

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：新增档案、归档材料及业务档案整理和数字化项目（ZJZBC-21-90123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	合肥泓档案信息科技有限公司	杭州江南人才服务有限公司	上海史肯技术有限公司	台州友吉档案有限公司	杭州赞诚档案管理有限公司	北京航星科技有限责任公司	上海涵妍信息技术有限公司
1.1	商务资信	企业综合状况。评价企业的资质、履约情况及企业声誉，是否完备、匹配，是否有利于本项目的履约及实施，最高得3分；（提供企业相应证书）	0-3	3	3	3	3	3	3	3
1.2	商务资信	投标人2018年1月1日以来完成同类项目业绩情况。每个有效业绩得1分，最高得5分。（提供合同的复印件或扫描件加盖公章。年度合同或单项合同均可）	0-5	5	5	5	5	5	5	5
2.1	技术	项目的现状分析、对工作任务特点（尤其是流动人员人事档案和毕业生档案）认识和理解情况,0-5分；	0-5	4	4.5	4	4	3	3.5	3
2.2	技术	整体的工作方案、工作思路、工作方法、技术支持方案，根据内容科学、完善、合理、可行性等打分，每项内容0-2分，最多得8分；	0-8	6	6	6	5	5	6	4
2.3	技术	拟投入的设备设施情况，具体详见《设备设施清单》，根据投入的设备设施，数量，性能等打分，0-5分；	0-5	4	4	4	4	4	4	3
3.1	技术	保密措施： 1) 企业有完善的保密管理制度得2分；提供制度文件，没有不得分； 2) 针对本项目的保密措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-3分； 3) 参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板，满足得2分，不满足不得分。	0-7	4	5	5	5	4	4	3.5
3.2	技术	安全保障措施：针对本项目的安全保障措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-4分；	0-4	3	3	3	3	2.5	3	2.5
3.3	技术	文明措施：针对本项目的文明措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-2分；	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1	1.5	1
3.4	技术	质量保障措施：针对本项目的质量保障措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-3分；	0-3	2	2	2	2	2	2	1.5
3.5	技术	廉政措施方案：针对本项目的廉政措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-2分；	0-2	2	2	2	2	2	2	2
4	技术	进度计划：根据项目内容，提供详细合理项目进度计划，工作进度保障措施合理可以得4-5分，提供简略进度计划，工作进度保障措施基本可行得2-3分，进度计划有欠缺，基本可行得1分，不合理不得分。	0-5	4	4	4	4	3.5	4	3
5.1	技术	项目负责人：项目负责人具有档案管理相关资质证书得2分，具有类似相关管理经验得2分，提供人员履历、证书、业绩等材料。	0-4	3	3	3	3	2.5	2.5	2

5.2	技术	项目团队：根据项目需求配备的专业团队，包含但不限于专业技术人员、后勤保障人员等，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，0-4分；	0-4	3	3.5	3	3	2.5	3	2
5.3	技术	驻场团队：拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，0-2分； 驻场人员具有档案整理相关培训合格证书，每人每证1分，最高得4分；	0-6	5	5	5	5	5	5	4
6.1	技术	投标人具有完善的员工管理制度，提供相关制度文件得2分；针对本项目团队人员的具体管理方案，根据内容的完善程度，可实施性强弱打分，0-3分；	0-5	3.5	4	4	3.5	3	3.5	3
6.2	技术	定期或不定期的组织团队成员进行业务培训，提供具体的培训计划及落实保障措施，根据内容可实施性强弱打分，0-4分	0-4	3	3.5	3	3	3	3	2.5
7	技术	根据以往工作经验，针对项目实施期间可能产生的突发事件、应急事件进行梳理，并提出的应对预防或解决措施，根据梳理情况（0-2分），应对方案（0-3分）内容打分，最高得5分；	0-5	3.5	4	4	3.5	3	3.5	3
8.1	技术	服务承诺： 1) 针对本项目的需求内容，作出服务承诺，内容全面、合理可行得3分，内容简约对口，得2分，内容略有欠缺，有可取之处得1分，内容有较大缺失，或不合理不得分。 2) 其它额外安排工作配合措施，0-2分。	0-5	4	4.5	4	4	3	3.5	3
8.2	技术	优惠措施：提出有利于项目实施的优惠措施，根据优惠力度打分，0-3分。	0-3	1	2.5	1	1	1	2	1
合计			0-85	64.5	70	66.5	64.5	58	64	52

