

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：OA办公系统及合同管理系统（QSZB-Z(H)-B24584(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京致远互联软件股份有限公司	杭州望达科技有限公司	杭州比吉互联科技有限公司	杭州红德网络科技有限公司	广东易臣信息技术有限公司	正方软件股份有限公司
1	商务	【客观分】 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。提供合同扫描件及验收报告，缺项不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0	3.0	2.0
2.1	商务	【客观分】 投标人具有督查督办系统、公文处理系统、资料管理系统、全文检索等相关软件著作权证书的，每提供1份证书得1分，最高得4分。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0
2.2	商务	【客观分】 投标人具有有效期内的信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一份证书得1分，最多得2分。提供证书扫描件、国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）查询截图，未提供或不符合要求的不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
3	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-21	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0
4	技术	【主观分】 投标人针对项目需求提出的详细深化设计方案。设计方案及实施方案针对本项目采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
5	技术	【主观分】 实施方案能很好地兼顾项目需求建设内容和项目进度要求，包括项目计划、进度控制、风险控制、项目验收等，以及项目质量保证措施的合理和可行性。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	2.0	1.0	1.0	3.0	2.0
6	技术	【主观分】 供应商从网络及通讯、设备及计算、应用及数据、移动等维度，提供完善的系统安全方案，确保平台及数据安全。要求安全方案完整、全面，完全满足实施需求。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0
7	技术	【主观分】 投标人提供的项目质量保障方案可行性、完整性（组织架构、管理方式、服务响应时间等）：要求质量保障方案完整科学可行，质量管理计划合理，项目组织机构职责明确。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	【主观分】 投标人提供的培训方案包括但不限于培训计划及流程安排、培训资料、培训人员、培训内容等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0
9.1	技术	【客观分】 1、投标人拟派项目负责人具有政府职能部门颁发的高级信息系统项目管理师证书（软考高级）的得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9.2	技术	2、投标人拟派除项目负责人之外项目成员具有政府职能部门颁发的软考计算机软件类或信息系统类中级及以上证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
10	技术	【主观分】 投标人提供的售后服务方案，包含但不限于服务管理制度、保障措施、维保内容、维保方式、维保时间及时间保证、问题解决方案等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0
11.1	技术	一、系统安全演示： 安全保护：系统可以进行一键安全检查（包括：账号安全、数据保护、通信安全、风险预警），并提供防护日志需具备异常登入记录、越权登入记录、csrf防御管理记录被攻击、成功拦截记录。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.2	技术	2. 密码安全设置：包含密码强度、密码修改定期提醒。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.3	技术	3. 离开锁定设置：当系统检测到用户长时间没有执行任何操作，系统可判断用户已经离开操作页面，为了保护当前用户身份，需要有"锁定"功能,用户重新身份认证后可以继续使用系统。离开时长可以自定义设置，离开后到达时长自动锁屏。解锁失败次数也可以自定义设置。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.4	技术	4. 数据水印安全：水印可以针对协同、表单、公文、报表、新闻、公告、通讯录、文档、工资条、office文档等分别开启或关闭水印；可以针对PC和移动端分别开启和关闭水印。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.5	技术	二、公文管理演示： 1. 一键下载：系统可将公文正文、公文文单、公文附件打包到一起进行下载，方便存档。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.3	1.0	1.0
11.6	技术	2. 公文处理动作自定义：支持将领导常用的审批处理动作，封装成一个按钮，如一键加签给办公室主任。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.7	技术	3. 公文审批：公文审批回复处理意见时，可隐藏处理意见，或者针对特定的人员可见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	1.0	1.0
11.8	技术	4. 公文常用语：公文领导处理流程时的常用语，支持组合生成，如：领导指定需要协助批示的人员或者部门后，自动生成“请XXX批示”的审批意见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.9	技术	5. 公文便签：支持以独立便签的方式，将批示业务的背景说明、相关信息或拟办建议提供给领导参考，且不被记录为公文流转意见，便签信息支持富文本输入，可设置字体、字号，插入图片、表格等信息。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.10	技术	6. 公文布局：不少于四种的公文个性化布局模板可供前台用户个性化选择，一键调用。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.11	技术	三、流程平台演示： 1. 待办中心：流程列表中显示发起人头像，方便快速知晓流程由谁发起。点击发起人姓名可查看发起人具体信息。支持对不同的流程进行标签设定，如：本周完成工作、部门协作工作等标签分类。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.12	技术	2. 流程制作演示：支持快速实现工作流在线制作（流程图自动生成，无需手动连线）。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.13	技术	3. 表单过长时可对部分区域手动折叠、展开，折叠部分支持导航窗格，通过点击可快速定位。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	1.0	1.0
