

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：三门县档案馆数据治理项目（三招采-2024-GK102号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州富浙信息技术有限公司	台州市数字集团有限公司	浙江执行力信息安全技术有限公司
1	商务	投标人具备数据交互类、政务大数据治理类软著证书的，每具备1个得1.0分。具备数据安全能力成熟度等级证书（DSMM）三级及以上的得1.0分 注：提供证书原件扫描件并加盖公章。	0-3	2.0	3.0	0.0
2	商务	投标人自2022年1月1日至今有类似项目业绩的，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。 注：提供中标通知书或合同原件扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	0.0
3	商务	拟投入本项目的项目经理具备信息系统项目管理师证书（高级）、注册信息安全工程师，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。（0-2分） 注：提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	商务	拟投入本项目团队其他成员（项目经理除外）具备信息系统项目管理师（高级）、数据库系统工程师（中级）的每具备1个得1.0分，本项最多得3.0分 注：同一人员或同一证书只计分1次，提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-3	0.0	3.0	0.0
5	商务	投标人对项目背景和现状，相关标准及规范，对项目需求的理解程度进行打分。（0-3分）	0-3	1.6	2.2	1.5
6	商务	项目实施档案管理情况，整理方案等的科学性、合理性进行打分。（0-3分）	0-3	1.7	2.3	1.5
7	商务	项目实施档案工作流程等的规范性、可操作性进行打分。（0-3分）	0-3	1.7	2.2	1.5
8	商务	投标人有详细的档案校对质检服务方案（包括但不限于案卷、卷面、背脊、页码、条目、图像、备考表等档案相关质检及整改，档案装订装盒处理），根据项目整体质检方案及是否利用技术进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.4	2.2
9	商务	质量控制与技术保障措施的可行性：有完善的质量保障措施（如有落实专人质检岗位并进行100%检查、保证各工序准确率；数字化加工时拥有电子数据检测及质量管理体系功能模块）。（0-4分）	0-4	3.0	3.3	2.8
10	商务	是否提交严格详细的质量控制方案，主要内容包括但不限于：质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施、质量自检等（0-5分）	0-5	3.6	4.2	3.4
11	商务	过程管理：是否在档案质量检查各环节中进行详细地登记，建立工作日志，完工验收时应提交工作日志、质量检验、验收记录等资料。（0-2分）	0-2	1.1	1.4	0.9
12	商务	安全保密方案：针对本项目的保密协议及严格的保密制度，现场保密管理制度及项目实施安全措施，描述科学详细合理。（0-4分）	0-4	3.0	3.4	2.8
13	商务	针对破损档案提出解决方案，提供档案修复操作流程、规范。（0-3分）	0-3	2.0	2.4	1.9
14	商务	针对破损档案提出档案修复项目案例、修复前后样本。（0-3分） 注：提供修复前后样本及合同案例，否则不得分。	0-3	2.0	2.4	1.7
15	商务	明确提出数字化加工作业、图像处理方法、质量控制及差错防范措施。（0-4分）	0-4	1.7	3.0	1.5
16	商务	项目实施过程中各工序的具体进度计划安排，保证进度和项目完成的方案和措施。（0-5分）	0-5	3.5	4.0	3.0
17	商务	投标人须在投标方案中明确加工场地规划，说明所配备的硬件数量及规格、软件和网络环境。（0-4分）	0-4	3.0	3.3	2.8
18	商务	应急方案是否全面、措施有力，针对性强、切实可行且具有特色，如对突发人员离职问题的应对措施情况，描述详细合理。（0-4分）	0-4	2.8	3.2	2.5

