

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 校园秩序管理服务（WZZF2024(ZC)-04-060（CS））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天美意物业服务有限公司	浙江云彩环境科技有限公司	浙江远瓯物业管理有限公司
1	商务	<p>供应商综合情况：供应商具有有效的ISO系列质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系认证、能源管理体系认证、售后服务体系认证、社会责任管理体系认证，每个得1分，共6分。</p> <p>备注：提供有效期内相关证书扫描件并加盖供应商电子公章，资料提供不齐全不得分。</p>	0-6	0.0	3.0	6.0
2	商务	<p>同类项目业绩：磋商供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类秩序维护项目业绩可得0.2分，最多可得1分。</p> <p>①采购合同扫描件并加盖磋商供应商电子公章，资料提供不齐全不得分；只计算磋商供应商业绩，其子公司、母公司业绩不计分；合同内容无法体现项目特征的还要提供业主证明，否则不得分；</p> <p>②续签的合同按一份合同认定。</p>	0-1	0.0	0.4	1.0
3.1	技术	<p>拟派项目负责人相关情况：</p> <p>（1）截止响应文件截止时间年龄在50周岁（含）以下，得1分；年龄在45周岁及以下，得2分；最多得2分；</p> <p>（2）具有大专及以上学历的得2分；</p> <p>（3）持有人社部门颁发的保安员职业资格证四级/中级工（原中级保安员）得1分，保安员职业资格证三级/高级工（原高级保安员）及以上得2分，最多2分；</p> <p>（4）具有全国物业企业经理证书的得2分。</p> <p>（4）具有3年及以上担任秩序维护负责人服务工作经验的得2分；需提供业绩合同扫描件（如业绩合同扫描件不能体现拟派秩序维护队长信息还需同时提供业主证明并加盖业主单位公章）。</p> <p>注：以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0
3.2	技术	<p>拟派秩序维护队长相关情况：</p> <p>（1）截止响应文件截止时间年龄在50周岁（含）以下，得1分；年龄在45周岁及以下，得2分；最多得2分；</p> <p>（2）具有大专及以上学历的得2分；</p> <p>（3）具有退伍军人证的得1分；具有党员证的得1分；</p> <p>（4）具有3年及以上担任秩序维护队长服务工作经验的得2分；需提供业绩合同扫描件（如业绩合同扫描件不能体现拟派秩序维护队长信息还需同时提供业主证明并加盖业主单位公章）。</p> <p>注：以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-8	0.0	0.0	8.0
3.3	技术	<p>根据拟派其他人员的专业配置、工作经验、年龄结构是否合理等进行评分。</p> <p>（1）拟派秩序维护员中，持有建（构）筑物消防员或消防设施操作员证书证书的，每具有1个得1分，最高得2分；</p> <p>（2）持有退伍军人证的，每具有1个得1分，最高得2分。</p> <p>注：同一人具有多个证书只能计一个，不能重复得分。以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
4.1	技术	<p>根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。</p> <p>（1）对本项目的项目管理方案得当、实施性高的得7分；</p> <p>（2）对本项目的项目管理方案一般、实施性一般的得5分；</p> <p>（3）对本项目的项目管理方案粗略、实施性较差的得2分。</p> <p>（4）对本项目的项目管理方案粗略、实施性差的得0分。</p>	0-7	2.0	2.0	5.0
4.2	技术	<p>项目管理满意度：根据上述有效同类项目业绩提供对应的合同履行评价表进行打分。</p> <p>满意或优秀：0.2分/个；基本满意或合格/良：0.1分/个；本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供业主方盖章的证明材料扫描件，未提供原件扫描件或资料不齐全的不得分。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0

5.1	技术	响应的服务方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足磋商文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合磋商文件要求；分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 秩序维护服务方案： (1) 秩序维护服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 秩序维护服务方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 秩序维护服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 秩序维护服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
5.2	技术	与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案： (1) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
5.3	技术	对各岗位人员的基本福利、社会保险、职业安全等保障措施和方案： (1) 措施和方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 措施和方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 措施和方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 措施和方案方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
6	技术	质量保证措施：根据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分。 (1) 对本项目的质量保证得当、实施性高的得7分。 (2) 对本项目的质量保证较得当、实施性较高的得5分。 (3) 对本项目的质量保证一般、实施性一般的得2分。 (4) 对本项目的质量保证粗略、实施性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
