

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2024-2025年度新昌县县人民法院物业管理服务项目（2024-3（FW））-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市立顺环境科技有限公司	新昌县广诚物业管理有限公司	新昌县大汇保洁有限公司
1	商务	同类业绩。投标人在2020年至今（以合同签订时间为准），有同类项目业绩案例的，每个得1分，最高得2分；（以上业绩须提供合同扫描件加盖单位公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	企业荣誉。投标人具有政府部门颁发的保洁、绿化类相关荣誉，取得市级相关荣誉的每个得1分；取得省级及以上相关荣誉的每个得2分。此项最高得4分。提供有效期内相关荣誉证书扫描件，加盖单位公章。	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务承诺。面对本项目服务要求、服务效果作出承诺，在满足招标要求及考核办法的基础上制定保洁、绿化服务的效果目标，对本单位临时提出的其他服务需求作出服务承诺。评委根据效果目标详细、完善等情况打分。	0-2	2.0	1.5	2.0
4.1	技术	1. 服务方案（0-4分）；	0-4	3.5	3.0	3.5
4.2	技术	2. 项目管理方案（0-4分）；	0-4	3.5	3.0	3.5
4.3	技术	3. 计划方案（0-4分）；	0-4	3.5	3.0	3.5
4.4	技术	4. 质量保障措施（0-4分）；	0-4	3.5	3.0	3.5
4.5	技术	5. 物资设备方案（0-4分）：根据项目合理化需求配置、相关机械设备、器材、物资，结合针对专业需求的清单，方案符合需求的，得0-2分；方案优于需求的，得2.1-4分；不提供不得分。	0-4	3.5	3.5	3.5
5	技术	项目经理情况。项目经理连续担任保洁、绿化类项目经理满一年的得1分，满三年的得3分，满五年的得5分。 注：1. 须提供合同或原服务单位证明等有效资料并加盖公章；2. 须提供近3个月（2023年12月—2024年2月）中任意1月的社保缴纳证明扫描件加盖公章。	0-5	5.0	5.0	5.0
6	技术	内部管理情况。投标人建立完整内部管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、内部管控制度、安全承诺制度、从业人员健康管理制等）进行综合评分。管理制度完善、科学可行的得7-10分，管理制度较为完善可行的得3-7分；管理制度不完善不合理的得0-3分。不提供不得分。	0-10	7.5	7.0	7.0
7	技术	人员招聘、管控、培训及支持方案。投标人针对现场服务人员的招聘、管控、培训方案情况，以及人员流动引起的缺员的解决措施与补充时限承诺，对于采购方临时的人员需求（如活动）满足的组织办法，专家综合给分，最高得5分。	0-5	4.0	4.0	4.0
8	技术	制度和档案的建立与管理。针对本项目说明各服务管理制度的完善性及可操作性，优秀的得3.6-5分，良好的得2.1-3.5分，一般的得0-2分。	0-5	4.0	3.5	4.0
9	技术	特色增值服务项目。有具体为采购方工作提供便利、减少采购方另行支出和更有利于保障采购方工作的特色增值服务项目（保洁方面例如：公用玻璃深度清洗、公用地面深度清洗、会议室深度保洁等。绿化方面例如：防治白蚁等。）酌情每项加1分，最高得7分。	0-7	7.0	5.0	7.0
合计			0-60	49.0	43.5	48.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2024-2025年度新昌县县人民法院物业管理服务项目（2024-3（FW））-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市立顺环境科技有限公司	新昌县广诚物业管理有限公司	新昌县大江保洁有限公司
1	商务	同类业绩。投标人在2020年至今（以合同签订时间为准），有同类项目业绩案例的，每个得1分，最高得2分；（以上业绩须提供合同扫描件加盖单位公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	企业荣誉。投标人具有政府部门颁发的保洁、绿化类相关荣誉，取得市级相关荣誉的每个得1分；取得省级及以上相关荣誉的每个得2分。此项最高得4分。提供有效期内相关荣誉证书扫描件，加盖单位公章。	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务承诺。面对本项目服务要求、服务效果作出承诺，在满足招标要求及考核办法的基础上制定保洁、绿化服务的效果目标，对本单位临时提出的其他服务需求作出服务承诺。评委根据效果目标详细、完善等情况打分。	0-2	1.5	1.2	1.0