技术商务资信评分明细表

19	商务	根据投标人针对本项目提供的后续服务方案（响应时间、质保期、其他服务承诺或合理化建议等）。（0-3分）	0-3	2.0	2.3	1.8
20	商务	针对本项目的验收方案进行打分。（0-2分）	0-2	1.0	1.3	0.9
21	商务	1、要求具备详细的档案数据治理服务方案,包括档案数据源管理、数据治理管理,档案数据成果库、档案数据可信报告等内容,并可基于成果库形成基层治理、出生智治等模算法型,每提供一个模型得1分,最高得5分; 2、每提供一个类似项目案例得2分,最高得2分。 (投标文件中提供投标人或产品品牌供应商项目案例原件扫描件并加盖公章。)	0-7	0.0	5.0	0.0
22	商务	一、智能开放审核(4分) 1、演示设定关键词库和大语言模型两种规则以实现档案自动开放鉴定工作。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的关键词库和大语言模型两种规则对档案自动进行鉴定且提供鉴定结果,并支持人工复核。(0-2分) 二、档案质量质检(4分) 1、演示自定义配置检测单个或多个元数据项与原文是否一致的策略。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的检测策略,自动进行检测,并可自动生成检测报告展示检测结果及详细原因。(0-2分) 注:评委依据真实系统功能、展示效果、响应程度综合评分。若采用PPT、文档或非真实系统进行演示的,得分减半。	0-8	7.8	8.0	0.0
合计			0-80	47.5	66.3	32.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：三门县档案馆数据治理项目（三招采-2024-GK102号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州富浙信息技术有限公司	台州市数字集团有限公司	浙江执行力信息安全技术有限公司
1	商务	投标人具备数据交互类、政务大数据治理类软著证书的，每具备1个得1.0分。具备数据安全能力成熟度等级证书（DSMM）三级及以上的得1.0分 注：提供证书原件扫描件并加盖公章。	0-3	2.0	3.0	0.0
2	商务	投标人自2022年1月1日至今有类似项目业绩的，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。 注：提供中标通知书或合同原件扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	0.0
3	商务	拟投入本项目的项目经理具备信息系统项目管理师证书（高级）、注册信息安全工程师，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。（0-2分） 注：提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	商务	拟投入本项目团队其他成员（项目经理除外）具备信息系统项目管理师（高级）、数据库系统工程师（中级）的每具备1个得1.0分，本项最多得3.0分 注：同一人员或同一证书只计分1次，提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-3	0.0	3.0	0.0
5	商务	投标人对项目背景和现状，相关标准及规范，对项目需求的理解程度进行打分。（0-3分）	0-3	2.3	2.5	2.0
6	商务	项目实施档案管理情况，整理方案等的科学性、合理性进行打分。（0-3分）	0-3	2.5	2.8	2.0
7	商务	项目实施档案工作流程等的规范性、可操作性进行打分。（0-3分）	0-3	2.6	2.7	2.3
8	商务	投标人有详细的档案校对质检服务方案（包括但不限于案卷、卷面、背脊、页码、条目、图像、备考表等档案相关质检及整改，档案装订装盒处理），根据项目整体质检方案及是否利用技术进行打分。（0-3分）	0-3	2.5	2.6	2.2
9	商务	质量控制与技术保障措施的可行性：有完善的质量保障措施（如有落实专人质检岗位并进行100%检查、保证各工序准确率；数字化加工时拥有电子数据检测及质量管理体系功能模块）。（0-4分）	0-4	3.6	3.7	3.0
10	商务	是否提交严格详细的质量控制方案，主要内容包括但不限于：质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施、质量自检等（0-5分）	0-5	4.2	4.2	3.8
11	商务	过程管理：是否在档案质量检查各环节中进行详细地登记，建立工作日志，完工验收时应提交工作日志、质量检验、验收记录等资料。（0-2分）	0-2	1.7	1.8	1.5
12	商务	安全保密方案：针对本项目的保密协议及严格的保密制度，现场保密管理制度及项目实施安全措施，描述科学详细合理。（0-4分）	0-4	3.8	3.8	3.5
13	商务	针对破损档案提出解决方案，提供档案修复操作流程、规范。（0-3分）	0-3	2.7	2.8	2.5
14	商务	针对破损档案提出档案修复项目案例、修复前后样本。（0-3分） 注：提供修复前后样本及合同案例，否则不得分。	0-3	2.8	2.6	2.2
15	商务	明确提出数字化加工作业、图像处理方法、质量控制及差错防范措施。（0-4分）	0-4	3.2	3.5	3.0
16	商务	项目实施过程中各工序的具体进度计划安排，保证进度和项目完成的方案和措施。（0-5分）	0-5	4.0	4.2	3.5
17	商务	投标人须在投标方案中明确加工场地规划，说明所配备的硬件数量及规格、软件和网络环境。（0-4分）	0-4	3.2	3.4	2.8
18	商务	应急方案是否全面、措施有力，针对性强、切实可行且具有特色，如对突发人员离职问题的应对措施情况，描述详细合理。（0-4分）	0-4	3.0	3.5	2.5
19	商务	根据投标人针对本项目提供的后续服务方案（响应时间、质保期、其他服务承诺或合理化建议等）。（0-3分）	0-3	2.8	2.5	2.2

