

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025-2027年度档案数字化服务项目（重新招标）（浙均和（2025）D032-1号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	海盐恒一工程咨询有限公司	浙江臻善科技股份有限公司	杭州唐人视听发展有限公司
1.1	商务	供应商具有ISO IEC27001信息安全管理体认证证书，得1分。证书提供有效期内证书复印件，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0
1.2	商务	供应商具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS），得1分。证书提供有效期内证书复印件，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0	0.0
2	商务	供应商具有有效期内的档案整理及数字化流程管理相关系统软件著作权证书及软件产品证书、具有有效期内的电子数据安全保障相关系统软件著作权证书及软件产品证书、具有有效期内的档案数字化加工人员绩效考核监测相关系统软件著作权证书及软件产品证书的每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供有效证书复印件。	0-3	3.0	0.0	2.0	3.0
3	商务	2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担类似档案整理及数字化项目实施案例，每提供一个有效业绩得1分，本项最高得2分。 注：投标文件中提供合同、验收报告复印件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	1.0
4.1	技术	拟担任本项目负责人具有省级及以上的档案干部教育培训中心颁发的档案管理岗位培训证书、保密部门颁发的保密教育培训证书，每提供1个得1分，最高得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
4.2	技术	拟投入本项目技术负责人同时具有国家电子技术标准化研究院颁发的IT服务工程师培训证书和保密部门颁发的保密教育培训证书的得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
4.3	技术	拟投入本项目现场作业人员至少1人具有省级及以上的档案干部教育培训中心颁发的档案业务培训证书及保密部门颁发的保密教育培训证书，每提供1个得1分，最高得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
5	技术	档案交接方案：针对供应商对档案交接台账和档案交接方案进行综合评分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
6	技术	档案整理方案：针对供应商提供的档案整理方案（有独特的调档交接、划分保管期限、分类鉴定、排序整理、编写页码、分配档号、著录条目、打印表单、装订装盒、建立台账、归档上架等方案。）进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
7	技术	档案数字化建库方案：针对供应商提供的扫描前处理、档案扫描、图像处理、图像存储、数据挂接、质检、数据备份、成果验收、电子档案规范化处理、作业过程实时调阅档案、调档日志、数据备份与提交、后续服务等方案进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
8	技术	档案原件保护措施：针对供应商提供档案原件保护措施的可性、操作性、全面性等情况进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
9	技术	质量控制及保障措施方案：针对供应商提供的各环节质量控制方案、拟投入的应急方案（包括恶劣天气、不动产发证高峰期、上级部门督察等）、保证措施等方面的描述是否完善、全面进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	安全保密方案：针对供应商提供的针对资规行业的特点提供保密安全方案的合理性、可行性及是否有严格的保密和安全制度进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
11	技术	组织及进度保障方案：针对供应商提供的组织及进度保障方案包括组织架构、进度安排等，根据方案的详细程度及可行性进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
12	技术	实时调阅方案：针对供应商提供的因业务需要实施调阅作业中档案的解决方案进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	合理化建议：结合档案整理建库情况，根据供应商提出的针对本项目的合理化建议或改进措施综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	3.0	3.0	2.0
14	技术	售后服务方案：针对供应商提供的售后服务方案包括售后服务内容、售后服务方式等方案的详细程度及可行性进行综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	3.0	2.0	2.0
15	技术	培训方案：根据投标供应商提供的培训方案的合理性、可行性等情况进行综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	2.0	3.0	2.0
16	技术	软硬件配备情况：根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	2.0	3.0	2.0
