

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：三门县自然资源和规划局原土地登记卡、不动产登记档案和集体土地所有权档案扫描建库项目（三招采-2024-GK013号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海南康科技有限公司	正元地理信息集团股份有限公司	山东迈德地理信息有限公司
1.1	技术	根据投标方案总体设计、建设方案、档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理化建议进行打分： (1) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法完整合理、合理化建议科学可行的得5.0-7.0分； (2) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法合理、较切合采购需求，合理化建议合理的得3.0-4.9分； (3) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法基本切合采购需求，合理化建议一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.0	5.0	4.0
1.2	技术	根据投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；是否具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求进行打分： (1) 方案科学合理可行，切合采购需求，具有前瞻性，严格按照标准格式的得5.0-7.0分； (2) 方案科学合理可行，较切合采购需求，具有一定前瞻性，按照标准格式的得3.0-4.9分； (3) 方案基本合理，基本切合采购需求的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.0	4.5	4.0
1.3	技术	根据投标方案是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素，确保阶段性任务实现的同时，统筹考虑了总体目标的实现进行打分： (1) 投标方案紧密结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得5.0-7.0分； (2) 投标方案较结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得3.0-4.9分； (3) 投标方案基本结合相关标准要求，基本确保阶段性任务及总体目标实现的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.5	5.0	3.5
1.4	技术	根据投标方案提出的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果进行打分： (1) 衔接方案合理完整，可操作性强的得5.0-7.0分； (2) 衔接方案较合理，可操作性较强的得3.0-4.9分； (3) 衔接方案基本合理，可操作性一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	4.2	4.5	4.5
1.5	技术	根据投标方案设计中的关键技术解决能力；对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性进行打分： (1) 关键技术解决能力强；难点风险分析及相关措施科学合理可行的得5.0-7.0分； (2) 关键技术解决能力较强；难点风险分析及相关措施较合理可行的得3.0-4.9分； (3) 关键技术解决能力一般；难点风险分析及相关措施较基本合理的得1.0-2.9分。 (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.0	3.5	4.5
2.1	商务	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行打分： (1) 实施方案完整合理可行，切合采购需求的得7.0-9.0分； (2) 实施方案合理可行，较切合采购需求的得4.0-6.9分； (3) 实施方案完整基本合理，基本切合采购需求的得1.0-3.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-9	8.0	7.0	6.0
2.2	商务	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行打分： (1) 组织机构、实施场所科学合理，工作进度、程序及管理办法等完整可行，切合采购需求的得5.0-6.0分； (2) 组织机构、实施场所合理，工作进度、程序及管理办法等较完整可行，较切合采购需求的得3.0-4.9分； (3) 组织机构、实施场所基本合理，工作进度、程序及管理办法等基本可行的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-6	5.5	5.0	5.0
3.1	商务	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有计算机相关高级证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	1.0	0.0
3.3	商务	拟投入本项目的质量管理成员具有质量管理体系（QMS）内审员证书的，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.4	商务	拟投入本项目的技术人员中具有土地管理相关中级证书的，每个得0.5分，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.5	商务	拟投入的设备是否满足本项目需求	0-2	2.0	1.0	1.0
4.1	商务	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行打分： (1) 技术服务、售后服务内容完善合理，保障措施科学有力的得2.0-3.0分； (2) 技术服务、售后服务内容合理，保障措施较科学的得1.0-1.9分； (3) 技术服务、售后服务内容基本合理，保障措施一般的得0.1-0.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0

4.2	商务	对项目实施期间驻场服务的承诺	0-2	2.0	2.0	2.0
5.1	商务	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：提供相关证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
5.2	商务	投标人具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2.0分，最高得8.0分； 注：提供相关证明材料。	0-8	8.0	2.0	4.0
5.3	商务	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2.0分。 注：提供相关证明材料。	0-2	2.0	0.0	0.0
5.4	商务	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：提供相关证明材料。	0-4	4.0	0.0	0.0
