

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：平阳县2024年农民培训（PYCG240315015）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	平阳县现代职业培训学校	平阳县厚德职业培训学校	平阳县星光职业培训学校	平阳县创世纪职业培训学校	平阳县华夏职业培训学校
1	技术	供应商情况：根据供应商的基本情况，由专家进行打分。满足本项目需求的5分，基本满足本项目需求的3分，部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	技术	1、根据供应商提供的培训质量保障、培训资源、培训流程等方面进行评审，如培训班配有专职班主任，负责培训组织管理和教学辅助工作；规范培训过程管理，建立班级、学员、教学、档案等管理制度或规范；严格按照实际，做好学员签到管理等。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	2.0	2.0
2.2	技术	2、根据供应商提供的培训方案：围绕培训主题，与农民合作社、家庭农场、农业企业、现代农业园区等建立合作关系，使用具备培训教室或实训场地的农民田间学校等方面进行评审。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	2.0	3.0	3.0	3.0
2.3	技术	3、服务保障方案：基本维护、突发事件处理、现场技术服务故障的响应时间、设备故障解决时间、应急预案等承诺是否及时、合理进行评审。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
3.1	技术	根据办学机构提供培训教室环境、容座率情况打分，由专家进行打分。提供现场照片资料。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	技术	有理论课教室桌椅、固定投影仪（含幕布）、音响、电子白板由专家进行打分。一项得2分，最多8分。须提供现场实拍影像图片资料，否则不得分。	0-8	8.0	8.0	4.0	8.0	8.0
4	技术	管理制度：各项管理制度齐全，其中有师资管理制度、学员档案管理制度、学员考评制度、跟踪指导服务制度、安全管理制度且上墙的一项得2分，最多10分；须提供制定上墙的现场实拍图片，否则本项不得分。	0-10	10.0	10.0	6.0	10.0	10.0
5	技术	针对本项目拟派师资力量（按标项提供）：根据供应商投入本项目师资力量情况，由专家进行打分。完全满足本项目需求的5分；基本满足本项目需求的3分；部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。 须提供专职人员的资格证书复印件加盖公章（专职人员资格证书包括与开办专业相关的中级及以上职称证书或高级工及以上国家职业资格证书）；兼职人员须提供聘用合同复印件加盖公章。	0-5	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
6.1	技术	1、项目负责人具有高级及以上职称的得4分，中级职称的得2分，其他不得分。项目负责人须为投标供应商单位人员，提供近6个月以来任意一个月的社保证明或聘用合同。	0-4	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0
6.2	技术	2、项目负责人经验履历等情况给予评分。相关培训经验丰富的5分，具有一定经验的3分，经验不足的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	业务人员培训情况：根据供应商2021年1月1日以来参加省、市及以上组织的业务人员培训情况。每1人次得1分，最多5分。	0-5	2.0	5.0	5.0	0.0	1.0

8	技术	<p>培训场所（按标项提供）：根据承担培训工作相适应的理论教室进行打分，无理论教室的不得分。有自主产权的须提供场地产权证明复印件加盖公章；租用场地的须提供场地租赁合同复印件和出租方的场地产权证明复印件加盖公章；</p> <p>供应商也可承诺事后提供满足本项目要求的相关设备与设施，但租赁和承诺的，需在投标文件中明确，中标后多少天内可以提供场地。</p> <p>满足本项目需求的5分；基本满足的3分；部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	3.0	2.0	5.0
9	技术	<p>业绩：每提供一项2021年1月1日以来同类项目业绩的得1分，最多得3分（须提供合同或中标通知书复印件加盖公章）</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
合计			0-70	54.0	55.0	41.0	39.0	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：平阳县2024年农民培训（PYCG240315015）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	平阳县现代职业培训学校	平阳县厚德职业培训学校	平阳县星光职业培训学校	平阳县创世纪职业培训学校	平阳县华夏职业培训学校
1	技术	供应商情况：根据供应商的基本情况，由专家进行打分。满足本项目需求的5分，基本满足本项目需求的3分，部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0	5.0	5.0
2.1	技术	1、根据供应商提供的培训质量保障、培训资源、培训流程等方面进行评审，如培训班配有专职班主任，负责培训组织管理和教学辅助工作；规范培训过程管理，建立班级、学员、教学、档案等管理制度或规范；严格按照实际，做好学员签到管理等。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	5.0	5.0
2.2	技术	2、根据供应商提供的培训方案：围绕培训主题，与农民合作社、家庭农场、农业企业、现代农业园区等建立合作关系，使用具备培训教室或实训场地的农民田间学校等方面进行评审。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.3	技术	3、服务保障方案：基本维护、突发事件处理、现场技术服务故障的响应时间、设备故障解决时间、应急方案等承诺是否及时、合理进行评审。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
3.1	技术	根据办学机构提供培训教室环境、容座率情况打分，由专家进行打分。提供现场照片资料。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
3.2	技术	有理论课教室桌椅、固定投影仪（含幕布）、音响、电子白板由专家进行打分。一项得2分，最多8分。须提供现场实拍影像图片资料，否则不得分。	0-8	8.0	8.0	4.0	8.0	8.0
4	技术	管理制度：各项管理制度齐全，其中有师资管理制度、学员档案管理制度、学员考评制度、跟踪指导服务制度、安全管理制度且上墙的一项得2分，最多10分；须提供制定上墙的现场实拍图片，否则本项不得分。	0-10	10.0	10.0	6.0	10.0	10.0
5	技术	针对本项目拟派师资力量（按标项提供）：根据供应商投入本项目师资力量情况，由专家进行打分。完全满足本项目需求的5分；基本满足本项目需求的3分；部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。 须提供专职人员的资格证书复印件加盖公章（专职人员资格证书包括与开办专业相关的中级及以上职称证书或高级工及以上国家职业资格证书）；兼职人员须提供聘用合同复印件加盖公章。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0
6.1	技术	1、项目负责人具有高级及以上职称的得4分，中级职称的得2分，其他不得分。项目负责人须为投标供应商单位人员，提供近6个月以来任意一个月的社保证明或聘用合同。	0-4	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0
6.2	技术	2、项目负责人经验履历等情况给予评分。相关培训经验丰富的5分，具有一定经验的3分，经验不足的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0	2.0	3.0
7	技术	业务人员培训情况：根据供应商2021年1月1日以来参加省、市及以上组织的业务人员培训情况。每1人次得1分，最多5分。	0-5	2.0	5.0	5.0	0.0	1.0

