

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 瑞安市博物馆物业管理服务（重）（RAJC20231206-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	瑞安市鸿晟保安服务有限公司	瑞安市物业管理服务有限公司	平阳县保安服务有限公司
1	商务	供应商管理体系认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每项得1.0分，最高得3.0分。（注：以上证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发，提供证书复印件并进行电子签章）（客观）	0-3	3.0	0.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况：提供2020年1月1日以来场馆类物业管理业绩，提供1个得1.0分，相同物业服务地点的不同合同只算一个业绩，此项最高得1.0分。（业绩有效性认定：上传合同和发票（缺一不可）并电子签章，业绩时间以合同签订日期为准，发票须为开票日期在本项目公告发布之日起前开具的合同期内任意一期资金支付对应的发票。）（客观）	0-1	1.0	1.0	1.0
3.1	技术	1、学历：具有大专学历的，得1.0分，本科及以上学历得2.0分。（提供学历证明复印件并进行电子签章）（客观）	0-2	1.0	2.0	1.0
3.2	技术	2、服务经验、业绩：2018年1月1日以来，拟派项目负责人具有4年（含）担任场馆类物业服务项目负责人的工作经验的，得1.0分；具有5年（含）以上担任场馆类物业服务项目负责人的工作经验的，得2.0分。（客观） 须提供经验证明材料：劳动合同或业主方出具的证明材料或其他可以证明其管理经验资料（须明确其就任职岗位为项目负责人）复印件并进行电子签章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.1	技术	1、吸尘吸水机、洗地机、保洁工作车、垃圾运送车，具备1项得1.0分，此项最高得4.0分。（提供本单位的购买发票或租赁合同，否则不得分）（客观）	0-4	4.0	0.0	0.0
4.2	技术	2、安保所需的巡逻棒、折叠梯、对讲机、强光手电筒、保安哨笛、路障、防护帽、反光背心。配备1项得0.5分，此项最高得4.0分。（提供本单位的购买发票或租赁合同，否则不得分）（客观）	0-4	4.0	0.0	0.0
4.3	技术	3、其他设备工具的配置情况：0-2.0分。（主观）	0-2	1.5	1.0	1.0
5	技术	拟投入消耗品：根据供应商拟投入本项目使用的厕纸、擦手纸、卫生间洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品，根据拟投入消耗品的配置全面性、环保性、数量和质量等方面进行打分：满足采购人需求，配置全面科学合理的，得3.5-5.0分；配置比较全面科学合理的，得2.0-3.4分；配置比较一般的，得0.5-1.9分；配置不合理或未提供不得分。此项最高得5.0分。（主观）	0-5	4.2	3.2	3.5
6	技术	组织方案：供应商提供的本项目的实施方案：包括运作流程图、监督激励机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制五项内容适应本项目需求，措施有效性强的一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求，措施有效性一般的得0.5-0.9分；不合理或者未提供方案的不得分。此项最高得10.0分。（主观）	0-10	8.5	7.5	7.0
7.1	技术	1、卫生管理方案： 根据供应商提供的公共场地及设施的日常保洁保养、各类垃圾的分类收集、各类垃圾清运三项内容，能满足采购需求、科学操作性强的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得6.0分。（主观）	0-6	5.5	5.0	4.5
7.2	技术	2、设备运维管理服务方案： 根据供应商提供的建筑物、给排水设备系统、供电系统、特种设备维护管理四项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得8.0分。（主观）	0-8	7.2	6.5	6.0
7.3	技术	3、绿化管理方案： 根据供应商提供的绿地日常养护、绿地卫生、防寒防虫三项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得6.0分。（主观）	0-6	5.5	4.9	5.0
7.4	技术	4、秩序维护、消防监控管理方案： 根据供应商提供的岗亭值班计划，秩序维护，停车管理，消防管理、门卫传达工作五项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得10.0分。（主观）	0-10	9.0	7.5	8.0