11.14	技术	四、通讯录管理演示： 1. 支持设置特定人员不公开手机号和职务级别。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.6	1.0	1.0
11.15	技术	2. 支持设置单位间互访权限。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
合计			0-70	66.0	56.0	29.6	29.9	63.0	61.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：OA办公系统及合同管理系统（QSZB-Z(H)-B24584(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京致远互联软件股份有限公司	杭州望达科技有限公司	杭州比吉互联科技有限公司	杭州红德网络科技有限公司	广东易臣信息技术有限公司	正方软件股份有限公司
1	商务	【客观分】 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。提供合同扫描件及验收报告，缺项不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0	3.0	2.0
2.1	商务	【客观分】 投标人具有督查督办系统、公文处理系统、资料管理系统、全文检索等相关软件著作权证书的，每提供1份证书得1分，最高得4分。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0
2.2	商务	【客观分】 投标人具有有效期内的信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一份证书得1分，最多得2分。提供证书扫描件、国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）查询截图，未提供或不符合要求的不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
3	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-21	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0
4	技术	【主观分】 投标人针对项目需求提出的详细深化设计方案。设计方案及实施方案针对本项目采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	2.0	1.0	4.0	3.0
5	技术	【主观分】 实施方案能很好地兼顾项目需求建设内容和项目进度要求，包括项目计划、进度控制、风险控制、项目验收等，以及项目质量保证措施的合理和可行性。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	2.0	1.0	3.0	3.0
6	技术	【主观分】 供应商从网络及通讯、设备及计算、应用及数据、移动等维度，提供完善的系统安全方案，确保平台及数据安全。要求安全方案完整、全面，完全满足实施需求。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	1.0	1.0	3.0	1.0
7	技术	【主观分】 投标人提供的项目质量保障方案可行性、完整性（组织架构、管理方式、服务响应时间等）：要求质量保障方案完整科学可行，质量管理计划合理，项目组织机构职责明确。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0	3.0
8	技术	【主观分】 投标人提供的培训方案包括但不限于培训计划及流程安排、培训资料、培训人员、培训内容等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
9.1	技术	【客观分】 1、投标人拟派项目负责人具有政府职能部门颁发的高级信息系统项目管理师证书（软考高级）的得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9.2	技术	2、投标人拟派除项目负责人之外项目成员具有政府职能部门颁发的软考计算机软件类或信息系统类中级及以上证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
10	技术	【主观分】 投标人提供的售后服务方案，包含但不限于服务管理制度、保障措施、维保内容、维保方式、维保时间及时间保证、问题解决方案等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	1.0	2.0	3.0	1.0	1.0
11.1	技术	一、系统安全演示： 安全保护：系统可以进行一键安全检查（包括：账号安全、数据保护、通信安全、风险预警），并提供防护日志需具备异常登入记录、越权登入记录、csrf防御管理记录被攻击、成功拦截记录。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.2	技术	2. 密码安全设置：包含密码强度、密码修改定期提醒。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.6
11.3	技术	3. 离开锁定设置：当系统检测到用户长时间没有执行任何操作，系统可判断用户已经离开操作页面，为了保护当前用户身份，需要有"锁定"功能,用户重新身份认证后可以继续使用系统。离开时长可以自定义设置，离开后到达时长自动锁屏。解锁失败次数也可以自定义设置。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	0.3	0.6
11.4	技术	4. 数据水印安全：水印可以针对协同、表单、公文、报表、新闻、公告、通讯录、文档、工资条、office文档等分别开启或关闭水印；可以针对PC和移动端分别开启和关闭水印。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.5	技术	二、公文管理演示： 1. 一键下载：系统可将公文正文、公文文单、公文附件打包到一起进行下载，方便存档。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.3	1.0	0.6
