

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 丽水市人民医院文印管理及信息类设备运维外包服务项目（CBNB-20245162GLS）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海祥旭信息科技有限公司	苏州恒医信智能科技有限公司	杭州康仁电子科技有限公司
1	商务	服务业绩：2020年至今，投标人具有类似服务项目合同（合同中至少包含打印耗材、维修配件和驻场服务等），每提供一份合同得0.5分，最高得1分。 注：投标文件中须提供合同复印件和中标通知书复印件加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证证书：1.投标人具有有效的ISO27001、ISO20000管理体系认证证书，每提供一个认证证书得1分，最高得2分； 注：投标文件中须提供证明文件复印件加盖公章，暂停、过期无效。未提供或不清晰无法辨别的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	对招标文件的招标需求的响应：完全满足招标文件第二章 招标需求三、服务内容及要求（7条）及四、具体要求（8条）的得30分。每负偏离（即不满足招标文件要求）每负偏离一条未带“★”号条款，扣2分。	0-30	30.0	30.0	30.0
4	商务	项目理解：根据投标人提供的项目理解的全面性进行综合评议，包括对用户的现状进行详细描述，理解用户真正的需求，描述全院打印管理及服务的具体目标和实施方案等。项目理解考虑充分满足招标文件要求得3分；项目理解合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；项目理解考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
5.1	商务	服务流程管理方案：评委根据投标人提供的服务流程管理方案进行综合评议，包括对服务过程中出入库管理、维修保养以及设备的更换、增加具有完善的工作流程的相关方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.2	商务	服务质量管理方案：评委根据投标人提供的服务质量管理方案进行综合评议，包括打印机维修及保养服务、维修响应时间是否及时、修复故障时间等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.3	商务	产品质量管理方案：评委根据投标人提供的产品质量管理方案进行综合评议，包括对于打印设备和打印耗材（打印机，硒鼓，墨盒，色带等）的质量管理体系，如何保证原装正品，保证满足科室使用要求等做详细描述，有质量承诺书（承诺符合招标文件的质量要求，并可以承担违约赔偿）等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.4	商务	备品备件库情况：评委根据投标人提供的备品备件库情况进行综合评议，包括本项目招标需求所需要的备件库（提供备件清单，含备件数量、型号、配置及存放地点等）等。备件库数量、便利程度完全满足招标文件要求的得3分；备件库数量、便利程度一般满足招标文件要求的得2分；备件库数量、便利程度不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
5.5	商务	实施方案设计流程：评委根据投标人提供的实施方案设计流程进行综合评议，包括实施方案设计流程的科学性、合规性、合理性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.6	商务	计算机设备运维方案：评委根据投标人提供的计算机设备运维方案进行综合评议，包括计算机设备的硬件维修、桌面运维性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.7	商务	软件功能根据：功能模块、电话模块、语音功能、配置管理、服务台、报表中心、知识库管理、设备巡检管理、设备资产管理、处理端功能、用户端功能、运维看板功能，12个功能方面进行评议，完全满足每项功能指标项要求得12分，每缺少一项扣1分，扣完为止。 注：投标文件中须提供系统功能相关证明文件复印件加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-12	3.0	12.0	12.0
5.8	商务	投标人具有提供的软件管理平台具备自主知识产权的得3分，是第三方软件的得2分。 注：投标文件中须提供相应的软件著作权证书复印件或原厂正式授权，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
5.9	商务	废旧耗材环保处理方案：评委根据投标人提供的废旧耗材环保处理方案进行综合评议，包括处理方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
6	商务	巡检方案：评委根据投标人提供的巡检服务方案进行综合评议，包括巡检服务方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
7	商务	管理报告：评委根据投标人提供的管理报告进行综合评议，包设备清单，耗材清单、各类问题处理，维修保养记录、改善建议等。须提供各类管理报告模板，每提供一类合理完整的管理报告模板的得1分，最高得3分，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	信息安全管理方案：评委根据投标人提供的信息安全管理方案进行综合评议，包括对于文印外包服务的运维过程如何保证信息安全质量管理承诺等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
9	商务	应急措施：评委根据投标人提供的应急措施进行综合评议，包括对于项目故障响应时间、服务方案、系统重大故障的应急预案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0

10	商务	人员配置方案：评委根据投标人提供的人员配置方案进行综合评议，包括人员配置及备用人员的工作时间安排计划是否合理且满足本次项目要求等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。 注：投标文件中须提供常驻人员配置名单和备用人员名单，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
