

## 技术[商务别名]评分明细（专家1）

项目名称：仙居县党政机关办公区物业管理服务（XJCG-2023-GK005）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江新物集团有限公司	蓝精智慧物业服务公司	华城物业（集团）有限公司	杭州瑞物管有限公司	洁城市理有限公司	浙江大酒店物业服务公司	新生服集股份有限公司	浙江物管有限公司	台州市巧物管有限公司
1	商务资信	认证证书： 1.投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 2.投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 3.投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 4.投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。	0-4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
2	商务资信	业绩： 投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有同类项目业绩合同的，每个合同得0.5分，本项最高得2分。 注：合同、中标（或成交）通知书必须同时编入商务与技术文件，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	对项目需求的理解及合理化建议： 根据投标人对项目需求的理解及合理化建议（包含且不限于对本项目重点难点分析及相对应的解决方案等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	5	4	3	5	4	4	4	3	4.5
4.1	技术	服务方案：根据投标人针对招标需求中各服务内容提出的服务方案进行评分，内容全面完整、科学合理的得14分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-14	12	12	8	13	10	10	10	7	10.5
4.2	技术	应急预案及措施：根据投标人对突发特殊情况下（包含且不限于台风、疫情、重要会务活动、重大接待、上访事件、突发应急事故等情况）的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得10分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-10	9	9	7	9	8	8	8	6	8
5.1	技术	会务、保洁服务组织架构：根据投标人是否具有完善的组织架构，清晰简要地列出主要管理流程，包括运作流程图等情况进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	5	5	3.5	5.5	4	4	4	3	4.5
5.2	技术	内部管理制度：根据投标人提出的各项内部管理制度（包含且不限于岗位责任制度、档案管理制度、考核机制、信息反馈渠道及处理机制等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	7	7	5	7.5	6	6	6	4	6.5
5.3	技术	服务质量保障方案：根据投标人针对本项目提出的服务质量保障方案（包含且不限于人员供应保障、人员稳定保障、监督检查等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	7	6	5	7	6	6	6	4	6

6.1	技术	1.项目负责人具有有效的物业项目经理或物业企业经理证书的,得3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
6.2	技术	2.会务服务人员具有有效的茶艺师证书的,每提供一个有效证书的得1.5分,最高的3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.3	技术	3.项目实施人员数量是否充足、配置是否合理,拟派人员具有同类项目经验且具有调动投标人各项资源能力,安排参与项目的专业人员资质证书(此处不包括1.2项已得分证书)、专业分布、经验等情况,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2.5	2	1.5	2.5	2	2	1.5	1	2
7	技术	项目人员培训方案: 根据投标人针对本项目提出的项目人员培训方案进行评分,内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处(次)扣0.5分,扣完为止。	0-5	4	3.5	3	4	3.5	3.5	3	2	3
8	技术	员工权益保障: 根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2.5	2	1.5	2.5	2	2	2	1	2.5
9	技术	拟投入的主要设备、工具: 根据投标人针对本项目拟投入主要设备、工具的数量是否充足,配置是否合理等情况由评标委员会进行判定评分,最高得3分。	0-3	2.5	2.5	1.5	2.5	2	2	2	1	2
10	技术	针对本项目的优惠内容与措施: 根据投标人提供的针对本项目的优惠内容与措施由评标委员会判定评分,最高得2分。	0-2	1	1.5	1.5	1.5	1	1	1	0.5	1
合计			0-80	69.5	65.5	52.5	72	60.5	60.5	58.5	41.5	62.5

专家(签名):

