

技术商务资信评分明细（章晓晖）

项目名称：杭州市电子信息职业学校物业管理服务采购项目（HZZFCG-2021-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华龙物业管理有限公司	浙江同管省直业理有限公司	浙江兴能物业有限公司	蓝慧物有务限公	灵智服物业有司公
1.1	技术	●根据本项目总体要求（对所属物业的维修、养护、保洁、安全保卫和管理、及校内各类设施设备搬运、场地布置等工作，保证校区内各项建筑和配套设施、用电设备等时刻处于良好的工作状态，为师生营造一个健康舒适的工作、学习和生活环境）提出有针对性的物业管理服务理念、服务定位、服务目标。有得2分，没有不得分（2分）。	0-2	2	2	2	2	2
1.2	技术	●针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制，不满足一项扣1分，总计2分（2分）	0-2	2	2	2	2	2
2.1	技术	●物业管理区域内环境卫生管理方案。包括学校的楼梯、大厅、走廊、天台、卫生间、公共活动场所、体育运动场地、楼宇外墙等所有公共部位，学校内的道路、停车场(库)等所有公共场地和“门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理等（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5	5
2.2	技术	●物业管理区域内保安服务及治安管理方案和消防、监控设施维护方案。包括学校来访的通报、证件检验、登记、快件报刊杂志信件收发等；门卫、守护和巡逻；校门、教学用房的开关门，维护公共秩序；校园体育场地开放的登记和管理等工作；处理治安及其他突发事件，提供全天候车辆应急各类保障任务；负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；负责防盗、防火报警监控设备运行管理；体育场地对外开放管理等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5	5
2.3	技术	●物业管理区域内给排水设备运行维护方案。包括对学校室内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等进行日常养护维修，保持正常运行（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3	3
2.4	技术	●物业管理区域内供电设备管理维护方案。包括对学校供电系统高、低压电器设备、电线电缆、开关及各照明、电扇等电气装置等设备进行日常管理和维修，保障安全、正常运行等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3	3
2.5	技术	●物业管理区域内空调系统运行维护方案。包括空调系统的日常养护维修、移机、添加剂等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3	3
2.6	技术	●物业管理区域内电脑及多媒体系统运行维护方案。包括电脑及多媒体系统的日常养护维修等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3	3
2.7	技术	●物业管理区域内防雷设施维护与检测方案（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3	3
2.8	技术	●校园日常养护维修方案。包括学校房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等的日常养护维修；水电日常维修；门窗、窗帘、锁，课桌椅的维修等（符合得3分，不符合不得分）。	0-3	3	3	3	3	3

2.9	技术	●物业管理区域内绿化管理方案。包括对学校树木、花草、色块等的日常养护和管理，学校绿地的养护及卫生管理、室内外摆花及盆栽绿色植物的摆放和养护等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。 本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.10	技术	●物业管理区域内教务会务管理方案。包括会议摆花、校内外搬运物品等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
3	技术	学生宿舍管理（4分）：包括每个学生寝室室内卫生每学期结束进行一次清理；日常学生浴室卫生；负责对宿舍区内宿舍大门值班，宿舍房间、公共走廊等每天进行定期和不定期巡视检查，维护宿舍区域内的公共秩序以确保住学生正常的学习和生活；做好学生宿舍防火防盗等安全工作；对学生宿舍内的财产进行分类、整理、清点、造册，正确使用监控报警系统，发现故障应及时报修及学生宿舍的人员出入管理（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
4	技术	应急预案（4分）：物业服务服务区域内各级各类应急预案，对突发事件应急预案及相应的措施是否合理，符合采购需求，以①化解各类纠纷、②消防、③疫情防控、④应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）为例，方案内容有针对性且措施有效，每符合1项得1分，共4分。	0-4	4	4	4	4
5.1	技术	●项目经理具有本科及以上学历，政治面貌为党员，熟悉物业管理服务专业知识及相关的法律法规的得2分，不符合不得分；具有注册物业管理师证及经理上岗证得2分，不符合不得分，具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明），不符合不得分。（6分）注：须提供项目经理在投标人最近连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派项目经理共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，提供相关证明材料，不提供不得分。	0-6	4	6	0	0
5.2	技术	●保安主管具有项目经理上岗证及驾驶证（符合得2分，不符合不得分），具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明）。（4分）注：须提供保安主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保安主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函及其学历证明材料，否则相应不得分。	0-4	0	0	0	0
5.3	技术	●保洁主管需大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分）；具有项目经理上岗证（符合得2分，不符合不得分），消控过考证（符合得2分，不符合不得分）。（6分）注：须提供保洁主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保洁主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。	0-6	2	4	0	0
5.4	技术	●项目工程主管大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分），并具具有人力资源和社会保障部门颁发的维修电工（二级）证书（符合得2分，不符合不得分），具有物业师证（符合得2分，不符合不得分），电梯安全管理证（符合得2分，不符合不得分）。（8分）注：须提供主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派工程主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函和相关证明材料，否则相应不得分。	0-8	0	4	0	0
6.1	技术	●投标人在投标文件中详细说明投入的管理设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、数量配置是否合理。符合得2分，不符合不得分（2分）；	0-2	2	2	2	2
6.2	技术	●根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。符合得4分，不符合不得分（4分）。	0-4	4	4	4	4
7	技术	优惠承诺和特色服务情况（2分）：是否给出优惠和承诺，程度如何；对后续服务等方面的优惠承诺，以及其他特色服务和响应措施等情况。	0-2	2	2	2	2