11	商务	投标人提供的保密服务承诺的得3分，未提供或无相关内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	71.0	84.0	87.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 丽水市人民医院文印管理及信息类设备运维外包服务项目（CBNB-20245162GLS）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海祥旭信息科技有限公司	苏州恒医信智能科技有限公司	杭州康仁电子科技有限公司
1	商务	服务业绩：2020年至今，投标人具有类似服务项目合同（合同中至少包含打印耗材、维修配件和驻场服务等），每提供一份合同得0.5分，最高得1分。 注：投标文件中须提供合同复印件和中标通知书复印件加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证证书：1.投标人具有有效的ISO27001、ISO20000管理体系认证证书，每提供一个认证证书得1分，最高得2分； 注：投标文件中须提供证明文件复印件加盖公章，暂停、过期无效。未提供或不清晰无法辨别的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	对招标文件的招标需求的响应：完全满足招标文件第二章 招标需求三、服务内容及要求（7条）及四、具体要求（8条）的得30分。每负偏离（即不满足招标文件要求）每负偏离一条未带“★”号条款，扣2分。	0-30	30.0	30.0	30.0
4	商务	项目理解：根据投标人提供的项目理解的全面性进行综合评议，包括对用户的现状进行详细描述，理解用户真正的需求，描述全院打印管理及服务的具体目标和实施方案等。项目理解考虑充分满足招标文件要求得3分；项目理解合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；项目理解考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.1	商务	服务流程管理方案：评委根据投标人提供的服务流程管理方案进行综合评议，包括对服务过程中出入库管理、维修保养以及设备的更换、增加具有完善的工作流程的相关方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.2	商务	服务质量管理方案：评委根据投标人提供的服务质量管理方案进行综合评议，包括打印机维修及保养服务、维修响应时间是否及时、修复故障时间等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.3	商务	产品质量管理方案：评委根据投标人提供的产品质量管理方案进行综合评议，包括对于打印设备和打印耗材（打印机，硒鼓，墨盒，色带等）的质量管理体系，如何保证原装正品，保证满足科室使用要求等做详细描述，有质量承诺书（承诺符合招标文件的质量要求，并可以承担违约赔偿）等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.4	商务	备品备件库情况：评委根据投标人提供的备品备件库情况进行综合评议，包括本项目招标需求所需要的备件库（提供备件清单，含备件数量、型号、配置及存放地点等）等。备件库数量、便利程度完全满足招标文件要求的得3分；备件库数量、便利程度一般满足招标文件要求的得2分；备件库数量、便利程度不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
5.5	商务	实施方案设计流程：评委根据投标人提供的实施方案设计流程进行综合评议，包括实施方案设计流程的科学性、合规性、合理性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.6	商务	计算机设备运维方案：评委根据投标人提供的计算机设备运维方案进行综合评议，包括计算机设备的硬件维修、桌面运维性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.7	商务	软件功能根据：功能模块、电话模块、语音功能、配置管理、服务台、报表中心、知识库管理、设备巡检管理、设备资产管理、处理端功能、用户端功能、运维看板功能，12个功能方面进行评议，完全满足每项功能指标项要求得12分，每缺少一项扣1分，扣完为止。 注：投标文件中提供系统功能相关证明文件复印件并加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-12	3.0	12.0	12.0
5.8	商务	投标人具有提供的软件管理平台具备自主知识产权的得3分，是第三方软件的得2分。 注：投标文件中须提供相应的软件著作权证书复印件或原厂正式授权，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
5.9	商务	废旧耗材环保处理方案：评委根据投标人提供的废旧耗材环保处理方案进行综合评议，包括处理方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6	商务	巡检方案：评委根据投标人提供的巡检服务方案进行综合评议，包括巡检服务方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
7	商务	管理报告：评委根据投标人提供的管理报告进行综合评议，包设备清单，耗材清单、各类问题处理，维修保养记录、改善建议等。须提供各类管理报告模板，每提供一类合理完整的管理报告模板的得1分，最高得3分，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	信息安全管理方案：评委根据投标人提供的信息安全管理方案进行综合评议，包括对于文印外包服务的运维过程如何保证信息安全质量管理承诺等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
9	商务	应急措施：评委根据投标人提供的应急措施进行综合评议，包括对于项目故障响应时间、服务方案、系统重大故障的应急方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0

10	商务	人员配置方案：评委根据投标人提供的人员配置方案进行综合评议，包括人员配置及备用人员的工作时间安排计划是否合理且满足本次项目要求等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。 注：投标文件中须提供常驻人员配置名单和备用人员名单，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0
