急预案以及档案资料保密措施）的完整性、合理性、可行性情况评分。 （分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
11.1	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得3.5分，否则不得分。 有效证明材料：①承诺函加盖公章。	0-3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
11.2	技术	根据供应商针对本项目拟定的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）的完整性、合理性、可行性情况评分。（分值：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0
12.1	技术	供应商承诺数字化成果的电子目录信息能完整无误的导入现有采购人的档案管理系统并提供导入方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
12.2	技术	供应商承诺数字化成果的电子全文信息能完整无误的批量挂接到采购人的档案管理系统（面向全院用户开放，B/S架构，运行环境为符合信创要求的服务器、UOS操作系统、达梦数据库和东方通中间件等，运行于采购人本地机房）并提供批量挂接方案的，得4.5分；否则不得分。	0-4.5	0.0	4.5	0.0	4.5	4.5	4.5
合计			0-90	24.0	84.0	74.0	84.0	75.0	76.0

专家（签名）：