

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：兰亭校区校园设施维护修缮项目（SX DZ-2025-2-7）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州奋博建设有限公司 | 浙江舜业建设有限公司 | 杭州浙百建设有限公司 |
|----|------|--|------|------------|------------|------------|
| 1 | 商务 | 2022年1月1日至今，投标人具有同类项目的工程施工业绩的每个得1分，最高3分。（提供施工合同或竣工验收证明扫描件加盖投标人电子公章。） | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2 | 商务 | 投标人具备三项体系认证，且在有效期内的：质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证证书，每有一项得1分，最高得3分。提供有效的证书扫描件加盖投标人电子公章。 | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 3 | 商务 | 投标人自2022年1月1日以来(以获奖证书或文件上的日期为准)，由行政机关所颁发的建筑行业相关荣誉（如兰花杯、钱江杯等）及相关资质（建筑工程施工总承包资质除外），根据荣誉及资质的含金量及数量综合考量，优秀的得8-6.1分，良好的得6-3.1分，一般的得3-1分，不提供的不得分。 注：荣誉及资质证明材料：①荣誉需同时提供获奖证书（或文件）和施工合同原件扫描件加盖投标人电子公章。上述材料缺一不可，否则该项不予认可。②资质需提供资质证书扫描件加盖投标人电子公章。 | 0-8 | 3.0 | 6.0 | 2.0 |
| 4 | 商务 | 1.根据项目负责人资质（如一级建造师等适当考虑）、经验、从业时间等方面进行综合评审（0-4分）。需提供项目经理相关证书扫描件、相关经验证明材料及投标截止时间前连续6个月投标人为其缴纳的社保证明。 2.根据项目项目组成员配备、专业、职称（或执业资格）及经验等方面进行综合评审（0-4分）。需提供项目组成员相关证书扫描件及投标截止时间前连续6个月投标人为其缴纳的社保证明。 3.承诺“未经建设单位同意，不随意更换项目经理及项目组成员，并服从建设单位每天早中晚签到考勤制度”的，得2分。没有承诺的，不得分。 | 0-10 | 6.0 | 8.0 | 6.0 |
| 5 | 商务 | 根据投标人针对本工程的特点、难点分析和解决措施进行综合评审（0-8分）。 | 0-8 | 5.0 | 7.0 | 5.0 |
| 6 | 商务 | 根据施工部署、现场平面布置及管理、劳动力安排计划、材料供应计划、施工机械进出场和施工机械使用计划进行综合打分（0-9分）。 | 0-9 | 6.0 | 7.0 | 5.0 |
| 7 | 商务 | 根据安全生产、文明施工、环境保护保证措施、交通组织措施、雨季、台风和夏季高温季节的施工保证措施进行综合评审（0-8分）。 | 0-8 | 5.0 | 6.0 | 5.0 |
| 8 | 商务 | 根据投标人对本项目施工工期的响应情况和对项目整体工作阶段及任务划分、进度控制是否合理、关键时间节点把握是否科学准确进行评审（0-6分）。 | 0-6 | 4.0 | 5.0 | 4.0 |
| 9 | 商务 | 项目质量保障措施，施工过程质量应对措施（0-7分）。 | 0-7 | 5.0 | 6.0 | 6.0 |
| 10 | 商务 | 1.标人根据工程交付使用后的维护需求拟定保修服务方案，根据维修方案是否及时、完整合理、长效可行进行综合评审（0-3分）。 2.根据项目性质，有针对性的提出质保期延长时间，最高得2分。 | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 4.0 |
| 11 | 商务 | 根据投标人针对本项目提出的合理化建议是否具有切实可行性进行综合评定（0-3分）。 | 0-3 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 合计 | | | 0-70 | 44.0 | 57.0 | 45.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：兰亭校区校园设施维护修缮项目（SXDZ-2025-2-7）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州奋博建设有限公司 | 浙江舜业建设有限公司 | 杭州浙百建设有限公司 |
|----|------|--|------|------------|------------|------------|
| 1 | 商务 | 2022年1月1日至今，投标人具有同类项目的工程施工业绩的每个得1分，最高3分。（提供施工合同或竣工验收证明扫描件加盖投标人电子公章。） | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2 | 商务 | 投标人具备三项体系认证，且在有效期内的：质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证证书，每有一项得1分，最高得3分。提供有效的证书扫描件加盖投标人电子公章。 | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 3 | 商务 | 投标人自2022年1月1日以来(以获奖证书或文件上的日期为准)，由行政机关所颁发的建筑行业相关荣誉（如兰花杯、钱江杯等）及相关资质（建筑工程施工总承包资质除外），根据荣誉及资质的含金量及数量综合考量，优秀的得8-6.1分，良好的得6-3.1分，一般的得3-1分，不提供的不得分。 注：荣誉及资质证明材料：①荣誉需同时提供获奖证书（或文件）和施工合同原件扫描件加盖投标人电子公章。上述材料缺一不可，否则该项不予认可。②资质需提供资质证书扫描件加盖投标人电子公章。 | 0-8 | 2.5 | 6.0 | 2.0 |