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：新增档案、归档材料及业务档案整理和数字化项目（ZJZBC-21-90123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	合肥泓档案信息科技有限公司	杭州江南人才服务有限公司	上海史图信息技术有限公司	肯友科技台档案有限公司	杭州友吉档案咨询有限公司	赞诚管理有限公司	北京航星科技有限责任公司	上海涵妍信息技术有限公司
1.1	商务资信	企业综合状况。评价企业的资质、履约情况及企业声誉，是否完备、匹配，是否有利于本项目的履约及实施，最高得3分；（提供企业相应证书）	0-3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.2	商务资信	投标人2018年1月1日以来完成同类项目业绩情况。每个有效业绩得1分，最高得5分。（提供合同的复印件或扫描件加盖公章。年度合同或单项合同均可）	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.1	技术	项目的现状分析、对工作任务特点（尤其是流动人员人事档案和毕业生档案）认识和理解情况,0-5分；	0-5	3.9	4.8	4	3.7	3.1	4	4	4
2.2	技术	整体的工作方案、工作思路、工作方法、技术支持方案，根据内容科学、完善、合理、可行性等打分，每项内容0-2分，最多得8分；	0-8	6	7.8	6	5.6	6	7	6.9	6.9
2.3	技术	拟投入的设备设施情况，具体详见《设备设施清单》，根据投入的设备设施，数量，性能等打分，0-5分；	0-5	3.5	4.8	3.8	3.6	3.6	4	3.9	3.9
3.1	技术	保密措施： 1) 企业有完善的保密管理制度得2分；提供制度文件，没有不得分； 2) 针对本项目的保密措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-3分； 3) 参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板，满足得2分，不满足不得分。	0-7	6	6.5	6.2	6	4.6	6	5.8	5.8
3.2	技术	安全保障措施：针对本项目的安全保障措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-4分；	0-4	3	3.8	3.5	3.2	3	3.8	3.6	3.6
3.3	技术	文明措施：针对本项目的文明措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-2分；	0-2	1.6	1.9	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
3.4	技术	质量保障措施：针对本项目的质量保障措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-3分；	0-3	2.1	2.7	2.2	2.2	2	2.4	2.3	2.3
3.5	技术	廉政措施方案：针对本项目的廉政措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-2分；	0-2	1.6	1.8	1.5	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
4	技术	进度计划：根据项目内容，提供详细合理项目进度计划，工作进度保障措施合理可以得4-5分，提供简略进度计划，工作进度保障措施基本可行得2-3分，进度计划有欠缺，基本可行得1分，不合理不得分。	0-5	4	4.8	4	3.9	3.5	4	3.8	3.8

5.1	技术	项目负责人：项目负责人具有档案管理相关资质证书得2分，具有类似相关管理经验得2分，提供人员履历、证书、业绩等材料。	0-4	3.8	4	3.8	3.5	2.8	3.2	2.8
5.2	技术	项目团队：根据项目需求配备的专业团队，包含但不限于专业技术人员、后勤保障人员等，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，0-4分；	0-4	3	3.8	3.1	3	3	3.1	3.1
5.3	技术	驻场团队：拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，0-2分； 驻场人员具有档案整理相关培训合格证书，每人每证1分，最高得4分；	0-6	5	5.8	5.1	5	5	5.2	4.2
6.1	技术	投标人具有完善的员工管理制度，提供相关制度文件得2分；针对本项目团队人员的具体管理方案，根据内容的完善程度，可实施性强弱打分，0-3分；	0-5	4	4.5	4	3.9	3.8	4.2	3.8
6.2	技术	定期或不定期的组织团队成员进行业务培训，提供具体的培训计划及落实保障措施，根据内容可实施性强弱打分，0-4分	0-4	3	3.8	3.2	3.2	3	3.1	3.1
7	技术	根据以往工作经验，针对项目实施期间可能产生的突发事件、应急事件进行梳理，并提出的应对预防或解决措施，根据梳理情况（0-2分），应对方案（0-3分）内容打分，最高得5分；	0-5	3.8	4.8	4	3.9	3.5	3.8	3.8
8.1	技术	服务承诺： 1) 针对本项目的需求内容，作出服务承诺，内容全面、合理可行得3分，内容简约对口，得2分，内容略有欠缺，有可取之处得1分，内容有较大缺失，或不合理不得分。 2) 其它额外安排工作配合措施，0-2分。	0-5	4	4.5	3.5	3.6	3.1	3.8	3.8
8.2	技术	优惠措施：提出有利于项目实施的优惠措施，根据优惠力度打分，0-3分。	0-3	1.8	3	1.8	1.7	1.8	2.1	1.7
合计			0-85	68.1	81.1	69.3	67.2	63	70.9	67.8