7	技术	培训计划：根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作性打分。 (1) 对本项目的培训计划得当、实施性高的得7分； (2) 对本项目的培训计划较得当、实施性较高的得5分； (3) 对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分； (4) 对本项目的培训计划粗略、实施性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
8	技术	拟投入物资装备配置方案：根据各类人员着装配置，拟配置的器械、工具、装备及办公用品等进行综合打分。 (1) 装备配置相关性、先进性和适用性强的得6分； (2) 装备配置相关性、先进性和适用性较强的得4分； (3) 装备配置相关性、先进性和适用性一般的得2分； (4) 装备配置相关性、先进性和适用性差的得0分。	0-6	2.0	2.0	4.0
9	技术	服务保障支持能力：物业服务管理各项创新及承诺明确，具有可操作性和可监督性。根据供应商服务保障提升措施、大中型活动附近项目相关人力资源的支持能力。 (1) 对本项目的服务保障支持能力得当、实施性高的得6分； (2) 对本项目的服务保障支持能力一般、实施性一般的得4分； (3) 对本项目的服务保障支持能力粗略、实施性较差的得2分。 (4) 对本项目的服务保障支持能力粗略、实施性差的得0分。	0-6	2.0	2.0	4.0
10	技术	节能减排及文明建设：节能减排的方案及措施及文明建设的内容（文明建设：如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等） (1) 对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得6分。 (2) 对本项目的节能减排及文明建设较得当、实施性较高的得4分。 (3) 对本项目的节能减排及文明建设一般、实施性一般的得2分。 (4) 对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得0分。	0-6	2.0	2.0	4.0
合计			0-90	18.0	21.4	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 校园秩序管理服务（WZZF2024(ZC)-04-060（CS））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天美意物 业有限公 司	浙江云彩 环境科技 有限公司	浙江远瓯 物业管理 有限公司
1	商务	<p>供应商综合情况：供应商具有有效的ISO系列质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系认证、能源管理体系认证、售后服务体系认证、社会责任管理体系认证，每个得1分，共6分。</p> <p>备注：提供有效期内相关证书扫描件并加盖供应商电子公章，资料提供不齐全不得分。</p>	0-6	0.0	3.0	6.0
2	商务	<p>同类项目业绩：磋商供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类秩序维护项目业绩可得0.2分，最多可得1分。</p> <p>①采购合同扫描件并加盖磋商供应商电子公章，资料提供不齐全不得分；只计算磋商供应商业绩，其子公司、母公司业绩不计分；合同内容无法体现项目特征的还要提供业主证明，否则不得分；</p> <p>②续签的合同按一份合同认定。</p>	0-1	0.0	0.4	1.0
3.1	技术	<p>拟派项目负责人相关情况：</p> <p>（1）截止响应文件截止时间年龄在50周岁（含）以下，得1分；年龄在45周岁及以下，得2分；最多得2分；</p> <p>（2）具有大专及以上学历的得2分；</p> <p>（3）持有人社部门颁发的保安员职业资格证四级/中级工（原中级保安员）得1分，保安员职业资格证三级/高级工（原高级保安员）及以上得2分，最多2分；</p> <p>（4）具有全国物业企业经理证书的得2分。</p> <p>（4）具有3年及以上担任秩序维护负责人服务工作经验的得2分；需提供业绩合同扫描件（如业绩合同扫描件不能体现拟派秩序维护队长信息还需同时提供业主证明并加盖业主单位公章）。</p> <p>注：以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0
3.2	技术	<p>拟派秩序维护队长相关情况：</p> <p>（1）截止响应文件截止时间年龄在50周岁（含）以下，得1分；年龄在45周岁及以下，得2分；最多得2分；</p> <p>（2）具有大专及以上学历的得2分；</p> <p>（3）具有退伍军人证的得1分；具有党员证的得1分；</p> <p>（4）具有3年及以上担任秩序维护队长服务工作经验的得2分；需提供业绩合同扫描件（如业绩合同扫描件不能体现拟派秩序维护队长信息还需同时提供业主证明并加盖业主单位公章）。</p> <p>注：以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-8	0.0	0.0	8.0
3.3	技术	<p>根据拟派其他人员的专业配置、工作经验、年龄结构是否合理等进行评分。</p> <p>（1）拟派秩序维护员中，持有建（构）筑物消防员或消防设施操作员证书证书的，每具有1个得1分，最高得2分；</p> <p>（2）持有退伍军人证的，每具有1个得1分，最高得2分。</p> <p>注：同一人具有多个证书只能计一个，不能重复得分。以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
4.1	技术	<p>根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。</p> <p>（1）对本项目的物业管理方案得当、实施性高的得7分；</p> <p>（2）对本项目的物业管理方案一般、实施性一般的得5分；</p> <p>（3）对本项目的物业管理方案粗略、实施性较差的得2分。</p> <p>（4）对本项目的物业管理方案粗略、实施性差的得0分。</p>	0-7	5.0	5.0	7.0
4.2	技术	<p>项目管理满意度：根据上述有效同类项目业绩提供对应的合同履行评价表进行打分。</p> <p>满意或优秀：0.2分/个；基本满意或合格/良：0.1分/个；本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供业主方盖章的证明材料扫描件，未提供原件扫描件或资料不齐全的不得分。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0

