

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：台州学院图书馆2025年度纸质图书采购项目（ZGTZZB2024-1203）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广东新华发行集团股份有限公司	浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司	辽宁北方出版物配送有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司
1.1	商务	1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2021年1月1日以来（以证书时间为准）获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分。 注：投标文件中须提供相关有效证书或证明材料原件扫描件并加盖投标人公章。未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供有效期内证书原件扫描件以及在国家认证认可监督管理委员会官方网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的认证结果截图扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	商务	1. 业绩3分 投标人提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。注：投标文件中提供清晰可辨的合同原件扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	2. 评价3分 投标人提供自2021年1月1日以来具有类似图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进货渠道： 投标人提供与“第五部分 采购内容及要求”中列出的重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织： 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
5	商务	图书质量： 下述内容每承诺提供1项得1分： 1. 承诺所提供图书为全新正版出版物； 2. 承诺所提供图书无污损、缺页、倒装等问题； 3. 承诺所提供图书附件齐全。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>采访数据: 下述内容每承诺提供1项得2分: 1. 承诺采访书目数据符合CALIS标准的CNMARC格式, 字段包含ISBN、价格、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间(精确到月份)、中图分类号、内容提要、读者对象、其它附注等尽可能详细的信息, 能正确导入采购人图书馆系统服务平台, 采访数据中的套书数据(既有套书ISBN又有分册ISBN)按分册提供采访书目数据, 影印版外文书在题名里注明; 2. 承诺采访书目数据符合本科及以上层次读者的需求, 覆盖≥95%出版社出版的符合读者层次的最新图书, 重点保障出版社的图书书目数据覆盖率达到98%, 不得以任何理由向采购人屏蔽图书采访书目数据; 3. 承诺采访书目数据为最近出版图书书目(出版信息一月内必须送达), 每周≥1次、每次≥1500条, 新书采访书目数据不得重复提供, 不定期主动推送适合馆藏建设的主题图书及各类推荐图书的采访书目数据。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	<p>编目数据: 下述内容每承诺提供1项得1分: 1. 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求; 2. 承诺与到馆图书的匹配程度(不漏发、错发); 3. 承诺与到馆图书先于或同时到达。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>到书率: 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%, 得1分; 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%, 3个月到书率不低于90%, 全年到书率不低于95%, 得2分。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务: 投标人对图书馆自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的响应能力(采购能力)的服务方案完整性、合理性进行综合评价: 1. 采购能力强、服务方案完整、科学合理的得3.1-4分; 2. 采购能力较强、服务方案较完整、较科学合理的得2.1-3分; 3. 采购能力一般、服务方案一般、不够科学合理的得1.1-2分; 4. 采购能力弱、服务方案不完整、不科学合理的得0.1-1分; 5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	3.0	4.0	3.5	3.5	3.0
10.1	商务	<p>投标人对已订图书订单因情况变化, 采购人要求减少或取消订单的反应能力进行综合评价: 1. 对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得1.1-2分; 2. 对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.2	1.8	1.5	1.5	1.5
10.2	商务	<p>投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度进行综合评价: 1. 方案详实、内容完整、操作性强、响应速度快的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般、响应速度一般的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.2	1.8	1.5	1.5	1.2
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案: 投标人对采购人已预订, 但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书, 或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。 1. 方案详实、内容完整、操作性强的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般的得0.1-1分; 3. 无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.2	1.8	1.5	1.5	1.2