11.6	技术	2. 公文处理动作自定义：支持将领导常用的审批处理动作，封装成一个按钮，如一键加签给办公室主任。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	0.6	0.6
11.7	技术	3. 公文审批：公文审批回复处理意见时，可隐藏处理意见，或者针对特定的人员可见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	1.0	1.0
11.8	技术	4. 公文常用语：公文领导处理流程时的常用语，支持组合生成，如：领导指定需要协助批示的人员或者部门后，自动生成“请XXX批示”的审批意见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.9	技术	5. 公文便签：支持以独立便签的方式，将批示业务的背景说明、相关信息或拟办建议提供给领导参考，且不被记录为公文流转意见，便签信息支持富文本输入，可设置字体、字号，插入图片、表格等信息。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	0.6	0.6
11.10	技术	6. 公文布局：不少于四种的公文个性化布局模板可供前台用户个性化选择，一键调用。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	0.3	0.6
11.11	技术	三、流程平台演示： 1. 待办中心：流程列表中显示发起人头像，方便快速知晓流程由谁发起。点击发起人姓名可查看发起人具体信息。支持对不同的流程进行标签设定，如：本周完成工作、部门协作工作等标签分类。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	0.3	0.6
11.12	技术	2. 流程制作演示：支持快速实现工作流在线制作（流程图自动生成，无需手动连线）。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	0.6	0.6
11.13	技术	3. 表单过长时可对部分区域手动折叠、展开，折叠部分支持导航窗格，通过点击可快速定位。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	0.3	0.6
11.14	技术	四、通讯录管理演示： 1. 支持设置特定人员不公开手机号和职务级别。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.3	0.6	1.0
11.15	技术	2. 支持设置单位间互访权限。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.3	0.0	0.0	0.6	0.6
合计			0-70	69.0	57.5	32.6	32.6	60.2	58.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：OA办公系统及合同管理系统（QSZB-Z(H)-B24584(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京致远互联软件股份有限公司	杭州望达科技有限公司	杭州比吉互联科技有限公司	杭州红德网络科技有限公司	广东易臣信息技术有限公司	正方软件股份有限公司
1	商务	【客观分】 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。提供合同扫描件及验收报告，缺项不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0	3.0	2.0
2.1	商务	【客观分】 投标人具有督查督办系统、公文处理系统、资料管理系统、全文检索等相关软件著作权证书的，每提供1份证书得1分，最高得4分。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0
2.2	商务	【客观分】 投标人具有有效期内的信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一份证书得1分，最多得2分。提供证书扫描件、国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）查询截图，未提供或不符合要求的不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
3	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-21	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0
4	技术	【主观分】 投标人针对项目需求提出的详细深化设计方案。设计方案及实施方案针对本项目采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0
5	技术	【主观分】 实施方案能很好地兼顾项目需求建设内容和项目进度要求，包括项目计划、进度控制、风险控制、项目验收等，以及项目质量保证措施的合理和可行性。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0
6	技术	【主观分】 供应商从网络及通讯、设备及计算、应用及数据、移动等维度，提供完善的系统安全方案，确保平台及数据安全。要求安全方案完整、全面，完全满足实施需求。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0
7	技术	【主观分】 投标人提供的项目质量保障方案可行性、完整性（组织架构、管理方式、服务响应时间等）：要求质量保障方案完整科学可行，质量管理计划合理，项目组织机构职责明确。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	【主观分】 投标人提供的培训方案包括但不限于培训计划及流程安排、培训资料、培训人员、培训内容等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
9.1	技术	【客观分】 1、投标人拟派项目负责人具有政府职能部门颁发的高级信息系统项目管理师证书（软考高级）的得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9.2	技术	2、投标人拟派除项目负责人之外项目成员具有政府职能部门颁发的软考计算机软件类或信息系统类中级及以上证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
10	技术	【主观分】 投标人提供的售后服务方案，包含但不限于服务管理制度、保障措施、维保内容、维保方式、维保时间及时间保证、问题解决方案等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	3.0	2.0	1.0	2.0	2.0