技术商务资信评分明细表

20	商务	针对本项目的验收方案进行打分。（0-2分）	0-2	1.3	1.5	1.2
21	商务	1、要求具备详细的档案数据治理服务方案,包括档案数据源管理、数据治理管理,档案数据成果库、档案数据可信报告等内容,并可基于成果库形成基层治理、出生智治等模算法型,每提供一个模型得1分,最高得5分; 2、每提供一个类似项目案例得2分,最高得2分。 (投标文件中提供投标人或产品品牌供应商项目案例原件扫描件并加盖公章。)	0-7	0.0	5.0	0.0
22	商务	一、智能开放审核(4分) 1、演示设定关键词库和大语言模型两种规则以实现档案自动开放鉴定工作。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的关键词库和大语言模型两种规则对档案自动进行鉴定且提供鉴定结果,并支持人工复核。(0-2分) 二、档案质量质检(4分) 1、演示自定义配置检测单个或多个元数据项与原文是否一致的策略。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的检测策略,自动进行检测,并可自动生成检测报告展示检测结果及详细原因。(0-2分) 注:评委依据真实系统功能、展示效果、响应程度综合评分。若采用PPT、文档或非真实系统进行演示的,得分减半。	0-8	6.0	6.5	0.0
合计			0-80	56.2	69.6	40.2

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：三门县档案馆数据治理项目（三招采-2024-GK102号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州富浙信息技术有限公司	台州市数字集团有限公司	浙江执行力信息安全技术有限公司
1	商务	投标人具备数据交互类、政务大数据治理类软著证书的，每具备1个得1.0分。具备数据安全能力成熟度等级证书（DSMM）三级及以上的得1.0分 注：提供证书原件扫描件并加盖公章。	0-3	2.0	3.0	0.0
2	商务	投标人自2022年1月1日至今有类似项目业绩的，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。 注：提供中标通知书或合同原件扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	0.0
3	商务	拟投入本项目的项目经理具备信息系统项目管理师证书（高级）、注册信息安全工程师，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。（0-2分） 注：提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	商务	拟投入本项目团队其他成员（项目经理除外）具备信息系统项目管理师（高级）、数据库系统工程师（中级）的每具备1个得1.0分，本项最多得3.0分 注：同一人员或同一证书只计分1次，提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-3	0.0	3.0	0.0
5	商务	投标人对项目背景和现状，相关标准及规范，对项目需求的理解程度进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	1.8
6	商务	项目实施档案管理情况，整理方案等的科学性、合理性进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.8	2.2
7	商务	项目实施档案工作流程等的规范性、可操作性进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.6	2.0
8	商务	投标人有详细的档案校对质检服务方案（包括但不限于案卷、卷面、背脊、页码、条目、图像、备考表等档案相关质检及整改，档案装订装盒处理），根据项目整体质检方案及是否利用技术进行打分。（0-3分）	0-3	1.5	2.5	2.2
9	商务	质量控制与技术保障措施的可行性：有完善的质量保障措施（如有落实专人质检岗位并进行100%检查、保证各工序准确率；数字化加工时拥有电子数据检测及质量管理体系功能模块）。（0-4分）	0-4	2.0	3.2	1.5
10	商务	是否提交严格详细的质量控制方案，主要内容包括但不限于：质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施、质量自检等（0-5分）	0-5	1.0	4.2	1.2
11	商务	过程管理：是否在档案质量检查各环节中进行详细地登记，建立工作日志，完工验收时应提交工作日志、质量检验、验收记录等资料。（0-2分）	0-2	1.0	1.8	1.0
12	商务	安全保密方案：针对本项目的保密协议及严格的保密制度，现场保密管理制度及项目实施安全措施，描述科学详细合理。（0-4分）	0-4	2.0	3.2	2.0
13	商务	针对破损档案提出解决方案，提供档案修复操作流程、规范。（0-3分）	0-3	1.0	2.6	1.2
14	商务	针对破损档案提出档案修复项目案例、修复前后样本。（0-3分） 注：提供修复前后样本及合同案例，否则不得分。	0-3	1.0	2.2	1.2
15	商务	明确提出数字化加工作业、图像处理方法、质量控制及差错防范措施。（0-4分）	0-4	2.0	3.3	2.0
16	商务	项目实施过程中各工序的具体进度计划安排，保证进度和项目完成的方案和措施。（0-5分）	0-5	2.0	4.1	2.1
17	商务	投标人须在投标方案中明确加工场地规划，说明所配备的硬件数量及规格、软件和网络环境。（0-4分）	0-4	2.0	3.2	2.2
18	商务	应急方案是否全面、措施有力，针对性强、切实可行且具有特色，如对突发人员离职问题的应对措施情况，描述详细合理。（0-4分）	0-4	1.0	3.2	1.2
19	商务	根据投标人针对本项目提供的后续服务方案（响应时间、质保期、其他服务承诺或合理化建议等）。（0-3分）	0-3	1.0	2.1	1.0