8.1.1	商务资信	●投标人获得的有效的质量管理体系（符合得1分，不符合不得分）、环境管理体系（符合得1分，不符合不得分）、职业健康安全管理体系（符合得1分，不符合不得分），提供扫描件，最高3分。（提供证书原件扫描件，全国认证认可公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查。）（3分）	0-3	3	3	0	3
8.1.2	商务资信	●投标人获得省级住房和城乡建设厅颁布的省级物业服务企业信用等级，AAA级得2分，AA级得1分，A级得0.5分，提供扫描件，最高2分。	0-2	0	2	0	0
8.2	商务资信	投标人类似项目建设的案例（4分）：投标截止时间前三年内成功承担过的类似物业服务项目情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例（以验收报告时间或用户其他反馈材料时间为准），每一个案例得1分，最高得4分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。【采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】，是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供该项目采购方同意分包的证明材料；如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的，评标委员会将进行扣分直至认定投标无效。	0-4	0	3	0	0
合计			0-90	66	79	57	60

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（陈志刚）

项目名称：杭州市电子信息职业学校物业管理服务采购项目（HZZFCG-2021-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华龙物业管理有限公	浙江省直物业管理有限公	浙江兴能发展有限公	蓝慧灵智服有限公
1.1	技术	●根据本项目总体要求（对所属物业的维修、养护、保洁、安全保卫和管理、及校内各类设施设备搬运、场地布置等工作，保证校区内各项建筑和配套设施、用电设备等时刻处于良好的工作状态，为师生营造一个健康舒适的工作、学习和生活环境）提出有针对性的物业管理服务理念、服务定位、服务目标。有得2分，没有不得分（2分）。	0-2	2	2	2	2
1.2	技术	●针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制，不满足一项扣1分，总计2分（2分）	0-2	2	2	2	2
2.1	技术	●物业管理区域内环境卫生管理方案。包括学校的楼梯、大厅、走廊、天台、卫生间、公共活动场所、体育运动场地、楼宇外墙等所有公共部位，学校内的道路、停车场(库)等所有公共场地和“门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理等（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.2	技术	●物业管理区域内保安服务及治安管理和消防、监控设施维护方案。包括学校来访的通报、证件检验、登记、快件报刊杂志信件收发等；门卫、守护和巡逻；校门、教学用房的开关门，维护公共秩序；校园体育场开放的登记和管理等工作；处理治安及其他突发事件，提供全天候车辆应急各类保障任务；负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；负责防盗、防火报警监控设备运行管理；体育场地对外开放管理等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.3	技术	●物业管理区域内给排水设备运行维护方案。包括对学校室内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等进行日常养护维修，保持正常运行（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.4	技术	●物业管理区域内供电设备管理维护方案。包括对学校供电系统高、低压电器设备、电线电缆、开关及各照明、电扇等电气装置等设备进行日常管理和维修，保障安全、正常运行等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.5	技术	●物业管理区域内空调系统运行维护方案。包括空调系统的日常养护维修、移机、添加剂等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.6	技术	●物业管理区域内电脑及多媒体系统运行维护方案。包括电脑及多媒体系统的日常养护维修等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.7	技术	●物业管理区域内防雷设施维护与检测方案（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.8	技术	●校园日常养护维修方案。包括学校房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等的日常养护维修；水电日常维修；门窗、窗帘、锁，课桌椅的维修等（符合得3分，不符合不得分）。	0-3	3	3	3	3