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>图书运输:</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理, 打包整齐, 大小适中, 不能扭曲变形, 得1分;</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内, 同包里的图书按发货清单顺序摆放, 每包之间摆放整齐得1分;</p> <p>3. 投标人承诺自有车辆和人员配送或者指定物流公司且有固定人员配送, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>图书加工服务:</p> <p>1. 投标人承诺根据采购人要求, 及时、定期向采购人送货指定地点由指定人签收, 同时提供发货清单(包括电子清单)得2分;</p> <p>2. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	商务	<p>人员配备情况:</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员(包括到馆加工服务人员), 专职客服等是否充足, 以保证项目是否能顺利实施进行综合评价:</p> <p>1. 服务团队人员充足、结构合理、经验丰富, 完全满足项目采购需要的, 得4.1-5分;</p> <p>2. 服务团队人员较充足、结构较合理、经验较丰富, 基本满足项目采购需要的, 得3.1-4分;</p> <p>3. 人员配置比较合理、有类似工作经验, 大部分满足项目需要的, 得2.1-3分;</p> <p>4. 人员配置基本合理, 缺乏类似工作经验的, 部分满足项目需要的得1.1-2分;</p> <p>5. 人员配置较简单, 缺乏类似工作经验的, 不能满足项目需要的得0.1-1分;</p> <p>6. 无相关内容的得0分。</p> <p>(所有拟投入人员必须为投标人正式职工, 须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料原件扫描件, 未提供或缺项不得分。)</p>	0-5	3.0	4.5	4.0	4.5	4.0
15	商务	<p>特色服务:</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务, 如阅读推广活动、名家讲座、线上荐购服务等, 提供方案是否具有可操作性和实际意义进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 特色服务可行性强、科学合理、数量多的得4.1-5分;</p> <p>2. 特色服务可行性较强、较科学合理、数量较多的得3.1-4分;</p> <p>3. 特色服务可行性一般、科学合理性一般、数量一般的得2.1-3分;</p> <p>4. 特色服务可行性较弱、且不够科学合理、数量较少的得1.1-2分;</p> <p>5. 特色服务可行性差、不科学合理、数量少的得0.1-1分;</p> <p>6. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-5	3.5	4.5	4.0	4.2	4.0
16	商务	<p>本地化服务:</p> <p>根据投标人在采购人所在地市提供服务能力、服务经验评分进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 本地化服务可行性强、科学合理、经验十分丰富的得4.6-6分;</p> <p>2. 本地化服务可行性较强、较科学合理、经验较丰富的得3.4-4.5分;</p> <p>3. 本地化服务可行性一般、科学合理性一般、经验一般的得1.6-3.3分;</p> <p>4. 本地化服务可行性较弱、不够科学合理、经验不足的得0.1-1.5分;</p> <p>5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-6	4.0	5.5	5.0	5.0	4.5
合计			0-70	35.1	67.9	65.0	65.7	61.4

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：台州学院图书馆2025年度纸质图书采购项目（ZGTZZB2024-1203）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广东新华发行集团股份有限公司	浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司	辽宁北方出版物配送有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司
1.1	商务	1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2021年1月1日以来（以证书时间为准）获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分。 注：投标文件中须提供相关有效证书或证明材料原件扫描件并加盖投标人公章。未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供有效期内证书原件扫描件以及在国家认证认可监督管理委员会官方网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的认证结果截图扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	商务	1. 业绩3分 投标人提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。注：投标文件中提供清晰可辨的合同原件扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	2. 评价3分 投标人提供自2021年1月1日以来具有类似图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进货渠道： 投标人提供与“第五部分 采购内容及要求”中列出的重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织： 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