4.1	技术	1. 服务方案（0-4分）；	0-4	3.5	3.5	2.5
4.2	技术	2. 项目管理方案（0-4分）；	0-4	3.5	3.0	2.5
4.3	技术	3. 计划方案（0-4分）；	0-4	3.5	2.5	2.5
4.4	技术	4. 质量保障措施（0-4分）；	0-4	3.5	3.0	2.5
4.5	技术	5. 物资设备方案（0-4分）：根据项目合理化需求配置、相关机械设备、器材、物资，结合针对专业需求的清单，方案符合需求的，得0-2分；方案优于需求的，得2.1-4分；不提供不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0
5	技术	项目经理情况。项目经理连续担任保洁、绿化类项目经理满一年的得1分，满三年的得3分，满五年的得5分。 注：1. 须提供合同或原服务单位证明等有效资料并加盖公章；2. 须提供近3个月（2023年12月—2024年2月）中任意1月的社保缴纳证明扫描件加盖公章。	0-5	5.0	5.0	5.0
6	技术	内部管理情况。投标人建立完整内部管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、内部管控制度、安全承诺制度、从业人员健康管理制等）进行综合评分。管理制度完善、科学可行的得7.1-10分，管理制度较为完善可行的得3.1-7分；管理制度不完善不合理的得0-3分。不提供不得分。	0-10	7.5	6.5	6.0
7	技术	人员招聘、管控、培训及支持方案。投标人针对现场服务人员的招聘、管控、培训方案情况，以及人员流动引起的缺员的解决措施与补充时限承诺，对于采购方临时的人员需求（如活动）满足的组织办法，专家综合给分，最高得5分。	0-5	4.5	3.5	3.5
8	技术	制度和档案的建立与管理。针对本项目说明各服务管理制度的完善性及可操作性，优秀的得3.6-5分，良好的得2.1-3.5分，一般的得0-2分。	0-5	4.0	3.5	3.5
9	技术	特色增值服务项目。有具体为采购方工作提供便利、减少采购方另行支出和更有利于保障采购方工作的特色增值服务项目（保洁方面例如：公用玻璃深度清洗、公用地面深度清洗、会议室深度保洁等。绿化方面例如：防治白蚁等。）酌情每项加1分，最高得7分。	0-7	7.0	5.0	7.0
合计			0-60	48.5	41.7	41.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2024-2025年度新昌县县人民法院物业管理服务项目（2024-3（FW））-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市立顺环境科技有限公司	新昌县广诚物业管理有限公司	新昌县大江保洁有限公司
1	商务	同类业绩。投标人在2020年至今（以合同签订时间为准），有同类项目业绩案例的，每个得1分，最高得2分；（以上业绩须提供合同扫描件加盖单位公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	企业荣誉。投标人具有政府部门颁发的保洁、绿化类相关荣誉，取得市级相关荣誉的每个得1分；取得省级及以上相关荣誉的每个得2分。此项最高得4分。提供有效期内相关荣誉证书扫描件，加盖单位公章。	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务承诺。面对本项目服务要求、服务效果作出承诺，在满足招标要求及考核办法的基础上制定保洁、绿化服务的效果目标，对本单位临时提出的其他服务需求作出服务承诺。评委根据效果目标详细、完善等情况打分。	0-2	1.5	1.5	1.5
4.1	技术	1. 服务方案（0-4分）；	0-4	3.2	3.0	3.5
4.2	技术	2. 项目管理方案（0-4分）；	0-4	3.5	3.1	3.0
4.3	技术	3. 计划方案（0-4分）；	0-4	3.0	2.8	2.7
4.4	技术	4. 质量保障措施（0-4分）；	0-4	3.4	2.8	3.2