11	商务	投标人提供的保密服务承诺的得3分，未提供或无相关内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	74.0	88.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 丽水市人民医院文印管理及信息类设备运维外包服务项目（CBNB-20245162GLS）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海祥旭信息科技有限公司	苏州恒医信智能科技有限公司	杭州康仁电子科技有限公司
1	商务	服务业绩：2020年至今，投标人具有类似服务项目合同（合同中至少包含打印耗材、维修配件和驻场服务等），每提供一份合同得0.5分，最高得1分。 注：投标文件中须提供合同复印件和中标通知书复印件加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证证书：1.投标人具有有效的ISO27001、ISO20000管理体系认证证书，每提供一个认证证书得1分，最高得2分； 注：投标文件中须提供证明文件复印件加盖公章，暂停、过期无效。未提供或不清晰无法辨别的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	对招标文件的招标需求的响应：完全满足招标文件第二章 招标需求三、服务内容及要求（7条）及四、具体要求（8条）的得30分。每负偏离（即不满足招标文件要求）每负偏离一条未带“★”号条款，扣2分。	0-30	30.0	30.0	30.0
4	商务	项目理解：根据投标人提供的项目理解的全面性进行综合评议，包括对用户的现状进行详细描述，理解用户真正的需求，描述全院打印管理及服务的具体目标和实施方案等。项目理解考虑充分满足招标文件要求得3分；项目理解合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；项目理解考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0
5.1	商务	服务流程管理方案：评委根据投标人提供的服务流程管理方案进行综合评议，包括对服务过程中出入库管理、维修保养以及设备的更换、增加具有完善的工作流程的相关方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	服务质量管理方案：评委根据投标人提供的服务质量管理方案进行综合评议，包括打印机维修及保养服务、维修响应时间是否及时、修复故障时间等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.3	商务	产品质量管理方案：评委根据投标人提供的产品质量管理方案进行综合评议，包括对于打印设备和打印耗材（打印机，硒鼓，墨盒，色带等）的质量管理体系，如何保证原装正品，保证满足科室使用要求等做详细描述，有质量承诺书（承诺符合招标文件的质量要求，并可以承担违约赔偿）等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.4	商务	备品备件库情况：评委根据投标人提供的备品备件库情况进行综合评议，包括本项目招标需求所需要的备件库（提供备件清单，含备件数量、型号、配置及存放地点等）等。备件库数量、便利程度完全满足招标文件要求的得3分；备件库数量、便利程度一般满足招标文件要求的得2分；备件库数量、便利程度不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.5	商务	实施方案设计流程：评委根据投标人提供的实施方案设计流程进行综合评议，包括实施方案设计流程的科学性、合规性、合理性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.6	商务	计算机设备运维方案：评委根据投标人提供的计算机设备运维方案进行综合评议，包括计算机设备的硬件维修、桌面运维性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.7	商务	软件功能根据：功能模块、电话模块、语音功能、配置管理、服务台、报表中心、知识库管理、设备巡检管理、设备资产管理、处理端功能、用户端功能、运维看板功能，12个功能方面进行评议，完全满足每项功能指标项要求得12分，每缺少一项扣1分，扣完为止。 注：投标文件中提供系统功能相关证明文件复印件并加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-12	3.0	12.0	12.0
5.8	商务	投标人具有提供的软件管理平台具备自主知识产权的得3分，是第三方软件的得2分。 注：投标文件中须提供相应的软件著作权证书复印件或原厂正式授权，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
5.9	商务	废旧耗材环保处理方案：评委根据投标人提供的废旧耗材环保处理方案进行综合评议，包括处理方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
6	商务	巡检方案：评委根据投标人提供的巡检服务方案进行综合评议，包括巡检服务方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
7	商务	管理报告：评委根据投标人提供的管理报告进行综合评议，包设备清单，耗材清单、各类问题处理，维修保养记录、改善建议等。须提供各类管理报告模板，每提供一类合理完整的管理报告模板的得1分，最高得3分，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	信息安全管理方案：评委根据投标人提供的信息安全管理方案进行综合评议，包括对于文印外包服务的运维过程如何保证信息安全质量管理承诺等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
9	商务	应急措施：评委根据投标人提供的应急措施进行综合评议，包括对于项目故障响应时间、服务方案、系统重大故障的应急方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0

10	商务	人员配置方案：评委根据投标人提供的人员配置方案进行综合评议，包括人员配置及备用人员的工作时间安排计划是否合理且满足本次项目要求等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。 注：投标文件中须提供常驻人员配置名单和备用人员名单，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
11	商务	投标人提供的保密服务承诺的得3分，未提供或无相关内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	64.0	85.0	83.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 丽水市人民医院文印管理及信息类设备运维外包服务项目（CBNB-20245162GLS）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海祥旭信息科技有限公司	苏州恒医信智能科技有限公司	杭州康仁电子科技有限公司