5	商务	图书质量： 下述内容每承诺提供1项得1分： 1. 承诺所提供图书为全新正版出版物； 2. 承诺所提供图书无污损、缺页、倒装等问题； 3. 承诺所提供图书附件齐全。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>采访数据: 下述内容每承诺提供1项得2分: 1. 承诺采访书目数据符合CALIS标准的CNMARC格式, 字段包含ISBN、价格、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间(精确到月份)、中图分类号、内容提要、读者对象、其它附注等尽可能详细的信息, 能正确导入采购人图书馆系统服务平台, 采访数据中的套书数据(既有套书ISBN又有分册ISBN)按分册提供采访书目数据, 影印版外文书在题名里注明; 2. 承诺采访书目数据符合本科及以上层次读者的需求, 覆盖≥95%出版社出版的符合读者层次的最新图书, 重点保障出版社的图书书目数据覆盖率达到98%, 不得以任何理由向采购人屏蔽图书采访书目数据; 3. 承诺采访书目数据为最近出版图书书目(出版信息一月内必须送达), 每周≥1次、每次≥1500条, 新书采访书目数据不得重复提供, 不定期主动推送适合馆藏建设的主题图书及各类推荐图书的采访书目数据。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	<p>编目数据: 下述内容每承诺提供1项得1分: 1. 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求; 2. 承诺与到馆图书的匹配程度(不漏发、错发); 3. 承诺与到馆图书先于或同时到达。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>到书率: 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%, 得1分; 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%, 3个月到书率不低于90%, 全年到书率不低于95%, 得2分。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务: 投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的响应能力(采购能力)的服务方案完整性、合理性进行综合评价: 1. 采购能力强、服务方案完整、科学合理的得3.1-4分; 2. 采购能力较强、服务方案较完整、较科学合理的得2.1-3分; 3. 采购能力一般、服务方案一般、不够科学合理的得1.1-2分; 4. 采购能力弱、服务方案不完整、不科学合理的得0.1-1分; 5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	3.0	3.2	3.0	3.4	3.2
10.1	商务	<p>投标人对已订图书订单因情况变化, 采购人要求减少或取消订单的反应能力进行综合评价: 1. 对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得1.1-2分; 2. 对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.2	1.5	1.5	1.5	1.5
10.2	商务	<p>投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度进行综合评价: 1. 方案详实、内容完整、操作性强、响应速度快的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般、响应速度一般的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.5	1.5	1.2	1.5	1.2
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案: 投标人对采购人已预订, 但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书, 或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。 1. 方案详实、内容完整、操作性强的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般的得0.1-1分; 3. 无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.5	1.8	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>图书运输:</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理, 打包整齐, 大小适中, 不能扭曲变形, 得1分;</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内, 同包里的图书按发货清单顺序摆放, 每包之间摆放整齐得1分;</p> <p>3. 投标人承诺自有车辆和人员配送或者指定物流公司且有固定人员配送, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>图书加工服务:</p> <p>1. 投标人承诺根据采购人要求, 及时、定期向采购人送货指定地点由指定人签收, 同时提供发货清单(包括电子清单)得2分;</p> <p>2. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	商务	<p>人员配备情况:</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员(包括到馆加工服务人员), 专职客服等是否充足, 以保证项目是否能顺利实施进行综合评价:</p> <p>1. 服务团队人员充足、结构合理、经验丰富, 完全满足项目采购需要的, 得4.1-5分;</p> <p>2. 服务团队人员较充足、结构较合理、经验较丰富, 基本满足项目采购需要的, 得3.1-4分;</p> <p>3. 人员配置比较合理、有类似工作经验, 大部分满足项目需要的, 得2.1-3分;</p> <p>4. 人员配置基本合理, 缺乏类似工作经验的, 部分满足项目需要的得1.1-2分;</p> <p>5. 人员配置较简单, 缺乏类似工作经验的, 不能满足项目需要的得0.1-1分;</p> <p>6. 无相关内容的得0分。</p> <p>(所有拟投入人员必须为投标人正式职工, 须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料原件扫描件, 未提供或缺项不得分。)</p>	0-5	4.0	4.6	4.5	4.2	4.2
15	商务	<p>特色服务:</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务, 如阅读推广活动、名家讲座、线上荐购服务等, 提供方案是否具有可操作性和实际意义进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 特色服务可行性强、科学合理、数量多的得4.1-5分;</p> <p>2. 特色服务可行性较强、较科学合理、数量较多的得3.1-4分;</p> <p>3. 特色服务可行性一般、科学合理性一般、数量一般的得2.1-3分;</p> <p>4. 特色服务可行性较弱、且不够科学合理、数量较少的得1.1-2分;</p> <p>5. 特色服务可行性差、不科学合理、数量少的得0.1-1分;</p> <p>6. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-5	4.0	4.5	4.2	4.5	4.5