6	商务	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 注：需提供合同。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	69.2	47.5	43.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：三门县自然资源和规划局原土地登记卡、不动产登记档案和集体土地所有权档案扫描建库项目（三招采-2024-GK013号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海南康科技有限公司	正元地理信息集团股份有限公司	山东迈德地理信息有限公司
1.1	技术	根据投标方案总体设计、建设方案、档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理化建议进行打分： (1) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法完整合理、合理化建议科学可行的得5.0-7.0分； (2) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法合理、较切合采购需求，合理化建议合理的得3.0-4.9分； (3) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法基本切合采购需求，合理化建议一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	4.8	4.2	4.3
1.2	技术	根据投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；是否具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求进行打分： (1) 方案科学合理可行，切合采购需求，具有前瞻性，严格按照标准格式的得5.0-7.0分； (2) 方案科学合理可行，较切合采购需求，具有一定前瞻性，按照标准格式的得3.0-4.9分； (3) 方案基本合理，基本切合采购需求的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.0	4.7	4.8
1.3	技术	根据投标方案是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素，确保阶段性任务实现的同时，统筹考虑了总体目标的实现进行打分： (1) 投标方案紧密结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得5.0-7.0分； (2) 投标方案较结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得3.0-4.9分； (3) 投标方案基本结合相关标准要求，基本确保阶段性任务及总体目标实现的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.2	4.8	4.3
1.4	技术	根据投标方案提出的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果进行打分： (1) 衔接方案合理完整，可操作性强的得5.0-7.0分； (2) 衔接方案较合理，可操作性较强的得3.0-4.9分； (3) 衔接方案基本合理，可操作性一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.2	6.0	4.2
1.5	技术	根据投标方案设计中的关键技术解决能力；对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性进行打分： (1) 关键技术解决能力强；难点风险分析及相关措施科学合理可行的得5.0-7.0分； (2) 关键技术解决能力较强；难点风险分析及相关措施较合理可行的得3.0-4.9分； (3) 关键技术解决能力一般；难点风险分析及相关措施较基本合理的得1.0-2.9分。 (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.5	6.2	4.0
2.1	商务	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行打分： (1) 实施方案完整合理可行，切合采购需求的得7.0-9.0分； (2) 实施方案合理可行，较切合采购需求的得4.0-6.9分； (3) 实施方案完整基本合理，基本切合采购需求的得1.0-3.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-9	7.5	7.0	6.0
2.2	商务	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行打分： (1) 组织机构、实施场所科学合理，工作进度、程序及管理方法等完整可行，切合采购需求的得5.0-6.0分； (2) 组织机构、实施场所合理，工作进度、程序及管理方法等较完整可行，较切合采购需求的得3.0-4.9分； (3) 组织机构、实施场所基本合理，工作进度、程序及管理方法等基本可行的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-6	5.2	5.0	4.8
3.1	商务	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有计算机相关高级证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	1.0	0.0
3.3	商务	拟投入本项目的质量管理成员具有质量管理体系（QMS）内审员证书的，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.4	商务	拟投入本项目的技术人员中具有土地管理相关中级证书的，每个得0.5分，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.5	商务	拟投入的设备是否满足本项目需求	0-2	1.5	2.0	1.0

4.1	商务	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行打分： (1) 技术服务、售后服务内容完善合理，保障措施科学有力的得2.0-3.0分； (2) 技术服务、售后服务内容合理，保障措施较科学的得1.0-1.9分； (3) 技术服务、售后服务内容基本合理，保障措施一般的得0.1-0.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-3	2.5	1.5	2.0
4.2	商务	对项目实施期间驻场服务的承诺	0-2	1.0	1.5	1.0
5.1	商务	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：提供相关证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
5.2	商务	投标人具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2.0分，最高得8.0分； 注：提供相关证明材料。	0-8	8.0	2.0	4.0
5.3	商务	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2.0分。 注：提供相关证明材料。	0-2	2.0	0.0	0.0
5.4	商务	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：提供相关证明材料。	0-4	4.0	0.0	0.0