7.5	技术	5、节能降耗方案： 根据供应商提供的节水、节电、节省耗材方面节能降耗内容，能切实降低消耗、减少损失、制止浪费，能有效、合理地利用能源，措施科学合理的，得1.5-3.0分；措施简单基本合理的，得0.5-1.4分；不合理或者未提供方案的不得分。此项最高得3.0分。（主观）	0-3	2.8	2.0	2.0
7.6	技术	6、应急预案： 根据供应商提供的应对及化解突发事件、消防、极端天气（台风、暴雨、冻雪）、临时加班四项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得0.5-1.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.2-0.4分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得4.0分。（主观）	0-4	3.8	3.2	3.0
7.7	技术	7、文明建设方案：根据供应商提供的文明精神内容布置、文明服务、道德文化建设等内容，能协助采购人建立良好形象的，阐述合理、全面的得1.0-2.0分；方案阐述简单，基本合理的得0.5-0.9分；不合理或者未提供相应内容的不得分。此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.5	1.2	1.2

7.8	技术	8、新老物业交接方案： 根据供应商提供的进退场交接方案适应本项目需求，措施有效性强的得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求，措施有效性一般的得0.5-0.9分；不合理或者未提供方案的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.8	1.5	1.2
8	技术	规章制度：根据供应商提出各项管理运作制度、财务管理制度、档案管理制度、内部岗位责任制度、管理人员考核制度五项内容，能满足项目需求且规范合理的，一项制度得0.5-1.0分；基本满足项目需求且基本规范合理的，一项制度得0.2-0.4分；不符合或者未说明的不得分，此项最高得5.0分。（主观）	0-5	4.5	3.8	4.0
9.1	技术	根据供应商提供的员工因故请假或缺勤解决方案和承诺，科学合理且能解决采购人实际问题的，得1.0-2.0分；基本合理的，得0.5-0.9分；不合理或者未提供的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.5	1.0	1.0
9.2	技术	根据供应商提供的稳定员工队伍的承诺措施，科学合理可行性强的得1.0-2.0分；基本科学合理的得0.5-0.9分；不合理或者未提供的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.8	0.5	1.2
10	技术	人员培训：根据供应商提供的针对本项目的服务人员培训计划及内容，能根据项目实际情况制定、内容可操作性强的，得1.5-3.0分；方案较为简单，内容可操作性一般的，一项内容得0.5-1.4分；可操作性差或者未提供相应内容的不得分。此项最高得3.0分。（主观）	0-3	2.5	1.8	1.5
11.1	技术	1.根据供应商对本项目日常管理的物业管理的特点、难点分析：0-2.0分。（主观）	0-2	1.8	0.7	0.7
11.2	技术	根据供应商对本项目物业服务管理的特点、难点提出解决问题的措施的有效性：0-2.0分。（主观）	0-2	2.0	1.5	1.0
合计			0-90	80.4	55.8	56.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 瑞安市博物馆物业管理服务（重）（RAJC20231206-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	瑞安市鸿晟保安服务有限公司	瑞安市物业管理服务有限公司	平阳县保安服务有限公司
1	商务	供应商管理体系认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每项得1.0分，最高得3.0分。（注：以上证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发，提供证书复印件并进行电子签章）（客观）	0-3	3.0	0.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况：提供2020年1月1日以来场馆类物业管理业绩，提供1个得1.0分，相同物业服务地点的不同合同只算一个业绩，此项最高得1.0分。（业绩有效性认定：上传合同和发票（缺一不可）并电子签章，业绩时间以合同签订日期为准，发票须为开票日期在本项目公告发布之日前开具的合同期内任意一期资金支付对应的发票。）（客观）	0-1	1.0	1.0	1.0
3.1	技术	1、学历：具有大专学历的，得1.0分，本科及以上学历得2.0分。（提供学历证明复印件并进行电子签章）（客观）	0-2	1.0	2.0	1.0