## 技术[商务别名]评分明细（专家2）

项目名称：仙居县党政机关办公区物业管理服务（XJCG-2023-GK005）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙大新物集团有限公司	蓝精智慧物业服务有限公司	华侨物业（集团）有限公司	杭州瑞业物业管理有限公司	洁城市理有限公司	浙江大酒店物业服务股份有限公司	新日活务团份有限公司	浙江生服集股有限公司	浙江钱物业理有限公司	台州巧物管有限公司
1	商务资信	认证证书： 1.投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 2.投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 3.投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 4.投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。	0-4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
2	商务资信	业绩： 投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有同类项目业绩合同的，每个合同得0.5分，本项最高得2分。 注：合同、中标（或成交）通知书必须同时编入商务与技术文件，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	对项目需求的理解及合理化建议： 根据投标人对项目需求的理解及合理化建议（包含但不限于对本项目重点难点分析及相对应的解决方案等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	4	3.5	3.5	3	3.5	3.5	3	3.5	3.5	5
4.1	技术	服务方案：根据投标人针对招标需求中各服务内容提出的服务方案进行评分，内容全面完整、科学合理的得14分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-14	10	8	7.5	8	7	8	6	8	8	13
4.2	技术	应急预案及措施：根据投标人对突发特殊情况下（包含但不限于台风、疫情、重要会务活动、重大接待、上访事件、突发应急事故等情况）的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得10分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-10	7	7	7	7	7	7.5	5	7	7	9
5.1	技术	会务、保洁服务组织架构：根据投标人是否具有完善的组织架构，清晰简要地列出主要管理流程，包括运作流程图等情况进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	5	4.5	4.5	4.5	5	5	3	5	5	5.5
5.2	技术	内部管理制度：根据投标人提出的各项内部管理制度（包含但不限于岗位责任制度、档案管理制度、考核机制、信息反馈渠道及处理机制等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	5.5	4.5	5	5	5.5	6	4.5	5	5	7.5
5.3	技术	服务质量保障方案：根据投标人针对本项目提出的服务质量保障方案（包含但不限于人员供应保障、人员稳定保障、监督检查等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	6	5	7	7	6.5	6.5	4.5	6	6	7.5

6.1	技术	1.项目负责人具有有效的物业项目经理或物业企业经理证书的,得3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
6.2	技术	2.会务服务人员具有有效的茶艺师证书的,每提供一个有效证书的得1.5分,最高的3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.3	技术	3.项目实施人员数量是否充足、配置是否合理,拟派人员具有同类项目经验且具有调动投标人各项资源能力,安排参与项目的专业人员资质证书(此处不包括1.2项已得分证书)、专业分布、经验等情况,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2	2	2	2	2	2	2	2	2.5
7	技术	项目人员培训方案: 根据投标人针对本项目提出的项目人员培训方案进行评分,内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处(次)扣0.5分,扣完为止。	0-5	4	2.5	3.5	3	3	3.5	3	3	4.5
8	技术	员工权益保障: 根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2	2	2.5	2.5	2	2	2	2	2.5
9	技术	拟投入的主要设备、工具: 根据投标人针对本项目拟投入主要设备、工具的数量是否充足,配置是否合理等情况由评标委员会进行判定评分,最高得3分。	0-3	2.5	2	2	2	2	2	2	2	2.5
10	技术	针对本项目的优惠内容与措施: 根据投标人提供的针对本项目的优惠内容与措施由评标委员会判定评分,最高得2分。	0-2	1.5	1	1	1	1	1	1	1	1.5
合计			0-80	61.5	53	57.5	57	56.5	59	47	53.5	73

专家(签名):

## 技术[商务别名]评分明细（专家3）

项目名称：仙居县党政机关办公区物业管理服务（XJCG-2023-GK005）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江新物集团有限公司	蓝精智慧物业服务有限公司	华侨业（集团）有限公司	杭州瑞业物业管理有限公司	洁瑞物业管理有限公司	浙江大酒店业服务有限公司	新月生活服务股份有限公司	日生服集服有限公司	浙江物管有限公司	台州市巧物管有限公司
1	商务资信	认证证书： 1.投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 2.投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 3.投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 4.投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。	0-4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
2	商务资信	业绩： 投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有同类项目业绩合同的，每个合同得0.5分，本项最高得2分。 注：合同、中标（或成交）通知书必须同时编入商务与技术文件，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	对项目需求的理解及合理化建议： 根据投标人对项目需求的理解及合理化建议（包含且不限于对本项目重点难点分析及相对应的解决方案等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	3.5	4	4.5	5.5	3.5	3	3	3.5	5	5
4.1	技术	服务方案：根据投标人针对招标需求中各服务内容提出的服务方案进行评分，内容全面完整、科学合理的得14分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-14	8.5	10	11.5	12	8	7	8	9	11	11
4.2	技术	应急预案及措施：根据投标人对突发特殊情况下（包含且不限于台风、疫情、重要会务活动、重大接待、上访事件、突发应急事故等情况）的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得10分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-10	7	7.5	8	9	7	6	6.5	7.5	8	8
5.1	技术	会务、保洁服务组织架构：根据投标人是否具有完善的组织架构，清晰简要地列出主要管理流程，包括运作流程图等情况进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	3.5	4	4.5	5	3.5	3	3	3.5	5	5
5.2	技术	内部管理制度：根据投标人提出的各项内部管理制度（包含且不限于岗位责任制度、档案管理制度、考核机制、信息反馈渠道及处理机制等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	5.5	6	6.5	7.5	6	5	5.5	6	7	7
5.3	技术	服务质量保障方案：根据投标人针对本项目提出的服务质量保障方案（包含且不限于人员供应保障、人员稳定保障、监督检查等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	5	5.5	6	7.5	5.5	4.5	5	5.5	6.5	6.5

