

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024年度横村微型消防站服务外包项目项目（ZJKJ-TL2024006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州金钥匙置业管理有限公司	浙江天鹰保安服务有限公司	杭州天雀物业管理有限公司
1.1	商务	1、投标人具有政府部门颁发的《劳务派遣经营许可证》的得3分。 2、投标人具有政府部门颁发的《保安服务许可证》的得1分。 所有证书须在有效期内，需提供证书复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
2.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人承担过政府部门的类似服务外包项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 需提供签订合同及中标通知书扫描或复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有政府部门类似服务外包项目服务质量获得业主满意评价的，每提供1个得1分，最高得4分。 需提供合同及业主或负责考核部门的单位证明材料扫描件或复印件并加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
4.1	商务	自2021年1月1日以来，投标人及其员工获得行政主管部门荣誉表彰的加分标准(不含协会)：省级(含)以上荣誉表彰得2分；市级荣誉表彰得1分；县级荣誉表彰得0.5分。本项最高得8分。 提供荣誉证明材料及投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-8	0.0	8.0	0.0
5.1	商务	对消防安全特点、规律、重点和难点分析把握清晰准确；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
5.2	商务	对微型消防站的职责任务和要求明确，对该项目执行具有哪些优势。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
6.1	商务	管理模式以及组织架构的完善性、科学性、合理性，是否保证管理落实到位。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.2	商务	项目各项规章制度齐全、完善，制定内部管理清退制度，实行末尾淘汰等奖优罚劣措施，保证服务人员的素质。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.3	商务	对消防安全的特点规律、重点难点的清晰把握；（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.4	商务	对本项目的工作职责任务和要求明确；（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
7.1	商务	本项目总体构思、实施工作方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
7.2	商务	有可操作性强的实施计划，完成项目的进度安排是否合理。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0

技术商务资信评分明细表

7.3	商务	如何与采购人及相关部门工作上的沟通、衔接等措施。（3分）	0-3	1.5	2.5	1.5
8.1	商务	项目负责人： 1. 年龄45周岁以下、具有大专或以上文化程度的得2分； 2. 具有退伍军人经历的得1分； 3. 具有保安员上岗证和保安国家职业资格二级及以上证书得1分； 4. 具有同类项目管理工作经历的得2分。 【需提供履历、退役军人证书、国家职业资格证书、项目负责人等及单位社保证明、不提供不得分】。	0-6	0.0	6.0	0.0
8.2	商务	拟派项目组成员（不含项目负责人）： 1、具有消防专业中级或以上工程师证书的得3分，具有初级工程师证书的得1分,本项最高得3分。 2、投入人员具有为退伍军人、并且年龄在45周岁以下、消防救援相关专业工作，以4人为基础，满足基础条件得2分，每增加1个加1分，最高得4分。 【提供相关证书、证明或投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章】。	0-7	0.0	7.0	0.0
9.1	商务	拟任管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任明确，并有相应的岗位描述。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
9.2	商务	各岗位有明确的分工，并有对应的考核办法（包括管理人员考核办法、服务人员考核办法等）；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
10.1	商务	培训方案合理全面；培训计划细致合理，可操作性强；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
10.2	商务	员工签订的劳动合同规范；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
10.3	商务	项目相关台账资料完整全面。（3分）	0-3	1.5	2.0	1.5
11.1	商务	根据日常工作、应急处置等需要的装备器材、办公场所配备情况进行打分。每项得2分，最高得6分。 【提供购置发票、办公场所需提供房产证或租赁协议扫描件或复印件】。	0-6	0.0	6.0	0.0
12.1	商务	根据项目实际情况，对投标人提出的有效的改进措施和合理化建议等情况进行评分。每项得2分，最高得6分。	0-6	2.0	4.0	2.0
13.1	商务	投标人在招标内容之外，根据项目实施需要和自身实际，提供应急处置能力、拓展服务范围、拟聘用人员的本地化率及服务响应能力等内容进行打分。最高得5分。	0-5	3.0	4.0	3.0
合计			0-85	28.0	74.5	28.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024年度横村微型消防站服务外包项目项目（ZJKJ-TL2024006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州金钥匙置业管理有限公司	浙江天鹰保安服务有限公司	杭州天雀物业管理有限公司
1.1	商务	1、投标人具有政府部门颁发的《劳务派遣经营许可证》的得3分。 2、投标人具有政府部门颁发的《保安服务许可证》的得1分。 所有证书须在有效期内，需提供证书复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
2.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人承担过政府部门的类似服务外包项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 需提供签订合同及中标通知书扫描或复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有政府部门类似服务外包项目服务质量获得业主满意评价的，每提供1个得1分，最高得4分。 需提供合同及业主或负责考核部门的单位证明材料扫描件或复印件并加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
4.1	商务	自2021年1月1日以来，投标人及其员工获得行政主管部门荣誉表彰的加分标准(不含协会)：省级(含)以上荣誉表彰得2分；市级荣誉表彰得1分；县级荣誉表彰得0.5分。本项最高得8分。 提供荣誉证明材料及投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-8	0.0	8.0	0.0
5.1	商务	对消防安全特点、规律、重点和难点分析把握清晰准确；（3分）	0-3	1.0	2.0	1.0
5.2	商务	对微型消防站的职责任务和要求明确，对该项目执行具有哪些优势。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
6.1	商务	管理模式以及组织架构的完善性、科学行、合理性，是否保证管理落实到位。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.2	商务	项目各项规章制度齐全、完善，制定内部管理清退制度，实行末尾淘汰等奖优罚劣措施，保证服务人员的素质。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.3	商务	对消防安全的特点规律、重点难点的清晰把握；（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.4	商务	对本项目的工作职责任务和要求明确；（2分）	0-2	1.0	1.5	2.0
7.1	商务	本项目总体构思、实施工作方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
7.2	商务	有可操作性强的实施计划，完成项目的进度安排是否合理。（3分）	0-3	2.0	1.5	2.0

