

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：永康市公安局办公大楼保洁服务项目（YKCG2024-GK-056）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容   | 分值范围 | 杭州海涛环境工程有限公司 | 浙江东畅环境管理有限公司 | 永康市俊阳保洁服务有限公司 | 浙江猎人特工安保集团有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 1.1 | 技术   | 根据投标人提供2021年1月1号以来(以合同签订时间为准)的同类业绩情况,每提供一项同类业绩得1分,并提供业绩对应项目合同、验收报告扫描件。(对省级以上主管部门认定的首台套产品,自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动,视同已具备相应销售业绩,业绩分为满分。)   | 0-1  | 1.0          | 1.0          | 1.0           | 1.0            |
| 2.1 | 技术   | 根据供应商提供的服务运作流程规划、作业总体设想、服务质量目标和质量控制措施等方案进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的,得5-6分;<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的,得3-4分;<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 3.5          | 4.0          | 5.0           | 4.0            |
| 2.2 | 技术   | 根据投标人提供的本标项工作组织实施方案的全面性及合理性进行评分。<br>(1) 工作组织实施方案全面、合理的,得5-6分;<br>(2) 工作组织实施方案比较全面、合理的,得3-4分;<br>(3) 工作组织实施方案不够全面、合理的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 5.0           | 4.0            |
| 2.3 | 技术   | 根据投标人提供的人员流失控制及人员及时补充的方案进行综合评分。<br>(1) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理的得5-6分;<br>(2) 人员流失控制和人员补充方案比较科学、合理的得3-4分;<br>(3) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理性一般的得1-2分<br>(4) 不提供的不得分。   | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 5.0           | 4.0            |
| 2.4 | 技术   | 根据投标人提供的各项工作档案资料管理方案进行综合评分。<br>(1) 档案资料管理方案具有科学性、合理性的得5-6分;<br>(2) 档案资料管理方案科学性、合理性比较好的得3-4分;<br>(3) 档案资料管理方案科学性、合理性一般的得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-6  | 4.0          | 4.0          | 5.0           | 4.0            |
| 3.1 | 技术   | (1) 50周岁(含)以下的得1分,提供身份证扫描件;<br>(2) 具有大专及以上学历得1分,提供证书扫描件;<br>(3) 具有保洁服务相关工作经验一年到三年的得1分,三年到五年的得2分,五年(含)以上的得3分。<br>注:响应文件中需提供:1、人员证书证件扫描件 2、保洁服务工作经验证明材料 3、投标人为其缴纳的投标截止前近1个月社保费缴纳的记录(可以为税务或社保机构官方网站查询结果)。 | 0-5  | 5.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的保洁服务的方案、人员配置、相关计划等由专家进行综合打分,要求符合本标项采购单位的需求、特点,且科学合理可行。<br>(1) 完全符合要求、科学合理可行,得9-12分;<br>(2) 比较符合要求、科学合理可行,得5-8分;<br>(3) 少量符合要求、科学合理可行,得1-4分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。                             | 0-12 | 7.0          | 9.0          | 10.0          | 8.0            |
| 5.1 | 技术   | 根据本项目的特点提出针对性服务计划,通过对服务要求、人员配备,配套设施等方面分析列出管理上的难点,提出相应的管理措施、内容。<br>(1) 根据项目实际情况及要求作出合理管理措施,服务内容详细,得8-10分;<br>(2) 管理措施较为完善、服务内容较为详细的得4-7分;<br>(3) 未根据项目实际情况及要求制定管理措施,内容不够完善得1-3分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。 | 0-10 | 7.0          | 8.0          | 9.0           | 7.0            |

技术商务资信评分明细表

|      |    |  |      |      |      |      |      |
|------|----|--|------|------|------|------|------|
| 6.1  | 技术 | 针对各类检查或突发事件的应急方案的合理性，全面性和针对性由专家进行综合评分。<br>(1) 措施、方案完整、周密，完全满足本项目需求，有针对性、操作性的得5-6分；<br>(2) 措施、方案基本完整、周密，基本符合本项目需求的得3-4分；<br>(3) 措施、预案欠缺、偏离本项目需求的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。           | 0-6  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  |
