

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江农林大学数字档案管理系统（ZXZB-NL-2024007G）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州望达科技有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以签订合同时间为准）完成同类项目业绩，每个有效业绩得1分，最高得3分。（注：投标人需同时提供合同扫描件及对应的供货发票扫描件、相关用户质量评价作为证明材料，须加盖投标人公章）（0-3分）	0-3	0.0	3.0	0.0
2	商务	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内质量管理体系认证、档案产品与服务类企业认证证书，每提供一个得1分，最高2分；（0-2分） （注：须提供相关证书复印件及www.cnca.gov.cn认监委官方网站截图，未提供不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0
3	技术	投标人的技术指标与需求的吻合程度和偏差情况，是否能够满足招标文件要求，除不可偏离指标外，全部满足招标文件要求的得16分，对于标★的技术指标负偏离或缺漏项每项扣2分（同一项号有多个技术指标的，无论负偏离几个，均按照一项负偏离对应分值进行扣分），需提供证明截图并加盖公章。其他指标负偏离或缺漏项每项扣1分，扣完为止。（0-16分）	0-16	0.0	16.0	0.0
4	技术	拟担任本项目经理具有档案行政部门或人社部门颁发档案管理员证书的得1分。（0-1分） （注：需提供证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺书并加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	项目组成员中（项目经理除外）具有人社局颁发的档案中级及以上职称证书的，每个得2分，最高得4分；（0-4分） （注：需提供以上人员的证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺书并加盖投标人公章）	0-4	0.0	4.0	4.0
6	技术	根据投标人提供的技术方案，从包括对项目的理解、需求分析、功能设计的内容是否符合要求进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	5.0	4.0
7	技术	根据投标人提供的数据迁移方案是否切合实际、是否可行，保障措施，是否正确确保档案数据迁移前后的一致性，由评委进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	4.0	3.0
8	技术	投标人具有保密局颁发的国家秘密载体印制资质证书的得3分。（0-3分）	0-3	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	<p>(1) 投标人具有与数字档案管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(2) 投标人具有与档案专题库数据管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(3) 投标人具有与数字档案服务图形自动化流程控制功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(4) 投标人具有与校友学籍档案查询展示系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(5) 投标人具有与掌上查档服务系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>注：是否属于相同或类似软件著作权以评标委员会集体判定为准</p>	0-5	0.0	5.0	2.0
10	技术	根据投标人所提供的主要包括安装调试、功能验收、库存迁移、售后支持等的实施进度安排表，评委根据时间安排的合理性、采购需求的吻合程度进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	2.0	3.0	3.0
11	技术	根据投标人所提供的培训方案与承诺情况比较与评价。评价因素包括培训计划、培训内容、培训形式、培训师资及培训管理措施等进行打分。(评分范围：4，3，2，1，0)	0-4	2.0	4.0	4.0
12	技术	为保证产品售后高效、稳定，根据投标人提供的的售后维护机构和人员等情况、售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性进行打分。(评分范围：5，4，3，2，1，0)	0-5	3.0	5.0	4.0
13	技术	根据投标人所提供针对本项目的应急预案，包括处理突发事件的措施等进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	2.0	3.0	2.0
