

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024纸质图书（Z-WZX2024-03-038）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京新文轩图书发行有限公司	北京荣苑图书有限公司	江苏大弘良印图书有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1.1	商务	自2018年1月1日以来《图书馆报》组织的馆配商评选活动中，每获得“优秀馆配商”称号一次得1分，最高得4分。 注：以上提供证明材料加盖供应商公章，未提供不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
1.2	商务	具有有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）认证证书（以上证书须覆盖范围：书报刊销售及及相关管理活动），每提供一个得1分，最高得3分。 注：须提供相应认证证书复印件和供中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	同类项目业绩 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供合同扫描件并加盖供应商公章。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	图书质量保证措施 根据供应商提供的图书是否全新、是否正版，无破损、无缺页、无倒装、附件齐全等承诺进行打分。 全部承诺且有其他质量保证承诺的得3分；全部承诺的得1分，缺项或未提供的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	采访书目信息的覆盖程度和时效性 根据供应商提供的采访书目完整、准确性；覆盖面、时效性等进行打分。 采访书目完整、准确性高，覆盖面广、时效性有利于标的实现及合同履约的得4分；采访书目完整、准确性高，覆盖程度一般、时效性欠缺的得3分；采访书目不完整，准确性低，覆盖低、时效性滞后的得1分；未提供不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	商务	编目数据质量 根据供应商提供的编目加工符合国家标准程度，字段齐全与到馆图书匹配程度等进行打分。 能贴合采购人需求，合理可行、针对性强的得4分；能比较贴合采购人需求，较合理可行、针对性欠缺的得2分；能基本贴合采购人需求，较理性可行、无针对性的得1分；未提供的0分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	对图书馆自备书目、自定较窄主题采购的响应速度 具备对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力进行打分。 措施合理完善、有保障的得5分，基本合理完善的得3分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	5.0	3.0
7	商务	图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度 1. 到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求； 2. 能否及时运送，是否搬运到指定位置； 3. 物流标识是否清楚。 以上内容阐述清晰明确，完全符合采购需求的得3分；内容阐述较清晰明确，能基本满足采购需求的得2分；内容阐述一般，有所欠缺待改进的得1分；不符合采购需求或未提供的得0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	对订单调整要求的反应能力 减少订数或取消订购图书的反应能力；零星、急需增订图书的反应能力；合理退书的处理态度和速度综合评审打分。 处理态度及速度积极，各方面措施合理完善、有保障的得4分，基本合理完善的得2分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9	商务	对未能如约采购图书的处理 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈合打分。 反馈信息包括：书名、ISBN、价格、复本和出版社、以及采购人的批次号和订单号（必须）等信息，并以书面形式分析、说明原因。 符合实际需求，合理可行度高、操作性强，反馈及时的得4分；基本符合需求，合理可行，操作性不高的得2分；符合需求，合理可行度不高，不具备操作性，反馈不及时的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0
10	商务	到书率 承诺年到书率在99%以上为5分；95—98%为3分；95%以下为1分。 注：提供承诺函，未提供不得分。（格式自拟）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
11	商务	售后服务能力 设置专门履职的馆配机构和人员的得1分； 详细、合理的售后服务方案，切实满足采购需求的得1分； 账目清晰，金额核对准确快捷的得1分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0

12	商务	网站建设 根据供应商电子商务网站实用性，图书馆预订图书数据库，能实现当年到书率状态展示功能。对上述两项功能进行打分。 以上两项功能完整、内容丰富、实用性强的得5分；两项功能中存在功能欠缺，实用性一般的得3分；实用性差的或没提供的得0分。 注：提供网站、数据库截图及功能说明并加盖供应商公章。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
