

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州携程国际旅行社有限公司	杭州芬芳旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州逸途旅游有限公司	杭州余杭中青国际旅行社有限公司	浙江省中国旅行社集团有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	1.8	1.6	2.3	2.2	2.3	1.8
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	1.3	2.8	1.5	2.2	2.3	1.9
3	技术	(1) 安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0	2.5	4.0
5	技术	(1) 投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6	技术	(2) 针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0	3.0	1.0
7	技术	(3) 日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	1.6	1.8	2.3	2.1	2.6	1.8
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的得不得分。	0-4	1.4	3.8	3.1	3.1	3.1	1.8
9	技术	(1) 酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。 （提供证明材料加盖公章）	0-5	2.0	5.0	5.0	2.0	5.0	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
10.2	技术	(2) 就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	1.5	3.1	1.6	1.1	3.1	3.1
11	技术	(3) 针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	1.2	3.8	1.6	1.1	3.0	1.9
12	商务	(1) 投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得1分, 本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分, 提供中级导游证的得0.5分, 不提供不得分, 提供相关资质证书和社保证明。【证明材料: 提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章, 项目负责人提供相关资质证书和社保证明, 否则不得分。】	0~7	2.0	5.0	7.0	7.0	4.0	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)从事政府机关事业单位疗养项目的业绩证明, 每一个得0.5分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同、中标通知书、满意度反馈单, 复印件或扫描件加盖公章。】	0~1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分; (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在150万元及以上的得1分; (3) 承诺小额赔款先行赔付的(500元及以下)得1分。 【证明材料: 以上须提供承诺书及证明材料, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分, 全部符合或满足得3分, 一般符合或满足得2分, 部分符合或满足得1分, 没有不得分。	0~3	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0
18	商务	1、省外或省内出行时, 如遇到因工作原因导致不能出行, 人数为10-15人时, 也承诺根据业主需求出行, (不能出行的人单位可报销机票。), 有此承诺, 得3分, 不承诺不得分。 2、承诺中标后, 要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分, 不承诺不得分。 承诺中标后, 如甲方因工作原因导致不能出行, 机票费用由甲方承担, 剩余部分由乙方承担, 报销时需提供正规发票, 有此承诺得1分, 不承诺不得分。	0~5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0~70	35.8	52.9	49.4	44.8	52.9	52.3

专家(签名):

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅游有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.2
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.1
3	技术	(1) 安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	3.0
5	技术	(1) 投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0
6	技术	(2) 针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	1.0
7	技术	(3) 日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.3
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的得不得分。	0-4	3.3
9	技术	(1) 酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。（提供证明材料加盖公章）	0-5	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0
10.2	技术	(2) 就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	1.2
11	技术	(3) 针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	1.2
12	商务	(1) 投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0
13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分，提供中级导游证的得0.5分，不提供不得分，提供相关资质证书和社保证明。【证明材料：提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章，项目负责人提供相关资质证书和社保证明，否则不得分。】	0-7	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分，最高得3分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）从事政府机关事业单位疗休养项目的业绩证明，每一个得0.5分，最高不超过1分。 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分； (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在150万元及以上的得1分； (3) 承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）得1分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-3	3.0