| 6.2  | 技术 | 根据供应商提供的文明安全保障措施方案由专家进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的，得3分；<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的，得2分；<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的，得1分；<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-3  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 7.1  | 技术 | 根据拟投入本项目的设备、工具和清洁耗材配置的全面性及合理性（考虑购买耗材类型、数量等）进行综合评分。<br>(1) 拟投入耗材种类、数量齐全且合理的得5-6分；<br>(2) 拟投入耗材种类、数量比较齐全、合理的得3-4分；<br>(3) 拟投入耗材种类、数量全面性及合理性一般的得1-2分；<br>注：响应文件需提供相应的证明材料扫描件，否则不得分。 | 0-6  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  |
| 7.2  | 技术 | 根据投标人拟投入本项目相关机械设备、工具配备情况评分：洒水车1辆得1分，清洗车1辆得1分，洗扫车1辆得1分。<br>注：需提供车辆购买发票或车辆租赁合同的证明材料，否则不得分。   | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8.1  | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分：评审内容包括针对技术/管理岗位的培训流程(1分)、针对普通一线员工的工作培训流程(1分)、入职培训(1分)、人员职业发展和企业文化建设(1分)；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制(1分)；各类人员上岗统一服饰，仪表、行为、态度，标准统一、规范(1分)。          | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 6.0  | 6.0  |
| 9.1  | 技术 | 根据供应商提供的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员及团队考核制度和标准等由专家进行综合评分。<br>(1) 制度完整，考核方法完全合理可行的，得5-6分；<br>(2) 制度比较完整，考核方法基本合理可行的，得3-4分；<br>(3) 制度欠缺完整，考核方法欠缺合理可行的，得1-2分；<br>不提供方案不得分。           | 0-6  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 10.1 | 技术 | 根据投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施和承诺、中标后项目所需人员到位时间的承诺、安全排除，维稳过渡等由专家进行综合评分。<br>(1) 方案措施内容详尽、各项承诺全面的得5-6分；<br>(2) 方案措施及承诺基本具备的得3-4分；<br>(3) 方案措施及承诺有所欠缺的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。     | 0-6  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 11.1 | 技术 | 除采购需求中的基础服务之外，根据投标人承诺提供的其他附加服务由专家进行打分。（每增加一项服务得1分，最高得2分）   | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 合计   |    |  | 0-90 | 65.5 | 71.0 | 77.0 | 67.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：永康市公安局办公大楼保洁服务项目（YKCG2024-GK-056）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容   | 分值范围 | 杭州海涛环境工程有限公司 | 浙江东畅环境管理有限公司 | 永康市俊阳保洁服务有限公司 | 浙江猎人特卫安保集团有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 1.1 | 技术   | 根据投标人提供2021年1月1号以来(以合同签订时间为准)的同类业绩情况,每提供一项同类业绩得1分,并提供业绩对应项目合同、验收报告扫描件。(对省级以上主管部门认定的首台套产品,自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动,视同已具备相应销售业绩,业绩分为满分。)   | 0-1  | 1.0          | 1.0          | 1.0           | 1.0            |
| 2.1 | 技术   | 根据供应商提供的服务运作流程规划、作业总体设想、服务质量目标和质量控制措施等方案进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的,得5-6分;<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的,得3-4分;<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 2.2 | 技术   | 根据投标人提供的本标项工作组织实施方案的全面性及合理性进行评分。<br>(1) 工作组织实施方案全面、合理的,得5-6分;<br>(2) 工作组织实施方案比较全面、合理的,得3-4分;<br>(3) 工作组织实施方案不够全面、合理的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 4.0          | 5.5          | 5.0           | 5.0            |