14	技术	<p>演示：1. 远程查档系统对接演示：完成与已有的校友远程查档系统的对接，实现统一验证登录，实现在远程查档系统中可直接查询档案信息及相关附件；支持打开处理申请页面即完成申请相关档案自动定位、自动查找；支持对档案附件进行遮盖，并一键添加电子分享列表；完成查档申请后，可自动在服务利用系统中实现查档记录登记。(评分范围：2，1，0)</p> <p>2. 校友学籍信息管理系统功能演示：支持校友通过人脸查询基础学籍档案信息，通过身份证号对比查询详细学籍档案信息。支持校友进行拍照留念，可通过系统自主配置拍照背景，支持二维码扫一扫带走；系统支持留言板功能，校友可通过画板的样式写下对母校的寄语等内容，还需提供在真实的展示屏设备中操作的演示视频。(评分范围：2，1，0)</p> <p>3. ofd格式转化：支持文本附件在线转换为ofd格式，支持后台任务批量转换，支持选择是否保留原格式附件。(评分范围：2，1，0)</p> <p>4. 网页等档案数据采集：通过对网页地址、采取规则或者微信公众号参数进行设定可对目标网页、微信公众号的全文及附件进行采集。(评分范围：2，1，0)</p> <p>5. 部门代码标准化展示：支持历史部门管理，用户可设置当前部门的历史部门。著录界面“归档部门”字段通过选择方式填入，支持历史部门名称的正确显示。(评分范围：2，1，0)</p> <p>6. OCR识别、人脸识别：系统支持OCR、人像组件离线部署，在内网情况下依旧可进行文件OCR、及以人搜图、以人搜视频操作。(评分范围：2，1，0)</p> <p>(演示介质：U盘，须贴上标签并注明单位名称。时间15分钟以内，未提供U盘视频演示的本项不得分。)</p>	0-12	0.0	12.0	0.0
合计			0-70	16.0	70.0	32.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江农林大学数字档案管理系统（ZXZB-NL-2024007G）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州望达科技有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以签订合同时间为准）完成同类项目业绩，每个有效业绩得1分，最高得3分。（注：投标人需同时提供合同扫描件及对应的供货发票扫描件、相关用户质量评价作为证明材料，须加盖投标人公章）（0-3分）	0-3	0.0	3.0	0.0
2	商务	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内质量管理体系认证、档案产品与服务类企业认证证书，每提供一个得1分，最高2分；（0-2分） （注：须提供相关证书复印件及www.cnca.gov.cn认监委官方网站截图，未提供不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0
3	技术	投标人的技术指标与需求的吻合程度和偏差情况，是否能够满足招标文件要求，除不可偏离指标外，全部满足招标文件要求的得16分，对于标★的技术指标负偏离或缺漏项每项扣2分（同一项号有多个技术指标的，无论负偏离几个，均按照一项负偏离对应分值进行扣分），需提供证明截图并加盖公章。其他指标负偏离或缺漏项每项扣1分，扣完为止。（0-16分）	0-16	0.0	16.0	0.0
4	技术	拟担任本项目经理具有档案行政部门或人社部门颁发档案管理师证书的得1分。（0-1分） （注：需提供证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺书并加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	项目组成员中（项目经理除外）具有人社局颁发的档案中级及以上职称证书的，每个得2分，最高得4分；（0-4分） （注：需提供以上人员的证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺书并加盖投标人公章）	0-4	0.0	4.0	4.0
6	技术	根据投标人提供的技术方案，从包括对项目的理解、需求分析、功能设计的内容是否符合要求进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	5.0	4.0
7	技术	根据投标人提供的数据迁移方案是否切合实际、是否可行，保障措施，是否确保档案数据迁移前后的一致性，由评委进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	4.0	4.0	3.0
8	技术	投标人具有保密局颁发的国家秘密载体印制资质证书的得3分。（0-3分）	0-3	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	<p>(1) 投标人具有与数字档案管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(2) 投标人具有与档案专题库数据管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(3) 投标人具有与数字档案服务图形自动化流程控制功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(4) 投标人具有与校友学籍档案查询展示系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(5) 投标人具有与掌上查档服务系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>注：是否属于相同或类似软件著作权以评标委员会集体判定为准</p>	0-5	0.0	5.0	2.0
10	技术	根据投标人所提供的主要包括安装调试、功能验收、库存迁移、售后支持等的实施进度安排表，评委根据时间安排的合理性、采购需求的吻合程度进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	3.0	3.0	3.0
11	技术	根据投标人所提供的培训方案与承诺情况比较与评价。评价因素包括培训计划、培训内容、培训形式、培训师资及培训管理措施等进行打分。(评分范围：4，3，2，1，0)	0-4	3.0	3.0	3.0