17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分，全部符合或满足得3分，一般符合或满足得2分，部分符合或满足得1分，没有不得分。	0-3	1.0
18	商务	1、省外或省内出行时，如遇到因工作原因导致不能出行，人数为10-15人时，也承诺根据业主需求出行，（不能出行的人单位可报销机票。），有此承诺，得3分，不承诺不得分。 2、承诺中标后，要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分，不承诺不得分。 承诺中标后，如甲方因工作原因导致不能出行，机票费用由甲方承担，剩余部分由乙方承担，报销时需提供正规发票，有此承诺得1分，不承诺不得分。	0-5	5.0
合计			0-70	50.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州携程国际旅行社有限公司	杭州芬芳旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州逸途旅游有限公司	杭州余杭中青国际旅行社有限公司	浙江省中国旅行社集团有限公司
1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0	2.5	4.0
5	技术	（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	3.0	2.0
6	技术	（2）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	（3）日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0	3.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的不得分。	0-4	1.0	2.0	3.0	4.0	2.0	3.0
9	技术	（1）酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。 （提供证明材料加盖公章）	0-5	2.0	5.0	5.0	2.0	5.0	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
10.2	技术	（2）就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	1.0	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0
11	技术	（3）针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	1.0	3.0	4.0	4.0	1.0	2.0
12	商务	（1）投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得1分, 本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分, 提供中级导游证的得0.5分, 不提供不得分, 提供相关资质证书和社保证明。【证明材料: 提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章, 项目负责人提供相关资质证书和社保证明, 否则不得分。】	0~7	2.0	5.0	7.0	7.0	4.0	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)从事政府机关事业单位疗养项目的业绩证明, 每一个得0.5分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同、中标通知书、满意度反馈单, 复印件或扫描件加盖公章。】	0~1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分; (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在150万元及以上的得1分; (3) 承诺小额赔款先行赔付的(500元及以下)得1分。 【证明材料: 以上须提供承诺书及证明材料, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分, 全部符合或满足得3分, 一般符合或满足得2分, 部分符合或满足得1分, 没有不得分。	0~3	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0
18	商务	1、省外或省内出行时, 如遇到因工作原因导致不能出行, 人数为10-15人时, 也承诺根据业主需求出行, (不能出行的人单位可报销机票。), 有此承诺, 得3分, 不承诺不得分。 2、承诺中标后, 要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分, 不承诺不得分。 承诺中标后, 如甲方因工作原因导致不能出行, 机票费用由甲方承担, 剩余部分由乙方承担, 报销时需提供正规发票, 有此承诺得1分, 不承诺不得分。	0~5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0~70	36.0	51.0	54.0	55.0	49.5	56.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.0
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.0
3	技术	(1) 安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	3.0
5	技术	(1) 投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0
6	技术	(2) 针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	3.0
7	技术	(3) 日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的得不得分。	0-4	2.0
9	技术	(1) 酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。（提供证明材料加盖公章）	0-5	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0
10.2	技术	(2) 就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	3.0
11	技术	(3) 针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	2.0
12	商务	(1) 投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0
13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分，提供中级导游证的得0.5分，不提供不得分，提供相关资质证书和社保证明。【证明材料：提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章，项目负责人提供相关资质证书和社保证明，否则不得分。】	0-7	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分，最高得3分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）从事政府机关事业单位疗休养项目的业绩证明，每一个得0.5分，最高不超过1分。 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分； (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在150万元及以上的得1分； (3) 承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）得1分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-3	3.0

17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分，全部符合或满足得3分，一般符合或满足得2分，部分符合或满足得1分，没有不得分。	0-3	2.0
18	商务	1、省外或省内出行时，如遇到因工作原因导致不能出行，人数为10-15人时，也承诺根据业主需求出行，（不能出行的人单位可报销机票。），有此承诺，得3分，不承诺不得分。 2、承诺中标后，要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分，不承诺不得分。 承诺中标后，如甲方因工作原因导致不能出行，机票费用由甲方承担，剩余部分由乙方承担，报销时需提供正规发票，有此承诺得1分，不承诺不得分。	0-5	5.0
合计			0-70	54.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州携程国际旅行社有限公司	杭州芬芳旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州逸途旅游有限公司	杭州余杭中青国际旅行社有限公司	浙江省中国旅行社集团有限公司
1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0	1.0	3.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0	2.5	4.0
5	技术	（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0
6	技术	（2）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0	3.0	3.0
7	技术	（3）日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	3.0
9	技术	（1）酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。 （提供证明材料加盖公章）	0-5	2.0	5.0	5.0	2.0	5.0	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
10.2	技术	（2）就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	4.0
11	技术	（3）针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	（1）投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得1分, 本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分, 提供中级导游证的得0.5分, 不提供不得分, 提供相关资质证书和社保证明。【证明材料: 提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章, 项目负责人提供相关资质证书和社保证明, 否则不得分。】	0~7	2.0	5.0	7.0	7.0	4.0	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)从事政府机关事业单位疗养项目的业绩证明, 每一个得0.5分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同、中标通知书、满意度反馈单, 复印件或扫描件加盖公章。】	0~1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分; (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在150万元及以上的得1分; (3) 承诺小额赔款先行赔付的(500元及以下)得1分。 【证明材料: 以上须提供承诺书及证明材料, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分, 全部符合或满足得3分, 一般符合或满足得2分, 部分符合或满足得1分, 没有不得分。	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
18	商务	1、省外或省内出行时, 如遇到因工作原因导致不能出行, 人数为10-15人时, 也承诺根据业主需求出行, (不能出行的人单位可报销机票。), 有此承诺, 得3分, 不承诺不得分。 2、承诺中标后, 要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分, 不承诺不得分。 承诺中标后, 如甲方因工作原因导致不能出行, 机票费用由甲方承担, 剩余部分由乙方承担, 报销时需提供正规发票, 有此承诺得1分, 不承诺不得分。	0~5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0~70	39.0	60.0	52.0	47.0	52.5	62.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.0
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.0
3	技术	(1) 安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	2.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	3.0
5	技术	(1) 投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	3.0
6	技术	(2) 针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	3.0
7	技术	(3) 日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的得不得分。	0-4	2.0
9	技术	(1) 酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。（提供证明材料加盖公章）	0-5	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0
10.2	技术	(2) 就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	2.0
11	技术	(3) 针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	2.0
12	商务	(1) 投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0
13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分，提供中级导游证的得0.5分，不提供不得分，提供相关资质证书和社保证明。【证明材料：提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章，项目负责人提供相关资质证书和社保证明，否则不得分。】	0-7	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分，最高得3分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）从事政府机关事业单位疗休养项目的业绩证明，每一个得0.5分，最高不超过1分。 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分； (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在150万元及以上的得1分； (3) 承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）得1分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-3	3.0