3.2	技术	2、服务经验、业绩：2018年1月1日以来，拟派项目负责人具有4年（含）担任场馆类物业服务项目负责人的工作经验的，得1.0分；具有5年（含）以上担任场馆类物业服务项目负责人的工作经验的，得2.0分。（客观） 须提供经验证明材料：劳动合同或业主方出具的证明材料或其他可以证明其管理经验的资料（须明确其就任职岗位为项目负责人）复印件并进行电子签章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.1	技术	1、吸尘吸水机、洗地机、保洁工作车、垃圾运送车，具备1项得1.0分，此项最高得4.0分。（提供本单位的购买发票或租赁合同，否则不得分）（客观）	0-4	4.0	0.0	0.0
4.2	技术	2、安保所需的巡逻棒、折叠梯、对讲机、强光手电筒、保安哨笛、路障、防护帽、反光背心。配备1项得0.5分，此项最高得4.0分。（提供本单位的购买发票或租赁合同，否则不得分）（客观）	0-4	4.0	0.0	0.0
4.3	技术	3、其他设备工具的配置情况：0-2.0分。（主观）	0-2	2.0	0.0	0.5
5	技术	拟投入消耗品：根据供应商拟投入本项目使用的厕纸、擦手纸、卫生间洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品，根据拟投入消耗品的配置全面性、环保性、数量和质量等方面进行打分：满足采购人需求，配置全面科学合理的，得3.5-5.0分；配置比较全面科学合理的，得2.0-3.4分；配置比较一般的，得0.5-1.9分；配置不合理或未提供不得分。此项最高得5.0分。（主观）	0-5	5.0	5.0	3.5
6	技术	组织方案：供应商提供的本项目的实施方案；包括运作流程图、监督激励机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制五项内容适应本项目需求，措施有效性强的一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求，措施有效性一般的得0.5-0.9分；不合理或者未提供方案的不得分。此项最高得10.0分。（主观）	0-10	10.0	8.0	5.0
7.1	技术	1、卫生管理方案： 根据供应商提供的公共场地及设施的日常保洁保养、各类垃圾的分类收集、各类垃圾清运三项内容，能满足采购需求、科学操作性强的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得6.0分。（主观）	0-6	6.0	4.0	3.0
7.2	技术	2、设备运维管理服务方案： 根据供应商提供的建筑物、给排水设备系统、供电系统、特种设备维护管理四项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得8.0分。（主观）	0-8	8.0	6.0	2.0
7.3	技术	3、绿化管理方案： 根据供应商提供的绿地日常养护、绿地卫生、防寒防虫三项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得6.0分。（主观）	0-6	5.0	3.0	1.5
7.4	技术	4、秩序维护、消防监控管理方案： 根据供应商提供的岗亭值班计划，秩序维护，停车管理，消防管理、门卫传达工作五项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得10.0分。（主观）	0-10	9.0	5.0	4.5
7.5	技术	5、节能降耗方案： 根据供应商提供的节水、节电、节省耗材方面节能降耗内容，能切实降低消耗、减少损失、制止浪费，能有效、合理地利用能源，措施科学合理的，得1.5-3.0分；措施简单基本合理的，得0.5-1.4分；不合理或者未提供方案的不得分。此项最高得3.0分。（主观）	0-3	3.0	1.5	1.5
7.6	技术	6、应急预案： 根据供应商提供的应对及化解突发事件、消防、极端天气（台风、暴雨、冻雪）、临时加班四项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得0.5-1.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.2-0.4分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得4.0分。（主观）	0-4	4.0	2.0	2.0
7.7	技术	7、文明建设方案：根据供应商提供的文明精神内容布置、文明服务、道德文化建设等内容，能协助采购人建立良好形象的，阐述合理、全面的得1.0-2.0分；方案阐述简单，基本合理的得0.5-0.9分；不合理或者未提供相应内容的不得分。此项最高得2.0分。（主观）	0-2	2.0	1.0	1.0

7.8	技术	8、新老物业交接方案： 根据供应商提供的进退场交接方案适应本项目需求，措施有效性强的得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求，措施有效性一般的得0.5-0.9分；不合理或者未提供方案的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	2.0	1.0	1.0
