

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：《刘基文化系列研究与数据库建设》课题研究及出版（XY-2024-034XCB）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	东方出版中心有限公司	上海人民出版社有限责任公司	上海社会科学出版社有限公司	线装书局有限公司
1	商务	根据投标人拟投入本项目的编辑加工的人力资源配备情况进行评分：配置合理得12分-9分，配置一般得8分-5分，配置不合理得4分-1分，未提供不得分；提供相关人员配置表及证明材料。	0-12	9.5	6.0	7.0	9.0
2	商务	根据投标人拟投入本项目的校对人员的人力资源配备情况进行评分：配置合理得12分-9分，配置一般得8分-5分，配置不合理得4分-1分，未提供不得分；提供相关人员配置表及证明材料。	0-12	10.0	7.0	8.0	9.0
3	商务	根据投标人针对本项目的排版、设计、印刷品质保证及规划方案进行评分：方案详尽合理可行、周到全面得10分-7分，方案较详细、较全面得6分-3分，方案不够全面、可行性较差或不够细致得2分-0分。	0-10	9.0	5.0	6.0	8.5
4	商务	根据投标人针对本项目的发行保障及实施方案进行评分：保障措施得力方案详尽合理可行、周到全面得10分-7分，保障能力一般、方案较详细、较全面得6分-3分，保障能力差、方案不够全面、可行性较差或不够细致得2分-0分。	0-10	9.0	6.0	6.0	8.5
5	商务	根据投标人提供针对本项目的进度计划保障措施进行评分：保障措施得力可行得10分-7分，保障措施较为可行得6分-3分，保障措施针对性不强、可行性差得2分-0分；提供相应规划实施方案或证明材料。	0-10	8.0	6.0	7.0	7.5
6	商务	根据投标人拟投入本项目的项目成员的专业技术能力进行评分： (1)具有副高级技术职称的每人得2分； (2)具有中级技术职称的每人得1分； 其他不得分，本项累加最高得分为9分。 以上人员证书不可重复得分并提供相关证明材料。	0-9	9.0	1.0	3.0	9.0
7	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至今，具有同类项目业绩，每个得0.5分，最高1分。 (注：投标文件中提供合同复印件并加盖供应商公章。)	0-1	1.0	0.0	0.0	1.0
8	商务	对投标人提供的类似项目成果(如古籍整理类、文史专著类图书等)的外观、装帧、排版、印刷等方面的质量进行综合比较后评分： 优得10分-8分，良得7分-5分，一般得4分-3分，差得2分-1分，未提供者不得分。 提供类似项目成果供评审使用。	0-10	8.0	0.0	0.0	7.0
9	商务	根据投标人在出版行业的获奖情况进行评分： 获得国家级奖项、奖励、表彰的，每提供一个得2分； 获得省级奖项、奖励、表彰的，每提供一个得1分； 其他不得分，本项累加最高得分为8分。 提供相关证明材料。	0-8	8.0	0.0	0.0	8.0
10	商务	响应时间： 能在30分钟内响应并在4小时内到达项目现场的得3分；在1小时内响应并在8小时内到达现场的得1.5分；响应时间超过1小时或到达时间超过8小时的不得分。	0-3	1.5	0.0	0.0	3.0
11	商务	根据供应商提供的本项目服务配合或相关承诺，得到认可或采纳的每一条得1分，最高3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	根据投标文件对招标文件响应的完整性及满足要求的程度、响应文件编制规范程度及提供资料详细程度等进行评价。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0
合计			0-90	77.0	34.0	40.0	74.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：《刘基文化系列研究与数据库建设》课题研究及出版（XY-2024-034XCB）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	东方出版中心有限公司	上海人民出版社有限责任公司	上海社会科学出版社有限公司	线装书局有限公司
1	商务	根据投标人拟投入本项目的编辑加工的人力资源配备情况进行评分： 配置合理得12分-9分，配置一般得8分-5分，配置不合理得4分-1分，未提供不得分； 提供相关人员配置表及证明材料。	0-12	9.0	5.0	5.0	8.0
2	商务	根据投标人拟投入本项目的校对人员的人力资源配备情况进行评分： 配置合理得12分-9分，配置一般得8分-5分，配置不合理得4分-1分，未提供不得分； 提供相关人员配置表及证明材料。	0-12	9.0	5.0	5.0	7.0
3	商务	根据投标人针对本项目的排版、设计、印刷品质保证及规划方案进行评分： 方案详尽合理可行、周到全面得10分-7分，方案较详细、较全面得6分-3分，方案不够全面、可行性较差或不够细致得2分-0分。	0-10	8.0	5.0	5.0	8.0
4	商务	根据投标人针对本项目的发行保障及实施方案进行评分： 保障措施得力方案详尽合理可行、周到全面得10分-7分，保障能力一般、方案较详细、较全面得6分-3分，保障能力差、方案不够全面、可行性较差或不够细致得2分-0分。	0-10	7.0	5.0	5.0	7.0
5	商务	根据投标人提供针对本项目的进度计划保证措施进行评分： 保障措施得力可行得10分-7分，保障措施较为可行得6分-3分，保障措施针对性不强、可行性差得2分-0分； 提供相应规划实施方案或证明材料。	0-10	8.0	7.0	7.0	8.0