11.1	技术	一、系统安全演示： 安全保护：系统可以进行一键安全检查（包括：账号安全、数据保护、通信安全、风险预警），并提供防护日志需具备异常登入记录、越权登入记录、csrf防御管理记录被攻击、成功拦截记录。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.6
11.2	技术	2. 密码安全设置：包含密码强度、密码修改定期提醒。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.3	技术	3. 离开锁定设置：当系统检测到用户长时间没有执行任何操作，系统可判断用户已经离开操作页面，为了保护当前用户身份，需要有"锁定"功能，用户重新身份认证后可以继续使用系统。离开时长可以自定义设置，离开后到达时长自动锁屏。解锁失败次数也可以自定义设置。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.4	技术	4. 数据水印安全：水印可以针对协同、表单、公文、报表、新闻、公告、通讯录、文档、工资条、office文档等分别开启或关闭水印；可以针对PC和移动端分别开启和关闭水印。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.5	技术	二、公文管理演示： 1. 一键下载：系统可将公文正文、公文文单、公文附件打包到一起进行下载，方便存档。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.3	1.0	1.0
11.6	技术	2. 公文处理动作自定义：支持将领导常用的审批处理动作，封装成一个按钮，如一键加签给办公室主任。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.7	技术	3. 公文审批：公文审批回复处理意见时，可隐藏处理意见，或者针对特定的人员可见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	1.0	1.0
11.8	技术	4. 公文常用语：公文领导处理流程时的常用语，支持组合生成，如：领导指定需要协助批示的人员或者部门后，自动生成“请XXX批示”的审批意见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.9	技术	5. 公文便签：支持以独立便签的方式，将批示业务的背景说明、相关信息或拟办建议提供给领导参考，且不被记录为公文流转意见，便签信息支持富文本输入，可设置字体、字号，插入图片、表格等信息。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.10	技术	6. 公文布局：不少于四种的公文个性化布局模板可供前台用户个性化选择，一键调用。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.11	技术	三、流程平台演示： 1. 待办中心：流程列表中显示发起人头像，方便快速知晓流程由谁发起。点击发起人姓名可查看发起人具体信息。支持对不同的流程进行标签设定，如：本周完成工作、部门协作工作等标签分类。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.12	技术	2. 流程制作演示：支持快速实现工作流在线制作（流程图自动生成，无需手动连线）。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.13	技术	3. 表单过长时可对部分区域手动折叠、展开，折叠部分支持导航窗格，通过点击可快速定位。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	1.0	1.0
11.14	技术	四、通讯录管理演示： 1. 支持设置特定人员不公开手机号和职务级别。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.6	1.0	1.0
11.15	技术	2. 支持设置单位间互访权限。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
合计			0-70	68.0	62.0	32.6	31.9	64.0	58.6

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：OA办公系统及合同管理系统（QSZB-Z(H)-B24584(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京致远互联软件股份有限公司	杭州望达科技有限公司	杭州比吉互联科技有限公司	杭州红德网络科技有限公司	广东易臣信息技术有限公司	正方软件股份有限公司
1	商务	【客观分】 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。提供合同扫描件及验收报告，缺项不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0	3.0	2.0
2.1	商务	【客观分】 投标人具有督查督办系统、公文处理系统、资料管理系统、全文检索等相关软件著作权证书的，每提供1份证书得1分，最高得4分。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0
2.2	商务	【客观分】 投标人具有有效期内的信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一份证书得1分，最多得2分。提供证书扫描件、国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）查询截图，未提供或不符合要求的不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
3	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-21	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0
4	技术	【主观分】 投标人针对项目需求提出的详细深化设计方案。设计方案及实施方案针对本项目采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0
5	技术	【主观分】 实施方案能很好地兼顾项目需求建设内容和项目进度要求，包括项目计划、进度控制、风险控制、项目验收等，以及项目质量保证措施的合理和可行性。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
6	技术	【主观分】 供应商从网络及通讯、设备及计算、应用及数据、移动等维度，提供完善的系统安全方案，确保平台及数据安全。要求安全方案完整、全面，完全满足实施需求。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
7	技术	【主观分】 投标人提供的项目质量保障方案可行性、完整性（组织架构、管理方式、服务响应时间等）：要求质量保障方案完整科学可行，质量管理计划合理，项目组织机构职责明确。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0