6.1	技术	1.项目负责人具有有效的物业项目经理或物业企业经理证书的,得3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
6.2	技术	2.会务服务人员具有有效的茶艺师证书的,每提供一个有效证书的得1.5分,最高的3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.3	技术	3.项目实施人员数量是否充足、配置是否合理,拟派人员具有同类项目经验且具有调动投标人各项资源能力,安排参与项目的专业人员资质证书(此处不包括1.2项已得分证书)、专业分布、经验等情况,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	1.5	1.5	2	2.5	1.5	1	1.5	1.5	2
7	技术	项目人员培训方案: 根据投标人针对本项目提出的项目人员培训方案进行评分,内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处(次)扣0.5分,扣完为止。	0-5	3	3.5	4	4.5	3	3	2.5	3	4
8	技术	员工权益保障: 根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	1.5	1.5	2	2.5	1.5	1	1.5	1.5	2
9	技术	拟投入的主要设备、工具: 根据投标人针对本项目拟投入主要设备、工具的数量是否充足,配置是否合理等情况由评标委员会进行判定评分,最高得3分。	0-3	2	2.5	2	2.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2
10	技术	针对本项目的优惠内容与措施: 根据投标人提供的针对本项目的优惠内容与措施由评标委员会判定评分,最高得2分。	0-2	0.5	1	1	1.5	0.5	0.5	0.5	1	1
合计			0-80	53.5	58	64	72	53.5	47.5	49.5	52.5	65.5

专家(签名):

## 技术[商务别名]评分明细（专家4）

项目名称：仙居县党政机关办公区物业管理服务（XJCG-2023-GK005）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙大新物集团有限公司	蓝精智慧物业服务有限公司	华城物业（集团）有限公司	杭州瑞物管有限公司	洁城市理有限公司	浙江大酒店业服务有限公司	新日生活务团份有限公司	浙江钱物管有限公司	台州市巧物管有限公司
1	商务资信	认证证书： 1.投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 2.投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 3.投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 4.投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。	0-4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
2	商务资信	业绩： 投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有同类项目业绩合同的，每个合同得0.5分，本项最高得2分。 注：合同、中标（或成交）通知书必须同时编入商务与技术文件，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	对项目需求的理解及合理化建议： 根据投标人对项目需求的理解及合理化建议（包含但不限于对本项目重点难点分析及相对应的解决方案等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	4	3	2.5	2	4.5	2.5	4	3	3
4.1	技术	服务方案：根据投标人针对招标需求中各服务内容提出的服务方案进行评分，内容全面完整、科学合理的得14分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-14	10	11	9	8	11	9	10	10	9
4.2	技术	应急预案及措施：根据投标人对突发特殊情况下（包含但不限于台风、疫情、重要会务活动、重大接待、上访事件、突发应急事故等情况）的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得10分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-10	8	7	7	6	8	6	8	8	7
5.1	技术	会务、保洁服务组织架构：根据投标人是否具有完善的组织架构，清晰简要地列出主要管理流程，包括运作流程图等情况进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	4	4	3	3	4.5	3	4	4.5	4
5.2	技术	内部管理制度：根据投标人提出的各项内部管理制度（包含但不限于岗位责任制度、档案管理制度、考核机制、信息反馈渠道及处理机制等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	6	6	6.5	5	6.5	5	6	6	6
5.3	技术	服务质量保障方案：根据投标人针对本项目提出的服务质量保障方案（包含但不限于人员供应保障、人员稳定保障、监督检查等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	6	5	5	4	7	4	5	5	4

6.1	技术	1.项目负责人具有有效的物业项目经理或物业企业经理证书的,得3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
6.2	技术	2.会务服务人员具有有效的茶艺师证书的,每提供一个有效证书的得1.5分,最高的3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.3	技术	3.项目实施人员数量是否充足、配置是否合理,拟派人员具有同类项目经验且具有调动投标人各项资源能力,安排参与项目的专业人员资质证书(此处不包括1.2项已得分证书)、专业分布、经验等情况,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	技术	项目人员培训方案: 根据投标人针对本项目提出的项目人员培训方案进行评分,内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处(次)扣0.5分,扣完为止。	0-5	3.5	3	3	2	4	3	3	3	2
8	技术	员工权益保障: 根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2	2	2	1.5	2.5	2	1.5	2	1.5
9	技术	拟投入的主要设备、工具: 根据投标人针对本项目拟投入主要设备、工具的数量是否充足,配置是否合理等情况由评标委员会进行判定评分,最高得3分。	0-3	2	2	1.5	2	2	2	2	2	2
10	技术	针对本项目的优惠内容与措施: 根据投标人提供的针对本项目的优惠内容与措施由评标委员会判定评分,最高得2分。	0-2	1	1	1	1	1.5	1.5	1	1	1
合计			0-80	60.5	57	54.5	48.5	65.5	52	57.5	55.5	53.5

