

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 财会凭证与综合档案数字化扫描加工服务（ZJWSBJ-ZYY-202410C）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州纵诚数字科技有限公司 | 浙江研通信息科技有限公司 | 杭州梦轩信息技术有限公司 |
|----|------|--|------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 商务 | 供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件为准），每提供1份合同业绩得0.5分（最高得2分）。 | 0-2 | 2.0 | 1.5 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 1、供应商具有有效的质量管理体系认证证书且认证范围包含“档案整理”的得1分，没有的不得分。 2、供应商具有有效的信息安全管理证书且认证范围包含“档案整理”的得1分，没有的不得分。 (提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图并加盖公章)。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 1.0 |
| 3 | 技术 | 全部满足采购文件第四部分 采购需求的，得8分；允许偏离的技术条款低于技术要求（负偏离）的，每项扣1分，扣完为止。 | 0-8 | 8.0 | 8.0 | 8.0 |
| 4 | 技术 | 供应商对项目理解充分、全面、专业、符合本次采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 5 | 技术 | 供应商提供的高校财会凭证档案整理归档加工方案（提供过往案例照片）专业、规范、成熟、具有针对性、符合采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 2.0 | 3.0 |
| 6 | 技术 | 现场加工规划总体设计、组织实施、项目进度、过程管理（针对高校财会凭证与综合档案）、专业优势（针对高校财会凭证与综合档案）的专业、规范、合理、具有针对性、符合采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 4.0 | 3.0 |
| 7 | 技术 | 项目过程中关键技术解决能力方案详细、完整、科学。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 8 | 技术 | 供应商具有类似会计档案加工服务软件、档案服务图形自动化流程控制系统、会计档案凭证号查缺及质检系统、数据接口管理及数据处理系统软件、档案OCR文本乱码处理系统软件、档案服务一键查询平台软件（或类似名称同类功能）来保证本项目服务质量的，每具有1个软件来配套本项目使用的，得1分，最高得5分。且供应商需承诺本项目服务期内免费提供给采购人使用（承诺书格式自拟）。 注：提供相关证明材料及承诺书，否则不得分。 | 0-5 | 5.0 | 5.0 | 0.0 |
| 9 | 技术 | 供应商具有档案电子数据抽检软件（按批次抽检、按档号抽检、按抽检比例抽检、错误标记功能、抽检结果记录功能、快捷键操作功能）的得3分，每少1项功能扣1分，扣完为止。且供应商需承诺本项目服务期内免费提供给采购人使用（承诺书格式自拟） 注：提供功能截图证明及承诺书，否则不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 制定安全保密方案，提出针对本项目的保密管理制度、保密能力完整可靠，具有严格具体安全的保密管理措施以及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 3.0 | 4.0 |
| 11 | 技术 | 拟派的项目负责人情况： 1、①具有人社部门颁发的档案中级及以上职称证书；②具有保密局或相关部门颁发的保密培训证书；③具有档案相关部门颁发的档案上岗培训证书。每具有一个证书得1分，本项最高得3分。 2、具有高校会计和综合档案实施经验证明，每提供一个得1分，最高得2分。 (需提供有效的证明材料和在本单位的社保证明，未提供不得分) | 0-5 | 5.0 | 1.0 | 0.0 |
| 12 | 技术 | 拟派项目的驻点加工人员（项目负责人除外）：①具有保密局或相关部门颁发的保密培训证书；②具有档案相关部门颁发的档案上岗培训证书。同时具有①和②的每人得1分，最高得5分。 (需提供相关证书和在本单位的社保证明，未提供不得分) | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 13 | 技术 | 人员保障方案：具有详细可行的实施内容，包括人员供应保障、人员稳定保障、管理教育保障等。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 14 | 技术 | 供应商的数据验收方案及质量保证措施完整可靠及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 15 | 技术 | 供应商的财会凭证与综合档案数字化挂接方案完整可靠及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 16 | 技术 | 成果备份方案：数据备份接收标准和规定，对同类数字化成果备份操作方案科学、合理、实施经验丰富。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 17 | 技术 | 售后服务方案、售后服务承诺的可行性。要求售后服务的响应快速、响应方式多样、实施内容针对性、可行性强。 (评审分值为0分或1分或2分或3分或4分或5分) | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |

| | | | | |
|----|------|------|------|------|
| 合计 | 0-80 | 72.0 | 46.5 | 44.0 |
|----|------|------|------|------|