8	技术	【主观分】 投标人提供的培训方案包括但不限于培训计划及流程安排、培训资料、培训人员、培训内容等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0
9.1	技术	【客观分】 1、投标人拟派项目负责人具有政府职能部门颁发的高级信息系统项目管理师证书（软考高级）的得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9.2	技术	2、投标人拟派除项目负责人之外项目成员具有政府职能部门颁发的软考计算机软件类或信息系统类中级及以上证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
10	技术	【主观分】 投标人提供的售后服务方案，包含但不限于服务管理制度、保障措施、维保内容、维保方式、维保时间及时间保证、问题解决方案等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0	3.0
11.1	技术	一、系统安全演示： 安全保护：系统可以进行一键安全检查（包括：账号安全、数据保护、通信安全、风险预警），并提供防护日志需具备异常登入记录、越权登入记录、csrf防御管理记录被攻击、成功拦截记录。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.2	技术	2. 密码安全设置：包含密码强度、密码修改定期提醒。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.3	技术	3. 离开锁定设置：当系统检测到用户长时间没有执行任何操作，系统可判断用户已经离开操作页面，为了保护当前用户身份，需要有"锁定"功能,用户重新身份认证后可以继续使用系统。离开时长可以自定义设置，离开后到达时长自动锁屏。解锁失败次数也可以自定义设置。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.6
11.4	技术	4. 数据水印安全：水印可以针对协同、表单、公文、报表、新闻、公告、通讯录、文档、工资条、office文档等分别开启或关闭水印；可以针对PC和移动端分别开启和关闭水印。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	0.6	0.6
11.5	技术	二、公文管理演示： 1. 一键下载：系统可将公文正文、公文文单、公文附件打包到一起进行下载，方便存档。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.3	1.0	0.6
11.6	技术	2. 公文处理动作自定义：支持将领导常用的审批处理动作，封装成一个按钮，如一键加签给办公室主任。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.7	技术	3. 公文审批：公文审批回复处理意见时，可隐藏处理意见，或者针对特定的人员可见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.3	0.0	1.0	0.3
11.8	技术	4. 公文常用语：公文领导处理流程时的常用语，支持组合生成，如：领导指定需要协助批示的人员或者部门后，自动生成“请XXX批示”的审批意见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	0.6	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.9	技术	5. 公文便签：支持以独立便签的方式，将批示业务的背景说明、相关信息或拟办建议提供给领导参考，且不被记录为公文流转意见，便签信息支持富文本输入，可设置字体、字号，插入图片、表格等信息。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.10	技术	6. 公文布局：不少于四种的公文个性化布局模板可供前台用户个性化选择，一键调用。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.11	技术	三、流程平台演示： 1. 待办中心：流程列表中显示发起人头像，方便快速知晓流程由谁发起。点击发起人姓名可查看发起人具体信息。支持对不同的流程进行标签设定，如：本周完成工作、部门协作工作等标签分类。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.6
11.12	技术	2. 流程制作演示：支持快速实现工作流在线制作（流程图自动生成，无需手动连线）。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.13	技术	3. 表单过长时可对部分区域手动折叠、展开，折叠部分支持导航窗格，通过点击可快速定位。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.3	0.0	1.0	0.6
11.14	技术	四、通讯录管理演示： 1. 支持设置特定人员不公开手机号和职务级别。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.3	1.0	0.6
11.15	技术	2. 支持设置单位间互访权限。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.3
合计			0-70	66.6	52.8	32.6	32.6	65.6	56.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：OA办公系统及合同管理系统（QSZB-Z(H)-B24584(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京致远互联软件股份有限公司	杭州望达科技有限公司	杭州比吉互联科技有限公司	杭州红德网络科技有限公司	广东易臣信息技术有限公司	正方软件股份有限公司
1	商务	【客观分】 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。提供合同扫描件及验收报告，缺项不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0	3.0	2.0
2.1	商务	【客观分】 投标人具有督查督办系统、公文处理系统、资料管理系统、全文检索等相关软件著作权证书的，每提供1份证书得1分，最高得4分。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0
2.2	商务	【客观分】 投标人具有有效期内的信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一份证书得1分，最多得2分。提供证书扫描件、国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）查询截图，未提供或不符合要求的不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