17	技术	软件演示：鉴于本次采购标的工作量较大且要求较高，需对相关技术进行软件演示。演示内容包括： 1、档案整理及数字化加工软件实现各作业环节自定义并通过软件实现各作业环节的有效控制，对扫描中漏扫、多扫控制通过数字化的影像扫描流程中上传每卷影像时，同前处理流程中记录的扫描页数进行比对校验，限制数量不一致的扫描影像上传，控制漏扫、多扫问题的发生。（0-2分） 2、目录建库看图著录时能将图像选定部分文字自动提取相应的著录字段；基于文件级中的页数和文件形成时间2个著录项，自动生成案卷级中的总页数、总件数、起始时间、终止时间4个著录项值；定位到字符的双录校对，高亮显示不匹配的字符。（0-2分） 3、影像处理质检不合格的产品实行在线退回或直接修改，影像处理人员在线根据质检人员的错误提示信息进行修改，图像处理人员必须等不合格的影像产品修改完毕并通过质检人员验收合格后，再进入到正常加工流程；条目质检不合格的产品实行在线退回，条目著录人员在线根据质检人员的错误提示信息进行修改，条目著录人员只有不合格的条目信息修改完毕并通过质检人员验收合格后，才能进入到正常加工流程；软件可自动统计每位著录人员的质检合格率排名，做到质量管理有的放矢。（0-2分） 4、为保障档案装订及装盒的美观、规范的要求，软件对档案装订装盒中涉及的卷皮三道折痕、孔距的控制、档案自动分盒、档案脊背信息打印等关键步骤提供演示。（0-2分） 5、项目建设成果需考虑与上级主管部门已经开展的档案数字化扫描成果及档案管理信息系统、不动产统一登记系统及相关业务系统进行无缝对接，实现档案数字化成果能在系统中调取和应用。（0-2分） 注：演示时间控制在15分钟以内，视频格式为MP4、RMVB 等常用格式。	0-10	9.0	6.0	7.0	6.0
合计			0-80	70.0	40.0	53.0	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025-2027年度档案数字化服务项目（重新招标）（浙均和（2025）D032-1号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	海盐恒一工程咨询有限公司	浙江臻善科技股份有限公司	杭州唐人视听发展有限公司
1.1	商务	供应商具有ISO IEC27001信息安全管理体系认证证书，得1分。证书提供有效期内证书复印件，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0
1.2	商务	供应商具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS），得1分。证书提供有效期内证书复印件，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0	0.0
2	商务	供应商具有有效期内的档案整理及数字化流程管理相关系统软件著作权证书及软件产品证书、具有有效期内的电子数据安全保障相关系统软件著作权证书及软件产品证书、具有有效期内的档案数字化加工人员绩效考核监测相关系统软件著作权证书及软件产品证书的每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供有效证书复印件。	0-3	3.0	0.0	2.0	3.0
3	商务	2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担类似档案整理及数字化项目实施案例，每提供一个有效业绩得1分，本项最高得2分。 注：投标文件中提供合同、验收报告复印件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	1.0
4.1	技术	拟担任本项目负责人具有省级及以上的档案干部教育培训中心颁发的档案管理岗位培训证书、保密部门颁发的保密教育培训证书，每提供1个得1分，最高得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
4.2	技术	拟投入本项目技术负责人同时具有国家电子技术标准化研究院颁发的IT服务工程师培训证书和保密部门颁发的保密教育培训证书的得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
4.3	技术	拟投入本项目现场作业人员至少1人具有省级及以上的档案干部教育培训中心颁发的档案业务培训证书及保密部门颁发的保密教育培训证书，每提供1个得1分，最高得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
5	技术	档案交接方案：针对供应商对档案交接台账和档案交接方案进行综合评分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0
6	技术	档案整理方案：针对供应商提供的档案整理方案（有独特的调档交接、划分保管期限、分类鉴定、排序整理、编写页码、分配档号、著录条目、打印表单、装订装盒、建立台账、归档上架等方案。）进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	档案数字化建库方案：针对供应商提供的扫描前处理、档案扫描、图像处理、图像存储、数据挂接、质检、数据备份、成果验收、电子档案规范化处理、作业过程实时调阅档案、调档日志、数据备份与提交、后续服务等方案进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	档案原件保护措施：针对供应商提供档案原件保护措施的可性性、操作性、全面性等情况进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