16	商务	<p>本地化服务:</p> <p>根据投标人在采购人所在地市提供服务能力、服务经验评分进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 本地化服务可行性强、科学合理、经验十分丰富的得4.6-6分;</p> <p>2. 本地化服务可行性较强、较科学合理、经验较丰富的得3.4-4.5分;</p> <p>3. 本地化服务可行性一般、科学合理性一般、经验一般的得1.6-3.3分;</p> <p>4. 本地化服务可行性较弱、不够科学合理、经验不足的得0.1-1.5分;</p> <p>5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-6	4.0	5.7	4.6	4.8	4.8
合计			0-70	37.2	66.8	64.5	65.4	62.9

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：台州学院图书馆2025年度纸质图书采购项目（ZGTZZB2024-1203）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广东新华发行集团股份有限公司	浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司	辽宁北方物流配送有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司
1.1	商务	1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2021年1月1日以来（以证书时间为准）获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分。 注：投标文件中须提供相关有效证书或证明材料原件扫描件并加盖投标人公章。未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供有效期内证书原件扫描件以及在国家认证认可监督管理委员会官方网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的认证结果截图扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	商务	1. 业绩3分 投标人提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。注：投标文件中提供清晰可辨的合同原件扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	2. 评价3分 投标人提供自2021年1月1日以来具有类似图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进货渠道： 投标人提供与“第五部分 采购内容及要求”中列出的重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织： 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
5	商务	图书质量： 下述内容每承诺提供1项得1分： 1. 承诺所提供图书为全新正版出版物； 2. 承诺所提供图书无污损、缺页、倒装等问题； 3. 承诺所提供图书附件齐全。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>采访数据: 下述内容每承诺提供1项得2分: 1.承诺采访书目数据符合CALIS标准的CNMARC格式,字段包含ISBN、价格、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间(精确到月份)、中图分类号、内容提要、读者对象、其它附注等尽可能详细的信息,能正确导入采购人图书馆系统服务平台,采访数据中的套书数据(既有套书ISBN又有分册ISBN)按分册提供采访书目数据,影印版外文在题名里注明; 2.承诺采访书目数据符合本科及以上层次读者的需求,覆盖≥95%出版社出版的符合读者层次的最新图书,重点保障出版社的图书书目数据覆盖率达到98%,不得以任何理由向采购人屏蔽图书采访书目数据; 3.承诺采访书目数据为最近出版图书书目(出版信息一月内必须送达),每周≥1次、每次≥1500条,新书采访书目数据不得重复提供,不定期主动推送适合馆藏建设的主题图书及各类推荐图书的采访书目数据。 注:上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款,并加盖投标人公章,未提供或缺项不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	<p>编目数据: 下述内容每承诺提供1项得1分: 1.投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求; 2.承诺与到馆图书的匹配程度(不漏发、错发); 3.承诺与到馆图书先于或同时到达。 注:上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款,并加盖投标人公章,未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>到书率: 1.投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%,得1分; 2.投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%,3个月到书率不低于90%,全年到书率不低于95%,得2分。 注:上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款,并加盖投标人公章,未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务: 投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的响应能力(采购能力)的服务方案完整性、合理性进行综合评价: 1.采购能力强、服务方案完整、科学合理的得3.1-4分; 2.采购能力较强、服务方案较完整、较科学合理的得2.1-3分; 3.采购能力一般、服务方案一般、不够科学合理的得1.1-2分; 4.采购能力弱、服务方案不完整、不科学合理的得0.1-1分; 5.未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	3.2	3.8	2.0	2.0	3.2
10.1	商务	<p>投标人对已订图书订单因情况变化,采购人要求减少或取消订单的反应能力进行综合评价: 1.对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得1.1-2分; 2.对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得0.1-1分; 3.未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.0	2.0	0.5	0.5	1.1