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 财会凭证与综合档案数字化扫描加工服务（ZJWSBJ-ZYY-202410C）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州纵诚数字科技有限公司 | 浙江研通信息科技有限公司 | 杭州梦轩信息技术有限公司 |
|----|------|--|------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 商务 | 供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件为准），每提供1份合同业绩得0.5分（最高得2分）。 | 0-2 | 2.0 | 1.5 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 1、供应商具有有效的质量管理体系认证证书且认证范围包含“档案整理”的得1分，没有的不得分。 2、供应商具有有效的信息安全管理体系认证证书且认证范围包含“档案整理”的得1分，没有的不得分。 (提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图并加盖公章)。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 1.0 |
| 3 | 技术 | 全部满足采购文件第四部分 采购需求的，得8分；允许偏离的技术条款低于技术要求（负偏离）的，每项扣1分，扣完为止。 | 0-8 | 8.0 | 8.0 | 8.0 |
| 4 | 技术 | 供应商对项目理解充分、全面、专业、符合本次采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 2.0 |
| 5 | 技术 | 供应商提供的高校财会凭证档案档案整理归档加工方案（提供过往案例照片）专业、规范、成熟、具有针对性、符合采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 5.0 |
| 6 | 技术 | 现场加工规划总体设计、组织实施、项目进度、过程管理（针对高校财会凭证与综合档案）、专业优势（针对高校财会凭证与综合档案）的专业、规范、合理、具有针对性、符合采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 5.0 |
| 7 | 技术 | 项目过程中关键技术解决能力方案详细、完整、科学。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 8 | 技术 | 供应商具有类似会计档案加工服务软件、档案服务图形自动化流程控制系统、会计档案凭证号查缺及质检系统、数据接口管理及数据处理系统软件、档案OCR文本乱码处理系统软件、档案服务一键查询平台软件（或类似名称同类功能）来保证本项目服务质量的，每具有1个软件来配套本项目使用的，得1分，最高得5分。且供应商需承诺本项目服务期内免费提供给采购人使用（承诺书格式自拟）。 注：提供相关证明材料及承诺书，否则不得分。 | 0-5 | 5.0 | 5.0 | 0.0 |
| 9 | 技术 | 供应商具有档案电子数据抽检软件（按批次抽检、按档号抽检、按抽检比例抽检、错误标记功能、抽检结果记录功能、快捷键操作功能）的得3分，每少1项功能扣1分，扣完为止。且供应商需承诺本项目服务期内免费提供给采购人使用（承诺书格式自拟） 注：提供功能截图证明及承诺书，否则不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 制定安全保密方案，提出针对本项目的保密管理制度、保密能力完整可靠，具有严格具体安全的保密管理措施以及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 5.0 |
| 11 | 技术 | 拟派的项目负责人情况： 1、①具有人社部门颁发的档案中级及以上职称证书；②具有保密局或相关部门颁发的保密培训证书；③具有档案相关部门颁发的档案上岗培训证书。每具有一个证书得1分，本项最高得3分。 2、具有高校会计和综合档案实施经验证明，每提供一个得1分，最高得2分。 (需提供有效的证明材料和在本单位的社保证明，未提供不得分) | 0-5 | 5.0 | 1.0 | 0.0 |
| 12 | 技术 | 拟派项目的驻点加工人员（项目负责人除外）：①具有保密局或相关部门颁发的保密培训证书；②具有档案相关部门颁发的档案上岗培训证书。同时具有①和②的每人得1分，最高得5分。 (需提供相关证书和在本单位的社保证明，未提供不得分) | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 13 | 技术 | 人员保障方案：具有详细可行的实施内容，包括人员供应保障、人员稳定保障、管理教育保障等。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 4.0 |
| 14 | 技术 | 供应商的数据验收方案及质量保证措施完整可靠及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 15 | 技术 | 供应商的财会凭证与综合档案数字化挂接方案完整可靠及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 4.0 |
| 16 | 技术 | 成果备份方案：数据备份接收标准和规定，对同类数字化成果备份操作方案科学、合理、实施经验丰富。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 5.0 | 4.0 |
| 17 | 技术 | 售后服务方案、售后服务承诺的可行性。要求售后服务的响应快速、响应方式多样、实施内容针对性、可行性强。 (评审分值为0分或1分或2分或3分或4分或5分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 4.0 |

| | | | | |
|----|------|------|------|------|
| 合计 | 0-80 | 70.0 | 57.5 | 53.0 |
|----|------|------|------|------|

