

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：德清县图书馆的物业服务采购项目（DQZFCG-2025-JC01）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 湖州恒立物业服务有限公司 | 浙江东宸物业服务有限公司 | 浙江经典物业服务有限公司 | 德清诚信物业管理有限公司 |
|-----|------|---|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 技术 | 服务内容响应情况 响应招标文件的招标需求、服务内容的得2分；优于招标文件需求、服务内容的，每一项加0.5分，（最多加1分），低于招标文件非实质性需求、服务内容的，每项减0.5分，低于招标文件要求5项（不含5项）以上的，该项得分为0分。 | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 2 | 技术 | 物业管理服务理念（0—3分） （1）根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际，且安全可行，保密性强、逻辑周密、能提供文明服务的计划及承诺情况（1.5、1、0.5、0分）； （2）有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准（1.5、1、0.5、0分） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 3 | 技术 | 项目组织实施方案（3、2、1、0分） 组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等，包括项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图，阐述项目经理（物业经理）的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法目录、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。 | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 4.1 | 技术 | （1）人员配备是否合理，是否符合采购需求，拟担任本项目负责人是否具有调动投标人各项资源能力；安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况评分。（4、3、2、1、0分）； | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| 4.2 | 技术 | （2）除项目经理外，其余派驻人员拥有物业管理及与本项目服务有关的专业技术资格的（会展管理师证、电梯安全证、电工证、制冷与空调维护工程师证、保洁高空作业证、园林绿化工程师证、），每人得1分，最高3分。 | 0-3 | 1.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4.3 | 技术 | （3）管理与服务人员配备包括：根据招标文件需求明确服务人员的人数（包括客服客服、会务、综合维修工、秩序维护员、消防监控值班员、车辆管理员、保洁、绿化工等）、人员素质、技术能力、专业分布以及经验等情况，配置服务人员的数量和合理性进行说明。项目经理的人选需有类似项目实施经验，并经业主单位审核认可后上岗。本项总分最高3分。（3、2、1、0分） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 5 | 技术 | 物业管理与服务方案 要求对作出的具体承诺及所采用的流程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠酌情打分。 本项目物业管理服务方案包括： ①物业管理区域内环境卫生管理方案（3、2、1、0分）； ②物业管理区域内传达、保安、秩序管理和消防、监控管理方案（3、2、1、0分）； ③物业管理区域内绿化管理方案（3、2、1、0分）； ④物业管理区域内给排水设备运行维护方案（3、2、1、0分）； ⑤物业管理区域内供电设备管理维护方案（3、2、1、0分）； ⑥物业管理区域内弱电系统管理维护方案（3、2、1、0分）； ⑦物业管理区域内空调系统运行维护方案（3、2、1、0分）； ⑧物业管理区域内大楼石材日常养护维修方案（3、2、1、0分）； ⑨物业管理区域内房屋、家具及设施日常养护维修方案（3、2、1、0分）； ⑩物业管理区域内特种设备管理（电梯）方案（3、2、1、0分）。 | 0-30 | 18.0 | 28.0 | 24.0 | 20.0 |
| 6 | 技术 | 物业管理区域内综合会议、活动和综合维修及巡查方案（包括a、综合会议、活动服务；b、设施设备运行及维护；c、综合维修及巡查）根据相应的招标需求打分（3、2、1、0分） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |
| 7 | 技术 | 物业其他措施： 1、园区步道、健身房、地下车库路面破损的修复措施（2、1、0分）。 2、园区内绿化缺失、树木枯死的补种措施（2、1、0分）。 3、增值服务措施（1、0.5、0分）投标人根据园区目前的现状，自行考虑提供相应增值服务的措施。 | 0-5 | 2.0 | 4.0 | 4.0 | 2.0 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|
| 8 | 技术 | 突发事件的应急措施 (1) 雨、污水管、排水管网阻塞及业主与使用人自用部位排水设施阻塞的应急措施 (2、1、0分) (2) 消防应急措施 (2、1、0分) (3) 其他配合业主处理突发状况的应急措施 (1、0.5、0分) | 0-5 | 3.0 | 5.0 | 4.0 | 2.0 |