10.2	商务	<p>投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度进行综合评价: 1.方案详实、内容完整、操作性强、响应速度快的得1.1-2分; 2.方案合理、内容常规、操作性一般、响应速度一般的得0.1-1分; 3.未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.5	2.0	1.2	1.2	1.5
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案: 投标人对采购人已预订,但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书,或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。 1.方案详实、内容完整、操作性强的得1.1-2分; 2.方案合理、内容常规、操作性一般的得0.1-1分; 3.无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	1.2

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>图书运输:</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理, 打包整齐, 大小适中, 不能扭曲变形, 得1分;</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内, 同包里的图书按发货清单顺序摆放, 每包之间摆放整齐得1分;</p> <p>3. 投标人承诺自有车辆和人员配送或者指定物流公司且有固定人员配送, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>图书加工服务:</p> <p>1. 投标人承诺根据采购人要求, 及时、定期向采购人送货指定地点由指定人签收, 同时提供发货清单(包括电子清单)得2分;</p> <p>2. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	商务	<p>人员配备情况:</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员(包括到馆加工服务人员), 专职客服等是否充足, 以保证项目是否能顺利实施进行综合评价:</p> <p>1. 服务团队人员充足、结构合理、经验丰富, 完全满足项目采购需要的, 得4.1-5分;</p> <p>2. 服务团队人员较充足、结构较合理、经验较丰富, 基本满足项目采购需要的, 得3.1-4分;</p> <p>3. 人员配置比较合理、有类似工作经验, 大部分满足项目需要的, 得2.1-3分;</p> <p>4. 人员配置基本合理, 缺乏类似工作经验的, 部分满足项目需要的得1.1-2分;</p> <p>5. 人员配置较简单, 缺乏类似工作经验的, 不能满足项目需要的得0.1-1分;</p> <p>6. 无相关内容的得0分。</p> <p>(所有拟投入人员必须为投标人正式职工, 须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料原件扫描件, 未提供或缺项不得分。)</p>	0-5	3.1	4.9	2.0	3.3	3.1
15	商务	<p>特色服务:</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务, 如阅读推广活动、名家讲座、线上荐购服务等, 提供方案是否具有可操作性和实际意义进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 特色服务可行性强、科学合理、数量多的得4.1-5分;</p> <p>2. 特色服务可行性较强、较科学合理、数量较多的得3.1-4分;</p> <p>3. 特色服务可行性一般、科学合理性一般、数量一般的得2.1-3分;</p> <p>4. 特色服务可行性较弱、且不够科学合理、数量较少的得1.1-2分;</p> <p>5. 特色服务可行性差、不科学合理、数量少的得0.1-1分;</p> <p>6. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-5	3.1	4.9	3.1	3.3	3.9
16	商务	<p>本地化服务:</p> <p>根据投标人在采购人所在地市提供服务能力、服务经验评分进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 本地化服务可行性强、科学合理、经验十分丰富的得4.6-6分;</p> <p>2. 本地化服务可行性较强、较科学合理、经验较丰富的得3.4-4.5分;</p> <p>3. 本地化服务可行性一般、科学合理性一般、经验一般的得1.6-3.3分;</p> <p>4. 本地化服务可行性较弱、不够科学合理、经验不足的得0.1-1.5分;</p> <p>5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-6	3.4	6.0	3.0	3.1	4.2
合计			0-70	34.3	69.6	56.8	58.4	60.2

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：台州学院图书馆2025年度纸质图书采购项目（ZGTZZB2024-1203）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广东新华发行集团股份有限公司	浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司	辽宁北方出版物配送有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司
1.1	商务	1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2021年1月1日以来（以证书时间为准）获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分。 注：投标文件中须提供相关有效证书或证明材料原件扫描件并加盖投标人公章。未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供有效期内证书原件扫描件以及在国家认证认可监督管理委员会官方网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的认证结果截图扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	商务	1. 业绩3分 投标人提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。注：投标文件中提供清晰可辨的合同原件扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	2. 评价3分 投标人提供自2021年1月1日以来具有类似图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进货渠道： 投标人提供与“第五部分 采购内容及要求”中列出的重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织： 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