6	商务	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 注：需提供合同。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	68.4	49.9	42.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：三门县自然资源和规划局原土地登记卡、不动产登记档案和集体土地所有权档案扫描建库项目（三招采-2024-GK013号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海南康科技有限公司	正元地理信息集团股份有限公司	山东迈德地理信息有限公司
1.1	技术	根据投标方案总体设计、建设方案、档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理化建议进行打分： (1) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法完整合理、合理化建议科学可行的得5.0-7.0分； (2) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法合理、较切合采购需求，合理化建议合理的得3.0-4.9分； (3) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法基本切合采购需求，合理化建议一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.0	6.0	6.0
1.2	技术	根据投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；是否具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求进行打分： (1) 方案科学合理可行，切合采购需求，具有前瞻性，严格按照标准格式的得5.0-7.0分； (2) 方案科学合理可行，较切合采购需求，具有一定前瞻性，按照标准格式的得3.0-4.9分； (3) 方案基本合理，基本切合采购需求的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.0	6.0	5.0
1.3	技术	根据投标方案是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素，确保阶段性任务实现的同时，统筹考虑了总体目标的实现进行打分： (1) 投标方案严密结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得5.0-7.0分； (2) 投标方案较结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得3.0-4.9分； (3) 投标方案基本结合相关标准要求，基本确保阶段性任务及总体目标实现的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.0	6.0	6.0
1.4	技术	根据投标方案提出的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果进行打分： (1) 衔接方案合理完整，可操作性强的得5.0-7.0分； (2) 衔接方案较合理，可操作性较强的得3.0-4.9分； (3) 衔接方案基本合理，可操作性一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.0	5.0	5.0
1.5	技术	根据投标方案设计中的关键技术解决能力；对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性进行打分： (1) 关键技术解决能力强；难点风险分析及相关措施科学合理可行的得5.0-7.0分； (2) 关键技术解决能力较强；难点风险分析及相关措施较合理可行的得3.0-4.9分； (3) 关键技术解决能力一般；难点风险分析及相关措施较基本合理的得1.0-2.9分。 (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	6.0	5.0	4.0
2.1	商务	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行打分： (1) 实施方案完整合理可行，切合采购需求的得7.0-9.0分； (2) 实施方案合理可行，较切合采购需求的得4.0-6.9分； (3) 实施方案完整基本合理，基本切合采购需求的得1.0-3.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-9	8.0	7.0	7.0
2.2	商务	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行打分： (1) 组织机构、实施场所科学合理，工作进度、程序及管理辦法等完整可行，切合采购需求的得5.0-6.0分； (2) 组织机构、实施场所合理，工作进度、程序及管理辦法等较完整可行，较切合采购需求的得3.0-4.9分； (3) 组织机构、实施场所基本合理，工作进度、程序及管理辦法等基本可行的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-6	5.0	4.0	4.0
3.1	商务	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有计算机相关高级证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	1.0	0.0
3.3	商务	拟投入本项目的质量管理成员具有质量管理体系（QMS）内审员证书的，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.4	商务	拟投入本项目的技术人员中具有土地管理相关中级证书的，每个得0.5分，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.5	商务	拟投入的设备是否满足本项目需求	0-2	1.8	1.0	1.0

4.1	商务	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行打分： (1) 技术服务、售后服务内容完善合理，保障措施科学有力的得2.0-3.0分； (2) 技术服务、售后服务内容合理，保障措施较科学的得1.0-1.9分； (3) 技术服务、售后服务内容基本合理，保障措施一般的得0.1-0.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-3	2.5	2.0	1.0
4.2	商务	对项目实施期间驻场服务的承诺	0-2	1.0	1.0	1.0
5.1	商务	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：提供相关证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
5.2	商务	投标人具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2.0分，最高得8.0分； 注：提供相关证明材料。	0-8	8.0	2.0	4.0
5.3	商务	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2.0分。 注：提供相关证明材料。	0-2	2.0	0.0	0.0
5.4	商务	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：提供相关证明材料。	0-4	4.0	0.0	0.0