8	技术	<p>培训场所（按标项提供）：根据承担培训工作相适应的理论教室进行打分，无理论教室的不得分。有自主产权的须提供场地图产证明复印件加盖公章；租用场地的须提供场地租赁合同复印件和出租方的场地图产证明复印件加盖公章；</p> <p>供应商也可承诺事后提供满足本项目要求的相关设备与设施，但租赁和承诺的，需在投标文件中明确，中标后多少天内可以提供场地。</p> <p>满足本项目需求的5分；基本满足的3分；部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	<p>业绩：每提供一项2021年1月1日以来同类项目业绩的得1分，最多得3分（须提供合同或中标通知书复印件加盖公章）</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
合计			0-70	51.0	62.0	44.0	46.0	48.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：平阳县2024年农民培训（PYCG240315015）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	平阳县现代职业培训学校	平阳县厚德职业培训学校	平阳县星光职业培训学校	平阳县创世纪职业培训学校	平阳县华夏职业培训学校
1	技术	供应商情况：根据供应商的基本情况，由专家进行打分。满足本项目需求的5分，基本满足本项目需求的3分，部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
2.1	技术	1、根据供应商提供的培训质量保障、培训资源、培训流程等方面进行评审，如培训班配有专职班主任，负责培训组织管理和教学辅助工作；规范培训过程管理，建立班级、学员、教学、档案等管理制度或规范；严格按照实际，做好学员签到管理等。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
2.2	技术	2、根据供应商提供的培训方案：围绕培训主题，与农民合作社、家庭农场、农业企业、现代农业园区等建立合作关系，使用具备培训教室或实训场地的农民田间学校等方面进行评审。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	2.0
2.3	技术	3、服务保障方案：基本维护、突发事件处理、现场技术服务故障的响应时间、设备故障解决时间、应急预案等承诺是否及时、合理进行评审。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.1	技术	根据办学机构提供培训教室环境、容座率情况打分，由专家进行打分。提供现场照片资料。合理可行的5分，基本合理的3分，部分可行的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.2	技术	有理论课教室桌椅、固定投影仪（含幕布）、音响、电子白板由专家进行打分。一项得2分，最多8分。须提供现场实拍影像图片资料，否则不得分。	0-8	8.0	8.0	4.0	8.0	8.0
4	技术	管理制度：各项管理制度齐全，其中有师资管理制度、学员档案管理制度、学员考评制度、跟踪指导服务制度、安全管理制度且上墙的一项得2分，最多10分；须提供制定上墙的现场实拍图片，否则本项不得分。	0-10	10.0	10.0	6.0	10.0	10.0
5	技术	针对本项目拟派师资力量（按标项提供）：根据供应商投入本项目师资力量情况，由专家进行打分。完全满足本项目需求的5分；基本满足本项目需求的3分；部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。 须提供专职人员的资格证书复印件加盖公章（专职人员资格证书包括与开办专业相关的中级及以上职称证书或高级工及以上国家职业资格证书）；兼职人员须提供聘用合同复印件加盖公章。	0-5	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0
6.1	技术	1、项目负责人具有高级及以上职称的得4分，中级职称的得2分，其他不得分。项目负责人须为投标供应商单位人员，提供近6个月以来任意一个月的社保证明或聘用合同。	0-4	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0
6.2	技术	2、项目负责人经验履历等情况给予评分。相关培训经验丰富的5分，具有一定经验的3分，经验不足的2分，未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0	2.0	5.0
7	技术	业务人员培训情况：根据供应商2021年1月1日以来参加省、市及以上组织的业务人员培训情况。每1人次得1分，最多5分。	0-5	2.0	5.0	5.0	0.0	1.0

8	技术	<p>培训场所（按标项提供）：根据承担培训工作相适应的理论教室进行打分，无理论教室的不得分。有自主产权的须提供场地产权证明复印件加盖公章；租用场地的须提供场地租赁合同复印件和出租方的场地产权证明复印件加盖公章；</p> <p>供应商也可承诺事后提供满足本项目要求的相关设备与设施，但租赁和承诺的，需在投标文件中明确，中标后多少天内可以提供场地。</p> <p>满足本项目需求的5分；基本满足的3分；部分满足本项目需求的2分，未提供相关内容的不得分。</p>	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
9	技术	<p>业绩：每提供一项2021年1月1日以来同类项目业绩的得1分，最多得3分（须提供合同或中标通知书复印件加盖公章）</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
合计			0-70	61.0	66.0	54.0	52.0	56.0

专家（签名）：