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 财会凭证与综合档案数字化扫描加工服务（ZJWSBJ-ZYY-202410C）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州纵诚数字科技有限公司 | 浙江研通信息科技有限公司 | 杭州梦轩信息技术有限公司 |
|----|------|--|------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 商务 | 供应商自2021年1月以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件为准），每提供1份合同业绩得0.5分（最高得2分）。 | 0-2 | 2.0 | 1.5 | 0.0 |
| 2 | 商务 | 1、供应商具有有效的质量管理体系认证证书且认证范围包含“档案整理”的得1分，没有的不得分。 2、供应商具有有效的信息安全管理体系认证证书且认证范围包含“档案整理”的得1分，没有的不得分。 (提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图并加盖公章)。 | 0-2 | 2.0 | 0.0 | 1.0 |
| 3 | 技术 | 全部满足采购文件第四部分 采购需求的，得8分；允许偏离的技术条款低于技术要求（负偏离）的，每项扣1分，扣完为止。 | 0-8 | 8.0 | 8.0 | 8.0 |
| 4 | 技术 | 供应商对项目理解充分、全面、专业、符合本次采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 4.0 | 3.0 |
| 5 | 技术 | 供应商提供的高校财会凭证档案档案整理归档加工方案（提供过往案例照片）专业、规范、成熟、具有针对性、符合采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 4.0 | 4.0 |
| 6 | 技术 | 现场加工规划总体设计、组织实施、项目进度、过程管理（针对高校财会凭证与综合档案）、专业优势（针对高校财会凭证与综合档案）的专业、规范、合理、具有针对性、符合采购需求。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 3.0 | 3.0 |
| 7 | 技术 | 项目过程中关键技术解决能力方案详细、完整、科学。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 3.0 | 3.0 |
| 8 | 技术 | 供应商具有类似会计档案加工服务软件、档案服务图形自动化流程控制系统、会计档案凭证号查缺及质检系统、数据接口管理及数据处理系统软件、档案OCR文本乱码处理系统软件、档案服务一键查询平台软件（或类似名称同类功能）来保证本项目服务质量的，每具有1个软件来配套本项目使用的，得1分，最高得5分。且供应商需承诺本项目服务期内免费提供给采购人使用（承诺书格式自拟）。 注：提供相关证明材料及承诺书，否则不得分。 | 0-5 | 5.0 | 5.0 | 0.0 |
| 9 | 技术 | 供应商具有档案电子数据抽检软件（按批次抽检、按档号抽检、按抽检比例抽检、错误标记功能、抽检结果记录功能、快捷键操作功能）的得3分，每少1项功能扣1分，扣完为止。且供应商需承诺本项目服务期内免费提供给采购人使用（承诺书格式自拟） 注：提供功能截图证明及承诺书，否则不得分。 | 0-3 | 3.0 | 0.0 | 3.0 |
| 10 | 技术 | 制定安全保密方案，提出针对本项目的保密管理制度、保密能力完整可靠，具有严格具体安全的保密管理措施以及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 11 | 技术 | 拟派的项目负责人情况： 1、①具有人社部门颁发的档案中级及以上职称证书；②具有保密局或相关部门颁发的保密培训证书；③具有档案相关部门颁发的档案上岗培训证书。每具有一个证书得1分，本项最高得3分。 2、具有高校会计和综合档案实施经验证明，每提供一个得1分，最高得2分。 (需提供有效的证明材料和在本单位的社保证明，未提供不得分) | 0-5 | 5.0 | 1.0 | 0.0 |
| 12 | 技术 | 拟派项目的驻点加工人员（项目负责人除外）：①具有保密局或相关部门颁发的保密培训证书；②具有档案相关部门颁发的档案上岗培训证书。同时具有①和②的每人得1分，最高得5分。 (需提供相关证书和在本单位的社保证明，未提供不得分) | 0-5 | 5.0 | 0.0 | 0.0 |
| 13 | 技术 | 人员保障方案：具有详细可行的实施内容，包括人员供应保障、人员稳定保障、管理教育保障等。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 4.0 | 4.0 |
| 14 | 技术 | 供应商的数据验收方案及质量保证措施完整可靠及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 5.0 | 3.0 |
| 15 | 技术 | 供应商的财会凭证与综合档案数字化挂接方案完整可靠及有利于项目实施。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 4.0 | 3.0 |
| 16 | 技术 | 成果备份方案：数据备份接收标准和规定，对同类数字化成果备份操作方案科学、合理、实施经验丰富。 (评审分值为5分或4分或3分或2分或1分或0分) | 0-5 | 5.0 | 3.0 | 4.0 |
| 17 | 技术 | 售后服务方案、售后服务承诺的可行性。要求售后服务的响应快速、响应方式多样、实施内容针对性、可行性强。 (评审分值为0分或1分或2分或3分或4分或5分) | 0-5 | 5.0 | 4.0 | 3.0 |

| | | | | |
|----|------|------|------|------|
| 合计 | 0-80 | 78.0 | 53.5 | 46.0 |
|----|------|------|------|------|

专家（签名）：