| 2.3 | 技术   | 根据投标人提供的人员流失控制及人员及时补充的方案进行综合评分。<br>(1) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理的得5-6分;<br>(2) 人员流失控制和人员补充方案比较科学、合理的得3-4分;<br>(3) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理性一般的得1-2分<br>(4) 不提供的不得分。   | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 5.0           | 5.5            |
| 2.4 | 技术   | 根据投标人提供的各项工作档案资料管理方案进行综合评分。<br>(1) 档案资料管理方案具有科学性、合理性的得5-6分;<br>(2) 档案资料管理方案科学性、合理性比较好的得3-4分;<br>(3) 档案资料管理方案科学性、合理性一般的得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 4.0           | 5.0            |
| 3.1 | 技术   | (1) 50周岁(含)以下的得1分,提供身份证扫描件;<br>(2) 具有大专及以上学历得1分,提供证书扫描件;<br>(3) 具有保洁服务相关工作经验一年到三年的得1分,三年到五年的得2分,五年(含)以上的得3分。<br>注:响应文件中需提供:1、人员证书证件扫描件 2、保洁服务工作经验证明材料 3、投标人为其缴纳的投标截止前近1个月社保费缴纳的记录(可以为税务或社保机构官方网站查询结果)。 | 0-5  | 5.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的保洁服务的方案、人员配置、相关计划等由专家进行综合打分,要求符合本标项采购单位的需求、特点,且科学合理可行。<br>(1) 完全符合要求、科学合理可行,得9-12分;<br>(2) 比较符合要求、科学合理可行,得5-8分;<br>(3) 少量符合要求、科学合理可行,得1-4分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。                             | 0-12 | 7.0          | 11.0         | 8.0           | 10.0           |
| 5.1 | 技术   | 根据本项目的特点提出针对性服务计划,通过对服务要求、人员配备,配套设施等方面分析列出管理上的难点,提出相应的管理措施、内容。<br>(1) 根据项目实际情况及要求作出合理管理措施,服务内容详细,得8-10分;<br>(2) 管理措施较为完善、服务内容较为详细的得4-7分;<br>(3) 未根据项目实际情况及要求制定管理措施,内容不够完善得1-3分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。 | 0-10 | 6.0          | 9.0          | 8.0           | 9.0            |

技术商务资信评分明细表

|      |    |  |      |      |      |      |      |
|------|----|--|------|------|------|------|------|
| 6.1  | 技术 | 针对各类检查或突发事件的应急方案的合理性，全面性和针对性由专家进行综合评分。<br>(1) 措施、方案完整、周密，完全满足本项目需求，有针对性、操作性的得5-6分；<br>(2) 措施、方案基本完整、周密，基本符合本项目需求的得3-4分；<br>(3) 措施、预案欠缺、偏离本项目需求的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。           | 0-6  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 6.2  | 技术 | 根据供应商提供的文明安全保障措施方案由专家进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的，得3分；<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的，得2分；<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的，得1分；<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-3  | 2.0  | 3.0  | 2.0  | 3.0  |
| 7.1  | 技术 | 根据拟投入本项目的设备、工具和清洁耗材配置的全面性及合理性（考虑购买耗材类型、数量等）进行综合评分。<br>(1) 拟投入耗材种类、数量齐全且合理的得5-6分；<br>(2) 拟投入耗材种类、数量比较齐全、合理的得3-4分；<br>(3) 拟投入耗材种类、数量全面性及合理性一般的得1-2分；<br>注：响应文件需提供相应的证明材料扫描件，否则不得分。 | 0-6  | 4.0  | 5.0  | 5.5  | 5.0  |
| 7.2  | 技术 | 根据投标人拟投入本项目相关机械设备、工具配备情况评分：洒水车1辆得1分，清洗车1辆得1分，洗扫车1辆得1分。<br>注：需提供车辆购买发票或车辆租赁合同的证明材料，否则不得分。   | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8.1  | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分：评审内容包括针对技术/管理岗位的培训流程(1分)、针对普通一线员工的工作培训流程(1分)、入职培训(1分)、人员职业发展和企业文化建设(1分)；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制(1分)；各类人员上岗统一服饰，仪表、行为、态度，标准统一、规范(1分)。          | 0-6  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 9.1  | 技术 | 根据供应商提供的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员及团队考核制度和标准等由专家进行综合评分。