专家(签名):



## 技术[商务别名]评分明细（专家5）

项目名称：仙居县党政机关办公区物业管理服务（XJCG-2023-GK005）- 标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江浙大新物集团有限公司	蓝精智慧物服有限公司	华城物业（集团）有限公司	杭州瑞物管有限公司	洁城市理有限公司	浙江大酒店业服务有限公司	新日生活务团份有限公司	浙江生服集股有限公司	江钱物业理有限公司	台州市巧物管有限公司
1	商务资信	认证证书： 1.投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 2.投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 3.投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 4.投标人具有有效期内的生活垃圾分类服务能力认证证书，提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。	0-4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
2	商务资信	业绩： 投标人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有同类项目业绩合同的，每个合同得0.5分，本项最高得2分。 注：合同、中标（或成交）通知书必须同时编入商务与技术文件，否则不得分。	0-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	技术	对项目需求的理解及合理化建议： 根据投标人对项目需求的理解及合理化建议（包含且不限于对本项目重点难点分析及相对应的解决方案等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	5.5	5	5	5	5	5	5	4	4.5	4.5
4.1	技术	服务方案：根据投标人针对招标需求中各服务内容提出的服务方案进行评分，内容全面完整、科学合理的得14分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-14	13	12.5	12	12.5	12.5	12.5	12.5	11.5	12	12
4.2	技术	应急预案及措施：根据投标人对突发特殊情况下（包含且不限于台风、疫情、重要会务活动、重大接待、上访事件、突发应急事故等情况）的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得10分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-10	8.5	8.5	7.5	8.5	8.5	9	9	8	9.5	9.5
5.1	技术	会务、保洁服务组织架构：根据投标人是否具有完善的组织架构，清晰简要地列出主要管理流程，包括运作流程图等情况进行评分，内容全面完整、科学合理的得6分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-6	5.5	5	5.5	5	5	5	5	4.5	4.5	4.5
5.2	技术	内部管理制度：根据投标人提出的各项内部管理制度（包含且不限于岗位责任制度、档案管理制度、考核机制、信息反馈渠道及处理机制等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	7.5	7	7.5	6.5	7	7	7	6	6.5	6.5
5.3	技术	服务质量保障方案：根据投标人针对本项目提出的服务质量保障方案（包含且不限于人员供应保障、人员稳定保障、监督检查等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得8分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。	0-8	6.5	6	7	6	6	6	6	5.5	6.5	6.5

6.1	技术	1.项目负责人具有有效的物业项目经理或物业企业经理证书的,得3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	0	3
6.2	技术	2.会务服务人员具有有效的茶艺师证书的,每提供一个有效证书的得1.5分,最高的3分。 注:提供相关人员的证书原件扫描件或复印件,并同时提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料,否则不得分。	0-3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.3	技术	3.项目实施人员数量是否充足、配置是否合理,拟派人员具有同类项目经验且具有调动投标人各项资源能力,安排参与项目的专业人员资质证书(此处不包括1.2项已得分证书)、专业分布、经验等情况,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2.6	2.5	2.4	1.2	1.6	2.3	1.5	2	1.3
7	技术	项目人员培训方案: 根据投标人针对本项目提出的项目人员培训方案进行评分,内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处(次)扣0.5分,扣完为止。	0-5	4.5	4	4.5	4	4	3.5	3.5	3	3
8	技术	员工权益保障: 根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程,由评标委员会判定评分,最高得3分。	0-3	2.7	2.3	2.5	2.2	2.4	2.6	2.5	1.6	1.7
9	技术	拟投入的主要设备、工具: 根据投标人针对本项目拟投入主要设备、工具的数量是否充足,配置是否合理等情况由评标委员会进行判定评分,最高得3分。	0-3	2.6	2.8	1.1	1.3	2.3	1.5	1.5	2.1	1.3
10	技术	针对本项目的优惠内容与措施: 根据投标人提供的针对本项目的优惠内容与措施由评标委员会判定评分,最高得2分。	0-2	2	1.6	2	1.1	1.4	2	2	1.6	1.5
合计			0-80	72.9	68.2	69	65.3	67.7	68.4	66.5	58.8	64.3

专家(签名):