技术商务资信评分明细表

20	商务	针对本项目的验收方案进行打分。(0-2分)	0-2	1.0	1.5	1.0
21	商务	1、要求具备详细的档案数据治理服务方案,包括档案数据源管理、数据治理管理,档案数据成果库、档案数据可信报告等内容,并可基于成果库形成基层治理、出生智治等模算法型,每提供一个模型得1分,最高得5分; 2、每提供一个类似项目案例得2分,最高得2分。 (投标文件中提供投标人或产品品牌供应商项目案例原件扫描件并加盖公章。)	0-7	0.0	5.0	0.0
22	商务	一、智能开放审核(4分) 1、演示设定关键词库和大语言模型两种规则以实现档案自动开放鉴定工作。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的关键词库和大语言模型两种规则对档案自动进行鉴定且提供鉴定结果,并支持人工复核。(0-2分) 二、档案质量质检(4分) 1、演示自定义配置检测单个或多个元数据项与原文是否一致的策略。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的检测策略,自动进行检测,并可自动生成检测报告展示检测结果及详细原因。(0-2分) 注:评委依据真实系统功能、展示效果、响应程度综合评分。若采用PPT、文档或非真实系统进行演示的,得分减半。	0-8	6.0	8.0	0.0
合计			0-80	34.5	68.0	25.8