13	商务	特色服务 供应商为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，提供相应的实施方案且需本年度落实到馆。 能符合采购人需求，合理可行、针对性强的得5分；能比较符合采购人需求，较合理可行、针对性较强的得3分；能基本符合采购人需求，合理性、可行性、针对性一般的得1分；不能符合采购人需求，合理性、可行性、针对性差的0分。	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0
合计			0-55	35.0	50.0	44.0	48.0	53.0	48.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024纸质图书（Z-WZHX2024-03-038）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒连锁有限公司
1.1	商务	自2018年1月1日以来《图书馆报》组织的馆配商评选活动中，每获得“优秀馆配商”称号一次得1分，最高得4分。 注：以上提供证明材料加盖供应商公章，未提供不得分。	0-4	4.0
1.2	商务	具有有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）认证证书（以上证书须覆盖范围：书报刊销售及相关管理活动），每提供一个得1分，最高得3分。 注：须提供相应认证证书复印件和供中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料加盖公章，否则不得分。	0-3	3.0
2	商务	同类项目业绩 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供合同扫描件并加盖供应商公章。	0-3	3.0
3	商务	图书质量保证措施 根据供应商提供的图书是否全新、是否正版，无破损、无缺页、无倒装、附件齐全等承诺进行打分。 全部承诺且有其他质量保证承诺的得3分；全部承诺的得1分，缺项或未提供的不得分。	0-3	3.0
4	商务	采访书目信息的覆盖程度和时效性 根据供应商提供的采访书目完整、准确性；覆盖面、时效性等进行打分。 采访书目完整、准确性高，覆盖面广、时效性有利于标的实现及合同履约的得4分；采访书目完整、准确性高，覆盖程度一般、时效性欠缺的得3分；采访书目不完整，准确性低，覆盖低、时效性滞后的得1分；未提供不得分。	0-4	3.0
5	商务	编目数据质量 根据供应商提供的编目加工符合国家标准程度，字段齐全与到馆图书匹配程度等进行打分。 能贴合采购人需求，合理可行、针对性强的得4分；能比较贴合采购人需求，较合理可行、针对性欠缺的得2分；能基本贴合采购人需求，较理性可行、无针对性的得1分；未提供的0分。	0-4	4.0
6	商务	对图书馆自备书目、自定较窄主题采购的响应速度 具备对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力进行打分。 措施合理完善、有保障的得5分，基本合理完善的得3分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-5	5.0
7	商务	图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度 1. 到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求； 2. 能否及时运送，是否搬运到指定位置； 3. 物流标识是否清楚。 以上内容阐述清晰明确，完全符合采购需求的得3分；内容阐述较清晰明确，能基本满足采购需求的得2分；内容阐述一般，有所欠缺待改进的得1分；不符合采购需求或未提供的得0分。	0-3	2.0
8	商务	对订单调整要求的反应能力 减少订数或取消订购图书的反应能力；零星、急需增订图书的反应能力；合理退书的处理态度和速度综合评审打分。 处理态度及速度积极，各方面措施合理完善、有保障的得4分，基本合理完善的得2分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-4	4.0
9	商务	对未能如约采购图书的处理 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈合打分。 反馈信息包括：书名、ISBN、价格、复本和出版社、以及采购人的批次号和订单号（必须）等信息，并以书面形式分析、说明原因。 符合实际需求，合理可行度高、操作性强，反馈及时的得4分；基本符合需求，合理可行，操作性不高的得2分；符合需求，合理可行度不高，不具备操作性，反馈不及时的得1分；未提供不得分。	0-4	4.0
10	商务	到书率 承诺年到书率在99%以上为5分；95—98%为3分；95%以下为1分。 注：提供承诺函，未提供不得分。（格式自拟）	0-5	5.0
11	商务	售后服务能力 设置专门施职的馆配机构和人员的得1分； 详细、合理的售后服务方案，切实满足采购需求的得1分； 账目清晰，金额核对准确快捷的得1分。	0-3	3.0
12	商务	网站建设 根据供应商电子商务网站实用性，图书馆预订图书数据库，能实现当年到书率状态展示功能。对上述两项功能进行打分。 以上两项功能完整、内容丰富、实用性强的得5分；两项功能中存在功能欠缺，实用性一般的得3分；实用性差的或没提供的得0分。 注：提供网站、数据库截图及功能说明并加盖供应商公章。	0-5	5.0
13	商务	特色服务 供应商为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，提供相应的实施方案且需本年度落实到馆。 能符合采购人需求，合理可行、针对性强的得5分；能比较符合采购人需求，较合理可行、针对性较强的得3分；能基本符合采购人需求，合理性、可行性、针对性一般的得1分；不能符合采购人需求，合理性、可行性、针对性差的0分。	0-5	3.0