技术商务资信评分明细表

7.3	商务	如何与采购人及相关部门工作上的沟通、衔接等措施。（3分）	0-3	1.0	1.5	1.0
8.1	商务	项目负责人： 1. 年龄45周岁以下、具有大专或以上文化程度的得2分； 2. 具有退伍军人经历的得1分； 3. 具有保安员上岗证和保安国家职业资格二级及以上证书得1分； 4. 具有同类项目管理工作经历的得2分。 【需提供履历、退役军人证书、国家职业资格证书、项目负责人等及单位社保证明、不提供不得分】。	0-6	0.0	6.0	0.0
8.2	商务	拟派项目组成员（不含项目负责人）： 1、具有消防专业中级或以上工程师证书的得3分，具有初级工程师证书的得1分,本项最高得3分。 2、投入人员具有为退伍军人、并且年龄在45周岁以下、消防救援相关专业工作，以4人为基础，满足基础条件得2分，每增加1个加1分，最高得4分。 【提供相关证书、证明或投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章】。	0-7	0.0	7.0	0.0
9.1	商务	拟任管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任明确，并有相应的岗位描述。（3分）	0-3	1.5	1.5	1.5
9.2	商务	各岗位有明确的分工，并有对应的考核办法（包括管理人员考核办法、服务人员考核办法等）；（3分）	0-3	1.5	2.5	1.5
10.1	商务	培训方案合理全面；培训计划细致合理，可操作性强；（3分）	0-3	1.5	2.5	2.5
10.2	商务	员工签订的劳动合同规范；（3分）	0-3	1.5	2.5	1.5
10.3	商务	项目相关台账资料完整全面。（3分）	0-3	1.5	2.5	1.0
11.1	商务	根据日常工作、应急处置等需要的装备器材、办公场所配备情况进行打分。每项得2分，最高得6分。 【提供购置发票、办公场所需提供房产证或租赁协议扫描件或复印件】。	0-6	0.0	6.0	0.0
12.1	商务	根据项目实际情况，对投标人提出的有效的改进措施和合理化建议等情况进行评分。每项得2分，最高得6分。	0-6	4.0	4.0	4.0
13.1	商务	投标人在招标内容之外，根据项目实施需要和自身实际，提供应急处置能力、拓展服务范围、拟聘用人员的本地化率及服务响应能力等内容进行打分。最高得5分。	0-5	4.5	4.5	4.5
合计			0-85	28.0	72.0	29.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024年度横村微型消防站服务外包项目项目（ZJKJ-TL2024006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州金钥匙置业管理有限公司	浙江天鹰保安服务有限公司	杭州天雀物业管理有限公司
1.1	商务	1、投标人具有政府部门颁发的《劳务派遣经营许可证》的得3分。 2、投标人具有政府部门颁发的《保安服务许可证》的得1分。 所有证书须在有效期内，需提供证书复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
2.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人承担过政府部门的类似服务外包项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 需提供签订合同及中标通知书扫描或复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有政府部门类似服务外包项目服务质量获得业主满意评价的，每提供1个得1分，最高得4分。 需提供合同及业主或负责考核部门的单位证明材料扫描件或复印件并加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
4.1	商务	自2021年1月1日以来，投标人及其员工获得行政主管部门荣誉表彰的加分标准(不含协会)：省级(含)以上荣誉表彰得2分；市级荣誉表彰得1分；县级荣誉表彰得0.5分。本项最高得8分。 提供荣誉证明材料及投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-8	0.0	8.0	0.0
5.1	商务	对消防安全特点、规律、重点和难点分析把握清晰准确；（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	对微型消防站的职责任务和要求明确，对该项目执行具有哪些优势。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.5
6.1	商务	管理模式以及组织架构的完善性、科学行、合理性，是否保证管理落实到位。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.2	商务	项目各项规章制度齐全、完善，制定内部管理清退制度，实行末尾淘汰等奖优罚劣措施，保证服务人员的素质。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.3	商务	对消防安全的特点规律、重点难点的清晰把握；（2分）	0-2	1.0	1.5	1.3
6.4	商务	对本项目的工作职责任务和要求明确；（2分）	0-2	1.5	1.5	1.5
7.1	商务	本项目总体构思、实施工作方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
7.2	商务	有可操作性强的实施计划，完成项目的进度安排是否合理。（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7.3	商务	如何与采购人及相关部门工作上的沟通、衔接等措施。（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
8.1	商务	项目负责人： 1. 年龄45周岁以下、具有大专或以上文化程度的得2分； 2. 具有退伍军人经历的得1分； 3. 具有保安员上岗证和保安国家职业资格二级及以上证书得1分； 4. 具有同类项目管理工作经历的得2分。 【需提供履历、退役军人证书、国家职业资格证书、项目负责人等及单位社保证明、不提供不得分】。	0-6	0.0	6.0	0.0
8.2	商务	拟派项目组成员（不含项目负责人）： 1、具有消防专业中级或以上工程师证书的得3分，具有初级工程师证书的得1分,本项最高得3分。 2、投入人员具有为退伍军人、并且年龄在45周岁以下、消防救援相关专业工作，以4人为基础，满足基础条件得2分，每增加1个加1分，最高得4分。 【提供相关证书、证明或投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章】。	0-7	0.0	7.0	0.0
9.1	商务	拟任管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任明确，并有相应的岗位描述。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
9.2	商务	各岗位有明确的分工，并有对应的考核办法（包括管理人员考核办法、服务人员考核办法等）；（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
10.1	商务	培训方案合理全面；培训计划细致合理，可操作性强；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
10.2	商务	员工签订的劳动合同规范；（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
10.3	商务	项目相关台账资料完整全面。（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
11.1	商务	根据日常工作、应急处置等需要的装备器材、办公场所配备情况进行打分。每项得2分，最高得6分。 【提供购置发票、办公场所需提供房产证或租赁协议扫描件或复印件】。	0-6	0.0	6.0	0.0
12.1	商务	根据项目实际情况，对投标人提出的有效的改进措施和合理化建议等情况进行评分。每项得2分，最高得6分。	0-6	4.0	5.0	4.0
13.1	商务	投标人在招标内容之外，根据项目实施需要和自身实际，提供应急处置能力、拓展服务范围、拟聘用人员的本地化率及服务响应能力等内容进行打分。最高得5分。	0-5	3.0	3.5	3.0
合计			0-85	31.5	72.5	32.3