2.9	技术	●物业管理区域内绿化管理方案。包括对学校树木、花草、色块等的日常养护和管理，学校绿地的养护及卫生管理、室内外摆花及盆栽绿色植物的摆放和养护等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。 本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.10	技术	●物业管理区域内教务会务管理方案。包括会议摆花、校内外搬运物品等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
3	技术	学生宿舍管理（4分）：包括每个学生寝室室内卫生每学期结束进行一次清理；日常学生浴室卫生；负责对宿舍区内宿舍大门值班，宿舍房间、公共走廊等每天进行定期和不定期巡视检查，维护宿舍区域内的公共秩序以确保住学生正常的学习和生活；做好学生宿舍防火防盗等安全工作；对学生宿舍内的财产进行分类、整理、清点、造册，正确使用监控报警系统，发现故障应及时报修及学生宿舍的人员出入管理（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
4	技术	应急预案（4分）：物业服务服务区域内各级各类应急预案，对突发事件应急预案及相应的措施是否合理，符合采购需求，以①化解各类纠纷、②消防、③疫情防控、④应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）为例，方案内容有针对性且措施有效，每符合1项得1分，共4分。	0-4	4	4	4	4
5.1	技术	●项目经理具有本科及以上学历，政治面貌为党员，熟悉物业管理服务专业知识及相关的法律法规的得2分，不符合不得分；具有注册物业管理师证及经理上岗证得2分，不符合不得分，具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明），不符合不得分。（6分）注：须提供项目经理在投标人最近连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派项目经理共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，提供相关证明材料，不提供不得分。	0-6	4	6	0	0
5.2	技术	●保安主管具有项目经理上岗证及驾驶证（符合得2分，不符合不得分），具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明）。（4分）注：须提供保安主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保安主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函及其学历证明材料，否则相应不得分。	0-4	0	0	0	0
5.3	技术	●保洁主管需大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分）；具有项目经理上岗证（符合得2分，不符合不得分），消控过考证（符合得2分，不符合不得分）。（6分）注：须提供保洁主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保洁主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。	0-6	2	4	0	0
5.4	技术	●项目工程主管大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分），并具具有人力资源和社会保障部门颁发的维修电工（二级）证书（符合得2分，不符合不得分），具有物业师证（符合得2分，不符合不得分），电梯安全管理员证（符合得2分，不符合不得分）。（8分）注：须提供主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派工程主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函和相关证明材料，否则相应不得分。	0-8	0	4	0	0
6.1	技术	●投标人在投标文件中详细说明投入的管理设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、数量配置是否合理。符合得2分，不符合不得分（2分）；	0-2	2	2	2	2
6.2	技术	●根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。符合得4分，不符合不得分（4分）。	0-4	4	4	4	4
7	技术	优惠承诺和特色服务情况（2分）：是否给出优惠和承诺，程度如何；对后续服务等方面的优惠承诺，以及其他特色服务和响应措施等情况。	0-2	1.5	1.8	1.5	1.5