| 9 | 商务 | 投标企业总体情况 (11分) (1) 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书, 环境管理体系认证证书, 职业健康安全管理体系认证证书, 每项得1分, 最高3分。 (2) 投标人具有物业管理服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (3) 绿化施工养护服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (4) 四害消杀服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (5) 垃圾分类处理服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 注: 须提供 | 0-11 | 3.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| 10 | 商务 | 物业服务信息化能力 投标人具有智能化物业管理服务类的计算机软件著作权登记证书(停车场智能管理系统软件著作权登记证书、档案信息智能化管理系统软件著作权登记证书、智慧物业综合服务平台软件著作权登记证书)且在有效期内的, 每提供一项得2分, 最高得6分。 注: 须提供相关证书或证明文件复印件加盖投标人公章, 否则不得分。 | 0-6 | 0.0 | 6.0 | 0.0 | 0.0 |
| 11 | 商务 | 成功案例及荣誉 根据投标人提供的合同完成的类似项目 (2022年1月1日起至本项目截标时间止) 完成的类似项目业绩 (项目特征为综合物业服务) 每个业绩得0.5分, 最高得1分。 获奖荣誉: 获得省建设厅省级“红色物业”项目的得3分, 获得市建设局市级“红色物业”项目的得1分。最高得3分。 注: 须同时提供合同复印件 (应包含能够体现具体采购内容的部分), 不提供不得分。 | 0-4 | 1.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 12 | 商务 | 投标人能提供本项目物业服务作业所需的机具: 1. 根据本项目实际情况计划投入的设备、工具、消耗品等, 须明确可提供的数量, 是否符合本项目实际需求、是否配备齐全等情况进行打分 (1.5、1、0.5、0分); (注: 须提供拟投入设备的清单及保证该部分设备仅用于本项目的书面承诺书加盖公章, 无法提供保证仅用于本项目的书面承诺书的, 该项不得分) 2. 根据投标人已配备的各种设备、工具、消耗品 (包括扫地车、吸污车、保洁电动巡逻车) 等各类辅助工具等情况进行打分 (1.5、1、0.5、0分)。 (注: 须提供自有凭证, 可提供设备购置发票或购车发票复印件或行驶证复印件等证明文件, 无法提供上述自有凭证的不得分, 原件备查) | 0-3 | 1.0 | 3.0 | 3.0 | 1.0 |
| 13 | 商务 | 供应商应提供本地化售后服务, 对采购人提出的售后服务要求应在30分钟内予以响应, 沟通解决思路, 需提供书面承诺函, 满足要求得1分; 对确需现场实施的紧急售后服务应在4小时内到达采购人项目所在地, 需提供书面承诺函, 满足要求的得1分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 14 | 商务 | 政策分 投标人按规定享受其他国家政策支持、扶持的, 得1分。 (以提供有效期内的相关政府部门证明资料 and 法律依据为准) | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 0.0 |
| 15 | 商务 | 优惠承诺情况 是否给出优惠和承诺, 程度如何; 对后续服务等方面的优惠承诺, 以及其他特色服务和响应措施等情况 (1、0.5、0分)。 | 0-1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 合计 | | | 0-90 | 45.0 | 87.0 | 74.0 | 45.0 |

专家 (签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：德清县图书馆的物业服务采购项目（DQZFCG-2025-JC01）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 湖州恒立物业服务 服务有限公司 | 浙江东宸物 业服务有限公司 | 浙江经典物 业服务有限公司 | 德清诚信物 业管理有限公司 |
|-----|------|---|------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 技术 | 服务内容响应情况 响应招标文件的招标需求、服务内容的得2分；优于招标文件需求、服务内容的，每一项加0.5分，（最多加1分），低于招标文件非实质性需求、服务内容的，每项减0.5分，低于招标文件要求5项（不含5项）以上的，该项得分为0分。 | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 2 | 技术 | 物业管理服务理念（0—3分） （1）根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际，且安全可行，保密性强、逻辑周密、能提供文明服务的计划及承诺情况（1.5、1、0.5、0分）； （2）有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准（1.5、1、0.5、0分） | 0-3 | 1.5 | 2.5 | 2.0 | 2.0 |