12	技术	为保证产品售后高效、稳定，根据投标人提供的的售后维护机构和人员等情况、售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性进行打分。(评分范围：5，4，3，2，1，0)	0-5	4.0	4.0	4.0
13	技术	根据投标人所提供针对本项目的应急预案，包括处理突发事件的措施等进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	2.0	3.0	2.0
14	技术	<p>演示：1. 远程查档系统对接演示：完成与已有的校友远程查档系统的对接，实现统一验证登录，实现在远程查档系统中可直接查询档案信息及相关附件；支持打开处理申请页面即完成申请相关档案自动定位、自动查找；支持对档案附件进行遮盖，并一键添加电子分享列表；完成查档申请后，可自动在服务利用系统中实现查档记录登记。(评分范围：2，1，0)</p> <p>2. 校友学籍信息管理系统功能演示：支持校友通过人脸查询基础学籍档案信息，通过身份证号对比查询详细学籍档案信息。支持校友进行拍照留念，可通过系统自主配置拍照背景，支持二维码扫一扫带走；系统支持留言板功能，校友可通过画板的样式写下对母校的寄语等内容，还需提供在真实的展示屏设备中操作的演示视频。(评分范围：2，1，0)</p> <p>3. ofd格式转化：支持文本附件在线转换为ofd格式，支持后台任务批量转换，支持选择是否保留原格式附件。(评分范围：2，1，0)</p> <p>4. 网页等档案数据采集：通过对网页地址、采取规则或者微信公众号参数进行设定可对目标网页、微信公众号的全文及附件进行采集。(评分范围：2，1，0)</p> <p>5. 部门代码标准化展示：支持历史部门管理，用户可设置当前部门的历史部门。著录界面“归档部门”字段通过选择方式填入，支持历史部门名称的正确显示。(评分范围：2，1，0)</p> <p>6. OCR识别、人脸识别：系统支持OCR、人像组件离线部署，在内网情况下依旧可进行文件OCR、及以人搜图、以人搜视频操作。(评分范围：2，1，0)</p> <p>(演示介质：U盘，须贴上标签并注明单位名称。时间15分钟以内，未提供U盘视频演示的本项不得分。)</p>	0-12	0.0	12.0	0.0
合计			0-70	22.0	68.0	31.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江农林大学数字档案管理系统（ZXZB-NL-2024007G）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州望达科技有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以签订合同时间为准）完成同类项目业绩，每个有效业绩得1分，最高得3分。（注：投标人需同时提供合同扫描件及对应的供货发票扫描件、相关用户质量评价作为证明材料，须加盖投标人公章）（0-3分）	0-3	0.0	3.0	0.0
2	商务	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内质量管理体系认证、档案产品与服务类企业认证证书，每提供一个得1分，最高2分；（0-2分） （注：须提供相关证书复印件及www.cnca.gov.cn认监委官方网站截图，未提供不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0
3	技术	投标人的技术指标与需求的吻合程度和偏差情况，是否能够满足招标文件要求，除不可偏离指标外，全部满足招标文件要求的得16分，对于标★的技术指标负偏离或缺漏项每项扣2分（同一项号有多个技术指标的，无论负偏离几个，均按照一项负偏离对应分值进行扣分），需提供证明截图并加盖公章。其他指标负偏离或缺漏项每项扣1分，扣完为止。（0-16分）	0-16	0.0	16.0	0.0
4	技术	拟担任本项目经理具有档案行政部门或人社部门颁发档案管理师证书的得1分。（0-1分） （注：需提供证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺并加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	项目组成员中（项目经理除外）具有人社局颁发的档案中级及以上职称证书的，每个得2分，最高得4分；（0-4分） （注：需提供以上人员的证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺并加盖投标人公章）	0-4	0.0	4.0	4.0
6	技术	根据投标人提供的技术方案，从包括对项目的理解、需求分析、功能设计的内容是否符合要求进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	4.0	3.0
7	技术	根据投标人提供的数据迁移方案是否切合实际、是否可行，保障措施，是否确保档案数据迁移前后的一致性，由评委进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	4.0	3.0
8	技术	投标人具有保密局颁发的国家秘密载体印制资质证书的得3分。（0-3分）	0-3	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	<p>(1) 投标人具有与数字档案管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(2) 投标人具有与档案专题库数据管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(3) 投标人具有与数字档案服务图形自动化流程控制功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(4) 投标人具有与校友学籍档案查询展示系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(5) 投标人具有与掌上查档服务系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>注：是否属于相同或类似软件著作权以评标委员会集体判定为准</p>	0-5	0.0	5.0	2.0