17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分，全部符合或满足得3分，一般符合或满足得2分，部分符合或满足得1分，没有不得分。	0-3	3.0
18	商务	1、省外或省内出行时，如遇到因工作原因导致不能出行，人数为10-15人时，也承诺根据业主需求出行，（不能出行的人员单位可报销机票。），有此承诺，得3分，不承诺不得分。 2、承诺中标后，要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分，不承诺不得分。 承诺中标后，如甲方因工作原因导致不能出行，机票费用由甲方承担，剩余部分由乙方承担，报销时需提供正规发票，有此承诺得1分，不承诺不得分。	0-5	5.0
合计			0-70	57.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州携程国际旅行社有限公司	杭州芬芳旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州逸途旅游有限公司	杭州余杭中青国际旅行社有限公司	浙江省中国旅行社集团有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	(1) 安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0	2.5	4.0
5	技术	(1) 投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6	技术	(2) 针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7	技术	(3) 日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	(1) 酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。 （提供证明材料加盖公章）	0-5	2.0	5.0	5.0	2.0	5.0	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
10.2	技术	(2) 就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
11	技术	(3) 针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	商务	(1) 投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得1分, 本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分, 提供中级导游证的得0.5分, 不提供不得分, 提供相关资质证书和社保证明。【证明材料: 提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章, 项目负责人提供相关资质证书和社保证明, 否则不得分。】	0~7	2.0	5.0	7.0	7.0	4.0	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)从事政府机关事业单位疗养项目的业绩证明, 每一个得0.5分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同、中标通知书、满意度反馈单, 复印件或扫描件加盖公章。】	0~1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分; (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在150万元及以上的得1分; (3) 承诺小额赔款先行赔付的(500元及以下)得1分。 【证明材料: 以上须提供承诺书及证明材料, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分, 全部符合或满足得3分, 一般符合或满足得2分, 部分符合或满足得1分, 没有不得分。	0~3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
18	商务	1、省外或省内出行时, 如遇到因工作原因导致不能出行, 人数为10-15人时, 也承诺根据业主需求出行, (不能出行的人单位可报销机票。), 有此承诺, 得3分, 不承诺不得分。 2、承诺中标后, 要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分, 不承诺不得分。 承诺中标后, 如甲方因工作原因导致不能出行, 机票费用由甲方承担, 剩余部分由乙方承担, 报销时需提供正规发票, 有此承诺得1分, 不承诺不得分。	0~5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0~70	41.0	50.0	51.0	48.0	48.5	55.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅行社有限公司
1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.0
2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.0
3	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	3.0
5	技术	（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3分， 本地化服务能力一般、响应一般得1分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0
6	技术	（2）针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	1.0
7	技术	（3）日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的不得分。	0-4	3.0
9	技术	（1）酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。（提供证明材料加盖公章）	0-5	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0
10.2	技术	（2）就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	2.0
11	技术	（3）针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	3.0
12	商务	（1）投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0
13	商务	（1）投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得6分。 （2）本项目负责人提供高级导游证的得1分，提供中级导游证的得0.5分，不提供不得分，提供相关资质证书和社保证明。【证明材料：提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章，项目负责人提供相关资质证书和社保证明，否则不得分。】	0-7	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分，最高得3分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）从事政府机关事业单位疗休养项目的业绩证明，每一个得0.5分，最高不超过1分。 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0
16	商务	（1）承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分； （2）承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在150万元及以上的得1分； （3）承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）得1分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-3	3.0