1	商务	服务业绩：2020年至今，投标人具有类似服务项目合同（合同中至少包含打印耗材、维修配件和驻场服务等），每提供一份合同得0.5分，最高得1分。 注：投标文件中须提供合同复印件和中标通知书复印件加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证证书：1.投标人具有有效的ISO27001、ISO20000管理体系认证证书，每提供一个认证证书得1分，最高得2分； 注：投标文件中须提供证明文件复印件加盖公章，暂停、过期无效。未提供或不清晰无法辨别的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	对招标文件的招标需求的响应：完全满足招标文件第二章 招标需求三、服务内容及要求（7条）及四、具体要求（8条）的得30分。每负偏离（即不满足招标文件要求）每负偏离一条未带“★”号条款，扣2分。	0-30	30.0	30.0	30.0
4	商务	项目理解：根据投标人提供的项目理解的全面性进行综合评议，包括对用户的现状进行详细描述，理解用户真正的需求，描述全院打印管理及服务的具体目标和实施方案等。项目理解考虑充分满足招标文件要求得3分；项目理解合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；项目理解考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.1	商务	服务流程管理方案：评委根据投标人提供的服务流程管理方案进行综合评议，包括对服务过程中出入库管理、维修保养以及设备的更换、增加具有完善的工作流程的相关方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.2	商务	服务质量管理方案：评委根据投标人提供的服务质量管理方案进行综合评议，包括打印机维修及保养服务、维修响应时间是否及时、修复故障时间等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.3	商务	产品质量管理方案：评委根据投标人提供的产品质量管理方案进行综合评议，包括对于打印设备和打印耗材（打印机，硒鼓，墨盒，色带等）的质量管理体系，如何保证原装正品，保证满足科室使用要求等做详细描述，有质量承诺书（承诺符合招标文件的质量要求，并可以承担违约赔偿）等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
5.4	商务	备品备件库情况：评委根据投标人提供的备品备件库情况进行综合评议，包括本项目招标需求所需要的备件库（提供备件清单，含备件数量、型号、配置及存放地点等）等。备件库数量、便利程度完全满足招标文件要求的得3分；备件库数量、便利程度一般满足招标文件要求的得2分；备件库数量、便利程度不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.5	商务	实施方案设计流程：评委根据投标人提供的实施方案设计流程进行综合评议，包括实施方案设计流程的科学性、合规性、合理性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.6	商务	计算机设备运维方案：评委根据投标人提供的计算机设备运维方案进行综合评议，包括计算机设备的硬件维修、桌面运维性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
5.7	商务	软件功能根据：功能模块、电话模块、语音功能、配置管理、服务台、报表中心、知识库管理、设备巡检管理、设备资产管理、处理端功能、用户端功能、运维看板功能，12个功能方面进行评议，完全满足每项功能指标项要求得12分，每缺少一项扣1分，扣完为止。 注：投标文件中提供系统功能相关证明文件复印件并加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-12	3.0	12.0	12.0
5.8	商务	投标人具有提供的软件管理平台具备自主知识产权的得3分，是第三方软件的得2分。 注：投标文件中须提供相应的软件著作权证书复印件或原厂正式授权，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
5.9	商务	废旧耗材环保处理方案：评委根据投标人提供的废旧耗材环保处理方案进行综合评议，包括处理方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
6	商务	巡检方案：评委根据投标人提供的巡检服务方案进行综合评议，包括巡检服务方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
7	商务	管理报告：评委根据投标人提供的管理报告进行综合评议，包设备清单，耗材清单、各类问题处理，维修保养记录、改善建议等。须提供各类管理报告模板，每提供一类合理完整的管理报告模板的得1分，最高得3分，未提供不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
8	商务	信息安全管理方案：评委根据投标人提供的信息安全管理方案进行综合评议，包括对于文印外包服务的运维过程如何保证信息安全质量管理承诺等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
9	商务	应急措施：评委根据投标人提供的应急措施进行综合评议，包括对于项目故障响应时间、服务方案、系统重大故障的应急方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0

10	商务	人员配置方案：评委根据投标人提供的人员配置方案进行综合评议，包括人员配置及备用人员的工作时间安排计划是否合理且满足本次项目要求等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。 注：投标文件中须提供常驻人员配置名单和备用人员名单，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0
11	商务	投标人提供的保密服务承诺的得3分，未提供或无相关内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	64.0	86.0	89.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 丽水市人民医院文印管理及信息类设备运维外包服务项目（CBNB-20245162GLS）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海祥旭信息科技有限公司	苏州恒医信智能科技有限公司	杭州康仁电子科技有限公司