10	技术	根据投标人所提供的主要包括安装调试、功能验收、库存迁移、售后支持等的实施进度安排表，评委根据时间安排的合理性、采购需求的吻合程度进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	1.0	3.0	1.0
11	技术	根据投标人所提供的培训方案与承诺情况比较与评价。评价因素包括培训计划、培训内容、培训形式、培训师资及培训管理措施等进行打分。(评分范围：4，3，2，1，0)	0-4	2.0	3.0	2.0
12	技术	为保证产品售后高效、稳定，根据投标人提供的的售后维护机构和人员等情况、售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性进行打分。(评分范围：5，4，3，2，1，0)	0-5	3.0	4.0	3.0
13	技术	根据投标人所提供针对本项目的应急预案，包括处理突发事件的措施等进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	2.0	3.0	2.0
14	技术	<p>演示：1. 远程查档系统对接演示：完成与已有的校友远程查档系统的对接，实现统一验证登录，实现在远程查档系统中可直接查询档案信息及附件；支持打开处理申请页面即完成申请相关档案自动定位、自动查找；支持对档案附件进行遮盖，并一键添加电子分享列表；完成查档申请后，可自动在服务利用系统中实现查档记录登记。(评分范围：2，1，0)</p> <p>2. 校友学籍信息管理系统功能演示：支持校友通过人脸查询基础学籍档案信息，通过身份证号对比查询详细学籍档案信息。支持校友进行拍照留念，可通过系统自主配置拍照背景，支持二维码扫一扫带走；系统支持留言板功能，校友可通过画板的样式写下对母校的寄语等内容，还需提供在真实的展示屏设备中操作的演示视频。(评分范围：2，1，0)</p> <p>3. ofd格式转化：支持文本附件在线转换为ofd格式，支持后台任务批量转换，支持选择是否保留原格式附件。(评分范围：2，1，0)</p> <p>4. 网页等档案数据采集：通过对网页地址、采取规则或者微信公众号参数进行设定可对目标网页、微信公众号的全文及附件进行采集。(评分范围：2，1，0)</p> <p>5. 部门代码标准化展示：支持历史部门管理，用户可设置当前部门的历史部门。著录界面“归档部门”字段通过选择方式填入，支持历史部门名称的正确显示。(评分范围：2，1，0)</p> <p>6. OCR识别、人脸识别：系统支持OCR、人像组件离线部署，在内网情况下依旧可进行文件OCR、及以人搜图、以人搜视频操作。(评分范围：2，1，0)</p> <p>(演示介质：U盘，须贴上标签并注明单位名称。时间15分钟以内，未提供U盘视频演示的本项不得分。)</p>	0-12	0.0	11.0	0.0
合计			0-70	14.0	66.0	26.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：浙江农林大学数字档案管理系统（ZXZB-NL-2024007G）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州望达科技有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以签订合同时间为准）完成同类项目业绩，每个有效业绩得1分，最高得3分。（注：投标人需同时提供合同扫描件及对应的供货发票扫描件、相关用户质量评价作为证明材料，须加盖投标人公章）（0-3分）	0-3	0.0	3.0	0.0
2	商务	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内质量管理体系认证、档案产品与服务类企业认证证书，每提供一个得1分，最高2分；（0-2分） （注：须提供相关证书复印件及www.cnca.gov.cn认监委官方网站截图，未提供不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0
3	技术	投标人的技术指标与需求的吻合程度和偏差情况，是否能够满足招标文件要求，除不可偏离指标外，全部满足招标文件要求的得16分，对于标★的技术指标负偏离或缺漏项每项扣2分（同一项号有多个技术指标的，无论负偏离几个，均按照一项负偏离对应分值进行扣分），需提供证明截图并加盖公章。其他指标负偏离或缺漏项每项扣1分，扣完为止。（0-16分）	0-16	0.0	16.0	0.0
4	技术	拟担任本项目经理具有档案行政部门或人社部门颁发档案管理师证书的得1分。（0-1分） （注：需提供证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺并加盖公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	项目组成员中（项目经理除外）具有人社局颁发的档案中级及以上职称证书的，每个得2分，最高得4分；（0-4分） （注：需提供以上人员的证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺并加盖公章）	0-4	0.0	4.0	4.0