6	商务	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 注：需提供合同。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	71.3	50.0	46.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：三门县自然资源和规划局原土地登记卡、不动产登记档案和集体土地所有权档案扫描建库项目（三招采-2024-GK013号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海南康科技有限公司	正元地理信息集团股份有限公司	山东迈德地理信息有限公司
1.1	技术	根据投标方案总体设计、建设方案、档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理化建议进行打分： (1) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法完整合理、合理化建议科学可行的得5.0-7.0分； (2) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法合理、较切合采购需求，合理化建议合理的得3.0-4.9分； (3) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法基本切合采购需求，合理化建议一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.0	3.0	4.0
1.2	技术	根据投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；是否具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求进行打分： (1) 方案科学合理可行，切合采购需求，具有前瞻性，严格按照标准格式的得5.0-7.0分； (2) 方案科学合理可行，较切合采购需求，具有一定前瞻性，按照标准格式的得3.0-4.9分； (3) 方案基本合理，基本切合采购需求的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	4.5	3.0	4.0
1.3	技术	根据投标方案是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素，确保阶段性任务实现的同时，统筹考虑了总体目标的实现进行打分： (1) 投标方案严密结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得5.0-7.0分； (2) 投标方案较结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得3.0-4.9分； (3) 投标方案基本结合相关标准要求，基本确保阶段性任务及总体目标实现的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.0	3.0	4.0
1.4	技术	根据投标方案提出的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果进行打分： (1) 衔接方案合理完整，可操作性强的得5.0-7.0分； (2) 衔接方案较合理，可操作性较强的得3.0-4.9分； (3) 衔接方案基本合理，可操作性一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.0	5.0	2.0
1.5	技术	根据投标方案设计中的关键技术解决能力；对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性进行打分： (1) 关键技术解决能力强；难点风险分析及相关措施科学合理可行的得5.0-7.0分； (2) 关键技术解决能力较强；难点风险分析及相关措施较合理可行的得3.0-4.9分； (3) 关键技术解决能力一般；难点风险分析及相关措施较基本合理的得1.0-2.9分。 (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.0	4.0	4.0
2.1	商务	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行打分： (1) 实施方案完整合理可行，切合采购需求的得7.0-9.0分； (2) 实施方案合理可行，较切合采购需求的得4.0-6.9分； (3) 实施方案完整基本合理，基本切合采购需求的得1.0-3.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-9	7.0	4.0	5.0
2.2	商务	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行打分： (1) 组织机构、实施场所科学合理，工作进度、程序及管理辦法等完整可行，切合采购需求的得5.0-6.0分； (2) 组织机构、实施场所合理，工作进度、程序及管理辦法等较完整可行，较切合采购需求的得3.0-4.9分； (3) 组织机构、实施场所基本合理，工作进度、程序及管理辦法等基本可行的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-6	5.0	3.0	4.0
3.1	商务	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有计算机相关高级证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	1.0	0.0
3.3	商务	拟投入本项目的质量管理成员具有质量管理体系（QMS）内审员证书的，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.4	商务	拟投入本项目的技术人员中具有土地管理相关中级证书的，每个得0.5分，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.5	商务	拟投入的设备是否满足本项目需求	0-2	2.0	2.0	0.0

4.1	商务	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行打分： (1) 技术服务、售后服务内容完善合理，保障措施科学有力的得2.0-3.0分； (2) 技术服务、售后服务内容合理，保障措施较科学的得1.0-1.9分； (3) 技术服务、售后服务内容基本合理，保障措施一般的得0.1-0.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-3	2.0	2.0	1.0
4.2	商务	对项目实施期间驻场服务的承诺	0-2	2.0	2.0	1.0
5.1	商务	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：提供相关证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
5.2	商务	投标人具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2.0分，最高得8.0分； 注：提供相关证明材料。	0-8	8.0	2.0	4.0
5.3	商务	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2.0分。 注：提供相关证明材料。	0-2	2.0	0.0	0.0
5.4	商务	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：提供相关证明材料。	0-4	4.0	0.0	0.0