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：三门县档案馆数据治理项目（三招采-2024-GK102号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州富浙信息技术有限公司	台州市数字集团有限公司	浙江执行力信息安全技术有限公司
1	商务	投标人具备数据交互类、政务大数据治理类软著证书的，每具备1个得1.0分。具备数据安全能力成熟度等级证书（DSMM）三级及以上的得1.0分 注：提供证书原件扫描件并加盖公章。	0-3	2.0	3.0	0.0
2	商务	投标人自2022年1月1日至今有类似项目业绩的，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。 注：提供中标通知书或合同原件扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	0.0
3	商务	拟投入本项目的项目经理具备信息系统项目管理师证书（高级）、注册信息安全工程师，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。（0-2分） 注：提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	商务	拟投入本项目团队其他成员（项目经理除外）具备信息系统项目管理师（高级）、数据库系统工程师（中级）的每具备1个得1.0分，本项最多得3.0分 注：同一人员或同一证书只计分1次，提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-3	0.0	3.0	0.0
5	商务	投标人对项目背景和现状，相关标准及规范，对项目需求的理解程度进行打分。（0-3分）	0-3	1.0	3.0	1.0
6	商务	项目实施档案管理情况，整理方案等的科学性、合理性进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
7	商务	项目实施档案工作流程等的规范性、可操作性进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
8	商务	投标人有详细的档案校对质检服务方案（包括但不限于案卷、卷面、背脊、页码、条目、图像、备考表等档案相关质检及整改，档案装订装盒处理），根据项目整体质检方案及是否利用技术进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
9	商务	质量控制与技术保障措施的可行性：有完善的质量保障措施（如有落实专人质检岗位并进行100%检查、保证各工序准确率；数字化加工时拥有电子数据检测及质量管理体系功能模块）。（0-4分）	0-4	3.0	3.0	3.0
10	商务	是否提交严格详细的质量控制方案，主要内容包括但不限于：质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施、质量自检等（0-5分）	0-5	3.0	4.0	3.0
11	商务	过程管理：是否在档案质量检查各环节中进行详细地登记，建立工作日志，完工验收时应提交工作日志、质量检验、验收记录等资料。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.5
12	商务	安全保密方案：针对本项目的保密协议及严格的保密制度，现场保密管理制度及项目实施安全措施，描述科学详细合理。（0-4分）	0-4	2.5	3.0	2.5
13	商务	针对破损档案提出解决方案，提供档案修复操作流程、规范。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
14	商务	针对破损档案提出档案修复项目案例、修复前后样本。（0-3分） 注：提供修复前后样本及合同案例，否则不得分。	0-3	1.8	2.0	1.8
15	商务	明确提出数字化加工作业、图像处理方法、质量控制及差错防范措施。（0-4分）	0-4	2.5	3.0	2.5
16	商务	项目实施过程中各工序的具体进度计划安排，保证进度和项目完成的方案和措施。（0-5分）	0-5	3.0	4.5	3.5
17	商务	投标人须在投标方案中明确加工场地规划，说明所配备的硬件数量及规格、软件和网络环境。（0-4分）	0-4	3.0	3.5	3.0
18	商务	应急方案是否全面、措施有力，针对性强、切实可行且具有特色，如对突发人员离职问题的应对措施情况，描述详细合理。（0-4分）	0-4	2.5	3.0	2.5
19	商务	根据投标人针对本项目提供的后续服务方案（响应时间、质保期、其他服务承诺或合理化建议等）。（0-3分）	0-3	2.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

20	商务	针对本项目的验收方案进行打分。(0-2分)	0-2	1.5	1.8	1.5
21	商务	1、要求具备详细的档案数据治理服务方案,包括档案数据源管理、数据治理管理,档案数据成果库、档案数据可信报告等内容,并可基于成果库形成基层治理、出生智治等模算法型,每提供一个模型得1分,最高得5分; 2、每提供一个类似项目案例得2分,最高得2分。 (投标文件中提供投标人或产品品牌供应商项目案例原件扫描件并加盖公章。)	0-7	0.0	5.0	0.0
22	商务	一、智能开放审核(4分) 1、演示设定关键词库和大语言模型两种规则以实现档案自动开放鉴定工作。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的关键词库和大语言模型两种规则对档案自动进行鉴定且提供鉴定结果,并支持人工复核。(0-2分) 二、档案质量质检(4分) 1、演示自定义配置检测单个或多个元数据项与原文是否一致的策略。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的检测策略,自动进行检测,并可自动生成检测报告展示检测结果及详细原因。(0-2分) 注:评委依据真实系统功能、展示效果、响应程度综合评分。若采用PPT、文档或非真实系统进行演示的,得分减半。	0-8	3.0	8.0	0.0
合计			0-80	42.3	67.8	35.8