合计			0-55	51.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024纸质图书（Z-WZHX2024-03-038）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京新文轩图书发行有限公司	北京荣景苑图书有限公司	江苏大弘良印图书有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1.1	商务	自2018年1月1日以来《图书馆报》组织的馆配商评选活动中，每获得“优秀馆配商”称号一次得1分，最高得4分。 注：以上提供证明材料加盖供应商公章，未提供不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
1.2	商务	具有有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）认证证书（以上证书须覆盖范围：书报刊销售及相关管理活动），每提供一个得1分，最高得3分。 注：须提供相应认证证书复印件和供中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	同类项目业绩 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供合同扫描件并加盖供应商公章。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	图书质量保证措施 根据供应商提供的图书是否全新、是否正版，无破损、无缺页、无倒装、附件齐全等承诺进行打分。 全部承诺且有其他质量保证承诺的得3分；全部承诺的得1分，缺项或未提供的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	采访书目信息的覆盖程度和时效性 根据供应商提供的采访书目完整、准确性；覆盖面、时效性等进行打分。 采访书目完整、准确性高，覆盖面广、时效性有利于标的实现及合同履行约的得4分；采访书目完整、准确性高，覆盖程度一般、时效性欠缺的得3分；采访书目不完整，准确性低，覆盖低、时效性滞后的得1分；未提供不得分。	0-4	1.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	编目数据质量 根据供应商提供的编目加工符合国家标准程度，字段齐全与到馆图书匹配程度等进行打分。 能贴合采购人需求，合理可行、针对性强的得4分；能比较贴合采购人需求，较合理可行、针对性欠缺的得2分；能基本贴合采购人需求，较理性可行、无针对性的得1分；未提供的0分。	0-4	2.0	2.0	2.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	对图书馆自备书目、自定较窄主题采购的响应速度 具备对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力进行打分。 措施合理完善、有保障的得5分，基本合理完善的得3分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0
7	商务	图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度 1.到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求； 2.能否及时运送，是否搬运到指定位置； 3.物流标识是否清楚。 以上内容阐述清晰明确，完全符合采购需求的得3分；内容阐述较清晰明确，能基本满足采购需求的得2分；内容阐述一般，有所欠缺待改进的得1分；不符合采购需求或未提供的得0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	对订单调整要求的反应能力 减少订数或取消订购图书的反应能力；零星、急需增订图书的反应能力；合理退书的处理态度和速度综合评审打分。 处理态度及速度积极，各方面措施合理完善、有保障的得4分，基本合理完善的得2分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	4.0	4.0	2.0
9	商务	对未能如约采购图书的处理 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈合打分。 反馈信息包括：书名、ISBN、价格、复本和出版社、以及采购人的批次号和订单号（必须）等信息，并以书面形式分析、说明原因。 符合实际需求，合理可行度高、操作性强，反馈及时的得4分；基本符合需求，合理可行，操作性不高的得2分；符合需求，合理可行度不高，不具备操作性，反馈不及时的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	4.0	4.0	4.0
10	商务	到书率 承诺年到书率在99%以上为5分；95-98%为3分；95%以下为1分。 注：提供承诺函，未提供不得分。（格式自拟）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
11	商务	售后服务能力 设置专门施职的馆配机构和人员的得1分； 详细、合理的售后服务方案，切实满足采购需求的得1分； 账目清晰，金额核对准确快捷的得1分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

12	商务	网站建设 根据供应商电子商务网站实用性，图书馆预订图书数据库，能实现当年到书率状态展示功能。对上述两项功能进行打分。 以上两项功能完整、内容丰富、实用性强的得5分；两项功能中存在功能欠缺，实用性一般的得3分；实用性差的或没提供的得0分。 注：提供网站、数据库截图及功能说明并加盖供应商公章。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0