| 4 | 商务 | 1.根据项目负责人资质（如一级建造师等适当考虑）、经验、从业时间等方面进行综合评审（0-4分）。需提供项目经理相关证书扫描件、相关经验证明材料及投标截止时间前连续6个月投标人为其缴纳的社保证明。 2.根据项目项目组成员配备、专业、职称（或执业资格）及经验等方面进行综合评审（0-4分）。需提供项目组成员相关证书扫描件及投标截止时间前连续6个月投标人为其缴纳的社保证明。 3.承诺“未经建设单位同意，不随意更换项目经理及项目组成员，并服从建设单位每天早中晚签到考勤制度”的，得2分。没有承诺的，不得分。 | 0-10 | 6.0 | 8.0 | 6.0 |
| 5 | 商务 | 根据投标人针对本工程的特点、难点分析和解决措施进行综合评审（0-8分）。 | 0-8 | 6.0 | 6.5 | 6.0 |
| 6 | 商务 | 根据施工部署、现场平面布置及管理、劳动力安排计划、材料供应计划、施工机械进出场和施工机械使用计划进行综合打分（0-9分）。 | 0-9 | 6.5 | 7.5 | 6.5 |
| 7 | 商务 | 根据安全生产、文明施工、环境保护保证措施、交通组织措施、雨季、台风和夏季高温季节的施工保证措施进行综合评审（0-8分）。 | 0-8 | 6.0 | 6.5 | 6.0 |
| 8 | 商务 | 根据投标人对本项目施工工期的响应情况和对项目整体工作阶段及任务划分、进度控制是否合理、关键时间节点把握是否科学准确进行评审（0-6分）。 | 0-6 | 4.5 | 4.8 | 4.5 |
| 9 | 商务 | 项目质量保障措施，施工过程质量应对措施（0-7分）。 | 0-7 | 5.0 | 5.5 | 5.0 |
| 10 | 商务 | 1.标人根据工程交付使用后的维护需求拟定保修服务方案，根据维修方案是否及时、完整合理、长效可行进行综合评审（0-3分）。 2.根据项目性质，有针对性的提出质保期延长时间，最高得2分。 | 0-5 | 3.0 | 3.0 | 4.0 |
| 11 | 商务 | 根据投标人针对本项目提出的合理化建议是否具有切实可行性进行综合评定（0-3分）。 | 0-3 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 合计 | | | 0-70 | 47.5 | 55.8 | 48.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：兰亭校区校园设施维护修缮项目（SXDZ-2025-2-7）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 杭州奋博建设有限公司 | 浙江舜业建设有限公司 | 杭州浙百建设有限公司 |
|----|------|--|------|------------|------------|------------|
| 1 | 商务 | 2022年1月1日至今，投标人具有同类项目的工程施工业绩的每个得1分，最高3分。（提供施工合同或竣工验收证明扫描件加盖投标人电子公章。） | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 2 | 商务 | 投标人具备三项体系认证，且在有效期内的：质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证证书，每有一项得1分，最高得3分。提供有效的证书扫描件加盖投标人电子公章。 | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 3 | 商务 | 投标人自2022年1月1日以来(以获奖证书或文件上的日期为准)，由行政机关所颁发的建筑行业相关荣誉（如兰花杯、钱江杯等）及相关资质（建筑工程施工总承包资质除外），根据荣誉及资质的含金量及数量综合考量，优秀的得8-6.1分，良好的得6-3.1分，一般的得3-1分，不提供的不得分。 注：荣誉及资质证明材料：①荣誉需同时提供获奖证书（或文件）和施工合同原件扫描件加盖投标人电子公章。上述材料缺一不可，否则该项不予认可。②资质需提供资质证书扫描件加盖投标人电子公章。 | 0-8 | 2.5 | 6.0 | 2.0 |
| 4 | 商务 | 1.根据项目负责人资质（如一级建造师等适当考虑）、经验、从业时间等方面进行综合评审（0-4分）。需提供项目经理相关证书扫描件、相关经验证明材料及投标截止时间前连续6个月投标人为其缴纳的社保证明。 2.根据项目项目组成员配备、专业、职称（或执业资格）及经验等方面进行综合评审（0-4分）。需提供项目组成员相关证书扫描件及投标截止时间前连续6个月投标人为其缴纳的社保证明。 3.承诺“未经建设单位同意，不随意更换项目经理及项目组成员，并服从建设单位每天早中晚签到考勤制度”的，得2分。没有承诺的，不得分。 | 0-10 | 6.0 | 8.5 | 6.0 |
| 5 | 商务 | 根据投标人针对本工程的特点、难点分析和解决措施进行综合评审（0-8分）。 | 0-8 | 4.0 | 6.0 | 4.0 |
| 6 | 商务 | 根据施工部署、现场平面布置及管理、劳动力安排计划、材料供应计划、施工机械进出场和施工机械使用计划进行综合打分（0-9分）。 | 0-9 | 4.0 | 6.5 | 5.0 |
| 7 | 商务 | 根据安全生产、文明施工、环境保护保证措施、交通组织措施、雨季、台风和夏季高温季节的施工保证措施进行综合评审（0-8分）。 | 0-8 | 4.5 | 6.0 | 4.0 |
| 8 | 商务 | 根据投标人对本项目施工工期的响应情况和对项目整体工作阶段及任务划分、进度控制是否合理、关键时间节点把握是否科学准确进行评审（0-6分）。 | 0-6 | 3.0 | 4.5 | 3.0 |
| 9 | 商务 | 项目质量保障措施，施工过程质量应对措施（0-7分）。 | 0-7 | 3.5 | 5.0 | 3.5 |
| 10 | 商务 | 1.标人根据工程交付使用后的维护需求拟定保修服务方案，根据维修方案是否及时、完整合理、长效可行进行综合评审（0-3分）。 2.根据项目性质，有针对性的提出质保期延长时间，最高得2分。 | 0-5 | 3.0 | 3.5 | 4.0 |
| 11 | 商务 | 根据投标人针对本项目提出的合理化建议是否具有切实可行性进行综合评定（0-3分）。 | 0-3 | 1.5 | 2.0 | 2.0 |
| 合计 | | | 0-70 | 38.0 | 54.0 | 39.5 |

专家（签名）：