5	商务	图书质量： 下述内容每承诺提供1项得1分： 1. 承诺所提供图书为全新正版出版物； 2. 承诺所提供图书无污损、缺页、倒装等问题； 3. 承诺所提供图书附件齐全。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>采访数据: 下述内容每承诺提供1项得2分: 1. 承诺采访书目数据符合CALIS标准的CNMARC格式, 字段包含ISBN、价格、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间(精确到月份)、中图分类号、内容提要、读者对象、其它附注等尽可能详细的信息, 能正确导入采购人图书馆系统服务平台, 采访数据中的套书数据(既有套书ISBN又有分册ISBN)按分册提供采访书目数据, 影印版外文在题名里注明; 2. 承诺采访书目数据符合本科及以上层次读者的需求, 覆盖≥95%出版社出版的符合读者层次的最新图书, 重点保障出版社的图书书目数据覆盖率达到98%, 不得以任何理由向采购人屏蔽图书采访书目数据; 3. 承诺采访书目数据为最近出版图书书目(出版信息一月内必须送达), 每周≥1次、每次≥1500条, 新书采访书目数据不得重复提供, 不定期主动推送适合馆藏建设的主题图书及各类推荐图书的采访书目数据。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	<p>编目数据: 下述内容每承诺提供1项得1分: 1. 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求; 2. 承诺与到馆图书的匹配程度(不漏发、错发); 3. 承诺与到馆图书先于或同时到达。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>到书率: 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%, 得1分; 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%, 3个月到书率不低于90%, 全年到书率不低于95%, 得2分。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务: 投标人对图书馆自备书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的响应能力(采购能力)的服务方案完整性、合理性进行综合评价: 1. 采购能力强、服务方案完整、科学合理的得3.1-4分; 2. 采购能力较强、服务方案较完整、较科学合理的得2.1-3分; 3. 采购能力一般、服务方案一般、不够科学合理的得1.1-2分; 4. 采购能力弱、服务方案不完整、不科学合理的得0.1-1分; 5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	3.0	4.0	3.0	3.5	3.0
10.1	商务	<p>投标人对已订图书订单因情况变化, 采购人要求减少或取消订单的反应能力进行综合评价: 1. 对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得1.1-2分; 2. 对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.5	2.0	1.0	1.5	1.0
10.2	商务	<p>投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度进行综合评价: 1. 方案详实、内容完整、操作性强、响应速度快的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般、响应速度一般的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.5	2.0	1.0	1.5	1.0
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案: 投标人对采购人已预订, 但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书, 或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。 1. 方案详实、内容完整、操作性强的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般的得0.1-1分; 3. 无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.5	2.0	1.0	1.5	1.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>图书运输:</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理, 打包整齐, 大小适中, 不能扭曲变形, 得1分;</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内, 同包里的图书按发货清单顺序摆放, 每包之间摆放整齐得1分;</p> <p>3. 投标人承诺自有车辆和人员配送或者指定物流公司且有固定人员配送, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>图书加工服务:</p> <p>1. 投标人承诺根据采购人要求, 及时、定期向采购人送货指定地点由指定人签收, 同时提供发货清单(包括电子清单)得2分;</p> <p>2. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	商务	<p>人员配备情况:</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员(包括到馆加工服务人员), 专职客服等是否充足, 以保证项目是否能顺利实施进行综合评价:</p> <p>1. 服务团队人员充足、结构合理、经验丰富, 完全满足项目采购需要的, 得4.1-5分;</p> <p>2. 服务团队人员较充足、结构较合理、经验较丰富, 基本满足项目采购需要的, 得3.1-4分;</p> <p>3. 人员配置比较合理、有类似工作经验, 大部分满足项目需要的, 得2.1-3分;</p> <p>4. 人员配置基本合理, 缺乏类似工作经验的, 部分满足项目需要的得1.1-2分;</p> <p>5. 人员配置较简单, 缺乏类似工作经验的, 不能满足项目需要的得0.1-1分;</p> <p>6. 无相关内容的得0分。</p> <p>(所有拟投入人员必须为投标人正式职工, 须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料原件扫描件, 未提供或缺项不得分。)</p>	0-5	3.5	4.9	3.5	3.5	3.8