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024年度横村微型消防站服务外包项目项目（ZJKJ-TL2024006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州金钥匙置业管理有限公司	浙江天鹰保安服务有限公司	杭州天雀物业管理有限公司
1.1	商务	1、投标人具有政府部门颁发的《劳务派遣经营许可证》的得3分。 2、投标人具有政府部门颁发的《保安服务许可证》的得1分。 所有证书须在有效期内，需提供证书复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
2.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人承担过政府部门的类似服务外包项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 需提供签订合同及中标通知书扫描或复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有政府部门类似服务外包项目服务质量获得业主满意评价的，每提供1个得1分，最高得4分。 需提供合同及业主或负责考核部门的单位证明材料扫描件或复印件并加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
4.1	商务	自2021年1月1日以来，投标人及其员工获得行政主管部门荣誉表彰的加分标准(不含协会)：省级(含)以上荣誉表彰得2分；市级荣誉表彰得1分；县级荣誉表彰得0.5分。本项最高得8分。 提供荣誉证明材料及投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-8	0.0	8.0	0.0
5.1	商务	对消防安全特点、规律、重点和难点分析把握清晰准确；（3分）	0-3	1.5	2.0	1.5
5.2	商务	对微型消防站的职责任务和要求明确，对该项目执行具有哪些优势。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
6.1	商务	管理模式以及组织架构的完善性、科学性、合理性，是否保证管理落实到位。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.0
6.2	商务	项目各项规章制度齐全、完善，制定内部管理清退制度，实行末尾淘汰等奖优罚劣措施，保证服务人员的素质。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.5
6.3	商务	对消防安全的特点规律、重点难点的清晰把握；（2分）	0-2	1.5	1.5	1.5
6.4	商务	对本项目的工作职责任务和要求明确；（2分）	0-2	1.0	1.0	1.0
7.1	商务	本项目总体构思、实施工作方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰；（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	有可操作性强的实施计划，完成项目的进度安排是否合理。（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7.3	商务	如何与采购人及相关部门工作上的沟通、衔接等措施。（3分）	0-3	1.5	2.0	2.0
8.1	商务	项目负责人： 1. 年龄45周岁以下、具有大专或以上文化程度的得2分； 2. 具有退伍军人经历的得1分； 3. 具有保安员上岗证和保安国家职业资格二级及以上证书得1分； 4. 具有同类项目管理工作经历的得2分。 【需提供履历、退役军人证书、国家职业资格证书、项目负责人等及单位社保证明、不提供不得分】。	0-6	0.0	6.0	0.0
8.2	商务	拟派项目组成员（不含项目负责人）： 1、具有消防专业中级或以上工程师证书的得3分，具有初级工程师证书的得1分,本项最高得3分。 2、投入人员具有为退伍军人、并且年龄在45周岁以下、消防救援相关专业工作，以4人为基础，满足基础条件得2分，每增加1个加1分，最高得4分。 【提供相关证书、证明或投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章】。	0-7	0.0	7.0	0.0
9.1	商务	拟任管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任明确，并有相应的岗位描述。（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