17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分，全部符合或满足得3分，一般符合或满足得2分，部分符合或满足得1分，没有不得分。	0-3	2.0
18	商务	1、省外或省内出行时，如遇到因工作原因导致不能出行，人数为10-15人时，也承诺根据业主需求出行，（不能出行的人单位可报销机票。），有此承诺，得3分，不承诺不得分。 2、承诺中标后，要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分，不承诺不得分。 承诺中标后，如甲方因工作原因导致不能出行，机票费用由甲方承担，剩余部分由乙方承担，报销时需提供正规发票，有此承诺得1分，不承诺不得分。	0-5	5.0
合计			0-70	53.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州携程国际旅行社有限公司	杭州芬芳旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州逸途旅游有限公司	杭州余杭中青国际旅游有限公司	浙江省中国旅行社集团有限公司
1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的得2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.5	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0
2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.5	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0
3	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3 分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1 分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0	2.5	4.0
5	技术	（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3 分， 本地化服务能力一般、响应一般得1 分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0	1.0
6	技术	（2）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3 分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1 分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7	技术	（3）日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	1.5	2.5	2.0	2.0	2.5	2.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的不得分。	0-4	2.0	3.0	2.0	4.0	3.0	3.0
9	技术	（1）酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。 （提供证明材料加盖公章）	0-5	2.0	5.0	5.0	2.0	5.0	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
10.2	技术	（2）就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
11	技术	（3）针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	3.0	3.0	4.0	4.0	3.5	4.0
12	商务	（1）投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