6	商务	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 注：需提供合同。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	65.5	38.0	35.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：三门县自然资源和规划局原土地登记卡、不动产登记档案和集体土地所有权档案扫描建库项目（三招采-2024-GK013号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海南康科技有限公司	正元地理信息集团股份有限公司	山东迈德地理信息有限公司
1.1	技术	根据投标方案总体设计、建设方案、档案整理的技术路线、实现方法，以及对整理问题和实施计划的合理化建议进行打分： (1) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法完整合理、合理化建议科学可行的得5.0-7.0分； (2) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法合理、较切合采购需求，合理化建议合理的得3.0-4.9分； (3) 总体设计建设方案、技术路线、实现方法基本切合采购需求，合理化建议一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	4.8	4.7	4.7
1.2	技术	根据投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；是否具有一定的前瞻性，是否按部、省、市不动产登记标准格式要求进行打分： (1) 方案科学合理可行，切合采购需求，具有前瞻性，严格按照标准格式的得5.0-7.0分； (2) 方案科学合理可行，较切合采购需求，具有一定前瞻性，按照标准格式的得3.0-4.9分； (3) 方案基本合理，基本切合采购需求的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	4.9	4.8	4.7
1.3	技术	根据投标方案是否结合不动产相关的信息化、数据标准、准则、要求、要素，确保阶段性任务实现的同时，统筹考虑了总体目标的实现进行打分： (1) 投标方案严密结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得5.0-7.0分； (2) 投标方案较结合相关标准要求，确保阶段性任务及总体目标实现的得3.0-4.9分； (3) 投标方案基本结合相关标准要求，基本确保阶段性任务及总体目标实现的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	4.9	4.9	4.9
1.4	技术	根据投标方案提出的临时整理成果与不动产登记系统之间的衔接方案，使用户在项目进行过程中也能使用临时的整理成果进行打分： (1) 衔接方案合理完整，可操作性强的得5.0-7.0分； (2) 衔接方案较合理，可操作性较强的得3.0-4.9分； (3) 衔接方案基本合理，可操作性一般的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	5.0	4.8	4.6
1.5	技术	根据投标方案设计中的关键技术解决能力；对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题、规避风险措施的合理性和可操作性；同时为达三门县档案馆进馆要求所采取的针对性措施的合理性和可操作性进行打分： (1) 关键技术解决能力强；难点风险分析及相关措施科学合理可行的得5.0-7.0分； (2) 关键技术解决能力较强；难点风险分析及相关措施较合理可行的得3.0-4.9分； (3) 关键技术解决能力一般；难点风险分析及相关措施较基本合理的得1.0-2.9分。 (4) 未提及相关内容的不得分。	0-7	4.9	4.9	4.0
2.1	商务	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括数据调研、需求分析、处理方案、数据入库及与不动产统一登记系统日常运维的衔接等内容进行打分： (1) 实施方案完整合理可行，切合采购需求的得7.0-9.0分； (2) 实施方案合理可行，较切合采购需求的得4.0-6.9分； (3) 实施方案完整基本合理，基本切合采购需求的得1.0-3.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-9	7.0	6.8	5.6
2.2	商务	根据投标人的组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容进行打分： (1) 组织机构、实施场所科学合理，工作进度、程序及管理辦法等完整可行，切合采购需求的得5.0-6.0分； (2) 组织机构、实施场所合理，工作进度、程序及管理辦法等较完整可行，较切合采购需求的得3.0-4.9分； (3) 组织机构、实施场所基本合理，工作进度、程序及管理辦法等基本可行的得1.0-2.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-6	5.1	4.9	4.9
3.1	商务	项目组织中的人员构成是否合理，项目负责人具有计算机相关高级证书，且保证现场作业人员3人及以上的得2.0分，否则不得分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	拟投入本项目的技术人员具有计算机技术与应用相关专业高级技术职称的，每个得1.0分，最高得2.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	2.0	1.0	0.0
3.3	商务	拟投入本项目的质量管理成员具有质量管理体系（QMS）内审员证书的，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.4	商务	拟投入本项目的技术人员中具有土地管理相关中级证书的，每个得0.5分，最高得1.0分。 注：提供以上人员相关证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
3.5	商务	拟投入的设备是否满足本项目需求	0-2	2.0	1.0	1.0

4.1	商务	根据投标人对技术服务、售后服务的具体内容和措施的描述进行打分： (1) 技术服务、售后服务内容完善合理，保障措施科学有力的得2.0-3.0分； (2) 技术服务、售后服务内容合理，保障措施较科学的得1.0-1.9分； (3) 技术服务、售后服务内容基本合理，保障措施一般的得0.1-0.9分； (4) 未提及相关内容的不得分。	0-3	2.2	1.8	1.6
4.2	商务	对项目实施期间驻场服务的承诺	0-2	1.6	1.5	1.5
5.1	商务	投标人具有在有效期内的软件企业证书的，得1.0分。 注：提供相关证明材料。	0-1	1.0	0.0	0.0
5.2	商务	投标人具有与不动产登记相关（不动产登记管理软件、不动产数据迁移软件、测绘成果管理软件、档案扫描管理软件等）软件著作权证书的，每具有一个得2.0分，最高得8.0分； 注：提供相关证明材料。	0-8	8.0	2.0	4.0
5.3	商务	投标人承担的不动产数据整合相关项目获得过政府部门或行业协会颁发的优质奖项或者表彰的，得2.0分。 注：提供相关证明材料。	0-2	2.0	0.0	0.0
5.4	商务	投标人承担过土地登记（包括所有权、使用权）、房屋登记相关的国家级数据库标准或技术规范编制的每个得2.0分，最高4.0分。 注：提供相关证明材料。	0-4	4.0	0.0	0.0
6	商务	类似项目业绩： 投标人承担过类似项目的一个得1.0分，最高得2.0分。 注：需提供合同。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	65.4	47.1	43.5

专家（签名）：