13	商务	特色服务 供应商为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，提供相应的实施方案且需本年度落实到馆。 能符合采购人需求，合理可行、针对性强的得5分；能比较符合采购人需求，较合理可行、针对性较强的得3分；能基本符合采购人需求，合理性、可行性、针对性一般的得1分；不能符合采购人需求，合理性、可行性、针对性差的0分。	0-5	1.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0
合计			0-55	27.0	40.0	36.0	48.0	54.0	46.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024纸质图书（Z-WZHX2024-03-038）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒连锁有限公司
1.1	商务	自2018年1月1日以来《图书馆报》组织的馆配商评选活动中，每获得“优秀馆配商”称号一次得1分，最高得4分。 注：以上提供证明材料加盖供应商公章，未提供不得分。	0-4	4.0
1.2	商务	具有有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）认证证书（以上证书须覆盖范围：书报刊销售及相关管理活动），每提供一个得1分，最高得3分。 注：须提供相应认证证书复印件和供中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料加盖公章，否则不得分。	0-3	3.0
2	商务	同类项目业绩 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供合同扫描件并加盖供应商公章。	0-3	3.0
3	商务	图书质量保证措施 根据供应商提供的图书是否全新、是否正版，无破损、无缺页、无倒装、附件齐全等承诺进行打分。 全部承诺且有其他质量保证承诺的得3分；全部承诺的得1分，缺项或未提供的不得分。	0-3	3.0
4	商务	采访书目信息的覆盖程度和时效性 根据供应商提供的采访书目完整、准确性；覆盖面、时效性等进行打分。 采访书目完整、准确性高，覆盖面广、时效性有利于标的实现及合同履约的得4分；采访书目完整、准确性高，覆盖程度一般、时效性欠缺的得3分；采访书目不完整，准确性低，覆盖低、时效性滞后的得1分；未提供不得分。	0-4	3.0
5	商务	编目数据质量 根据供应商提供的编目加工符合国家标准程度，字段齐全与到馆图书匹配程度等进行打分。 能贴合采购人需求，合理可行、针对性强的得4分；能比较贴合采购人需求，较合理可行、针对性欠缺的得2分；能基本贴合采购人需求，较理性可行、无针对性的得1分；未提供的0分。	0-4	2.0
6	商务	对图书馆自备书目、自定较窄主题采购的响应速度 具备对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力进行打分。 措施合理完善、有保障的得5分，基本合理完善的得3分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0
7	商务	图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度 1.到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求； 2.能否及时运送，是否搬运到指定位置； 3.物流标识是否清楚。 以上内容阐述清晰明确，完全符合采购需求的得3分；内容阐述较清晰明确，能基本满足采购需求的得2分；内容阐述一般，有所欠缺待改进的得1分；不符合采购需求或未提供的得0分。	0-3	2.0
8	商务	对订单调整要求的反应能力 减少订数或取消订购图书的反应能力；零星、急需增订图书的反应能力；合理退书的处理态度和速度综合评审打分。 处理态度及速度积极，各方面措施合理完善、有保障的得4分，基本合理完善的得2分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0
9	商务	对未能如约采购图书的处理 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈合打分。 反馈信息包括：书名、ISBN、价格、复本和出版社、以及采购人的批次号和订单号（必须）等信息，并以书面形式分析、说明原因。 符合实际需求，合理可行度高、操作性强，反馈及时的得4分；基本符合需求，合理可行，操作性不高的得2分；符合需求，合理可行度不高，不具备操作性，反馈不及时的得1分；未提供不得分。	0-4	4.0
10	商务	到书率 承诺年到书率在99%以上为5分；95—98%为3分；95%以下为1分。 注：提供承诺函，未提供不得分。（格式自拟）	0-5	5.0
11	商务	售后服务能力 设置专门施职的馆配机构和人员的得1分； 详细、合理的售后服务方案，切实满足采购需求的得1分； 账目清晰，金额核对准确快捷的得1分。	0-3	2.0
12	商务	网站建设 根据供应商电子商务网站实用性，图书馆预订图书数据库，能实现当年到书率状态展示功能。对上述两项功能进行打分。 以上两项功能完整、内容丰富、实用性强的得5分；两项功能中存在功能欠缺，实用性一般的得3分；实用性差的或没提供的得0分。 注：提供网站、数据库截图及功能说明并加盖供应商公章。	0-5	3.0
13	商务	特色服务 供应商为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，提供相应的实施方案且需本年度落实到馆。 能符合采购人需求，合理可行、针对性强的得5分；能比较符合采购人需求，较合理可行、针对性较强的得3分；能基本符合采购人需求，合理性、可行性、针对性一般的得1分；不能符合采购人需求，合理性、可行性、针对性差的0分。	0-5	3.0