8.1.1	商务资信	●投标人获得的有效的质量管理体系（符合得1分，不符合不得分）、环境管理体系（符合得1分，不符合不得分）、职业健康安全管理体系（符合得1分，不符合不得分），提供扫描件，最高3分。（提供证书原件扫描件，全国认证认可公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查。）（3分）	0-3	3	3	0	3
8.1.2	商务资信	●投标人获得省级住房和城乡建设厅颁布的省级物业服务企业信用等级，AAA级得2分，AA级得1分，A级得0.5分，提供扫描件，最高2分。	0-2	0	2	0	0
8.2	商务资信	投标人类似项目建设的案例（4分）：投标截止时间前三年内成功承担过的类似物业服务项目情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例（以验收报告时间或用户其他反馈材料时间为准），每一个案例得1分，最高得4分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。【采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】，是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供该项目采购方同意分包的证明材料；如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的，评标委员会将进行扣分直至认定投标无效。	0-4	0	3	0	0
合计			0-90	65.5	78.8	56.5	59.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（陈仙英）

项目名称：杭州市电子信息职业学校物业管理服务采购项目（HZZFCG-2021-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华龙物业管理有限公	浙江省直物业管理有限公	浙江兴能发展有限公	蓝慧灵智服有限公
1.1	技术	●根据本项目总体要求（对所属物业的维修、养护、保洁、安全保卫和管理、及校内各类设施设备搬运、场地布置等工作，保证校区内各项建筑和配套设施、用电设备等时刻处于良好的工作状态，为师生营造一个健康舒适的工作、学习和生活环境）提出有针对性的物业管理服务理念、服务定位、服务目标。有得2分，没有不得分（2分）。	0-2	2	2	2	2
1.2	技术	●针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制，不满足一项扣1分，总计2分（2分）	0-2	2	2	2	2
2.1	技术	●物业管理区域内环境卫生管理方案。包括学校的楼梯、大厅、走廊、天台、卫生间、公共活动场所、体育运动场地、楼宇外墙等所有公共部位，学校内的道路、停车场(库)等所有公共场地和“门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理等（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.2	技术	●物业管理区域内保安服务及治安管理和消防、监控设施维护方案。包括学校来访的通报、证件检验、登记、快件报刊杂志信件收发等；门卫、守护和巡逻；校门、教学用房的开关门，维护公共秩序；校园体育场开放的登记和管理等工作；处理治安及其他突发事件，提供全天候车辆应急各类保障任务；负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；负责防盗、防火报警监控设备运行管理；体育场地对外开放管理等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.3	技术	●物业管理区域内给排水设备运行维护方案。包括对学校室内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等进行日常养护维修，保持正常运行（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.4	技术	●物业管理区域内供电设备管理维护方案。包括对学校供电系统高、低压电器设备、电线电缆、开关及各照明、电扇等电气装置等设备进行日常管理和维修，保障安全、正常运行等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.5	技术	●物业管理区域内空调系统运行维护方案。包括空调系统的日常养护维修、移机、添加剂等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.6	技术	●物业管理区域内电脑及多媒体系统运行维护方案。包括电脑及多媒体系统的日常养护维修等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.7	技术	●物业管理区域内防雷设施维护与检测方案（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.8	技术	●校园日常养护维修方案。包括学校房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等的日常养护维修；水电日常维修；门窗、窗帘、锁，课桌椅的维修等（符合得3分，不符合不得分）。	0-3	3	3	3	3