8	技术	规章制度：根据供应商提出各项管理运作制度、财务管理制度、档案管理制度、内部岗位责任制度、管理人员考核制度五项内容，能满足项目需求且规范合理的，一项制度得0.5-1.0分；基本满足项目需求且基本规范合理的，一项制度得0.2-0.4分；不符合或者未说明的不得分，此项最高得5.0分。（主观）	0-5	5.0	2.5	2.5
9.1	技术	根据供应商提供的员工因故请假或缺勤解决方案和承诺，科学合理且能解决采购人实际问题的，得1.0-2.0分；基本合理的，得0.5-0.9分；不合理或者未提供的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.0	0.5	0.5
9.2	技术	根据供应商提供的稳定员工队伍的承诺措施，科学合理可行性强的得1.0-2.0分；基本科学合理的得0.5-0.9分；不合理或者未提供的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	2.0	0.0	0.5
10	技术	人员培训：根据供应商提供的针对本项目的服务人员培训计划及内容，能根据项目实际情况制定、内容可操作性强的，得1.5-3.0分；方案较为简单，内容可操作性一般的，一项内容得0.5-1.4分；可操作性差或者未提供相应内容的不得分。此项最高得3.0分。（主观）	0-3	3.0	1.5	1.5
11.1	技术	1.根据供应商对本项目日常管理的物业管理的特点、难点分析：0-2.0分。（主观）	0-2	1.5	1.0	1.0
11.2	技术	根据供应商对本项目物业服务管理的特点、难点提出解决问题的措施的有效性：0-2.0分。（主观）	0-2	1.5	1.0	1.0
合计			0-90	85.0	46.0	37.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 瑞安市博物馆物业管理服务（重）（RAJC20231206-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	瑞安市鸿晟保安服务有限公司	瑞安市物业管理服务有限公司	平阳县保安服务有限公司
1	商务	供应商管理体系认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每项得1.0分，最高得3.0分。（注：以上证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发，提供证书复印件并进行电子签章）（客观）	0-3	3.0	0.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况：提供2020年1月1日以来场馆类物业管理业绩，提供1个得1.0分，相同物业服务地点的不同合同只算一个业绩，此项最高得1.0分。（业绩有效性认定：上传合同和发票（缺一不可）并电子签章，业绩时间以合同签订日期为准，发票须为开票日期在本项目公告发布之日起前开具的合同期内任意一期资金支付对应的发票。）（客观）	0-1	1.0	1.0	1.0
3.1	技术	1、学历：具有大专学历的，得1.0分，本科及以上学历得2.0分。（提供学历证明复印件并进行电子签章）（客观）	0-2	1.0	2.0	1.0
3.2	技术	2、服务经验、业绩：2018年1月1日以来，拟派项目负责人具有4年（含）担任场馆类物业服务项目负责人的工作经验的，得1.0分；具有5年（含）以上担任场馆类物业服务项目负责人的工作经验的，得2.0分。（客观） 须提供经验证明材料：劳动合同或业主方出具的证明材料或其他可以证明其管理经验的资料（须明确其就任职岗位为项目负责人）复印件并进行电子签章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.1	技术	1、吸尘吸水机、洗地机、保洁工作车、垃圾运送车，具备1项得1.0分，此项最高得4.0分。（提供本单位的购买发票或租赁合同，否则不得分）（客观）	0-4	4.0	0.0	0.0
4.2	技术	2、安保所需的巡逻棒、折叠梯、对讲机、强光手电筒、保安哨笛、路障、防护帽、反光背心。配备1项得0.5分，此项最高得4.0分。（提供本单位的购买发票或租赁合同，否则不得分）（客观）	0-4	4.0	0.0	0.0
4.3	技术	3、其他设备工具的配置情况：0-2.0分。（主观）	0-2	1.8	1.2	1.2
5	技术	拟投入消耗品：根据供应商拟投入本项目使用的厕纸、擦手纸、卫生间洗手液、香薰、消毒液、拖布、垃圾袋、工具等日用消耗品，根据拟投入消耗品的配置全面性、环保性、数量和质量等方面进行打分：满足采购人需求，配置全面科学合理的，得3.5-5.0分；配置比较全面科学合理的，得2.0-3.4分；配置比较一般的，得0.5-1.9分；配置不合理或未提供不得分。此项最高得5.0分。（主观）	0-5	1.6	3.3	3.4
