

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：龙游县社阳乡全域垃圾清运服务采购（LYTSZC2024-049）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市恒创环境卫生管理有限公司	衢州绿洲物业管理有限公司	衢州梅琳保洁有限公司
1	商务	投标人具有类似项目业绩，每具备一个得0.5分，本项最高得1分。 注：提供项目合同及中标通知书原件扫描件上传核查，不提供者不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
2	商务	1. 投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书的得1分； 2. 投标人具有在有效期内的环境管理体系认证证书的得1分； 3. 投标人具有在有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4. 投标人具有在有效期内的政府部门颁发的城市生活垃圾清扫、收集、运输服务许可证的得1分。 注：提供相关证书的原件扫描件上传核查（城市生活垃圾清扫、收集、运输服务许可证该项提供证书原件或营业执照注册地城市管理局下发的关于取消自由贸易试验区营业性清扫、收集、运输服务审批的通知证明文件上传核查），否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0
3	商务	投标人获得相关行业政府主管部门颁发的县级以上荣誉的每个得2分，最高得6分。 注：需提供相关荣誉证书原件扫描件上传核查，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0
4	商务	1. 投标人拟派项目负责人具有管理经验及城乡环卫一体化项目经理证书的得3分； 2. 标人拟任项目组成员具有安全培训合格证书得3分，没有不得分。 注：提供相关人员的证书原件扫描件及响应单位为其缴纳的近三个月社保证明，否则不得分。	0-6	6.0	3.0	0.0
5	商务	投标人自有总质量12吨及以上的后挂桶式压缩式垃圾车的1辆得3分，二辆及以上得6分。 注：需提供购车发票、行驶证、车辆登记证、车辆保险单原件扫描件上传核查，车辆必须在年检有效期内且购车发票、行驶证、车辆登记证、车辆保险单与投标供应商名称一致，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0
6	技术	项目实施管理组织方案包括： 1. 实施方案作业人员具体配置计划（0-5分）； 2. 投标人制定的各类人员的培训计划、方式、目标及行为规范的培训等（0-5分）； 3. 投标人项目考核办法（0-5分）； 4. 项目垃圾收集清运方案；（0-5分）； 5. 项目服务质量保证措施（0-5分）； 6. 特殊天气应急预案（0-5分）； 7. 如遇重大活动和节日等活动的应急方案、保洁人员安排预案及其保障措施（0-5分）； 8. 投标人拟派人员保险方案（0-5分）； 9. 投标人车辆及设备保障方案（0-5分）； 10. 投标人服务承诺（0-5分）； 11. 投标人项目合理化建议（0-5分）。 注：上述1-11项中，每项5分。评审小组根据每项内容评审：阐述内容针对实施管理组织方案，条理清晰、内容完整，承诺合理可行的、满足项目需求的，得4-5分；实施管理组织方案基本满足项目需求、内容一般、基本可行的，得2-3分；实施管理组织方案基本合理但不完善的得1分，不满足采购需求的承诺不得分。	0-55	48.0	39.0	40.0
7	技术	项目理解方案，包括： 1. 投标人对项目现场的熟悉了解程度（0-5分）； 2. 投标人对项目重点和难点的分析及采取的措施（0-5分）。 注：上述1-2项中，每项5分。评审小组根据每项内容评审：阐述内容条理清晰、内容完整，合理可行的、满足项目需求的，得4-5分；基本满足项目需求、内容一般、基本可行的，得2-3分；基本合理但不完善的得1分。	0-10	8.0	6.0	7.0
8	技术	电子化投标文件与招标文件的评分标准一一对应，关联定位准确。定位不准确的，酌情扣分，扣完为止。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	81.0	50.0	49.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：龙游县社阳乡全域垃圾清运服务采购（LYTSZC2024-049）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市恒创环境卫生管理有限公司	衢州绿洲物业管理有限公司	衢州梅琳保洁有限公司
1	商务	投标人具有类似项目业绩，每具备一个得0.5分，本项最高得1分。 注：提供项目合同及中标通知书原件扫描件上传核查，不提供者不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
2	商务	1. 投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书的得1分； 2. 投标人具有在有效期内的环境管理体系认证证书的得1分； 3. 投标人具有在有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4. 投标人具有在有效期内的政府部门颁发的城市生活垃圾清扫、收集、运输服务许可证的得1分。 注：提供相关证书的原件扫描件上传核查（城市生活垃圾清扫、收集、运输服务许可证该项提供证书原件或营业执照注册地城市管理局下发的关于取消自由贸易试验区营业性清扫、收集、运输服务审批的通知证明文件上传核查），否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0
3	商务	投标人获得相关行业政府主管部门颁发的县级及以上荣誉的每个得2分，最高得6分。 注：需提供相关荣誉证书原件扫描件上传核查，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0
4	商务	1. 投标人拟派项目负责人具有管理经验及城乡环卫一体化项目经理证书的得3分； 2. 标人拟任项目组成员具有安全培训合格证书得3分，没有不得分。 注：提供相关人员的证书原件扫描件及响应单位为其缴纳的近三个月社保证明，否则不得分。	0-6	6.0	3.0	0.0