4.5	技术	5. 物资设备方案（0-4分）：根据项目合理化需求配置、相关机械设备、器材、物资，结合针对专业需求的清单，方案符合需求的，得0-2分；方案优于需求的，得2.1-4分；不提供不得分。	0-4	3.5	3.5	3.5
5	技术	项目经理情况。项目经理连续担任保洁、绿化类项目经理满一年的得1分，满三年的得3分，满五年的得5分。 注：1. 须提供合同或原服务单位证明等有效资料并加盖公章；2. 须提供近3个月（2023年12月—2024年2月）中任意1月的社保缴纳证明扫描件加盖公章。	0-5	5.0	5.0	5.0
6	技术	内部管理情况。投标人建立完整内部管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、内部管控制度、安全承诺制度、从业人员健康管理制等）进行综合评分。管理制度完善、科学可行的得7.1-10分，管理制度较为完善可行的得3.1-7分；管理制度不完善不合理的得0-3分。不提供不得分。	0-10	7.1	7.0	7.0
7	技术	人员招聘、管控、培训及支持方案。投标人针对现场服务人员的招聘、管控、培训方案情况，以及人员流动引起的缺员的解决措施与补充时限承诺，对于采购方临时的人员需求（如活动）满足的组织办法，专家综合给分，最高得5分。	0-5	4.0	3.5	3.3
8	技术	制度和档案的建立与管理。针对本项目说明各服务管理制度的完善性及可操作性，优秀的得3.6-5分，良好的得2.1-3.5分，一般的得0-2分。	0-5	3.7	3.3	3.5
9	技术	特色增值服务项目。有具体为采购方工作提供便利、减少采购方另行支出和更有利于保障采购方工作的特色增值服务项目（保洁方面例如：公用玻璃深度清洗、公用地面深度清洗、会议室深度保洁等。绿化方面例如：防治白蚁等。）酌情每项加1分，最高得7分。	0-7	7.0	5.0	7.0
合计			0-60	46.9	42.5	45.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2024-2025年度新昌县县人民法院物业管理服务项目（2024-3（FW））-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市立顺环境科技有限公司	新昌县广诚物业管理有限公司	新昌县大江保洁有限公司
1	商务	同类业绩。投标人在2020年至今（以合同签订时间为准），有同类项目业绩案例的，每个得1分，最高得2分；（以上业绩须提供合同扫描件加盖单位公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	企业荣誉。投标人具有政府部门颁发的保洁、绿化类相关荣誉，取得市级相关荣誉的每个得1分；取得省级及以上相关荣誉的每个得2分。此项最高得4分。提供有效期内相关荣誉证书扫描件，加盖单位公章。	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务承诺。面对本项目服务要求、服务效果作出承诺，在满足招标要求及考核办法的基础上制定保洁、绿化服务的效果目标，对本单位临时提出的其他服务需求作出服务承诺。评委根据效果目标详细、完善等情况打分。	0-2	1.5	1.3	1.2
4.1	技术	1. 服务方案（0-4分）；	0-4	3.0	2.5	2.8
4.2	技术	2. 项目管理方案（0-4分）；	0-4	3.5	3.2	3.0
4.3	技术	3. 计划方案（0-4分）；	0-4	3.0	2.5	2.5
4.4	技术	4. 质量保障措施（0-4分）；	0-4	3.5	3.3	3.0
4.5	技术	5. 物资设备方案（0-4分）：根据项目合理化需求配置、相关机械设备、器材、物资，结合针对专业需求的清单，方案符合需求的，得0-2分；方案优于需求的，得2.1-4分；不提供不得分。	0-4	2.5	2.0	2.0
5	技术	项目经理情况。项目经理连续担任保洁、绿化类项目经理满一年的得1分，满三年的得3分，满五年的得5分。 注：1. 须提供合同或原服务单位证明等有效资料并加盖公章；2. 须提供近3个月（2023年12月—2024年2月）中任意1月的社保缴纳证明扫描件加盖公章。	0-5	5.0	5.0	5.0
6	技术	内部管理情况。投标人建立完整内部管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、内部管控制度、安全承诺制度、从业人员健康管理制等）进行综合评分。管理制度完善、科学可行的得7.1-10分，管理制度较为完善可行的得3.1-7分；管理制度不完善不合理的得0-3分。不提供不得分。	0-10	8.0	6.5	7.0
