

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：乐清市人民法院电子卷宗随案生成扫描工作外包服务（HSDL20241106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	南京森研信息科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江档科信息技术有限公司	北京航星永志科技有限公司	上海强然数码科技有限公司
1	商务	投标供应商评价	0-5	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0
2.1	商务	项目负责人	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	1.0
2.2.1	商务	（1）人员配置合理性。根据投标供应商对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分，0-3分。	0-3	2.7	2.8	2.5	2.2	2.6
2.2.2	商务	（2）投标供应商针对本项目投入人员具有档案中级及以上职称证书的可得1分/人，具有档案初级职称证书的可得0.5分/人，具有省级及以上档案管理部门颁发的档案培训证书的可得0.3分/人，本项最多可得3分。（同一人具有多个证书的按得分高的计算。（响应文件提供相关人员的证书扫描件及近3个月任意一个月本单位缴纳社保证明扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0	1.1	3.0
2.2.3	商务	（3）投标供应商针对本项目投入人员具有法院档案扫描工作经验（不少于一年）的可得0.5分/人，最多可得2分。（响应文件提供曾经服务过的法院出具的证明，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
2.3	商务	根据投标供应商针对投入本项目人员保持相对稳定的方案，由评委打分，0-3分。	0-3	2.5	2.7	2.8	2.4	2.6
2.4	商务	根据投标供应商针对投入本项目人员的培训方案，由评委打分，0-3分。	0-3	2.6	2.7	2.7	2.0	2.8
3	商务	设备配备	0-6	5.0	5.0	5.0	4.0	4.5
4.1	技术	1、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、监督机制、质量控制及奖惩制度、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制等是否有针对性、能否满足项目需求由评委打分，有针对性、满足需求的6-9分，有一定针对性、基本满足需求的3-6分，针对性不强、难以满足需求的0-3分。	0-9	7.0	7.5	7.5	5.0	6.0
4.2	技术	2、根据投标供应商针对本项目是否制定有针对性的服务方案，包括但不限于档案借调；扫描过程中对纸质档案的保护和管理，对电子数据的保管和影像挂接处理方案；质检流程；档案装订、档案出、入库；盘库；接收归档（纸质和电子）等；由评委打分，满足需求的10-15分，基本满足需求的5-10分，难以满足需求的0-5分。	0-15	11.0	11.0	11.0	5.0	10.0
4.3	技术	3、根据投标供应商针对本项目的数字化加工配套软件是否具有图像处理、是否具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理等功能，由评委打分，0-5分。	0-5	4.5	4.5	5.0	3.0	4.5
4.4	技术	4、投标供应商是否能够对加工后的影像文件进行OCR处理，根据处理方案及相关案例证明，由评委打分，0-3分。	0-3	3.0	2.5	2.5	1.5	2.5
4.5	技术	5、根据投标供应商针对本项目文书档案整理工作的具体实施流程，由评委打分，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	1.0	2.5
5	技术	对项目需求的理解情况	0-6	4.5	5.0	5.0	2.5	5.5
6	技术	质量保证措施	0-6	5.0	5.0	5.0	2.5	5.0
7	技术	突发事件应急处理措施	0-3	2.5	3.0	2.5	1.0	2.5
8	技术	售后服务	0-3	3.0	3.0	2.5	1.0	2.5

技术商务资信评分明细表

9	技术	保密安全措施	0-5	4.0	4.0	4.5	2.0	4.0
合计			0-85	70.8	73.2	73.0	40.2	68.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：乐清市人民法院电子卷宗随案生成扫描工作外包服务（HSDL20241106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	南京森研信息科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江档科信息技术有限公司	北京航星永志科技有限公司	上海强然数码科技有限公司
1	商务	投标供应商评价	0-5	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0
2.1	商务	项目负责人	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	1.0
2.2.1	商务	（1）人员配置合理性。根据投标供应商对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分，0-3分。	0-3	2.0	2.5	2.5	1.0	2.5
2.2.2	商务	（2）投标供应商针对本项目投入人员具有档案中级及以上职称证书的可得1分/人，具有档案初级职称证书的可得0.5分/人，具有省级及以上档案管理部门颁发的档案培训证书的可得0.3分/人，本项最多可得3分。（同一人具有多个证书的按得分高的计算。（响应文件提供相关人员的证书扫描件及近3个月任意一个月本单位缴纳社保证明扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0	1.1	3.0
2.2.3	商务	（3）投标供应商针对本项目投入人员具有法院档案扫描工作经验（不少于一年）的可得0.5分/人，最多可得2分。（响应文件提供曾经服务过的法院出具的证明，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
2.3	商务	根据投标供应商针对投入本项目人员保持相对稳定的方案，由评委打分，0-3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	1.5	2.52
2.4	商务	根据投标供应商针对投入本项目人员的培训方案，由评委打分，0-3分。	0-3	2.0	2.5	2.5	1.5	2.5
3	商务	设备配备	0-6	5.0	5.0	5.0	4.5	5.0
4.1	技术	1、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、监督机制、质量控制及奖惩制度、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制等是否有针对性、能否满足项目需求由评委打分，有针对性、满足需求的6-9分，有一定针对性、基本满足需求的3-6分，针对性不强、难以满足需求的0-3分。	0-9	7.0	8.0	8.0	5.0	7.0
4.2	技术	2、根据投标供应商针对本项目是否制定有针对性的服务方案，包括但不限于档案借调；扫描过程中对纸质档案的保护和管理，对电子数据的保管和影像挂接处理方案；质检流程；档案装订、档案出、入库；盘库；接收归档（纸质和电子）等；由评委打分，满足需求的10-15分，基本满足需求的5-10分，难以满足需求的0-5分。	0-15	11.0	12.0	12.0	8.0	12.0
4.3	技术	3、根据投标供应商针对本项目的数字化加工配套软件是否具有图像处理、是否具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理等功能，由评委打分，0-5分。	0-5	3.5	4.0	4.0	2.5	4.0
4.4	技术	4、投标供应商是否能够对加工后的影像文件进行OCR处理，根据处理方案及相关案例证明，由评委打分，0-3分。	0-3	2.0	2.5	2.5	1.5	2.0
4.5	技术	5、根据投标供应商针对本项目文书档案整理工作的具体实施流程，由评委打分，0-3分。	0-3	2.0	2.5	2.5	1.5	2.5
5	技术	对项目需求的理解情况	0-6	5.0	5.0	5.0	3.0	5.0
6	技术	质量保证措施	0-6	4.5	4.5	5.0	3.0	4.5
7	技术	突发事件应急处理措施	0-3	2.5	2.5	2.5	1.0	2.5
8	技术	售后服务	0-3	2.0	2.0	2.5	1.5	2.0
9	技术	保密安全措施	0-5	3.5	3.5	3.5	2.0	3.5