5.1	技术	响应的服务方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足磋商文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合磋商文件要求；分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 秩序维护服务方案： (1) 秩序维护服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 秩序维护服务方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 秩序维护服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 秩序维护服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
5.2	技术	与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案： (1) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
5.3	技术	对各岗位人员的基本福利、社会保险、职业安全等保障措施和方案： (1) 措施和方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 措施和方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 措施和方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 措施和方案方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
6	技术	质量保证措施：根据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分。 (1) 对本项目的质量保证得当、实施性高的得7分。 (2) 对本项目的质量保证较得当、实施性较高的得5分。 (3) 对本项目的质量保证一般、实施性一般的得2分。 (4) 对本项目的质量保证粗略、实施性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
7	技术	培训计划：根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作性打分。 (1) 对本项目的培训计划得当、实施性高的得7分； (2) 对本项目的培训计划较得当、实施性较高的得5分； (3) 对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分； (4) 对本项目的培训计划粗略、实施性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	5.0
8	技术	拟投入物资装备配置方案：根据各类人员着装配置，拟配置的器械、工具、装备及办公用品等进行综合打分。 (1) 装备配置相关性、先进性和适用性强的得6分； (2) 装备配置相关性、先进性和适用性较强的得4分； (3) 装备配置相关性、先进性和适用性一般的得2分； (4) 装备配置相关性、先进性和适用性差的得0分。	0-6	2.0	2.0	4.0
9	技术	服务保障支持能力：物业服务管理各项创新及承诺明确，具有可操作性和可监督性。根据供应商服务保障提升措施、大中型活动附近项目相关人力资源的支持能力。 (1) 对本项目的服务保障支持能力得当、实施性高的得6分； (2) 对本项目的服务保障支持能力一般、实施性一般的得4分； (3) 对本项目的服务保障支持能力粗略、实施性较差的得2分。 (4) 对本项目的服务保障支持能力粗略、实施性差的得0分。	0-6	4.0	4.0	6.0
10	技术	节能减排及文明建设：节能减排的方案及措施及文明建设的内容（文明建设：如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等） (1) 对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得6分。 (2) 对本项目的节能减排及文明建设较得当、实施性较高的得4分。 (3) 对本项目的节能减排及文明建设一般、实施性一般的得2分。 (4) 对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得0分。	0-6	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	25.0	28.4	76.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 校园秩序管理服务（WZZF2024(ZC)-04-060（CS））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天美意物业有限公司	浙江云彩环境科技有限公司	浙江远瓯物业管理有限公司
1	商务	<p>供应商综合情况：供应商具有有效的ISO系列质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全体系认证、能源管理体系认证、售后服务体系认证、社会责任管理体系认证，每个得1分，共6分。</p> <p>备注：提供有效期内相关证书扫描件并加盖供应商电子公章，资料提供不齐全不得分。</p>	0-6	0.0	3.0	6.0
2	商务	<p>同类项目业绩：磋商供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）签订的，每具有一个同类秩序维护项目业绩可得0.2分，最多可得1分。</p> <p>①采购合同扫描件并加盖磋商供应商电子公章，资料提供不齐全不得分；只计算磋商供应商业绩，其子公司、母公司业绩不计分；合同内容无法体现项目特征的还要提供业主证明，否则不得分；</p> <p>②续签的合同按一份合同认定。</p>	0-1	0.0	0.4	1.0
3.1	技术	<p>拟派项目负责人相关情况：</p> <p>（1）截止响应文件截止时间年龄在50周岁（含）以下，得1分；年龄在45周岁及以下，得2分；最多得2分；</p> <p>（2）具有大专及以上学历的得2分；</p> <p>（3）持有人社部门颁发的保安员职业资格证四级/中级工（原中级保安员）得1分，保安员职业资格证三级/高级工（原高级保安员）及以上得2分，最多2分；</p> <p>（4）具有全国物业企业经理证书的得2分。</p> <p>（4）具有3年及以上担任秩序维护负责人服务工作经验的得2分；需提供业绩合同扫描件（如业绩合同扫描件不能体现拟派秩序维护队长信息还需同时提供业主证明并加盖业主单位公章）。</p> <p>注：以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0