| 3 | 技术 | 项目组织实施方案（3、2、1、0分） 组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等，包括项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图，阐述项目经理（物业经理）的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法目录、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。 | 0-3 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4.1 | 技术 | （1）人员配备是否合理，是否符合采购需求，拟担任本项目负责人是否具有调动投标人各项资源能力；安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况评分。（4、3、2、1、0分）； | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4.2 | 技术 | （2）除项目经理外，其余派驻人员拥有物业管理及与本项目服务有关的专业技术资格的（会展管理师证、电梯安全证、电工证、制冷与空调维护工程师证、保洁高空作业证、园林绿化工程师证、），每人得1分，最高3分。 | 0-3 | 1.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4.3 | 技术 | （3）管理与服务人员配备包括：根据招标文件需求明确服务人员的人数（包括客服客服、会务、综合维修工、秩序维护员、消防监控值班员、车辆管理员、保洁、绿化工等）、人员素质、技术能力、专业分布以及经验等情况，配置服务人员的数量和合理性进行说明。项目经理的人选需有类似项目实施经验，并经业主单位审核认可后上岗。本项总分最高3分。（3、2、1、0分） | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 5 | 技术 | 物业管理与服务方案 要求对作出的具体承诺及所采用的流程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠酌情打分。 本项目物业管理服务方案包括： ①物业管理区域内环境卫生管理方案（3、2、1、0分）； ②物业管理区域内传达、保安、秩序管理和消防、监控管理方案（3、2、1、0分）； ③物业管理区域内绿化管理方案（3、2、1、0分）； ④物业管理区域内给排水设备运行维护方案（3、2、1、0分）； ⑤物业管理区域内供电设备管理维护方案（3、2、1、0分）； ⑥物业管理区域内弱电系统管理维护方案（3、2、1、0分）； ⑦物业管理区域内空调系统运行维护方案（3、2、1、0分）； ⑧物业管理区域内大楼石材日常养护维修方案（3、2、1、0分）； ⑨物业管理区域内房屋、家具及设施日常养护维修方案（3、2、1、0分）； ⑩物业管理区域内特种设备管理（电梯）方案（3、2、1、0分）。 | 0-30 | 20.0 | 25.0 | 22.0 | 18.0 |
| 6 | 技术 | 物业管理区域内综合会议、活动和综合维修及巡查方案（包括a、综合会议、活动服务；b、设施设备运行及维护；c、综合维修及巡查）根据相应的招标需求打分（3、2、1、0分） | 0-3 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 7 | 技术 | 物业其他措施： 1、园区步道、健身房、地下车库路面破损的修复措施（2、1、0分）。 2、园区内绿化缺失、树木枯死的补种措施（2、1、0分）。 3、增值服务措施（1、0.5、0分）投标人根据园区目前的现状，自行考虑提供相应增值服务的措施。 | 0-5 | 2.0 | 4.0 | 3.0 | 2.0 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|
| 8 | 技术 | 突发事件的应急措施 (1) 雨、污水管、排水管网阻塞及业主与使用人自用部位排水设施阻塞的应急措施 (2、1、0分) (2) 消防应急措施 (2、1、0分) (3) 其他配合业主处理突发状况的应急措施 (1、0.5、0分) | 0-5 | 3.0 | 4.0 | 3.0 | 2.0 |
| 9 | 商务 | 投标企业总体情况 (11分) (1) 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书, 环境管理体系认证证书, 职业健康安全管理体系认证证书, 每项得1分, 最高3分。 (2) 投标人具有物业管理服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (3) 绿化施工养护服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (4) 四害消杀服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (5) 垃圾分类处理服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 注: 须提供 | 0-11 | 3.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| 10 | 商务 | 物业服务信息化能力 投标人具有智能化物业管理服务类的计算机软件著作权登记证书(停车场智能管理系统软件著作权登记证书、档案信息智能化管理系统软件著作权登记证书、智慧物业综合服务平台软件著作权登记证书)且在有效期内的, 每提供一项得2分, 最高得6分。 注: 须提供相关证书或证明文件复印件加盖投标人公章, 否则不得分。 | 0-6 | 0.0 | 6.0 | 0.0 | 0.0 |
| 11 | 商务 | 成功案例及荣誉 根据投标人提供的合同完成的类似项目 (2022年1月1日起至本项目截止时间止) 完成的类似项目业绩 (项目特征为综合物业服务) 每个业绩得0.5分, 最高得1分。 获奖荣誉: 获得省建设厅省级“红色物业”项目的得3分, 获得市建设局市级“红色物业”项目的得1分。最高得3分。 注: 须同时提供合同复印件 (应包含能够体现具体采购内容的部分), 不提供不得分。 | 0-4 | 1.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 12 | 商务 | 投标人能提供本项目物业服务作业所需的机具: 1. 根据本项目实际情况计划投入的设备、工具、消耗品等, 须明确可提供的数量, 是否符合本项目实际需求、是否配备齐全等情况进行打分 (1.5、1、0.5、0分); (注: 须提供拟投入设备的清单及保证该部分设备仅用于本项目的书面承诺书加盖公章, 无法提供保证仅用于本项目的书面承诺书的, 该项不得分) 2. 根据投标人已配备的各种设备、工具、消耗品 (包括扫地车、吸污车、保洁电动巡逻车) 等各类辅助工具等情况进行打分 (1.5、1、0.5、0分)。 (注: 须提供自有凭证, 可提供设备购置发票或购车发票复印件或行驶证复印件等证明文件, 无法提供上述自有凭证的不得分, 原件备查) | 0-3 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 1.0 |