技术商务资信评分明细表

合计	0-85	65.5	71.0	72.0	42.6	68.52
----	------	------	------	------	------	-------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：乐清市人民法院电子卷宗随案生成扫描工作外包服务（HSDL20241106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	南京森研信息科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江档科信息技术有限公司	北京航星永志科技有限公司	上海强然数码科技有限公司
1	商务	投标供应商评价	0-5	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0
2.1	商务	项目负责人	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	1.0
2.2.1	商务	（1）人员配置合理性。根据投标供应商对本项目投入人员的满足性、合理性等，由评委打分，0-3分。	0-3	2.5	2.2	2.2	1.8	2.5
2.2.2	商务	（2）投标供应商针对本项目投入人员具有档案中级及以上职称证书的可得1分/人，具有档案初级职称证书的可得0.5分/人，具有省级及以上档案管理部门颁发的档案培训证书的可得0.3分/人，本项最多可得3分。（同一人具有多个证书的按得分高的计算。（响应文件提供相关人员的证书扫描件及近3个月任意一个月本单位缴纳社保证明扫描件，否则不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0	1.1	3.0
2.2.3	商务	（3）投标供应商针对本项目投入人员具有法院档案扫描工作经验（不少于一年）的可得0.5分/人，最多可得2分。（响应文件提供曾经服务过的法院出具的证明，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
2.3	商务	根据投标供应商针对投入本项目人员保持相对稳定的方案，由评委打分，0-3分。	0-3	2.3	2.1	2.2	2.0	2.4
2.4	商务	根据投标供应商针对投入本项目人员的培训方案，由评委打分，0-3分。	0-3	2.4	2.3	2.4	1.9	2.6
3	商务	设备配备	0-6	5.3	5.1	5.0	4.4	5.3
4.1	技术	1、根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、监督机制、质量控制及奖惩制度、自我约束机制、信息反馈渠道和处理机制等是否有针对性、能否满足项目需求由评委打分，有针对性、满足需求的6-9分，有一定针对性、基本满足需求的3-6分，针对性不强、难以满足需求的0-3分。	0-9	7.1	7.4	7.3	6.1	7.3
4.2	技术	2、根据投标供应商针对本项目是否制定有针对性的服务方案，包括但不限于档案借调；扫描过程中对纸质档案的保护和管理，对电子数据的保管和影像挂接处理方案；质检流程；档案装订、档案出、入库；盘库；接收归档（纸质和电子）等；由评委打分，满足需求的10-15分，基本满足需求的5-10分，难以满足需求的0-5分。	0-15	13.1	13.2	12.8	10.3	13.3
4.3	技术	3、根据投标供应商针对本项目的数字化加工配套软件是否具有图像处理、是否具有自动去污、去黑边、裁边，小角度纠偏，版心调整、数字化成果质量检测、电子数据安全保管、数据异常检测、问题数据自动恢复、数据移交保真、对问题数据的追溯管理等功能，由评委打分，0-5分。	0-5	4.1	4.5	4.6	4.0	4.3
4.4	技术	4、投标供应商是否能够对加工后的影像文件进行OCR处理，根据处理方案及相关案例证明，由评委打分，0-3分。	0-3	2.3	2.3	2.4	2.1	2.5
4.5	技术	5、根据投标供应商针对本项目文书档案整理工作的具体实施流程，由评委打分，0-3分。	0-3	2.2	2.1	2.2	2.0	2.4
5	技术	对项目需求的理解情况	0-6	4.7	4.9	4.8	4.3	5.1
6	技术	质量保证措施	0-6	5.1	5.2	5.2	4.8	5.3
7	技术	突发事件应急处理措施	0-3	2.4	2.6	2.4	2.3	2.6
8	技术	售后服务	0-3	2.2	2.6	2.7	2.5	2.2
9	技术	保密安全措施	0-5	4.1	4.1	4.3	3.8	4.0

合计	0-85	70.8	72.6	72.5	57.4	72.8
----	------	------	------	------	------	------

专家（签名）：