6	技术	组织方案：供应商提供的本项目的实施方案；包括运作流程图、监督激励机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制五项内容适应本项目需求，措施有效性强的一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求，措施有效性一般的得0.5-0.9分；不合理或者未提供方案的不得分。此项最高得10.0分。（主观）	0-10	8.6	7.8	7.8
7.1	技术	1、卫生管理方案： 根据供应商提供的公共场地及设施的日常保洁保养、各类垃圾的分类收集、各类垃圾清运三项内容，能满足采购需求、科学操作性强的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得6.0分。（主观）	0-6	5.0	3.4	4.0
7.2	技术	2、设备运维管理服务方案： 根据供应商提供的建筑物、给排水设备系统、供电系统、特种设备维护管理四项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得8.0分。（主观）	0-8	6.6	5.0	5.0
7.3	技术	3、绿化管理方案： 根据供应商提供的绿地日常养护、绿地卫生、防寒防虫三项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得6.0分。（主观）	0-6	5.1	3.8	3.8
7.4	技术	4、秩序维护、消防监控管理方案： 根据供应商提供的岗亭值班计划，秩序维护，停车管理，消防管理、门卫传达工作五项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.5-0.9分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得10.0分。（主观）	0-10	8.3	6.9	7.0
7.5	技术	5、节能降耗方案： 根据供应商提供的节水、节电、节省耗材方面节能降耗内容，能切实降低消耗、减少损失、制止浪费，能有效、合理地利用能源，措施科学合理的，得1.5-3.0分；措施简单基本合理的，得0.5-1.4分；不合理或者未提供方案的不得分。此项最高得3.0分。（主观）	0-3	2.4	1.9	2.0
7.6	技术	6、应急预案： 根据供应商提供的应对及化解突发事件、消防、极端天气（台风、暴雨、冻雪）、临时加班四项内容，能根据项目实际情况设计，满足采购需求中的服务标准和要求的，一项内容得0.5-1.0分；方案较为简单，基本符合采购需求的，一项内容得0.2-0.4分；不符合采购需求或者未提供相应内容的不得分。此项最高得4.0分。（主观）	0-4	2.8	2.8	2.8
7.7	技术	7、文明建设方案：根据供应商提供的文明精神内容布置、文明服务、道德文化建设等内容，能协助采购人建立良好形象的，阐述合理、全面的得1.0-2.0分；方案阐述简单，基本合理的得0.5-0.9分；不合理或者未提供相应内容的不得分。此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.3	1.6	1.3

7.8	技术	8、新老物业交接方案： 根据供应商提供的进退场交接方案适应本项目需求，措施有效性强的得1.0-2.0分；方案较为简单，基本符合采购需求，措施有效性一般的得0.5-0.9分；不合理或者未提供方案的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.4	1.5	1.5
8	技术	规章制度：根据供应商提出各项管理运作制度、财务管理制度、档案管理制度、内部岗位责任制度、管理人员考核制度五项内容，能满足项目需求且规范合理的，一项制度得0.5-1.0分；基本满足项目需求且基本规范合理的，一项制度得0.2-0.4分；不符合或者未说明的不得分，此项最高得5.0分。（主观）	0-5	4.0	3.7	3.2
9.1	技术	根据供应商提供的员工因故请假或缺勤解决方案和承诺，科学合理且能解决采购人实际问题的，得1.0-2.0分；基本合理的，得0.5-0.9分；不合理或者未提供的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.2	1.3	1.2
9.2	技术	根据供应商提供的稳定员工队伍的承诺措施，科学合理可行性强的得1.0-2.0分；基本科学合理的得0.5-0.9分；不合理或者未提供的不得分，此项最高得2.0分。（主观）	0-2	1.6	1.1	1.4
10	技术	人员培训：根据供应商提供的针对本项目的服务人员培训计划及内容，能根据项目实际情况制定、内容可操作性强的，得1.5-3.0分；方案较为简单，内容可操作性一般的，一项内容得0.5-1.4分；可操作性差或者未提供相应内容的不得分。此项最高得3.0分。（主观）	0-3	2.0	1.7	1.6
11.1	技术	1.根据供应商对本项目日常管理的物业管理的特点、难点分析：0-2.0分。（主观）	0-2	1.5	1.2	1.3
11.2	技术	根据供应商对本项目物业服务管理的特点、难点提出解决问题的措施的有效性：0-2.0分。（主观）	0-2	1.4	1.6	1.1
合计			0-90	71.6	52.8	54.6

专家（签名）：