5	商务	投标人自有总质量12吨及以上的后挂桶式压缩式垃圾车的1辆得3分，二辆及以上得6分。 注：需提供购车发票、行驶证、车辆登记证、车辆保险单原件扫描件上传核查，车辆必须在年检有效期内且购车发票、行驶证、车辆登记证、车辆保险单与投标供应商名称一致，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0
6	技术	项目实施管理组织方案包括： 1. 实施方案作业人员具体配置计划（0-5分）； 2. 投标人制定的各类人员的培训计划、方式、目标及行为规范的培训等（0-5分）； 3. 投标人项目考核办法（0-5分）； 4. 项目垃圾收集清运方案；（0-5分）； 5. 项目服务质量保证措施（0-5分）； 6. 特殊天气应急预案（0-5分）； 7. 如遇重大活动和节日等活动的应急方案、保洁人员安排预案及其保障措施（0-5分）； 8. 投标人拟派人员保险方案（0-5分）； 9. 投标人车辆及设备保障方案（0-5分）； 10. 投标人服务承诺（0-5分）； 11. 投标人项目合理化建议（0-5分）。 注：上述1-11项中，每项5分。评审小组根据每项内容评审：阐述内容针对实施管理组织方案，条理清晰、内容完整，承诺合理可行的、满足项目需求的，得4-5分；实施管理组织方案基本满足项目需求、内容一般、基本可行的，得2-3分；实施管理组织方案基本合理但不完善的得1分，不满足采购需求的承诺不得分。	0-55	39.0	30.0	35.0
7	技术	项目理解方案，包括： 1. 投标人对项目现场的熟悉了解程度（0-5分）； 2. 投标人对项目重点和难点的分析及采取的措施（0-5分）。 注：上述1-2项中，每项5分。评审小组根据每项内容评审：阐述内容条理清晰、内容完整，合理可行的、满足项目需求的，得4-5分；基本满足项目需求、内容一般、基本可行的，得2-3分；基本合理但不完善的得1分。	0-10	6.0	4.0	4.0
8	技术	电子化投标文件与招标文件的评分标准一一对应，关联定位准确。定位不准确的，酌情扣分，扣完为止。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	70.0	39.0	41.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 龙游县社阳乡全域垃圾清运服务采购（LYTSZC2024-049）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市恒创环境卫生管理有限公司	衢州绿洲物业管理有限公司	衢州梅琳保洁有限公司
1	商务	投标人具有类似项目业绩，每具备一个得0.5分，本项最高得1分。 注：提供项目合同及中标通知书原件扫描件上传核查，不提供者不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0
2	商务	1. 投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书的得1分； 2. 投标人具有在有效期内的环境管理体系认证证书的得1分； 3. 投标人具有在有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4. 投标人具有在有效期内的政府部门颁发的城市生活垃圾清扫、收集、运输服务许可证的得1分。 注：提供相关证书的原件扫描件上传核查（城市生活垃圾清扫、收集、运输服务许可证该项提供证书原件或营业执照注册地城市管理局下发的关于取消自由贸易试验区营业性清扫、收集、运输服务审批的通知证明文件上传核查），否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0
3	商务	投标人获得相关行业政府主管部门颁发的县级及以上荣誉的每个得2分，最高得6分。 注：需提供相关荣誉证书原件扫描件上传核查，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0
4	商务	1. 投标人拟派项目负责人具有管理经验及城乡环卫一体化项目经理证书的得3分； 2. 标人拟任项目组成员具有安全培训合格证书得3分，没有不得分。 注：提供相关人员的证书原件扫描件及响应单位为其缴纳的近三个月社保证明，否则不得分。	0-6	6.0	3.0	0.0
5	商务	投标人自有总质量12吨及以上的后挂桶式压缩式垃圾车的1辆得3分，二辆及以上得6分。 注：需提供购车发票、行驶证、车辆登记证、车辆保险单原件扫描件上传核查，车辆必须在年检有效期内且购车发票、行驶证、车辆登记证、车辆保险单与投标供应商名称一致，否则不得分。	0-6	6.0	0.0	0.0
6	技术	项目实施管理组织方案包括： 1. 实施方案作业人员具体配置计划（0-5分）； 2. 投标人制定的各类人员的培训计划、方式、目标及行为规范的培训等（0-5分）； 3. 投标人项目考核办法（0-5分）； 4. 项目垃圾收集清运方案；（0-5分）； 5. 项目服务质量保证措施（0-5分）； 6. 特殊天气应急预案（0-5分）； 7. 如遇重大活动和节日等活动的应急方案、保洁人员安排预案及其保障措施（0-5分）； 8. 投标人拟派人员保险方案（0-5分）； 9. 投标人车辆及设备保障方案（0-5分）； 10. 投标人服务承诺（0-5分）； 11. 投标人项目合理化建议（0-5分）。 注：上述1-11项中，每项5分。评审小组根据每项内容评审：阐述内容针对实施管理组织方案，条理清晰、内容完整，承诺合理可行的、满足项目需求的，得4-5分；实施管理组织方案基本满足项目需求、内容一般、基本可行的，得2-3分；实施管理组织方案基本合理但不完善的得1分，不满足采购需求的承诺不得分。	0-55	40.0	34.0	36.0
7	技术	项目理解方案，包括： 1. 投标人对项目现场的熟悉了解程度（0-5分）； 2. 投标人对项目重点和难点的分析及采取的措施（0-5分）。 注：上述1-2项中，每项5分。评审小组根据每项内容评审：阐述内容条理清晰、内容完整，合理可行的、满足项目需求的，得4-5分；基本满足项目需求、内容一般、基本可行的，得2-3分；基本合理但不完善的得1分。	0-10	6.0	5.0	5.0
8	技术	电子化投标文件与招标文件的评分标准一一对应，关联定位准确。定位不准确的，酌情扣分，扣完为止。（0-2分）	0-2	2.0	1.0	1.0
合计			0-90	71.0	43.0	42.0

专家（签名）：