2.9	技术	●物业管理区域内绿化管理方案。包括对学校树木、花草、色块等的日常养护和管理，学校绿地的养护及卫生管理、室内外摆花及盆栽绿色植物的摆放和养护等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。 本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.10	技术	●物业管理区域内教务会务管理方案。包括会议摆花、校内外搬运物品等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
3	技术	学生宿舍管理（4分）：包括每个学生寝室室内卫生每学期结束进行一次清理；日常学生浴室卫生；负责对宿舍区内宿舍大门值班，宿舍房间、公共走廊等每天进行定期和不定期巡视检查，维护宿舍区域内的公共秩序以确保住学生正常的学习和生活；做好学生宿舍防火防盗等安全工作；对学生宿舍内的财产进行分类、整理、清点、造册，正确使用监控报警系统，发现故障应及时报修及学生宿舍的人员出入管理（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
4	技术	应急预案（4分）：物业服务服务区域内各级各类应急预案，对突发事件应急预案及相应的措施是否合理，符合采购需求，以①化解各类纠纷、②消防、③疫情防控、④应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）为例，方案内容有针对性且措施有效，每符合1项得1分，共4分。	0-4	4	4	4	4
5.1	技术	●项目经理具有本科及以上学历，政治面貌为党员，熟悉物业管理服务专业知识及相关的法律法规的得2分，不符合不得分；具有注册物业管理师证及经理上岗证得2分，不符合不得分，具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明），不符合不得分。（6分）注：须提供项目经理在投标人最近连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派项目经理共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，提供相关证明材料，不提供不得分。	0-6	4	6	0	0
5.2	技术	●保安主管具有项目经理上岗证及驾驶证（符合得2分，不符合不得分），具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明）。（4分）注：须提供保安主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保安主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函及其学历证明材料，否则相应不得分。	0-4	0	0	0	0
5.3	技术	●保洁主管需大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分）；具有项目经理上岗证（符合得2分，不符合不得分），消控过考证（符合得2分，不符合不得分）。（6分）注：须提供保洁主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保洁主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。	0-6	2	4	0	0
5.4	技术	●项目工程主管大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分），并具有人力资源和社会保障部门颁发的维修电工（二级）证书（符合得2分，不符合不得分），具有物业师证（符合得2分，不符合不得分），电梯安全管理证（符合得2分，不符合不得分）。（8分）注：须提供主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派工程主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函和相关证明材料，否则相应不得分。	0-8	0	4	0	0
6.1	技术	●投标人在投标文件中详细说明投入的管理设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、数量配置是否合理。符合得2分，不符合不得分（2分）；	0-2	2	2	2	2
6.2	技术	●根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。符合得4分，不符合不得分（4分）。	0-4	4	4	4	4
7	技术	优惠承诺和特色服务情况（2分）：是否给出优惠和承诺，程度如何；对后续服务等方面的优惠承诺，以及其他特色服务和响应措施等情况。	0-2	1.2	1.6	1	1

8.1.1	商务资信	●投标人获得的有效的质量管理体系（符合得1分，不符合不得分）、环境管理体系（符合得1分，不符合不得分）、职业健康安全管理体系（符合得1分，不符合不得分），提供扫描件，最高3分。（提供证书原件扫描件，全国认证认可公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查。）（3分）	0-3	3	3	0	3
8.1.2	商务资信	●投标人获得省级住房和城乡建设厅颁布的省级物业服务企业信用等级，AAA级得2分，AA级得1分，A级得0.5分，提供扫描件，最高2分。	0-2	0	2	0	0
8.2	商务资信	投标人类似项目建设的案例（4分）：投标截止时间前三年内成功承担过的类似物业服务项目情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例（以验收报告时间或用户其他反馈材料时间为准），每一个案例得1分，最高得4分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。【采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】，是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供该项目采购方同意分包的证明材料；如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的，评标委员会将进行扣分直至认定投标无效。	0-4	0	3	0	0
合计			0-90	65.2	78.6	56	59