3.2	技术	<p>拟派秩序维护队长相关情况：</p> <p>（1）截止响应文件截止时间年龄在50周岁（含）以下，得1分；年龄在45周岁及以下，得2分；最多得2分；</p> <p>（2）具有大专及以上学历的得2分；</p> <p>（3）具有退伍军人证的得1分；具有党员证的得1分；</p> <p>（4）具有3年及以上担任秩序维护队长服务工作经验的得2分；需提供业绩合同扫描件（如业绩合同扫描件不能体现拟派秩序维护队长信息还需同时提供业主证明并加盖业主单位公章）。</p> <p>注：以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-8	0.0	0.0	8.0
3.3	技术	<p>根据拟派其他人员的专业配置、工作经验、年龄结构是否合理等进行评分。</p> <p>（1）拟派秩序维护员中，持有建（构）筑物消防员或消防设施操作员证书证书的，每具有1个得1分，最高得2分；</p> <p>（2）持有退伍军人证的，每具有1个得1分，最高得2分。</p> <p>注：同一人具有多个证书只能计一个，不能重复得分。以上人员须提供在本单位近三个月内任意一月的社保证明，否则不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
4.1	技术	<p>根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效评分。</p> <p>（1）对本项目的物业管理方案得当、实施性高的得7分；</p> <p>（2）对本项目的物业管理方案一般、实施性一般的得5分；</p> <p>（3）对本项目的物业管理方案粗略、实施性较差的得2分。</p> <p>（4）对本项目的物业管理方案粗略、实施性差的得0分。</p>	0-7	2.0	2.0	7.0
4.2	技术	<p>项目管理满意度：根据上述有效同类项目业绩提供对应的合同履行评价表进行打分。</p> <p>满意或优秀：0.2分/个；基本满意或合格/良：0.1分/个；本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供业主方盖章的证明材料扫描件，未提供原件扫描件或资料不齐全的不得分。</p>	0-1	0.0	0.0	1.0

5.1	技术	响应的服务方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足磋商文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合磋商文件要求；分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面： 秩序维护服务方案： (1) 秩序维护服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 秩序维护服务方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 秩序维护服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 秩序维护服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	7.0
5.2	技术	与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案： (1) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 与目前在管理的单位的交接过渡管理服务方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	7.0
5.3	技术	对各岗位人员的基本福利、社会保险、职业安全等保障措施和方案： (1) 措施和方案流程清晰、内容详尽、合理、规范、具有操作性强的得7分； (2) 措施和方案流程较清晰、内容较详尽、合理、规范、具有操作性较强的得5分； (3) 措施和方案流程基本清晰、内容详尽程度一般、合理性一般、操作性一般的得2分； (4) 措施和方案方案流程模糊、内容粗略、合理性差、操作性差的得0分。	0-7	2.0	0.0	5.0
6	技术	质量保证措施：根据质量管理保证措施及承诺的合理性、有效性评分。 (1) 对本项目的质量保证得当、实施性高的得7分。 (2) 对本项目的质量保证较得当、实施性较高的得5分。 (3) 对本项目的质量保证一般、实施性一般的得2分。 (4) 对本项目的质量保证粗略、实施性差的得0分。	0-7	2.0	2.0	7.0
7	技术	培训计划：根据各岗位培训计划的详细程度及培训方案的系统性、可操作性打分。 (1) 对本项目的培训计划得当、实施性高的得7分； (2) 对本项目的培训计划较得当、实施性较高的得5分； (3) 对本项目的培训计划一般、实施性一般的得2分； (4) 对本项目的培训计划粗略、实施性差的得0分。	0-7	5.0	0.0	7.0
8	技术	拟投入物资装备配置方案：根据各类人员着装配置，拟配置的器械、工具、装备及办公用品等进行综合打分。 (1) 装备配置相关性、先进性和适用性强的得6分； (2) 装备配置相关性、先进性和适用性较强的得4分； (3) 装备配置相关性、先进性和适用性一般的得2分； (4) 装备配置相关性、先进性和适用性差的得0分。	0-6	4.0	4.0	4.0
9	技术	服务保障支持能力：物业服务管理各项创新及承诺明确，具有可操作性和可监督性。根据供应商服务保障提升措施、大中型活动附近项目相关人力资源的支持能力。 (1) 对本项目的服务保障支持能力得当、实施性高的得6分； (2) 对本项目的服务保障支持能力一般、实施性一般的得4分； (3) 对本项目的服务保障支持能力粗略、实施性较差的得2分。 (4) 对本项目的服务保障支持能力粗略、实施性差的得0分。	0-6	2.0	2.0	6.0
10	技术	节能减排及文明建设：节能减排的方案及措施及文明建设的内容（文明建设：如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等） (1) 对本项目的节能减排及文明建设得当、实施性高的得6分。 (2) 对本项目的节能减排及文明建设较得当、实施性较高的得4分。 (3) 对本项目的节能减排及文明建设一般、实施性一般的得2分。 (4) 对本项目的节能减排及文明建设粗略、实施性差的得0分。	0-6	2.0	4.0	6.0
合计			0-90	23.0	21.4	86.0

专家（签名）：