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：新增档案、归档材料及业务档案整理和数字化项目（ZJZBC-21-90123）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	合肥泓档案信息科技有限公司	杭州江南人才服务有限公司	上海史肯技术有限公司	台州友吉档案有限公司	杭州赞诚档案管理有限公司	北京航星科技有限责任公司	上海涵妍信息技术有限公司
1.1	商务资信	企业综合状况。评价企业的资质、履约情况及企业声誉，是否完备、匹配，是否有利于本项目的履约及实施，最高得3分；（提供企业相应证书）	0-3	3	3	3	3	3	3	3
1.2	商务资信	投标人2018年1月1日以来完成同类项目业绩情况。每个有效业绩得1分，最高得5分。（提供合同的复印件或扫描件加盖公章。年度合同或单项合同均可）	0-5	5	5	5	5	5	5	5
2.1	技术	项目的现状分析、对工作任务特点（尤其是流动人员人事档案和毕业生档案）认识和理解情况,0-5分；	0-5	3	4	3	2	3	4	2
2.2	技术	整体的工作方案、工作思路、工作方法、技术支持方案，根据内容科学、完善、合理、可行性等打分，每项内容0-2分，最多得8分；	0-8	6	6	6	6	6	6	6
2.3	技术	拟投入的设备设施情况，具体详见《设备设施清单》，根据投入的设备设施，数量，性能等打分，0-5分；	0-5	4	4	4	4	4	4	4
3.1	技术	保密措施： 1) 企业有完善的保密管理制度得2分；提供制度文件，没有不得分； 2) 针对本项目的保密措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-3分； 3) 参与项目的工作人员是否签订保密协议，提供协议模板，满足得2分，不满足不得分。	0-7	6	5	6	6	4.5	6	6
3.2	技术	安全保障措施：针对本项目的安全保障措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-4分；	0-4	3	3	3	3	3	3	3
3.3	技术	文明措施：针对本项目的文明措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-2分；	0-2	2	2	2	2	2	2	2
3.4	技术	质量保障措施：针对本项目的质量保障措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-3分；	0-3	2	2	2	2	2	2	2
3.5	技术	廉政措施方案：针对本项目的廉政措施，根据内容完善程度、可实施性强弱打分，0-2分；	0-2	1	1	1	1	1	1	1
4	技术	进度计划：根据项目内容，提供详细合理项目进度计划，工作进度保障措施合理可以得4-5分，提供简略进度计划，工作进度保障措施基本可行得2-3分，进度计划有欠缺，基本可行得1分，不合理不得分。	0-5	3	3	3	3	3	4	3

5.1	技术	项目负责人：项目负责人具有档案管理相关资质证书得2分，具有类似相关管理经验得2分，提供人员履历、证书、业绩等材料。	0-4	2	3	3	2	1	2	1
5.2	技术	项目团队：根据项目需求配备的专业团队，包含但不限于专业技术人员、后勤保障人员等，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，0-4分；	0-4	3	3	3	3	2	3	2
5.3	技术	驻场团队：拟派驻场人员团队，根据人员数量、专业分配、技术经验等打分，0-2分； 驻场人员具有档案整理相关培训合格证书，每人每证1分，最高得4分；	0-6	4	4	4	4	4	4	3
6.1	技术	投标人具有完善的员工管理制度，提供相关制度文件得2分；针对本项目团队人员的具体管理方案，根据内容的完善程度，可实施性强弱打分，0-3分；	0-5	4	5	4	3	3	5	2
6.2	技术	定期或不定期的组织团队成员进行业务培训，提供具体的培训计划及落实保障措施，根据内容可实施性强弱打分，0-4分	0-4	3	3	3	2	2	3	2
7	技术	根据以往工作经验，针对项目实施期间可能产生的突发事件、应急事件进行梳理，并提出的应对预防或解决措施，根据梳理情况（0-2分），应对方案（0-3分）内容打分，最高得5分；	0-5	3	3	3	3	3	3	2
8.1	技术	服务承诺： 1) 针对本项目的需求内容，作出服务承诺，内容全面、合理可行得3分，内容简约对口，得2分，内容略有欠缺，有可取之处得1分，内容有较大缺失，或不合理不得分。 2) 其它额外安排工作配合措施，0-2分。	0-5	3	4	3	3	2	3	3
8.2	技术	优惠措施：提出有利于项目实施的优惠措施，根据优惠力度打分，0-3分。	0-3	1	3	1	1	1	1	1
合计			0-85	61	66	62	58	54.5	64	53

专家（签名）：