6	技术	根据投标人提供的技术方案，从包括对项目的理解、需求分析、功能设计的内容是否符合要求进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	5.0	5.0
7	技术	根据投标人提供的数据迁移方案是否切合实际、是否可行，保障措施，是否确保档案数据迁移前后的一致性，由评委进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	4.0	4.0	3.0
8	技术	投标人具有保密局颁发的国家秘密载体印制资质证书的得3分。（0-3分）	0-3	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	<p>(1) 投标人具有与数字档案管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(2) 投标人具有与档案专题库数据管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(3) 投标人具有与数字档案服务图形自动化流程控制功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(4) 投标人具有与校友学籍档案查询展示系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(5) 投标人具有与掌上查档服务系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>注：是否属于相同或类似软件著作权以评标委员会集体判定为准</p>	0-5	0.0	5.0	2.0
10	技术	根据投标人所提供的主要包括安装调试、功能验收、库存迁移、售后支持等的实施进度安排表，评委根据时间安排的合理性、采购需求的吻合程度进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	2.0	3.0	2.0
11	技术	根据投标人所提供的培训方案与承诺情况比较与评价。评价因素包括培训计划、培训内容、培训形式、培训师资及培训管理措施等进行打分。(评分范围：4，3，2，1，0)	0-4	3.0	4.0	3.0
12	技术	为保证产品售后高效、稳定，根据投标人提供的的售后维护机构和人员等情况、售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性进行打分。(评分范围：5，4，3，2，1，0)	0-5	4.0	4.0	4.0
13	技术	根据投标人所提供针对本项目的应急预案，包括处理突发事件的措施等进行打分。(评分范围：3，2，1，0)	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	<p>演示：1. 远程查档系统对接演示：完成与已有的校友远程查档系统的对接，实现统一验证登录，实现在远程查档系统中可直接查询档案信息及附件；支持打开处理申请页面即完成申请相关档案自动定位、自动查找；支持对档案附件进行遮盖，并一键添加电子分享列表；完成查档申请后，可自动在服务利用系统中实现查档记录登记。(评分范围：2，1，0)</p> <p>2. 校友学籍信息管理系统功能演示：支持校友通过人脸查询基础学籍档案信息，通过身份证号对比查询详细学籍档案信息。支持校友进行拍照留念，可通过系统自主配置拍照背景，支持二维码扫一扫带走；系统支持留言板功能，校友可通过画板的样式写下对母校的寄语等内容，还需提供在真实的展示屏设备中操作的演示视频。(评分范围：2，1，0)</p> <p>3. ofd格式转化：支持文本附件在线转换为ofd格式，支持后台任务批量转换，支持选择是否保留原格式附件。(评分范围：2，1，0)</p> <p>4. 网页等档案数据采集：通过对网页地址、采取规则或者微信公众号参数进行设定可对目标网页、微信公众号的全文及附件进行采集。(评分范围：2，1，0)</p> <p>5. 部门代码标准化展示：支持历史部门管理，用户可设置当前部门的历史部门。著录界面“归档部门”字段通过选择方式填入，支持历史部门名称的正确显示。(评分范围：2，1，0)</p> <p>6. OCR识别、人脸识别：系统支持OCR、人像组件离线部署，在内网情况下依旧可进行文件OCR、及以人搜图、以人搜视频操作。(评分范围：2，1，0)</p> <p>(演示介质：U盘，须贴上标签并注明单位名称。时间15分钟以内，未提供U盘视频演示的本项不得分。)</p>	0-12	0.0	12.0	0.0
合计			0-70	22.0	69.0	32.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：浙江农林大学数字档案管理系统（ZXZB-NL-2024007G）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州望达科技有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州富浙信息技术有限公司
1	商务	投标人自2021年1月1日以来（以签订合同时间为准）完成同类项目业绩，每个有效业绩得1分，最高得3分。（注：投标人需同时提供合同扫描件及对应的供货发票扫描件、相关用户质量评价作为证明材料，须加盖投标人公章）（0-3分）	0-3	0.0	3.0	0.0
2	商务	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内质量管理体系认证、档案产品与服务类企业认证证书，每提供一个得1分，最高2分；（0-2分） （注：须提供相关证书复印件及www.cnca.gov.cn认监委官方网站截图，未提供不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0