15	商务	<p>特色服务:</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务, 如阅读推广活动、名家讲座、线上荐购服务等, 提供方案是否具有可操作性和实际意义进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 特色服务可行性强、科学合理、数量多的得4.1-5分;</p> <p>2. 特色服务可行性较强、较科学合理、数量较多的得3.1-4分;</p> <p>3. 特色服务可行性一般、科学合理性一般、数量一般的得2.1-3分;</p> <p>4. 特色服务可行性较弱、且不够科学合理、数量较少的得1.1-2分;</p> <p>5. 特色服务可行性差、不科学合理、数量少的得0.1-1分;</p> <p>6. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-5	3.5	5.0	4.1	4.1	4.1
16	商务	<p>本地化服务:</p> <p>根据投标人在采购人所在地市提供服务能力、服务经验评分进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 本地化服务可行性强、科学合理、经验十分丰富的得4.6-6分;</p> <p>2. 本地化服务可行性较强、较科学合理、经验较丰富的得3.4-4.5分;</p> <p>3. 本地化服务可行性一般、科学合理性一般、经验一般的得1.6-3.3分;</p> <p>4. 本地化服务可行性较弱、不够科学合理、经验不足的得0.1-1.5分;</p> <p>5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-6	4.1	5.8	4.2	4.2	4.5
合计			0-70	36.6	69.7	61.8	63.8	60.4

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：台州学院图书馆2025年度纸质图书采购项目（ZGTZZB2024-1203）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	广东新华发行集团股份有限公司	浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司	辽宁北方出版物配送有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	江苏凤凰新华书店集团有限公司
1.1	商务	1. 投标人市场信誉，根据投标人提供自2021年1月1日以来（以证书时间为准）获得过宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书，提供一份得1分，最高得3分。 注：投标文件中须提供相关有效证书或证明材料原件扫描件并加盖投标人公章。未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2	商务	2. 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供有效期内证书原件扫描件以及在国家认证认可监督管理委员会官方网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的认证结果截图扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	商务	1. 业绩3分 投标人提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似图书馆纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.3分，最高得3分。注：投标文件中提供清晰可辨的合同原件扫描件并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	2. 评价3分 投标人提供自2021年1月1日以来具有类似图书馆纸质图书供货项目用户质量评价，须用户单位盖章，每提供一份良好及以上的评价得0.3分，最高得3分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	进货渠道： 投标人提供与“第五部分 采购内容及要求”中列出的重点保障出版社合作证明（需提供授权书或合同等材料），提供30家得3分，超过30家之后每增加5家加1分，最高得7分。 投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	商务	活动组织： 投标人承诺每年提供图书馆至少两名工作人员参加全国性大型书市现采，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，1次得1分，2次得2分。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
5	商务	图书质量： 下述内容每承诺提供1项得1分： 1. 承诺所提供图书为全新正版出版物； 2. 承诺所提供图书无污损、缺页、倒装等问题； 3. 承诺所提供图书附件齐全。 投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>采访数据: 下述内容每承诺提供1项得2分: 1. 承诺采访书目数据符合CALIS标准的CNMARC格式, 字段包含ISBN、价格、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间(精确到月份)、中图分类号、内容提要、读者对象、其它附注等尽可能详细的信息, 能正确导入采购人图书馆系统服务平台, 采访数据中的套书数据(既有套书ISBN又有分册ISBN)按分册提供采访书目数据, 影印版外文书在题名里注明; 2. 承诺采访书目数据符合本科及以上层次读者的需求, 覆盖≥95%出版社出版的符合读者层次的最新图书, 重点保障出版社的图书书目数据覆盖率达到98%, 不得以任何理由向采购人屏蔽图书采访书目数据; 3. 承诺采访书目数据为最近出版图书书目(出版信息一月内必须送达), 每周≥1次、每次≥1500条, 新书采访书目数据不得重复提供, 不定期主动推送适合馆藏建设的主题图书及各类推荐图书的采访书目数据。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-6	0.0	6.0	6.0	6.0	6.0