合计			0-55	42.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024纸质图书（Z-WZHX2024-03-038）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京新文轩图书发行有限公司	北京荣景苑图书有限公司	江苏大弘良印图书有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1.1	商务	自2018年1月1日以来《图书馆报》组织的馆配商评选活动中，每获得“优秀馆配商”称号一次得1分，最高得4分。 注：以上提供证明材料加盖公章，未提供不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
1.2	商务	具有有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）认证证书（以上证书须覆盖范围：书报刊销售及相关管理活动），每提供一个得1分，最高得3分。 注：须提供相应认证证书复印件和供中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	同类项目业绩 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供合同扫描件并加盖公章。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	图书质量保证措施 根据供应商提供的图书是否全新、是否正版，无破损、无缺页、无倒装、附件齐全等承诺进行打分。 全部承诺且有其他质量保证承诺的得3分；全部承诺的得1分，缺项或未提供的不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	商务	采访书目信息的覆盖程度和时效性 根据供应商提供的采访书目完整、准确性；覆盖面、时效性等进行打分。 采访书目完整、准确性高，覆盖面广、时效性有利于标的实现及合同履行得4分；采访书目完整、准确性高，覆盖程度一般、时效性欠缺的得3分；采访书目不完整，准确性低，覆盖低、时效性滞后的得1分；未提供不得分。	0-4	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0
5	商务	编目数据质量 根据供应商提供的编目加工符合国家标准程度，字段齐全与到馆图书匹配程度等进行打分。 能贴合采购人需求，合理可行、针对性强的得4分；能比较贴合采购人需求，较合理可行、针对性欠缺的得2分；能基本贴合采购人需求，较理性可行、无针对性的得1分；未提供的0分。	0-4	2.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	对图书馆自备书目、自定较窄主题采购的响应速度 具备对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力进行打分。 措施合理完善、有保障的得5分，基本合理完善的得3分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0
7	商务	图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度 1.到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求； 2.能否及时运送，是否搬运到指定位置； 3.物流标识是否清楚。 以上内容阐述清晰明确，完全符合采购需求的得3分；内容阐述较清晰明确，能基本满足采购需求的得2分；内容阐述一般，有所欠缺待改进的得1分；不符合采购需求或未提供的得0分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	对订单调整要求的反应能力 减少订数或取消订购图书的反应能力；零星、急需增订图书的反应能力；合理退书的处理态度和速度综合评审打分。 处理态度及速度积极，各方面措施合理完善、有保障的得4分，基本合理完善的得2分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0
9	商务	对未能如约采购图书的处理 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈合打分。 反馈信息包括：书名、ISBN、价格、复本和出版社、以及采购人的批次号和订单号（必须）等信息，并以书面形式分析、说明原因。 符合实际需求，合理可行度高、操作性强，反馈及时的得4分；基本符合需求，合理可行，操作性不高的得2分；符合需求，合理可行度不高，不具备操作性，反馈不及时的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0
10	商务	到书率 承诺年到书率在99%以上为5分；95-98%为3分；95%以下为1分。 注：提供承诺函，未提供不得分。（格式自拟）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
11	商务	售后服务能力 设置专门施配的馆配机构和人员的得1分； 详细、合理的售后服务方案，切实满足采购需求的得1分； 账目清晰，金额核对准确快捷的得1分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0