9	技术	质量控制及保障措施方案：针对供应商提供的各环节质量控制方案、拟投入的应急方案（包括恶劣天气、不动产发证高峰期、上级部门督察等）、保证措施等方面的描述是否完善、全面进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0
10	技术	安全保密方案：针对供应商提供的针对资规行业的特点提供保密安全方案的合理性、可行性及是否有严格的保密和安全制度进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0
11	技术	组织及进度保障方案：针对供应商提供的组织及进度保障方案包括组织架构、进度安排等，根据方案的详细程度及可行性进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	4.0	4.0	2.0
12	技术	实时调阅方案：针对供应商提供的因业务需要实施调阅作业中档案的解决方案进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	合理化建议：结合档案整理建库情况，根据供应商提出的针对本项目的合理化建议或改进措施综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0
14	技术	售后服务方案：针对供应商提供的售后服务方案包括售后服务内容、售后服务方式等方案的详细程度及可行性进行综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	3.0	2.0	3.0
15	技术	培训方案：根据投标供应商提供的培训方案的合理性、可行性等情况进行综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	3.0	3.0	3.0
16	技术	软硬件配备情况：根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	2.0	1.0	4.0
17	技术	软件演示：鉴于本次采购标的工作量较大且要求较高，需对相关技术进行软件演示。演示内容包括： 1、档案整理及数字化加工软件实现各作业环节自定义并通过软件实现各作业环节的有效控制，对扫描中漏扫、多扫控制通过数字化的影像扫描流程中上传每卷影像时，同前处理流程中记录的扫描页数进行比对校验，限制数量不一致的扫描影像上传，控制漏扫、多扫问题的发生。（0-2分） 2、目录建库看图著录时能将图像选定部分文字自动提取相应的著录字段；基于文件级中的页数和文件形成时间2个著录项，自动生成案卷级中的总页数、总件数、起始时间、终止时间4个著录项值；定位到字符的双录校对，高亮显示不匹配的字符。（0-2分） 3、影像处理质检不合格的产品实行在线退回或直接修改，影像处理人员在线根据质检人员的错误提示信息进行修改，图像处理人员必须等不合格的影像产品修改完毕并通过质检人员验收合格后，再进入到正常加工流程；条目质检不合格的产品实行在线退回，条目著录人员在线根据质检人员的错误提示信息进行修改，条目著录人员只有不合格的条目信息修改完毕并通过质检人员验收合格后，才能进入到正常加工流程；软件可自动统计每位著录人员的质检合格率排名，做到质量管理有的放矢。（0-2分） 4、为保障档案装订及装盒的美观、规范的要求，软件对档案装订装盒中涉及的卷皮三道折痕、孔距的控制、档案自动分盒、档案脊背信息打印等关键步骤提供演示。（0-2分） 5、项目建设成果需考虑与上级主管部门已经开展的档案数字化扫描成果及档案管理信息系统、不动产统一登记系统及相关业务系统进行无缝对接，实现档案数字化成果能在系统中调取和应用。（0-2分） 注：演示时间控制在15分钟以内，视频格式为MP4、RMVB 等常用格式。	0-10	9.0	7.0	7.9	8.8
合计			0-80	70.0	46.0	46.9	52.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025-2027年度档案数字化服务项目（重新招标）（浙均和（2025）D032-1号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	海盐恒一工程咨询有限公司	浙江臻善科技股份有限公司	杭州唐人视听发展有限公司
1.1	商务	供应商具有ISO IEC27001信息安全管理体系认证证书，得1分。证书提供有效期内证书复印件，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0
1.2	商务	供应商具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS），得1分。证书提供有效期内证书复印件，未提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.0	0.0
2	商务	供应商具有有效期内的档案整理及数字化流程管理相关系统软件著作权证书及软件产品证书、具有有效期内的电子数据安全保障相关系统软件著作权证书及软件产品证书、具有有效期内的档案数字化加工人员绩效考核监测相关系统软件著作权证书及软件产品证书的每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供有效证书复印件。	0-3	3.0	0.0	2.0	3.0
3	商务	2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担类似档案整理及数字化项目实施案例，每提供一个有效业绩得1分，本项最高得2分。 注：投标文件中提供合同、验收报告复印件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	1.0
4.1	技术	拟担任本项目负责人具有省级及以上的档案干部教育培训中心颁发的档案管理岗位培训证书、保密部门颁发的保密教育培训证书，每提供1个得1分，最高得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