| 13 | 商务 | 供应商应提供本地化售后服务, 对采购人提出的售后服务要求应在30分钟内予以响应, 沟通解决思路, 需提供书面承诺函, 满足要求得1分; 对确需现场实施的紧急售后服务应在4小时内到达采购人项目所在地, 需提供书面承诺函, 满足要求的得1分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 14 | 商务 | 政策分 投标人按规定享受其他国家政策支持、扶持的, 得1分。 (以提供有效期内的相关政府部门证明资料 and 法律依据为准) | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 0.0 |
| 15 | 商务 | 优惠承诺情况 是否给出优惠和承诺, 程度如何; 对后续服务等方面的优惠承诺, 以及其他特色服务和响应措施等情况 (1、0.5、0分)。 | 0-1 | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 0.5 |
| 合计 | | | 0-90 | 45.0 | 78.5 | 67.0 | 41.5 |

专家 (签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：德清县图书馆的物业服务采购项目（DQZFCG-2025-JC01）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容 | 分值范围 | 湖州恒立物业服务 服务有限公司 | 浙江东宸物 业服务有限公司 | 浙江经典物 业服务有限公司 | 德清诚信物 业管理有限公司 |
|-----|------|---|------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 技术 | 服务内容响应情况 响应招标文件的招标需求、服务内容的得2分；优于招标文件需求、服务内容的，每一项加0.5分，（最多加1分），低于招标文件非实质性需求、服务内容的，每项减0.5分，低于招标文件要求5项（不含5项）以上的，该项得分为0分。 | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 2 | 技术 | 物业管理服务理念（0—3分） （1）根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，提出服务定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际，且安全可行，保密性强、逻辑周密、能提供文明服务的计划及承诺情况（1.5、1、0.5、0分）； （2）有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准（1.5、1、0.5、0分） | 0-3 | 2.0 | 2.5 | 2.0 | 1.0 |
| 3 | 技术 | 项目组织实施方案（3、2、1、0分） 组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等，包括项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图，阐述项目经理（物业经理）的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法目录、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。 | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 4.1 | 技术 | （1）人员配备是否合理，是否符合采购需求，拟担任本项目负责人是否具有调动投标人各项资源能力；安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况评分。（4、3、2、1、0分）； | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 2.0 |
| 4.2 | 技术 | （2）除项目经理外，其余派驻人员拥有物业管理及与本项目服务有关的专业技术资格的（会展管理师证、电梯安全证、电工证、制冷与空调维护工程师证、保洁高空作业证、园林绿化工程师证、），每人得1分，最高3分。 | 0-3 | 1.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| 4.3 | 技术 | （3）管理与服务人员配备包括：根据招标文件需求明确服务人员的人数（包括客服客服、会务、综合维修工、秩序维护员、消防监控值班员、车辆管理员、保洁、绿化工等）、人员素质、技术能力、专业分布以及经验等情况，配置服务人员的数量和合理性进行说明。项目经理的人选需有类似项目实施经验，并经业主单位审核认可后上岗。本项总分最高3分。（3、2、1、0分） | 0-3 | 1.0 | 3.0 | 2.0 | 1.0 |