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（钟峰来）

项目名称：杭州市电子信息职业学校物业管理服务采购项目（HZZFCG-2021-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华龙物业管理有限公	浙江省直物业管理有限公	浙江兴能发展有限公	蓝慧灵智服有限公
1.1	技术	●根据本项目总体要求（对所属物业的维修、养护、保洁、安全保卫和管理、及校内各类设施设备搬运、场地布置等工作，保证校区内各项建筑和配套设施、用电设备等时刻处于良好的工作状态，为师生营造一个健康舒适的工作、学习和生活环境）提出有针对性的物业管理服务理念、服务定位、服务目标。有得2分，没有不得分（2分）。	0-2	2	2	2	2
1.2	技术	●针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制，不满足一项扣1分，总计2分（2分）	0-2	2	2	2	2
2.1	技术	●物业管理区域内环境卫生管理方案。包括学校的楼梯、大厅、走廊、天台、卫生间、公共活动场所、体育运动场地、楼宇外墙等所有公共部位，学校内的道路、停车场(库)等所有公共场地和“门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理等（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.2	技术	●物业管理区域内保安服务及治安管理和消防、监控设施维护方案。包括学校来访的通报、证件检验、登记、快件报刊杂志信件收发等；门卫、守护和巡逻；校门、教学用房的开关门，维护公共秩序；校园体育场开放的登记和管理等工作；处理治安及其他突发事件，提供全天候车辆应急各类保障任务；负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；负责防盗、防火报警监控设备运行管理；体育场地对外开放管理等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.3	技术	●物业管理区域内给排水设备运行维护方案。包括对学校室内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等进行日常养护维修，保持正常运行（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.4	技术	●物业管理区域内供电设备管理维护方案。包括对学校供电系统高、低压电器设备、电线电缆、开关及各照明、电扇等电气装置等设备进行日常管理和维修，保障安全、正常运行等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.5	技术	●物业管理区域内空调系统运行维护方案。包括空调系统的日常养护维修、移机、添加剂等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.6	技术	●物业管理区域内电脑及多媒体系统运行维护方案。包括电脑及多媒体系统的日常养护维修等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.7	技术	●物业管理区域内防雷设施维护与检测方案（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.8	技术	●校园日常养护维修方案。包括学校房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等的日常养护维修；水电日常维修；门窗、窗帘、锁，课桌椅的维修等（符合得3分，不符合不得分）。	0-3	3	3	3	3

2.9	技术	●物业管理区域内绿化管理方案。包括对学校树木、花草、色块等的日常养护和管理，学校绿地的养护及卫生管理、室内外摆花及盆栽绿色植物的摆放和养护等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。 本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.10	技术	●物业管理区域内教务会务管理方案。包括会议摆花、校内外搬运物品等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
3	技术	学生宿舍管理（4分）：包括每个学生寝室室内卫生每学期结束进行一次清理；日常学生浴室卫生；负责对宿舍区内宿舍大门值班，宿舍房间、公共走廊等每天进行定期和不定期巡视检查，维护宿舍区域内的公共秩序以确保住学生正常的学习和生活；做好学生宿舍防火防盗等安全工作；对学生宿舍内的财产进行分类、整理、清点、造册，正确使用监控报警系统，发现故障应及时报修及学生宿舍的人员出入管理（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
4	技术	应急预案（4分）：物业服务服务区域内各级各类应急预案，对突发事件应急预案及相应的措施是否合理，符合采购需求，以①化解各类纠纷、②消防、③疫情防控、④应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）为例，方案内容有针对性且措施有效，每符合1项得1分，共4分。	0-4	4	4	4	4
5.1	技术	●项目经理具有本科及以上学历，政治面貌为党员，熟悉物业管理服务专业知识及相关的法律法规的得2分，不符合不得分；具有注册物业管理师证及经理上岗证得2分，不符合不得分，具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明），不符合不得分。（6分）注：须提供项目经理在投标人最近连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派项目经理共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，提供相关证明材料，不提供不得分。	0-6	4	6	0	0
5.2	技术	●保安主管具有项目经理上岗证及驾驶证（符合得2分，不符合不得分），具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明）。（4分）注：须提供保安主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保安主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函及其学历证明材料，否则相应不得分。	0-4	0	0	0	0
5.3	技术	●保洁主管需大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分）；具有项目经理上岗证（符合得2分，不符合不得分），消控过考证（符合得2分，不符合不得分）。（6分）注：须提供保洁主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保洁主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。	0-6	2	4	0	0
5.4	技术	●项目工程主管大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分），并具有人力资源和社会保障部门颁发的维修电工（二级）证书（符合得2分，不符合不得分），具有物业师证（符合得2分，不符合不得分），电梯安全管理员证（符合得2分，不符合不得分）。（8分）注：须提供主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派工程主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函和相关证明材料，否则相应不得分。	0-8	0	4	0	0
6.1	技术	●投标人在投标文件中详细说明投入的管理设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、数量配置是否合理。符合得2分，不符合不得分（2分）；	0-2	2	2	2	2
6.2	技术	●根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。符合得4分，不符合不得分（4分）。	0-4	4	4	4	4
7	技术	优惠承诺和特色服务情况（2分）：是否给出优惠和承诺，程度如何；对后续服务等方面的优惠承诺，以及其他特色服务和响应措施等情况。	0-2	2	2	2	2