4.2	技术	拟投入本项目技术负责人同时具有国家电子技术标准化研究院颁发的IT服务工程师培训证书和保密部门颁发的保密教育培训证书的得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
4.3	技术	拟投入本项目现场作业人员至少1人具有省级及以上的档案干部教育培训中心颁发的档案业务培训证书及保密部门颁发的保密教育培训证书，每提供1个得1分，最高得2分。 注：提供相关证书复印件和在本单位连续缴纳6个月的社保证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0	0.0
5	技术	档案交接方案：针对供应商对档案交接台账和档案交接方案进行综合评分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	5.0	2.0	3.0	2.0
6	技术	档案整理方案：针对供应商提供的档案整理方案（有独特的调档交接、划分保管期限、分类鉴定、排序整理、编写页码、分配档号、著录条目、打印表单、装订装盒、建立台账、归档上架等方案。）进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	2.0
7	技术	档案数字化建库方案：针对供应商提供的扫描前处理、档案扫描、图像处理、图像存储、数据挂接、质检、数据备份、成果验收、电子档案规范化处理、作业过程实时调阅档案、调档日志、数据备份与提交、后续服务等方案进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
8	技术	档案原件保护措施：针对供应商提供档案原件保护措施的可性、操作性、全面性等情况进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	质量控制及保障方案：针对供应商提供的各环节质量控制方案、拟投入的应急方案（包括恶劣天气、不动产发证高峰期、上级部门督察等）、保证措施等方面的描述是否完善、全面进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	5.0	2.0	3.0	3.0
10	技术	安全保密方案：针对供应商提供的针对资规行业的特点提供保密安全方案的合理性、可行性及是否有严格的保密和安全制度进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	组织及进度保障方案：针对供应商提供的组织及进度保障方案包括组织架构、进度安排等，根据方案的详细程度及可行性进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	实时调阅方案：针对供应商提供的因业务需要实施调阅作业中档案的解决方案进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	4.0	2.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	合理化建议：结合档案整理建库情况，根据供应商提出的针对本项目的合理化建议或改进措施综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	2.0	2.0	3.0
14	技术	售后服务方案：针对供应商提供的售后服务方案包括售后服务内容、售后服务方式等方案的详细程度及可行性进行综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	培训方案：根据投标供应商提供的培训方案的合理性、可行性等情况进行综合打分。（0、1、2、3、4分）	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	软硬件配备情况：根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等进行综合打分。（0、1、2、3、4、5分）	0-5	5.0	3.0	2.0	3.0
17	技术	软件演示：鉴于本次采购标的工作量较大且要求较高，需对相关技术进行软件演示。演示内容包括： 1、档案整理及数字化加工软件实现各作业环节自定义并通过软件实现各作业环节的有效控制，对扫描中漏扫、多扫控制通过数字化的影像扫描流程中上传每卷影像时，同前处理流程中记录的扫描页数进行比对校验，限制数量不一致的扫描影像上传，控制漏扫、多扫问题的发生。（0-2分） 2、目录建库看图著录时能将图像选定部分文字自动提取相应的著录字段；基于文件级中的页数和文件形成时间2个著录项，自动生成案卷级中的总页数、总件数、起始时间、终止时间4个著录项值；定位到字符的双录校对，高亮显示不匹配的字符。（0-2分） 3、影像处理质检不合格的产品实行在线退回或直接修改，影像处理人员在线根据质检人员的错误提示信息进行修改，图像处理人员必须等不合格的影像产品修改完毕并通过质检人员验收合格后，再进入到正常加工流程；条目质检不合格的产品实行在线退回，条目著录人员在线根据质检人员的错误提示信息进行修改，条目著录人员只有不合格的条目信息修改完毕并通过质检人员验收合格后，才能进入到正常加工流程；软件可自动统计每位著录人员的质检合格率排名，做到质量管理有的放矢。（0-2分） 4、为保障档案装订及装盒的美观、规范的要求，软件对档案装订装盒中涉及的卷皮三道折痕、孔距的控制、档案自动分盒、档案脊背信息打印等关键步骤提供演示。（0-2分） 5、项目建设成果需考虑与上级主管部门已经开展的档案数字化扫描成果及档案管理信息系统、不动产统一登记系统及相关业务系统进行无缝对接，实现档案数字化成果能在系统中调取和应用。（0-2分） 注：演示时间控制在15分钟以内，视频格式为MP4、RMVB 等常用格式。	0-10	9.0	7.0	5.0	6.0
合计			0-80	73.0	36.0	41.0	42.0

专家（签名）：