<br>(1) 制度完整，考核方法完全合理可行的，得5-6分；<br>(2) 制度比较完整，考核方法基本合理可行的，得3-4分；<br>(3) 制度欠缺完整，考核方法欠缺合理可行的，得1-2分；<br>不提供方案不得分。           | 0-6  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 10.1 | 技术 | 根据投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施和承诺、中标后项目所需人员到位时间的承诺、安全排除，维稳过渡等由专家进行综合评分。<br>(1) 方案措施内容详尽、各项承诺全面的得5-6分；<br>(2) 方案措施及承诺基本具备的得3-4分；<br>(3) 方案措施及承诺有所欠缺的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。     | 0-6  | 5.0  | 5.0  | 5.0  | 5.0  |
| 11.1 | 技术 | 除采购需求中的基础服务之外，根据投标人承诺提供的其他附加服务由专家进行打分。（每增加一项服务得1分，最高得2分）   | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 合计   |    |  | 0-90 | 64.0 | 79.5 | 73.5 | 78.5 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：永康市公安局办公大楼保洁服务项目（YKCG2024-GK-056）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容   | 分值范围 | 杭州海涛环境工程有限公司 | 浙江东畅环境管理有限公司 | 永康市俊阳保洁服务有限公司 | 浙江猎人特卫安保集团有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 1.1 | 技术   | 根据投标人提供2021年1月1号以来(以合同签订时间为准)的同类业绩情况,每提供一项同类业绩得1分,并提供业绩对应项目合同、验收报告扫描件。(对省级以上主管部门认定的首台套产品,自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动,视同已具备相应销售业绩,业绩分为满分。)   | 0-1  | 1.0          | 1.0          | 1.0           | 1.0            |
| 2.1 | 技术   | 根据供应商提供的服务运作流程规划、作业总体设想、服务质量目标和质量控制措施等方案进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的,得5-6分;<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的,得3-4分;<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 5.0          | 4.0          | 5.0           | 5.0            |
| 2.2 | 技术   | 根据投标人提供的本标项工作组织实施方案的全面性及合理性进行评分。<br>(1) 工作组织实施方案全面、合理的,得5-6分;<br>(2) 工作组织实施方案比较全面、合理的,得3-4分;<br>(3) 工作组织实施方案不够全面、合理的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 5.0          | 5.0          | 5.0           | 4.0            |
| 2.3 | 技术   | 根据投标人提供的人员流失控制及人员及时补充的方案进行综合评分。<br>(1) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理的得5-6分;<br>(2) 人员流失控制和人员补充方案比较科学、合理的得3-4分;<br>(3) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理性一般的得1-2分<br>(4) 不提供的不得分。   | 0-6  | 5.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 2.4 | 技术   | 根据投标人提供的各项工作档案资料管理方案进行综合评分。<br>(1) 档案资料管理方案具有科学性、合理性的得5-6分;<br>(2) 档案资料管理方案科学性、合理性比较好的得3-4分;<br>(3) 档案资料管理方案科学性、合理性一般的得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 3.1 | 技术   | (1) 50周岁(含)以下的得1分,提供身份证扫描件;<br>(2) 具有大专及以上学历得1分,提供证书扫描件;<br>(3) 具有保洁服务相关工作经验一年到三年的得1分,三年到五年的得2分,五年(含)以上的得3分。<br>注:响应文件中需提供:1、人员证书证件扫描件 2、保洁服务工作经验证明材料 3、投标人为其缴纳的投标截止前近1个月社保费缴纳的记录(可以为税务或社保机构官方网站查询结果)。 | 0-5  | 5.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的保洁服务的方案、人员配置、相关计划等由专家进行综合打分,要求符合本标项采购单位的需求、特点,且科学合理可行。<br>(1) 完全符合要求、科学合理可行,得9-12分;<br>(2) 比较符合要求、科学合理可行,得5-8分;<br>(3) 少量符合要求、科学合理可行,得1-4分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。                             | 0-12 | 8.0          | 8.0          | 10.0          | 9.0            |