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：三门县档案馆数据治理项目（三招采-2024-GK102号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州富浙信息技术有限公司	台州市数字集团有限公司	浙江执行力信息安全技术有限公司
1	商务	投标人具备数据交互类、政务大数据治理类软著证书的，每具备1个得1.0分。具备数据安全能力成熟度等级证书（DSMM）三级及以上的得1.0分 注：提供证书原件扫描件并加盖公章。	0-3	2.0	3.0	0.0
2	商务	投标人自2022年1月1日至今有类似项目业绩的，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。 注：提供中标通知书或合同原件扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	0.0
3	商务	拟投入本项目的项目经理具备信息系统项目管理师证书（高级）、注册信息安全工程师，每具备1个得1.0分，最多得2.0分。（0-2分） 注：提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-2	0.0	2.0	0.0
4	商务	拟投入本项目团队其他成员（项目经理除外）具备信息系统项目管理师（高级）、数据库系统工程师（中级）的每具备1个得1.0分，本项最多得3.0分 注：同一人员或同一证书只计分1次，提供证书和最近3个月中任意1个月投标人为其缴纳社保的证明材料。	0-3	0.0	3.0	0.0
5	商务	投标人对项目背景和现状，相关标准及规范，对项目需求的理解程度进行打分。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
6	商务	项目实施档案管理情况，整理方案等的科学性、合理性进行打分。（0-3分）	0-3	2.1	2.6	1.5
7	商务	项目实施档案工作流程等的规范性、可操作性进行打分。（0-3分）	0-3	2.2	2.9	2.1
8	商务	投标人有详细的档案校对质检服务方案（包括但不限于案卷、卷面、背脊、页码、条目、图像、备考表等档案相关质检及整改，档案装订装盒处理），根据项目整体质检方案及是否利用技术进行打分。（0-3分）	0-3	1.5	2.1	2.0
9	商务	质量控制与技术保障措施的可行性：有完善的质量保障措施（如有落实专人质检岗位并进行100%检查、保证各工序准确率；数字化加工时拥有电子数据检测及质量管理体系功能模块）。（0-4分）	0-4	2.5	3.1	2.4
10	商务	是否提交严格详细的质量控制方案，主要内容包括但不限于：质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施、质量自检等（0-5分）	0-5	2.0	3.5	3.0
11	商务	过程管理：是否在档案质量检查各环节中进行详细地登记，建立工作日志，完工验收时应提交工作日志、质量检验、验收记录等资料。（0-2分）	0-2	1.2	1.6	1.1
12	商务	安全保密方案：针对本项目的保密协议及严格的保密制度，现场保密管理制度及项目实施安全措施，描述科学详细合理。（0-4分）	0-4	2.0	3.0	2.0
13	商务	针对破损档案提出解决方案，提供档案修复操作流程、规范。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	1.8
14	商务	针对破损档案提出档案修复项目案例、修复前后样本。（0-3分） 注：提供修复前后样本及合同案例，否则不得分。	0-3	1.8	2.6	2.4
15	商务	明确提出数字化加工作业、图像处理方法、质量控制及差错防范措施。（0-4分）	0-4	2.0	3.2	2.1
16	商务	项目实施过程中各工序的具体进度计划安排，保证进度和项目完成的方案和措施。（0-5分）	0-5	3.0	4.0	2.5
17	商务	投标人须在投标方案中明确加工场地规划，说明所配备的硬件数量及规格、软件和网络环境。（0-4分）	0-4	3.0	3.5	2.0
18	商务	应急方案是否全面、措施有力，针对性强、切实可行且具有特色，如对突发人员离职问题的应对措施情况，描述详细合理。（0-4分）	0-4	1.0	3.0	1.5
19	商务	根据投标人针对本项目提供的后续服务方案（响应时间、质保期、其他服务承诺或合理化建议等）。（0-3分）	0-3	2.0	3.0	2.8

技术商务资信评分明细表

20	商务	针对本项目的验收方案进行打分。(0-2分)	0-2	1.5	1.8	1.5
21	商务	1、要求具备详细的档案数据治理服务方案,包括档案数据源管理、数据治理管理,档案数据成果库、档案数据可信报告等内容,并可基于成果库形成基层治理、出生智治等模算法型,每提供一个模型得1分,最高得5分; 2、每提供一个类似项目案例得2分,最高得2分。 (投标文件中提供投标人或产品品牌供应商项目案例原件扫描件并加盖公章。)	0-7	0.0	5.0	0.0
22	商务	一、智能开放审核(4分) 1、演示设定关键词库和大语言模型两种规则以实现档案自动开放鉴定工作。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的关键词库和大语言模型两种规则对档案自动进行鉴定且提供鉴定结果,并支持人工复核。(0-2分) 二、档案质量质检(4分) 1、演示自定义配置检测单个或多个元数据项与原文是否一致的策略。(0-2分) 2、演示档案综合业务系统调用设定的检测策略,自动进行检测,并可自动生成检测报告展示检测结果及详细原因。(0-2分) 注:评委依据真实系统功能、展示效果、响应程度综合评分。若采用PPT、文档或非真实系统进行演示的,得分减半。	0-8	6.0	6.0	0.0
合计			0-80	41.8	65.9	32.7

专家(签名):