7	技术	人员招聘、管控、培训及支持方案。投标人针对现场服务人员的招聘、管控、培训方案情况，以及人员流动引起的缺员的解决措施与补充时限承诺，对于采购方临时的人员需求（如活动）满足的组织办法，专家综合给分，最高得5分。	0-5	4.0	3.5	3.5
8	技术	制度和档案的建立与管理。针对本项目说明各服务管理制度的完善性及可操作性，优秀的得3.6-5分，良好的得2.1-3.5分，一般的得0-2分。	0-5	4.0	3.3	3.5
9	技术	特色增值服务项目。有具体为采购方工作提供便利、减少采购方另行支出和更有利于保障采购方工作的特色增值服务项目（保洁方面例如：公用玻璃深度清洗、公用地面深度清洗、会议室深度保洁等。绿化方面例如：防治白蚁等。）酌情每项加1分，最高得7分。	0-7	7.0	5.0	7.0
合计			0-60	47.0	40.1	42.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2024-2025年度新昌县人民法院物业管理服务项目（2024-3（FW））-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市立顺环境科技有限公司	新昌县广诚物业管理有限公司	新昌县大江保洁有限公司
1	商务	同类业绩。投标人在2020年至今（以合同签订时间为准），有同类项目业绩案例的，每个得1分，最高得2分；（以上业绩须提供合同扫描件加盖单位公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	企业荣誉。投标人具有政府部门颁发的保洁、绿化类相关荣誉，取得市级相关荣誉的每个得1分；取得省级及以上相关荣誉的每个得2分。此项最高得4分。提供有效期内相关荣誉证书扫描件，加盖单位公章。	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务承诺。面对本项目服务要求、服务效果作出承诺，在满足招标要求及考核办法的基础上制定保洁、绿化服务的效果目标，对本单位临时提出的其他服务需求作出服务承诺。评委根据效果目标详细、完善等情况打分。	0-2	2.0	1.0	1.5
4.1	技术	1. 服务方案（0-4分）；	0-4	4.0	3.5	3.8
4.2	技术	2. 项目管理方案（0-4分）；	0-4	4.0	2.0	2.5
4.3	技术	3. 计划方案（0-4分）；	0-4	4.0	3.0	2.0
4.4	技术	4. 质量保障措施（0-4分）；	0-4	4.0	3.0	3.5
4.5	技术	5. 物资设备方案（0-4分）：根据项目合理化需求配置、相关机械设备、器材、物资，结合针对专业需求的清单，方案符合需求的，得0-2分；方案优于需求的，得2.1-4分；不提供不得分。	0-4	3.0	3.5	2.5
5	技术	项目经理情况。项目经理连续担任保洁、绿化类项目经理满一年的得1分，满三年的得3分，满五年的得5分。 注：1. 须提供合同或原服务单位证明等有效资料并加盖公章；2. 须提供近3个月（2023年12月—2024年2月）中任意1月的社保缴纳证明扫描件加盖公章。	0-5	5.0	5.0	5.0
6	技术	内部管理情况。投标人建立完整内部管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、内部管控制度、安全承诺制度、从业人员健康管理制等）进行综合评分。管理制度完善、科学可行的得7.1-10分，管理制度较为完善可行的得3.1-7分；管理制度不完善不合理的得0-3分。不提供不得分。	0-10	9.0	7.0	8.0
7	技术	人员招聘、管控、培训及支持方案。投标人针对现场服务人员的招聘、管控、培训方案情况，以及人员流动引起的缺员的解决措施与补充时限承诺，对于采购方临时的人员需求（如活动）满足的组织办法，专家综合给分，最高得5分。	0-5	5.0	4.0	3.0
8	技术	制度和档案的建立与管理。针对本项目说明各服务管理制度的完善性及可操作性，优秀的得3.6-5分，良好的得2.1-3.5分，一般的得0-2分。	0-5	4.0	3.0	3.8
9	技术	特色增值服务项目。有具体为采购方工作提供便利、减少采购方另行支出和更有利于保障采购方工作的特色增值服务项目（保洁方面例如：公用玻璃深度清洗、公用地面深度清洗、会议室深度保洁等。绿化方面例如：防治白蚁等。）酌情每项加1分，最高得7分。	0-7	7.0	5.0	7.0
合计			0-60	53.0	42.0	44.6

专家（签名）：