| 5.1 | 技术   | 根据本项目的特点提出针对性服务计划,通过对服务要求、人员配备,配套设施等方面分析列出管理上的难点,提出相应的管理措施、内容。<br>(1) 根据项目实际情况及要求作出合理管理措施,服务内容详细,得8-10分;<br>(2) 管理措施较为完善、服务内容较为详细的得4-7分;<br>(3) 未根据项目实际情况及要求制定管理措施,内容不够完善得1-3分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。 | 0-10 | 7.0          | 7.0          | 8.0           | 7.0            |

技术商务资信评分明细表

|      |    |  |      |      |      |      |      |
|------|----|--|------|------|------|------|------|
| 6.1  | 技术 | 针对各类检查或突发事件的应急方案的合理性，全面性和针对性由专家进行综合评分。<br>(1) 措施、方案完整、周密，完全满足本项目需求，有针对性、操作性的得5-6分；<br>(2) 措施、方案基本完整、周密，基本符合本项目需求的得3-4分；<br>(3) 措施、预案欠缺、偏离本项目需求的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。           | 0-6  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 6.2  | 技术 | 根据供应商提供的文明安全保障措施方案由专家进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的，得3分；<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的，得2分；<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的，得1分；<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 7.1  | 技术 | 根据拟投入本项目的设备、工具和清洁耗材配置的全面性及合理性（考虑购买耗材类型、数量等）进行综合评分。<br>(1) 拟投入耗材种类、数量齐全且合理的得5-6分；<br>(2) 拟投入耗材种类、数量比较齐全、合理的得3-4分；<br>(3) 拟投入耗材种类、数量全面性及合理性一般的得1-2分；<br>注：响应文件需提供相应的证明材料扫描件，否则不得分。 | 0-6  | 5.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  |
| 7.2  | 技术 | 根据投标人拟投入本项目相关机械设备、工具配备情况评分：洒水车1辆得1分，清洗车1辆得1分，洗扫车1辆得1分。<br>注：需提供车辆购买发票或车辆租赁合同的证明材料，否则不得分。   | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8.1  | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分：评审内容包括针对技术/管理岗位的培训流程(1分)、针对普通一线员工的工作培训流程(1分)、入职培训(1分)、人员职业发展和企业文化建设(1分)；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制(1分)；各类人员上岗统一服饰，仪表、行为、态度，标准统一、规范(1分)。          | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 6.0  | 6.0  |
| 9.1  | 技术 | 根据供应商提供的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员及团队考核制度和标准等由专家进行综合评分。<br>(1) 制度完整，考核方法完全合理可行的，得5-6分；<br>(2) 制度比较完整，考核方法基本合理可行的，得3-4分；<br>(3) 制度欠缺完整，考核方法欠缺合理可行的，得1-2分；<br>不提供方案不得分。           | 0-6  | 5.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  |
| 10.1 | 技术 | 根据投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施和承诺、中标后项目所需人员到位时间的承诺、安全排除，维稳过渡等由专家进行综合评分。<br>(1) 方案措施内容详尽、各项承诺全面的得5-6分；<br>(2) 方案措施及承诺基本具备的得3-4分；<br>(3) 方案措施及承诺有所欠缺的得 1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。    | 0-6  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 11.1 | 技术 | 除采购需求中的基础服务之外，根据投标人承诺提供的其他附加服务由专家进行打分。（每增加一项服务得1分，最高得2分）   | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 合计   |    |  | 0-90 | 72.0 | 72.0 | 78.0 | 71.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：永康市公安局办公大楼保洁服务项目（YKCG2024-GK-056）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容   | 分值范围 | 杭州海涛环境工程有限公司 | 浙江东畅环境管理有限公司 | 永康市俊阳保洁服务有限公司 | 浙江猎人特卫安保集团有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 1.1 | 技术   | 根据投标人提供2021年1月1号以来(以合同签订时间为准)的同类业绩情况,每提供一项同类业绩得1分,并提供业绩对应项目合同、验收报告扫描件。(对省级以上主管部门认定的首台套产品,自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动,视同已具备相应销售业绩,业绩分为满分。)   | 0-1  | 1.0          | 1.0          | 1.0           | 1.0            |