8.1.1	商务 资信	●投标人获得的有效的质量管理体系（符合得1分，不符合不得分）、环境管理体系（符合得1分，不符合不得分）、职业健康安全管理体系（符合得1分，不符合不得分），提供扫描件，最高3分。（提供证书原件扫描件，全国认证认可公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查。）（3分）	0-3	3	3	0	3
8.1.2	商务 资信	●投标人获得省级住房和城乡建设厅颁布的省级物业服务企业信用等级，AAA级得2分，AA级得1分，A级得0.5分，提供扫描件，最高2分。	0-2	0	2	0	0
8.2	商务 资信	投标人类似项目建设的案例（4分）：投标截止时间前三年内成功承担过的类似物业服务项目情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例（以验收报告时间或用户其他反馈材料时间为准），每一个案例得1分，最高得4分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。【采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】，是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供该项目采购方同意分包的证明材料；如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的，评标委员会将进行扣分直至认定投标无效。	0-4	0	3	0	0
合计			0-90	66	79	57	60

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（彭军）

项目名称：杭州市电子信息职业学校物业管理服务采购项目（HZZFCG-2021-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华龙物业管理公司	浙江省直物业管理公司	浙江兴能物业有限公司	蓝慧灵智服物业公司
1.1	技术	●根据本项目总体要求（对所属物业的维修、养护、保洁、安全保卫和管理、及校内各类设施设备搬运、场地布置等工作，保证校区内各项建筑和配套设施、用电设备等时刻处于良好的工作状态，为师生营造一个健康舒适的工作、学习和生活环境）提出有针对性的物业管理服务理念、服务定位、服务目标。有得2分，没有不得分（2分）。	0-2	2	2	2	2
1.2	技术	●针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图、②激励机制、③监督机制、④自我约束机制、⑤信息反馈渠道及处理机制，不满足一项扣1分，总计2分（2分）	0-2	2	2	2	2
2.1	技术	●物业管理区域内环境卫生管理方案。包括学校的楼梯、大厅、走廊、天台、卫生间、公共活动场所、体育运动场地、楼宇外墙等所有公共部位，学校内的道路、停车场(库)等所有公共场地和“门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理等（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.2	技术	●物业管理区域内保安服务及治安管理和消防、监控设施维护方案。包括学校来访的通报、证件检验、登记、快件报刊杂志信件收发等；门卫、守护和巡逻；校门、教学用房的开关门，维护公共秩序；校园体育场开放的登记和管理等工作；处理治安及其他突发事件，提供全天候车辆应急各类保障任务；负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；负责防盗、防火报警监控设备运行管理；体育场地对外开放管理等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.3	技术	●物业管理区域内给排水设备运行维护方案。包括对学校室内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等进行日常养护维修，保持正常运行（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.4	技术	●物业管理区域内供电设备管理维护方案。包括对学校供电系统高、低压电器设备、电线电缆、开关及各照明、电扇等电气装置等设备进行日常管理和维修，保障安全、正常运行等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.5	技术	●物业管理区域内空调系统运行维护方案。包括空调系统的日常养护维修、移机、添加剂等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.6	技术	●物业管理区域内电脑及多媒体系统运行维护方案。包括电脑及多媒体系统的日常养护维修等（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.7	技术	●物业管理区域内防雷设施维护与检测方案（符合得3分，不符合不得分）；	0-3	3	3	3	3
2.8	技术	●校园日常养护维修方案。包括学校房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等的日常养护维修；水电日常维修；门窗、窗帘、锁，课桌椅的维修等（符合得3分，不符合不得分）。	0-3	3	3	3	3