13	商务	(1) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得1分, 本项最高得6分。 (2) 本项目负责人提供高级导游证的得1分, 提供中级导游证的得0.5分, 不提供不得分, 提供相关资质证书和社保证明。【证明材料: 提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章, 项目负责人提供相关资质证书和社保证明, 否则不得分。】	0~7	2.0	5.0	7.0	7.0	4.0	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)从事政府机关事业单位疗养项目的业绩证明, 每一个得0.5分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同、中标通知书、满意度反馈单, 复印件或扫描件加盖公章。】	0~1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
16	商务	(1) 承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分; (2) 承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在150万元及以上的得1分; (3) 承诺小额赔款先行赔付的(500元及以下)得1分。 【证明材料: 以上须提供承诺书及证明材料, 否则不得分。】	0~3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0
17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分, 全部符合或满足得3分, 一般符合或满足得2分, 部分符合或满足得1分, 没有不得分。	0~3	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
18	商务	1、省外或省内出行时, 如遇到因工作原因导致不能出行, 人数为10-15人时, 也承诺根据业主需求出行, (不能出行的人单位可报销机票。), 有此承诺, 得3分, 不承诺不得分。 2、承诺中标后, 要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分, 不承诺不得分。 承诺中标后, 如甲方因工作原因导致不能出行, 机票费用由甲方承担, 剩余部分由乙方承担, 报销时需提供正规发票, 有此承诺得1分, 不承诺不得分。	0~5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0~70	43.5	59.5	59.0	55.0	58.5	62.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 杭州市余杭区人民政府良渚街道机关、村(社区)工作人员和综合信息治理联动工会疗休养活动项目（HZHZCG2024-009）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州假日国际旅游有限公司
1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分； 岗位职责、管理制度内容详细、明确的2-3分， 岗位职责、管理制度内容一般的得1-2分， 岗位职责、管理制度内容未提供，不得分。	0-3	2.5
2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分； 内部管理制度明确，规章制度规范得2-3分， 内部管理制度一般，规章制度一般得1-2分， 内部管理制度、规章制度未提供不得分。	0-3	2.0
3	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分； 机构组织安排合理、应急预案明确得3分， 机构组织安排一般、应急预案一般得1分， 机构组织安排、应急预案未提供不得分。	0-3	3.0
4	技术	(2) 投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2021或2022年培训的得1分。 (3) 除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2021或2022年培训的，每人得0.5分，本项最高得3分。 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	3.0
5	技术	（1）投标单位提供本地售后服务机构情况，本地化服务能力、技术支持能力的情况，能提供快速的售后服务响应等进行打分； 本地化服务能力强、响应及时得3分， 本地化服务能力一般、响应一般得1分， 本地化服务能力较差、响应较差不得分；	0-3	3.0
6	技术	（2）针对本项目的工会疗休养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分； 响应时间明确、响应方式合理得3分， 响应时间一般、响应方式方法不足的得1分， 响应时间不明确、响应方式未提供的不得分；	0-3	3.0
7	技术	（3）日常投诉处理详细方案合理性进行打分； 投诉处理方案合理内容详尽的得2-3分， 投诉处理方案合理内容一般得1-2分， 投诉处理方案合理内容较差的不得分；	0-3	2.0
8	技术	投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分； 流程清晰、质量保证内容可行合理的得3-4分； 流程欠缺、质量保证内容一般的得1-2分； 流程不清晰、质量保证内容较差的得不得分。	0-4	3.0
9	技术	（1）酒店住宿安排（标明酒店星级高低）打分，安排五星级酒店（挂牌5星）得5分，4星级酒店（挂牌4星）得2分。其他不得分。（提供证明材料加盖公章）	0-5	5.0
10.1	技术	餐标：承诺提供餐标高于采购需求的得3分，提供承诺书加盖公章，承诺中需提供具体中餐及晚餐标准金额，否则不得分。	0-3	3.0
10.2	技术	（2）就餐环境及餐标整体安排合理性打分。 就餐环境：安排就餐环境优美的得3-4分； 安排就餐环境一般的得1-2分。	0-4	3.0
11	技术	（3）针对本项目路线拟安排驾驶员、旅游车或其他交通工具的合理性进行打分。 驾驶员驾龄长、车辆数量及座位符合要求得3-4分；驾驶员、旅游车安排一般得1-2分；车辆安排较差的不得分。 注：投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议、驾驶证、行驶证等证明材料。	0-4	3.0
12	商务	（1）投标人投入本项目的导游人数，导游3人得1分，每增加1人加1分，最多加3分，本项最高得6分。 【证明材料：提供本单位导游资格证书及近1个月社保缴纳证明并加盖公章，否则不得分。】	0-6	4.0
13	商务	（1）投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分，中级导游的每个得1分，本项最高得6分。 （2）本项目负责人提供高级导游证的得1分，提供中级导游证的得0.5分，不提供不得分，提供相关资质证书和社保证明。【证明材料：提供本单位导游资格证书近1个月社保缴纳证明并加盖公章，项目负责人提供相关资质证书和社保证明，否则不得分。】	0-7	7.0
14	商务	投标人通过有效期内质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境体系认证证书的每项得1分，最高得3分。 【证明材料：提供认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-3	3.0
15	商务	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）从事政府机关事业单位疗休养项目的业绩证明，每一个得0.5分，最高不超过1分。 【证明材料：提供合同、中标通知书、满意度反馈单，复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0
16	商务	（1）承诺本旅游单位的企业责任保险保额1000万及以上的得1分； （2）承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在150万元及以上的得1分； （3）承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）得1分。 【证明材料：以上须提供承诺书及证明材料，否则不得分。】	0-3	3.0

17	商务	根据其他优惠措施方案及增值服务承诺内容综合打分，全部符合或满足得3分，一般符合或满足得2分，部分符合或满足得1分，没有不得分。	0-3	2.0
18	商务	1、省外或省内出行时，如遇到因工作原因导致不能出行，人数为10-15人时，也承诺根据业主需求出行，（不能出行的人员单位可报销机票。），有此承诺，得3分，不承诺不得分。 2、承诺中标后，要根据甲方要求时间出行。有此承诺得1分，不承诺不得分。 承诺中标后，如甲方因工作原因导致不能出行，机票费用由甲方承担，剩余部分由乙方承担，报销时需提供正规发票，有此承诺得1分，不承诺不得分。	0-5	5.0
合计			0-70	60.5

专家（签名）：