| 2.1 | 技术   | 根据供应商提供的服务运作流程规划、作业总体设想、服务质量目标和质量控制措施等方案进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的,得5-6分;<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的,得3-4分;<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 5.0           | 4.0            |
| 2.2 | 技术   | 根据投标人提供的本标项工作组织实施方案的全面性及合理性进行评分。<br>(1) 工作组织实施方案全面、合理的,得5-6分;<br>(2) 工作组织实施方案比较全面、合理的,得3-4分;<br>(3) 工作组织实施方案不够全面、合理的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 4.0          | 4.0          | 5.0           | 4.0            |
| 2.3 | 技术   | 根据投标人提供的人员流失控制及人员及时补充的方案进行综合评分。<br>(1) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理的得5-6分;<br>(2) 人员流失控制和人员补充方案比较科学、合理的得3-4分;<br>(3) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理性一般的得1-2分<br>(4) 不提供的不得分。   | 0-6  | 3.0          | 5.0          | 5.0           | 4.0            |
| 2.4 | 技术   | 根据投标人提供的各项工作档案资料管理方案进行综合评分。<br>(1) 档案资料管理方案具有科学性、合理性的得5-6分;<br>(2) 档案资料管理方案科学性、合理性比较好的得3-4分;<br>(3) 档案资料管理方案科学性、合理性一般的得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-6  | 3.0          | 5.0          | 5.0           | 4.0            |
| 3.1 | 技术   | (1) 50周岁(含)以下的得1分,提供身份证扫描件;<br>(2) 具有大专及以上学历得1分,提供证书扫描件;<br>(3) 具有保洁服务相关工作经验一年到三年的得1分,三年到五年的得2分,五年(含)以上的得3分。<br>注:响应文件中需提供:1、人员证书证件扫描件 2、保洁服务工作经验证明材料 3、投标人为其缴纳的投标截止前近1个月社保费缴纳的记录(可以为税务或社保机构官方网站查询结果)。 | 0-5  | 5.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的保洁服务的方案、人员配置、相关计划等由专家进行综合打分,要求符合本标项采购单位的需求、特点,且科学合理可行。<br>(1) 完全符合要求、科学合理可行,得9-12分;<br>(2) 比较符合要求、科学合理可行,得5-8分;<br>(3) 少量符合要求、科学合理可行,得1-4分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。                             | 0-12 | 8.0          | 10.0         | 11.0          | 9.0            |
| 5.1 | 技术   | 根据本项目的特点提出针对性服务计划,通过对服务要求、人员配备,配套设施等方面分析列出管理上的难点,提出相应的管理措施、内容。<br>(1) 根据项目实际情况及要求作出合理管理措施,服务内容详细,得8-10分;<br>(2) 管理措施较为完善、服务内容较为详细的得4-7分;<br>(3) 未根据项目实际情况及要求制定管理措施,内容不够完善得1-3分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。 | 0-10 | 7.0          | 8.0          | 9.0           | 7.0            |

技术商务资信评分明细表

|      |    |  |      |      |      |      |      |
|------|----|--|------|------|------|------|------|
| 6.1  | 技术 | 针对各类检查或突发事件的应急方案的合理性，全面性和针对性由专家进行综合评分。<br>(1) 措施、方案完整、周密，完全满足本项目需求，有针对性、操作性的得5-6分；<br>(2) 措施、方案基本完整、周密，基本符合本项目需求的得3-4分；<br>(3) 措施、预案欠缺、偏离本项目需求的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。           | 0-6  | 4.0  | 5.0  | 5.0  | 4.0  |
| 6.2  | 技术 | 根据供应商提供的文明安全保障措施方案由专家进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的，得3分；<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的，得2分；<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的，得1分；<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-3  | 2.0  | 2.0  | 3.0  | 2.0  |
| 7.1  | 技术 | 根据拟投入本项目的设备、工具和清洁耗材配置的全面性及合理性（考虑购买耗材类型、数量等）进行综合评分。<br>(1) 拟投入耗材种类、数量齐全且合理的得5-6分；<br>(2) 拟投入耗材种类、数量比较齐全、合理的得3-4分；<br>(3) 拟投入耗材种类、数量全面性及合理性一般的得1-2分；<br>注：响应文件需提供相应的证明材料扫描件，否则不得分。 | 0-6  | 4.0  | 3.0  | 5.0  | 3.0  |