3	技术	投标人的技术指标与需求的吻合程度和偏差情况，是否能够满足招标文件要求，除不可偏离指标外，全部满足招标文件要求的得16分，对于标★的技术指标负偏离或缺漏项每项扣2分（同一项号有多个技术指标的，无论负偏离几个，均按照一项负偏离对应分值进行扣分），需提供证明截图并加盖公章。其他指标负偏离或缺漏项每项扣1分，扣完为止。（0-16分）	0-16	0.0	16.0	0.0
4	技术	拟担任本项目经理具有档案行政部门或人社部门颁发档案管理师证书的得1分。（0-1分） （注：需提供证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺书签并加盖投标人公章）	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	项目组成员中（项目经理除外）具有人社局颁发的档案中级及以上职称证书的，每个得2分，最高得4分；（0-4分） （注：需提供以上人员的证书复印件和已在本单位缴纳社保的承诺书签并加盖投标人公章）	0-4	0.0	4.0	4.0
6	技术	根据投标人提供的技术方案，从包括对项目的理解、需求分析、功能设计的内容是否符合要求进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	4.0	3.0
7	技术	根据投标人提供的数据迁移方案是否切合实际、是否可行，保障措施，是否确保档案数据迁移前后的一致性，由评委进行打分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	1.0	4.0	3.0
8	技术	投标人具有保密局颁发的国家秘密载体印制资质证书的得3分。（0-3分）	0-3	0.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	<p>(1) 投标人具有与数字档案管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(2) 投标人具有与档案专题库数据管理功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(3) 投标人具有与数字档案服务图形自动化流程控制功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(4) 投标人具有与校友学籍档案查询展示系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>(5) 投标人具有与掌上查档服务系统功能相关的软件著作权的得1分，没有的不得分。(0-1分)</p> <p>注：是否属于相同或类似软件著作权以评标委员会集体判定为准</p>	0-5	0.0	5.0	2.0
10	技术	根据投标人所提供的主要包括安装调试、功能验收、库存迁移、售后支持等的实施进度安排表，评委根据时间安排的合理性、采购需求的吻合程度进行打分。(评分范围：3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	3.0	3.0
11	技术	根据投标人所提供的培训方案与承诺情况比较与评价。评价因素包括培训计划、培训内容、培训形式、培训师资及培训管理措施等进行打分。(评分范围：4, 3, 2, 1, 0)	0-4	4.0	4.0	4.0
12	技术	为保证产品售后高效、稳定，根据投标人提供的的售后维护机构和人员等情况、售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性进行打分。(评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	5.0	5.0
13	技术	根据投标人所提供针对本项目的应急预案，包括处理突发事件的措施等进行打分。(评分范围：3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	2.0	3.0
14	技术	<p>演示：1. 远程查档系统对接演示：完成与已有的校友远程查档系统的对接，实现统一验证登录，实现在远程查档系统中可直接查询档案信息及附件；支持打开处理申请页面即完成申请相关档案自动定位、自动查找；支持对档案附件进行遮盖，并一键添加电子分享列表；完成查档申请后，可自动在服务利用系统中实现查档记录登记。(评分范围：2, 1, 0)</p> <p>2. 校友学籍信息管理系统功能演示：支持校友通过人脸查询基础学籍档案信息，通过身份证号对比查询详细学籍档案信息。支持校友进行拍照留念，可通过系统自主配置拍照背景，支持二维码扫一扫带走；系统支持留言板功能，校友可通过画板的样式写下对母校的寄语等内容，还需提供在真实的展示屏设备中操作的演示视频。(评分范围：2, 1, 0)</p> <p>3. ofd格式转化：支持文本附件在线转换为ofd格式，支持后台任务批量转换，支持选择是否保留原格式附件。(评分范围：2, 1, 0)</p> <p>4. 网页等档案数据采集：通过对网页地址、采取规则或者微信公众号参数进行设定可对目标网页、微信公众号的全文及附件进行采集。(评分范围：2, 1, 0)</p> <p>5. 部门代码标准化展示：支持历史部门管理，用户可设置当前部门的历史部门。著录界面“归档部门”字段通过选择方式填入，支持历史部门名称的正确显示。(评分范围：2, 1, 0)</p> <p>6. OCR识别、人脸识别：系统支持OCR、人像组件离线部署，在内网情况下依旧可进行文件OCR、及以人搜图、以人搜视频操作。(评分范围：2, 1, 0)</p> <p>(演示介质：U盘，须贴上标签并注明单位名称。时间15分钟以内，未提供U盘视频演示的本项不得分。)</p>	0-12	0.0 0	12.0	0.0
合计			0-70	19.0	68.0	33.0

专家（签名）：