6	商务	根据投标人拟投入本项目的项目成员的专业技术能力进行评分： (1)具有副高级技术职称的每人得2分； (2)具有中级技术职称的每人得1分； 其他不得分，本项累加最高得分为9分。 以上人员证书不可重复得分并提供相关证明材料。	0-9	9.0	1.0	3.0	9.0
7	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至今，具有同类项目业绩，每个得0.5分，最高1分。 （注：投标文件中提供合同复印件并加盖供应商公章。）	0-1	1.0	0.0	0.0	1.0
8	商务	对投标人提供的类似项目成果(如古籍整理类、文史专著类图书等)的外观、装帧、排版、印刷等方面的质量进行综合比较后评分： 优得10分-8分，良得7分-5分，一般得4分-3分，差得2分-1分，未提供者不得分。 提供类似项目成果供评审使用。	0-10	8.0	0.0	0.0	6.0
9	商务	根据投标人在出版行业的获奖情况进行评分： 获得国家级奖项、奖励、表彰的，每提供一个得2分； 获得省级奖项、奖励、表彰的，每提供一个得1分； 其他不得分，本项累加最高得分为8分。 提供相关证明材料。	0-8	8.0	0.0	0.0	8.0
10	商务	响应时间： 能在30分钟内响应并在4小时内到达项目现场的得3分；在1小时内响应并在8小时内到达现场的得1.5分；响应时间超过1小时或到达时间超过8小时的不得分。	0-3	1.5	0.0	0.0	3.0
11	商务	根据供应商提供的本项目服务配合或相关承诺，得到认可或采纳的每一条得1分，最高3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	根据投标文件对招标文件响应的完整性及满足要求的程度、响应文件编制规范程度及提供资料详细程度等进行评价。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	72.5	32.0	34.0	69.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：《刘基文化系列研究与数据库建设》课题研究及出版（XY-2024-034XCB）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	东方出版中心有限公司	上海人民出版社有限责任公司	上海社会科学出版社有限公司	线装书局有限公司
1	商务	根据投标人拟投入本项目的编辑加工的人力资源配备情况进行评分： 配置合理得12分-9分，配置一般得8分-5分，配置不合理得4分-1分，未提供不得分； 提供相关人员配置表及证明材料。	0-12	11.0	5.0	6.0	7.0
2	商务	根据投标人拟投入本项目的校对人员的人力资源配备情况进行评分： 配置合理得12分-9分，配置一般得8分-5分，配置不合理得4分-1分，未提供不得分； 提供相关人员配置表及证明材料。	0-12	11.0	7.0	7.0	8.0
3	商务	根据投标人针对本项目的排版、设计、印刷品质保证及规划方案进行评分： 方案详尽合理可行、周到全面得10分-7分，方案较详细、较全面得6分-3分，方案不够全面、可行性较差或不够细致得2分-0分。	0-10	9.0	4.0	4.0	5.0
4	商务	根据投标人针对本项目的发行保障及实施方案进行评分： 保障措施得力方案详尽合理可行、周到全面得10分-7分，保障能力一般、方案较详细、较全面得6分-3分，保障能力差、方案不够全面、可行性较差或不够细致得2分-0分。	0-10	9.0	4.0	4.0	5.0
5	商务	根据投标人提供针对本项目的进度计划保证措施进行评分： 保障措施得力可行得10分-7分，保障措施较为可行得6分-3分，保障措施针对性不强、可行性差得2分-0分； 提供相应规划实施方案或证明材料。	0-10	9.0	4.0	4.0	5.0
6	商务	根据投标人拟投入本项目的项目成员的专业技术能力进行评分： (1)具有副高级技术职称的每人得2分； (2)具有中级技术职称的每人得1分； 其他不得分，本项累加最高得分为9分。 以上人员证书不可重复得分并提供相关证明材料。	0-9	9.0	1.0	3.0	9.0
7	商务	供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至今，具有同类项目业绩，每个得0.5分，最高1分。 （注：投标文件中提供合同复印件并加盖供应商公章。）	0-1	1.0	0.0	0.0	1.0
8	商务	对投标人提供的类似项目成果(如古籍整理类、文史专著类图书等)的外观、装帧、排版、印刷等方面的质量进行综合比较后评分： 优得10分-8分，良得7分-5分，一般得4分-3分，差得2分-1分，未提供者不得分。 提供类似项目成果供评审使用。	0-10	9.0	0.0	0.0	7.0
9	商务	根据投标人在出版行业的获奖情况进行评分： 获得国家级奖项、奖励、表彰的，每提供一个得2分； 获得省级奖项、奖励、表彰的，每提供一个得1分； 其他不得分，本项累加最高得分为8分。 提供相关证明材料。	0-8	8.0	0.0	0.0	8.0
10	商务	响应时间： 能在30分钟内响应并在4小时内到达项目现场的得3分；在1小时内响应并在8小时内到达现场的得1.5分；响应时间超过1小时或到达时间超过8小时的不得分。	0-3	1.5	0.0	0.0	3.0
11	商务	根据供应商提供的本项目服务配合或相关承诺，得到认可或采纳的每一条得1分，最高3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
12	商务	根据投标文件对招标文件响应的完整性及满足要求的程度、响应文件编制规范程度及提供资料详细程度等进行评价。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0
合计			0-90	81.5	28.0	31.0	62.0

专家（签名）：