2.9	技术	●物业管理区域内绿化管理方案。包括对学校树木、花草、色块等的日常养护和管理，学校绿地的养护及卫生管理、室内外摆花及盆栽绿色植物的摆放和养护等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得3分，不符合不得分）。 本项共5分（5分）；	0-5	5	5	5	5
2.10	技术	●物业管理区域内教务会务管理方案。包括会议摆花、校内外搬运物品等（2分）；（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
3	技术	学生宿舍管理（4分）：包括每个学生寝室室内卫生每学期结束进行一次清理；日常学生浴室卫生；负责对宿舍区内宿舍大门值班，宿舍房间、公共走廊等每天进行定期和不定期巡视检查，维护宿舍区域内的公共秩序以确保住宿生正常的学习和生活；做好学生宿舍防火防盗等安全工作；对学生宿舍内的财产进行分类、整理、清点、造册，正确使用监控报警系统，发现故障应及时报修及学生宿舍的人员出入管理（符合得2分，不符合不得分）；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得2分，不符合不得分）。 本项共4分（4分）；	0-4	4	4	4	4
4	技术	应急预案（4分）：物业服务服务区域内各级各类应急预案，对突发事件应急预案及相应的措施是否合理，符合采购需求，以①化解各类纠纷、②消防、③疫情防控、④应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）为例，方案内容有针对性且措施有效，每符合1项得1分，共4分。	0-4	4	4	4	4
5.1	技术	●项目经理具有本科及以上学历，政治面貌为党员，熟悉物业管理服务专业知识及相关的法律法规的得2分，不符合不得分；具有注册物业管理师证及经理上岗证得2分，不符合不得分，具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明），不符合不得分。（6分）注：须提供项目经理在投标人最近连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派项目经理共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，提供相关证明材料，不提供不得分。	0-6	4	6	0	0
5.2	技术	●保安主管具有项目经理上岗证及驾驶证（符合得2分，不符合不得分），具有5年及以上校园物业管理服务管理经验的得2分（需提供业主证明）。（4分）注：须提供保安主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保安主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函及其学历证明材料，否则相应不得分。	0-4	0	0	0	0
5.3	技术	●保洁主管需大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分）；具有项目经理上岗证（符合得2分，不符合不得分），消控过考证（符合得2分，不符合不得分）。（6分）注：须提供保洁主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派保洁主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。	0-6	2	4	0	0
5.4	技术	●项目工程主管大专及以上学历（符合得2分，不符合不得分），并具具有人力资源和社会保障部门颁发的维修电工（二级）证书（符合得2分，不符合不得分），具有物业师证（符合得2分，不符合不得分），电梯安全管理证（符合得2分，不符合不得分）。（8分）注：须提供主管在投标人单位连续6个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派工程主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函和相关证明材料，否则相应不得分。	0-8	0	4	0	0
6.1	技术	●投标人在投标文件中详细说明投入的管理设备、工具、药剂、耗材的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种、数量配置是否合理。符合得2分，不符合不得分（2分）；	0-2	2	2	2	2
6.2	技术	●根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。符合得4分，不符合不得分（4分）。	0-4	4	4	4	4
7	技术	优惠承诺和特色服务情况（2分）：是否给出优惠和承诺，程度如何；对后续服务等方面的优惠承诺，以及其他特色服务和响应措施等情况。	0-2	2	2	2	2

8.1.1	商务资信	●投标人获得的有效的质量管理体系（符合得1分，不符合不得分）、环境管理体系（符合得1分，不符合不得分）、职业健康安全管理体系（符合得1分，不符合不得分），提供扫描件，最高3分。（提供证书原件扫描件，全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查。）（3分）	0-3	3	3	0	3
8.1.2	商务资信	●投标人获得省级住房和城乡建设厅颁布的省级物业服务企业信用等级，AAA级得2分，AA级得1分，A级得0.5分，提供扫描件，最高2分。	0-2	0	2	0	0
8.2	商务资信	投标人类似项目建设的案例（4分）：投标截止时间前三年内成功承担过的类似物业服务项目情况，根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例（以验收报告时间或用户其他反馈材料时间为准），每一个案例得1分，最高得4分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。【采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同和用户验收报告，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标（成交）”予以处理】，是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供该项目采购方同意分包的证明材料；如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的，评标委员会将进行扣分直至认定投标无效。	0-4	0	3	0	0
合计			0-90	66	79	57	60

专家（签名）：