9.2	商务	各岗位有明确的分工，并有对应的考核办法（包括管理人员考核办法、服务人员考核办法等）；（3分）	0-3	1.5	2.0	2.0
10.1	商务	培训方案合理全面；培训计划细致合理，可操作性强；（3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
10.2	商务	员工签订的劳动合同规范；（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
10.3	商务	项目相关台账资料完整全面。（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
11.1	商务	根据日常工作、应急处置等需要的装备器材、办公场所配备情况进行打分。每项得2分，最高得6分。 【提供购置发票、办公场所需提供房产证或租赁协议扫描件或复印件】。	0-6	0.0	6.0	0.0
12.1	商务	根据项目实际情况，对投标人提出的有效的改进措施和合理化建议等情况进行评分。每项得2分，最高得6分。	0-6	4.0	5.0	4.0
13.1	商务	投标人在招标内容之外，根据项目实施需要和自身实际，提供应急处置能力、拓展服务范围、拟聘用人员的本地化率及服务响应能力等内容进行打分。最高得5分。	0-5	3.0	3.5	3.0
合计			0-85	30.0	71.5	31.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024年度横村微型消防站服务外包项目项目（ZJKJ-TL2024006）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州金钥匙置业管理有限公司	浙江天鹰保安服务有限公司	杭州天雀物业管理有限公司
1.1	商务	1、投标人具有政府部门颁发的《劳务派遣经营许可证》的得3分。 2、投标人具有政府部门颁发的《保安服务许可证》的得1分。 所有证书须在有效期内，需提供证书复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
2.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人承担过政府部门的类似服务外包项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。 需提供签订合同及中标通知书扫描或复印件加盖公章，未提供的不得分。	0-1	0.0	1.0	0.0
3.1	商务	自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有政府部门类似服务外包项目服务质量获得业主满意评价的，每提供1个得1分，最高得4分。 需提供合同及业主或负责考核部门的单位证明材料扫描件或复印件并加盖公章，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	0.0
4.1	商务	自2021年1月1日以来，投标人及其员工获得行政主管部门荣誉表彰的加分标准(不含协会)：省级(含)以上荣誉表彰得2分；市级荣誉表彰得1分；县级荣誉表彰得0.5分。本项最高得8分。 提供荣誉证明材料及投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分。	0-8	0.0	8.0	0.0
5.1	商务	对消防安全特点、规律、重点和难点分析把握清晰准确；（3分）	0-3	1.5	2.0	1.8
5.2	商务	对微型消防站的职责任务和要求明确，对该项目执行具有哪些优势。（3分）	0-3	1.5	2.0	1.6
6.1	商务	管理模式以及组织架构的完善性、科学性、合理性，是否保证管理落实到位。（2分）	0-2	1.0	2.0	1.0
6.2	商务	项目各项规章制度齐全、完善，制定内部管理清退制度，实行末尾淘汰等奖优罚劣措施，保证服务人员的素质。（2分）	0-2	1.0	1.5	1.2
6.3	商务	对消防安全的特点规律、重点难点的清晰把握；（2分）	0-2	1.0	1.6	1.0
6.4	商务	对本项目的工作职责任务和要求明确；（2分）	0-2	1.2	2.0	1.5
7.1	商务	本项目总体构思、实施工作方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰；（3分）	0-3	1.5	2.5	1.5
7.2	商务	有可操作性强的实施计划，完成项目的进度安排是否合理。（3分）	0-3	1.5	2.5	1.5