7	商务	<p>编目数据: 下述内容每承诺提供1项得1分: 1. 投标人承诺编目数据的质量符合本馆要求; 2. 承诺与到馆图书的匹配程度(不漏发、错发); 3. 承诺与到馆图书先于或同时到达。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	商务	<p>到书率: 1. 投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%, 得1分; 2. 投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%, 3个月到书率不低于90%, 全年到书率不低于95%, 得2分。 注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	<p>特需图书书目服务: 投标人对图书馆自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的响应能力(采购能力)的服务方案完整性、合理性进行综合评价: 1. 采购能力强、服务方案完整、科学合理的得3.1-4分; 2. 采购能力较强、服务方案较完整、较科学合理的得2.1-3分; 3. 采购能力一般、服务方案一般、不够科学合理的得1.1-2分; 4. 采购能力弱、服务方案不完整、不科学合理的得0.1-1分; 5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-4	3.0	3.3	3.1	3.5	3.3
10.1	商务	<p>投标人对已订图书订单因情况变化, 采购人要求减少或取消订单的反应能力进行综合评价: 1. 对订单变化的处理方案灵活、可执行性高的得1.1-2分; 2. 对订单变化的处理方案灵活性一般且可执行的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.3	1.5	1.6	1.5	1.4
10.2	商务	<p>投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度进行综合评价: 1. 方案详实、内容完整、操作性强、响应速度快的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般、响应速度一般的得0.1-1分; 3. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.6	1.6	1.2	1.4	1.3
11	商务	<p>对未能采购图书订单的处理方案: 投标人对采购人已预订, 但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书, 或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。 1. 方案详实、内容完整、操作性强的得1.1-2分; 2. 方案合理、内容常规、操作性一般的得0.1-1分; 3. 无相关应对方案的得0分。</p>	0-2	1.2	1.3	1.7	1.6	1.2

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>图书运输:</p> <p>1. 投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理, 打包整齐, 大小适中, 不能扭曲变形, 得1分;</p> <p>2. 投标人承诺同种图书的复本在同一包内, 同包里的图书按发货清单顺序摆放, 每包之间摆放整齐得1分;</p> <p>3. 投标人承诺自有车辆和人员配送或者指定物流公司且有固定人员配送, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	<p>图书加工服务:</p> <p>1. 投标人承诺根据采购人要求, 及时、定期向采购人送货到指定地点由指定人签收, 同时提供发货清单(包括电子清单)得2分;</p> <p>2. 投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求, 得2分。</p> <p>注: 上述内容需在投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款, 并加盖投标人公章, 未提供或缺项不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	商务	<p>人员配备情况:</p> <p>根据投标人拟投入本项目服务人员(包括到馆加工服务人员), 专职客服等是否充足, 以保证项目是否能顺利实施进行综合评价:</p> <p>1. 服务团队人员充足、结构合理、经验丰富, 完全满足项目采购需要的, 得4.1-5分;</p> <p>2. 服务团队人员较充足、结构较合理、经验较丰富, 基本满足项目采购需要的, 得3.1-4分;</p> <p>3. 人员配置比较合理、有类似工作经验, 大部分满足项目需要的, 得2.1-3分;</p> <p>4. 人员配置基本合理, 缺乏类似工作经验的, 部分满足项目需要的得1.1-2分;</p> <p>5. 人员配置较简单, 缺乏类似工作经验的, 不能满足项目需要的得0.1-1分;</p> <p>6. 无相关内容的得0分。</p> <p>(所有拟投入人员必须为投标人正式职工, 须提供开标前连续三个月的由社保机构出具的社保缴纳证明等证明材料原件扫描件, 未提供或缺项不得分。)</p>	0-5	3.4	4.9	3.0	3.5	3.4
15	商务	<p>特色服务:</p> <p>为采购人的馆藏建设提供其它特色服务, 如阅读推广活动、名家讲座、线上荐购服务等, 提供方案是否具有可操作性和实际意义进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 特色服务可行性强、科学合理、数量多的得4.1-5分;</p> <p>2. 特色服务可行性较强、较科学合理、数量较多的得3.1-4分;</p> <p>3. 特色服务可行性一般、科学合理性一般、数量一般的得2.1-3分;</p> <p>4. 特色服务可行性较弱、且不够科学合理、数量较少的得1.1-2分;</p> <p>5. 特色服务可行性差、不科学合理、数量少的得0.1-1分;</p> <p>6. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-5	4.0	4.5	4.3	4.6	4.6
16	商务	<p>本地化服务:</p> <p>根据投标人在采购人所在地市提供服务能力、服务经验评分进行综合比较给分, 需提供过往案例等相关证明材料, 不提供不得分。</p> <p>1. 本地化服务可行性强、科学合理、经验十分丰富的得4.6-6分;</p> <p>2. 本地化服务可行性较强、较科学合理、经验较丰富的得3.4-4.5分;</p> <p>3. 本地化服务可行性一般、科学合理性一般、经验一般的得1.6-3.3分;</p> <p>4. 本地化服务可行性较弱、不够科学合理、经验不足的得0.1-1.5分;</p> <p>5. 未提供或无相关应对方案的得0分。</p>	0-6	3.8	5.3	4.2	4.5	5.0
合计			0-70	36.3	66.4	63.1	64.6	62.2

专家(签名):