1	商务	服务业绩：2020年至今，投标人具有类似服务项目合同（合同中至少包含打印耗材、维修配件和驻场服务等），每提供一份合同得0.5分，最高得1分。 注：投标文件中须提供合同复印件和中标通知书复印件加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业认证证书：1.投标人具有有效的ISO27001、ISO20000管理体系认证证书，每提供一个认证证书得1分，最高得2分； 注：投标文件中须提供证明文件复印件加盖公章，暂停、过期无效。未提供或不清晰无法辨别的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
3	商务	对招标文件的招标需求的响应：完全满足招标文件第二章 招标需求三、服务内容及要求（7条）及四、具体要求（8条）的得30分。每负偏离（即不满足招标文件要求）每负偏离一条未带“★”号条款，扣2分。	0-30	30.0	30.0	30.0
4	商务	项目理解：根据投标人提供的项目理解的全面性进行综合评议，包括对用户的现状进行详细描述，理解用户真正的需求，描述全院打印管理及服务的具体目标和实施方案等。项目理解考虑充分满足招标文件要求得3分；项目理解合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；项目理解考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.1	商务	服务流程管理方案：评委根据投标人提供的服务流程管理方案进行综合评议，包括对服务过程中出入库管理、维修保养以及设备的更换、增加具有完善的工作流程的相关方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	服务质量管理方案：评委根据投标人提供的服务质量管理方案进行综合评议，包括打印机维修及保养服务、维修响应时间是否及时、修复故障时间等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	产品质量管理方案：评委根据投标人提供的产品质量管理方案进行综合评议，包括对于打印设备和打印耗材（打印机，硒鼓，墨盒，色带等）的质量管理体系，如何保证原装正品，保证满足科室使用要求等做详细描述，有质量承诺书（承诺符合招标文件的质量要求，并可以承担违约赔偿）等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	备品备件库情况：评委根据投标人提供的备品备件库情况进行综合评议，包括本项目招标需求所需要的备件库（提供备件清单，含备件数量、型号、配置及存放地点等）等。备件库数量、便利程度完全满足招标文件要求的得3分；备件库数量、便利程度一般满足招标文件要求的得2分；备件库数量、便利程度不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5.5	商务	实施方案设计流程：评委根据投标人提供的实施方案设计流程进行综合评议，包括实施方案设计流程的科学性、合规性、合理性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.6	商务	计算机设备运维方案：评委根据投标人提供的计算机设备运维方案进行综合评议，包括计算机设备的硬件维修、桌面运维性等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
5.7	商务	软件功能根据：功能模块、电话模块、语音功能、配置管理、服务台、报表中心、知识库管理、设备巡检管理、设备资产管理、处理端功能、用户端功能、运维看板功能，12个功能方面进行评议，完全满足每项功能指标项要求得12分，每缺少一项扣1分，扣完为止。 注：投标文件中提供系统功能相关证明文件复印件并加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。	0-12	3.0	12.0	12.0
5.8	商务	投标人具有提供的软件管理平台具备自主知识产权的得3分，是第三方软件的得2分。 注：投标文件中须提供相应的软件著作权证书复印件或原厂正式授权，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0
5.9	商务	废旧耗材环保处理方案：评委根据投标人提供的废旧耗材环保处理方案进行综合评议，包括处理方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6	商务	巡检方案：评委根据投标人提供的巡检服务方案进行综合评议，包括巡检服务方案设计的是否合理、可行等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
7	商务	管理报告：评委根据投标人提供的管理报告进行综合评议，包设备清单，耗材清单、各类问题处理，维修保养记录、改善建议等。须提供各类管理报告模板，每提供一类合理完整的管理报告模板的得1分，最高得3分，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
8	商务	信息安全管理方案：评委根据投标人提供的信息安全管理方案进行综合评议，包括对于文印外包服务的运维过程如何保证信息安全质量管理承诺等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0
9	商务	应急措施：评委根据投标人提供的应急措施进行综合评议，包括对于项目故障响应时间、服务方案、系统重大故障的应急方案等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0

10	商务	人员配置方案：评委根据投标人提供的人员配置方案进行综合评议，包括人员配置及备用人员的工作时间安排计划是否合理且满足本次项目要求等。方案考虑充分措施安排有效满足招标文件要求得3分；方案合理措施一般，基本满足招标文件要求的得2分；方案考虑不够充分不满足招标文件要求的得1分；无方案不得分。 注：投标文件中须提供常驻人员配置名单和备用人员名单，未提供或未按要求提供不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0
11	商务	投标人提供的保密服务承诺的得3分，未提供或无相关内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	68.0	82.0	82.0

专家（签名）：