技术商务资信评分明细表

7.3	商务	如何与采购人及相关部门工作上的沟通、衔接等措施。（3分）	0-3	1.5	2.0	1.5
8.1	商务	项目负责人： 1. 年龄45周岁以下、具有大专或以上文化程度的得2分； 2. 具有退伍军人经历的得1分； 3. 具有保安员上岗证和保安国家职业资格二级及以上证书得1分； 4. 具有同类项目管理工作经历的得2分。 【需提供履历、退役军人证书、国家职业资格证书、项目负责人等及单位社保证明、不提供不得分】。	0-6	0.0	6.0	0.0
8.2	商务	拟派项目组成员（不含项目负责人）： 1、具有消防专业中级或以上工程师证书的得3分，具有初级工程师证书的得1分,本项最高得3分。 2、投入人员具有为退伍军人、并且年龄在45周岁以下、消防救援相关专业工作，以4人为基础，满足基础条件得2分，每增加1个加1分，最高得4分。 【提供相关证书、证明或投标人单位社保证明材料扫描件或复印件加盖公章】。	0-7	0.0	7.0	0.0
9.1	商务	拟任管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任明确，并有相应的岗位描述。（3分）	0-3	1.0	3.0	1.0
9.2	商务	各岗位有明确的分工，并有对应的考核办法（包括管理人员考核办法、服务人员考核办法等）；（3分）	0-3	1.5	2.5	1.5
10.1	商务	培训方案合理全面；培训计划细致合理，可操作性强；（3分）	0-3	1.5	2.5	2.0
10.2	商务	员工签订的劳动合同规范；（3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
10.3	商务	项目相关台账资料完整全面。（3分）	0-3	2.0	2.0	2.5
11.1	商务	根据日常工作、应急处置等需要的装备器材、办公场所配备情况进行打分。每项得2分，最高得6分。 【提供购置发票、办公场所需提供房产证或租赁协议扫描件或复印件】。	0-6	0.0	6.0	0.0
12.1	商务	根据项目实际情况，对投标人提出的有效的改进措施和合理化建议等情况进行评分。每项得2分，最高得6分。	0-6	3.0	5.0	4.0
13.1	商务	投标人在招标内容之外，根据项目实施需要和自身实际，提供应急处置能力、拓展服务范围、拟聘用人员的本地化率及服务响应能力等内容进行打分。最高得5分。	0-5	3.0	4.0	4.0
合计			0-85	25.7	75.1	29.6

专家（签名）：