| 5 | 技术 | 物业管理与服务方案 要求对作出的具体承诺及所采用的流程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠酌情打分。 本项目物业管理服务方案包括： ①物业管理区域内环境卫生管理方案（3、2、1、0分）； ②物业管理区域内传达、保安、秩序管理和消防、监控管理方案（3、2、1、0分）； ③物业管理区域内绿化管理方案（3、2、1、0分）； ④物业管理区域内给排水设备运行维护方案（3、2、1、0分）； ⑤物业管理区域内供电设备管理维护方案（3、2、1、0分）； ⑥物业管理区域内弱电系统管理维护方案（3、2、1、0分）； ⑦物业管理区域内空调系统运行维护方案（3、2、1、0分）； ⑧物业管理区域内大楼石材日常养护维修方案（3、2、1、0分）； ⑨物业管理区域内房屋、家具及设施日常养护维修方案（3、2、1、0分）； ⑩物业管理区域内特种设备管理（电梯）方案（3、2、1、0分）。 | 0-30 | 20.0 | 26.0 | 24.0 | 22.0 |
| 6 | 技术 | 物业管理区域内综合会议、活动和综合维修及巡查方案（包括a、综合会议、活动服务；b、设施设备运行及维护；c、综合维修及巡查）根据相应的招标需求打分（3、2、1、0分） | 0-3 | 1.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 |
| 7 | 技术 | 物业其他措施： 1、园区步道、健身房、地下车库路面破损的修复措施（2、1、0分）。 2、园区内绿化缺失、树木枯死的补种措施（2、1、0分）。 3、增值服务措施（1、0.5、0分）投标人根据园区目前的现状，自行考虑提供相应增值服务的措施。 | 0-5 | 3.0 | 4.5 | 4.0 | 3.0 |

技术商务资信评分明细表

| | | | | | | | |
|----|----|---|------|------|------|------|------|
| 8 | 技术 | 突发事件的应急措施 (1) 雨、污水管、排水管网阻塞及业主与使用人自用部位排水设施阻塞的应急措施 (2、1、0分) (2) 消防应急措施 (2、1、0分) (3) 其他配合业主处理突发状况的应急措施 (1、0.5、0分) | 0-5 | 1.5 | 2.5 | 2.0 | 2.5 |
| 9 | 商务 | 投标企业总体情况 (11分) (1) 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书, 环境管理体系认证证书, 职业健康安全管理体系认证证书, 每项得1分, 最高3分。 (2) 投标人具有物业管理服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (3) 绿化施工养护服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (4) 四害消杀服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 (5) 垃圾分类处理服务企业资质证书, 一级得2分, 二级得1分, 三级得0.5分, 最高得2分。 注: 须提供 | 0-11 | 3.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| 10 | 商务 | 物业服务信息化能力 投标人具有智能化物业管理服务类的计算机软件著作权登记证书(停车场智能管理系统软件著作权登记证书、档案信息智能化管理系统软件著作权登记证书、智慧物业综合服务平台软件著作权登记证书)且在有效期内的, 每提供一项得2分, 最高得6分。 注: 须提供相关证书或证明文件复印件加盖投标人公章, 否则不得分。 | 0-6 | 0.0 | 6.0 | 0.0 | 0.0 |
| 11 | 商务 | 成功案例及荣誉 根据投标人提供的合同完成的类似项目 (2022年1月1日起至本项目截标时间止) 完成的类似项目业绩 (项目特征为综合物业服务) 每个业绩得0.5分, 最高得1分。 获奖荣誉: 获得省建设厅省级“红色物业”项目的得3分, 获得市建设局市级“红色物业”项目的得1分。最高得3分。 注: 须同时提供合同复印件 (应包含能够体现具体采购内容的部分), 不提供不得分。 | 0-4 | 1.0 | 4.0 | 4.0 | 0.0 |
| 12 | 商务 | 投标人能提供本项目物业服务作业所需的机具: 1. 根据本项目实际情况计划投入的设备、工具、消耗品等, 须明确可提供的数量, 是否符合本项目实际需求、是否配备齐全等情况进行打分 (1.5、1、0.5、0分); (注: 须提供拟投入设备的清单及保证该部分设备仅用于本项目的书面承诺书加盖公章, 无法提供保证仅用于本项目的书面承诺书的, 该项不得分) 2. 根据投标人已配备的各种设备、工具、消耗品 (包括扫地车、吸污车、保洁电动巡逻车) 等各类辅助工具等情况进行打分 (1.5、1、0.5、0分)。 (注: 须提供自有凭证, 可提供设备购置发票或购车发票复印件或行驶证复印件等证明文件, 无法提供上述自有凭证的不得分, 原件备查) | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | 1.0 |
| 13 | 商务 | 供应商应提供本地化售后服务, 对采购人提出的售后服务要求应在30分钟内予以响应, 沟通解决思路, 需提供书面承诺函, 满足要求得1分; 对确需现场实施的紧急售后服务应在4小时内到达采购人项目所在地, 需提供书面承诺函, 满足要求的得1分。 | 0-2 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 14 | 商务 | 政策分 投标人按规定享受其他国家政策支持、扶持的, 得1分。 (以提供有效期内的相关政府部门证明资料 and 法律依据为准) | 0-1 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 0.0 |
| 15 | 商务 | 优惠承诺情况 是否给出优惠和承诺, 程度如何; 对后续服务等方面的优惠承诺, 以及其他特色服务和响应措施等情况 (1、0.5、0分)。 | 0-1 | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 0.5 |
| 合计 | | | 0-90 | 43.0 | 80.5 | 69.0 | 43.0 |

专家 (签名):