12	商务	网站建设 根据供应商电子商务网站实用性，图书馆预订图书数据库，能实现当年到书率状态展示功能。对上述两项功能进行打分。 以上两项功能完整、内容丰富、实用性强的得5分；两项功能中存在功能欠缺，实用性一般的得3分；实用性差的或没提供的得0分。 注：提供网站、数据库截图及功能说明并加盖供应商公章。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13	商务	特色服务 供应商为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，提供相应的实施方案且需本年度落实到馆。 能符合采购人需求，合理可行、针对性强的得5分；能比较符合采购人需求，较合理可行、针对性较强的得3分；能基本符合采购人需求，合理性、可行性、针对性一般的得1分；不能符合采购人需求，合理性、可行性、针对性差的0分。	0-5	1.0	1.0	5.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-55	27.0	44.0	40.0	46.0	49.0	46.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024纸质图书（Z-WZHX2024-03-038）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒连锁有限公司
1.1	商务	自2018年1月1日以来《图书馆报》组织的馆配商评选活动中，每获得“优秀馆配商”称号一次得1分，最高得4分。 注：以上提供证明材料加盖供应商公章，未提供不得分。	0-4	4.0
1.2	商务	具有有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）认证证书（以上证书须覆盖范围：书报刊销售及相关管理活动），每提供一个得1分，最高得3分。 注：须提供相应认证证书复印件和供中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料加盖公章，否则不得分。	0-3	3.0
2	商务	同类项目业绩 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供一个得1分，最高得3分。 注：需提供合同扫描件并加盖供应商公章。	0-3	3.0
3	商务	图书质量保证措施 根据供应商提供的图书是否全新、是否正版，无破损、无缺页、无倒装、附件齐全等承诺进行打分。 全部承诺且有其他质量保证承诺的得3分；全部承诺的得1分，缺项或未提供的不得分。	0-3	3.0
4	商务	采访书目信息的覆盖程度和时效性 根据供应商提供的采访书目完整、准确性；覆盖面、时效性等进行打分。 采访书目完整、准确性高，覆盖面广、时效性有利于标的实现及合同履约的得4分；采访书目完整、准确性高，覆盖程度一般、时效性欠缺的得3分；采访书目不完整，准确性低，覆盖低、时效性滞后的得1分；未提供不得分。	0-4	4.0
5	商务	编目数据质量 根据供应商提供的编目加工符合国家标准程度，字段齐全与到馆图书匹配程度等进行打分。 能贴合采购人需求，合理可行、针对性强的得4分；能比较贴合采购人需求，较合理可行、针对性欠缺的得2分；能基本贴合采购人需求，较理性可行、无针对性的得1分；未提供的0分。	0-4	4.0
6	商务	对图书馆自备书目、自定较窄主题采购的响应速度 具备对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力进行打分。 措施合理完善、有保障的得5分，基本合理完善的得3分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-5	5.0
7	商务	图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度 1. 到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求； 2. 能否及时运送，是否搬运到指定位置； 3. 物流标识是否清楚。 以上内容阐述清晰明确，完全符合采购需求的得3分；内容阐述较清晰明确，能基本满足采购需求的得2分；内容阐述一般，有所欠缺待改进的得1分；不符合采购需求或未提供的得0分。	0-3	2.0
8	商务	对订单调整要求的反应能力 减少订数或取消订购图书的反应能力；零星、急需增订图书的反应能力；合理退书的处理态度和速度综合评审打分。 处理态度及速度积极，各方面措施合理完善、有保障的得4分，基本合理完善的得2分，措施不全或保障性不强的得1分；未提供不得分。	0-4	2.0
9	商务	对未能如约采购图书的处理 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈合打分。 反馈信息包括：书名、ISBN、价格、复本和出版社、以及采购人的批次号和订单号（必须）等信息，并以书面形式分析、说明原因。 符合实际需求，合理可行度高、操作性强，反馈及时的得4分；基本符合需求，合理可行，操作性不高的得2分；符合需求，合理可行度不高，不具备操作性，反馈不及时的得1分；未提供不得分。	0-4	4.0
10	商务	到书率 承诺年到书率在99%以上为5分；95—98%为3分；95%以下为1分。 注：提供承诺函，未提供不得分。（格式自拟）	0-5	5.0
11	商务	售后服务能力 设置专门施职的馆配机构和人员的得1分； 详细、合理的售后服务方案，切实满足采购需求的得1分； 账目清晰，金额核对准确快捷的得1分。	0-3	3.0
12	商务	网站建设 根据供应商电子商务网站实用性，图书馆预订图书数据库，能实现当年到书率状态展示功能。对上述两项功能进行打分。 以上两项功能完整、内容丰富、实用性强的得5分；两项功能中存在功能欠缺，实用性一般的得3分；实用性差的或没提供的得0分。 注：提供网站、数据库截图及功能说明并加盖供应商公章。	0-5	3.0
13	商务	特色服务 供应商为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，提供相应的实施方案且需本年度落实到馆。 能符合采购人需求，合理可行、针对性强的得5分；能比较符合采购人需求，较合理可行、针对性较强的得3分；能基本符合采购人需求，合理性、可行性、针对性一般的得1分；不能符合采购人需求，合理性、可行性、针对性差的0分。	0-5	1.0
合计			0-55	46.0

专家（签名）：