3	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-21	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0
4	技术	【主观分】 投标人针对项目需求提出的详细深化设计方案。设计方案及实施方案针对本项目采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
5	技术	【主观分】 实施方案能很好地兼顾项目需求建设内容和项目进度要求，包括项目计划、进度控制、风险控制、项目验收等，以及项目质量保证措施的合理和可行性。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
6	技术	【主观分】 供应商从网络及通讯、设备及计算、应用及数据、移动等维度，提供完善的系统安全方案，确保平台及数据安全。要求安全方案完整、全面，完全满足实施需求。（评分范围：4,3,2,1,0）	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
7	技术	【主观分】 投标人提供的项目质量保障方案可行性、完整性（组织架构、管理方式、服务响应时间等）：要求质量保障方案完整科学可行，质量管理计划合理，项目组织机构职责明确。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0	2.0	2.0
8	技术	【主观分】 投标人提供的培训方案包括但不限于培训计划及流程安排、培训资料、培训人员、培训内容等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0
9.1	技术	【客观分】 1、投标人拟派项目负责人具有政府职能部门颁发的高级信息系统项目管理师证书（软考高级）的得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9.2	技术	2、投标人拟派除项目负责人之外项目成员具有政府职能部门颁发的软考计算机软件类或信息系统类中级及以上证书的，每提供一个证书得1分，最高得2分。提供证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0
10	技术	【主观分】 投标人提供的售后服务方案，包含但不限于服务管理制度、保障措施、维保内容、维保方式、维保时间及时间保证、问题解决方案等进行横向评分。（评分范围：3,2,1,0）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
11.1	技术	一、系统安全演示： 安全保护：系统可以进行一键安全检查（包括：账号安全、数据保护、通信安全、风险预警），并提供防护日志需具备异常登入记录、越权登入记录、csrf防御管理记录被攻击、成功拦截记录。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	0.6	0.0	0.0	1.0	0.6
11.2	技术	2. 密码安全设置：包含密码强度、密码修改定期提醒。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.3	技术	3. 离开锁定设置：当系统检测到用户长时间没有执行任何操作，系统可判断用户已经离开操作页面，为了保护当前用户身份，需要有"锁定"功能,用户重新身份认证后可以继续使用系统。离开时长可以自定义设置，离开后到达时长自动锁屏。解锁失败次数也可以自定义设置。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.4	技术	4. 数据水印安全：水印可以针对协同、表单、公文、报表、新闻、公告、通讯录、文档、工资条、office文档等分别开启或关闭水印；可以针对PC和移动端分别开启和关闭水印。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.5	技术	二、公文管理演示： 1. 一键下载：系统可将公文正文、公文文单、公文附件打包到一起进行下载，方便存档。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.3	1.0	1.0
11.6	技术	2. 公文处理动作自定义：支持将领导常用的审批处理动作，封装成一个按钮，如一键加签给办公室主任。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.7	技术	3. 公文审批：公文审批回复处理意见时，可隐藏处理意见，或者针对特定的人员可见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	1.0	1.0
11.8	技术	4. 公文常用语：公文领导处理流程时的常用语，支持组合生成，如：领导指定需要协助批示的人员或者部门后，自动生成“请XXX批示”的审批意见。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.9	技术	5. 公文便签：支持以独立便签的方式，将批示业务的背景说明、相关信息或拟办建议提供给领导参考，且不被记录为公文流转意见，便签信息支持富文本输入，可设置字体、字号，插入图片、表格等信息。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.10	技术	6. 公文布局：不少于四种的公文个性化布局模板可供前台用户个性化选择，一键调用。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.11	技术	三、流程平台演示： 1. 待办中心：流程列表中显示发起人头像，方便快速知晓流程由谁发起。点击发起人姓名可查看发起人具体信息。支持对不同的流程进行标签设定，如：本周完成工作、部门协作工作等标签分类。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.12	技术	2. 流程制作演示：支持快速实现工作流在线制作（流程图自动生成，无需手动连线）。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
11.13	技术	3. 表单过长时可对部分区域手动折叠、展开，折叠部分支持导航窗格，通过点击可快速定位。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.3	0.0	1.0	1.0
11.14	技术	四、通讯录管理演示： 1. 支持设置特定人员不公开手机号和职务级别。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.6	1.0	1.0
11.15	技术	2. 支持设置单位间互访权限。（评分范围：1,0.6,0.3,0）	0-1	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0
合计			0-70	66.0	61.6	32.6	31.9	64.0	63.6

专家（签名）：