| 7.2  | 技术 | 根据投标人拟投入本项目相关机械设备、工具配备情况评分：洒水车1辆得1分，清洗车1辆得1分，洗扫车1辆得1分。<br>注：需提供车辆购买发票或车辆租赁合同的证明材料，否则不得分。   | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8.1  | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分：评审内容包括针对技术/管理岗位的培训流程(1分)、针对普通一线员工的工作培训流程(1分)、入职培训(1分)、人员职业发展和企业文化建设(1分)；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制(1分)；各类人员上岗统一服饰，仪表、行为、态度，标准统一、规范(1分)。          | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 6.0  | 6.0  |
| 9.1  | 技术 | 根据供应商提供的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员及团队考核制度和标准等由专家进行综合评分。<br>(1) 制度完整，考核方法完全合理可行的，得5-6分；<br>(2) 制度比较完整，考核方法基本合理可行的，得3-4分；<br>(3) 制度欠缺完整，考核方法欠缺合理可行的，得1-2分；<br>不提供方案不得分。           | 0-6  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 4.0  |
| 10.1 | 技术 | 根据投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施和承诺、中标后项目所需人员到位时间的承诺、安全排除，维稳过渡等由专家进行综合评分。<br>(1) 方案措施内容详尽、各项承诺全面的得5-6分；<br>(2) 方案措施及承诺基本具备的得3-4分；<br>(3) 方案措施及承诺有所欠缺的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。     | 0-6  | 4.0  | 4.0  | 5.0  | 3.0  |
| 11.1 | 技术 | 除采购需求中的基础服务之外，根据投标人承诺提供的其他附加服务由专家进行打分。（每增加一项服务得1分，最高得2分）   | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 合计   |    |  | 0-90 | 64.0 | 72.0 | 80.0 | 65.0 |

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：永康市公安局办公大楼保洁服务项目（YKCG2024-GK-056）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容   | 分值范围 | 杭州海涛环境工程有限公司 | 浙江东畅环境管理有限公司 | 永康市俊阳保洁服务有限公司 | 浙江猎人特卫安保集团有限公司 |
|-----|------|--|------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 1.1 | 技术   | 根据投标人提供2021年1月1号以来(以合同签订时间为准)的同类业绩情况,每提供一项同类业绩得1分,并提供业绩对应项目合同、验收报告扫描件。(对省级以上主管部门认定的首台套产品,自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动,视同已具备相应销售业绩,业绩分为满分。)   | 0-1  | 1.0          | 1.0          | 1.0           | 1.0            |
| 2.1 | 技术   | 根据供应商提供的服务运作流程规划、作业总体设想、服务质量目标和质量控制措施等方案进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的,得5-6分;<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的,得3-4分;<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 5.0           | 3.0            |
| 2.2 | 技术   | 根据投标人提供的本标项工作组织实施方案的全面性及合理性进行评分。<br>(1) 工作组织实施方案全面、合理的,得5-6分;<br>(2) 工作组织实施方案比较全面、合理的,得3-4分;<br>(3) 工作组织实施方案不够全面、合理的,得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。   | 0-6  | 2.0          | 5.0          | 3.0           | 3.0            |
| 2.3 | 技术   | 根据投标人提供的人员流失控制及人员及时补充的方案进行综合评分。<br>(1) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理的得5-6分;<br>(2) 人员流失控制和人员补充方案比较科学、合理的得3-4分;<br>(3) 人员流失控制和人员补充方案科学、合理性一般的得1-2分<br>(4) 不提供的不得分。   | 0-6  | 2.0          | 5.0          | 5.0           | 3.0            |
| 2.4 | 技术   | 根据投标人提供的各项工作档案资料管理方案进行综合评分。<br>(1) 档案资料管理方案具有科学性、合理性的得5-6分;<br>(2) 档案资料管理方案科学性、合理性比较好的得3-4分;<br>(3) 档案资料管理方案科学性、合理性一般的得1-2分;<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-6  | 4.0          | 5.0          | 4.0           | 5.0            |
| 3.1 | 技术   | (1) 50周岁(含)以下的得1分,提供身份证扫描件;<br>(2) 具有大专及以上学历得1分,提供证书扫描件;<br>(3) 具有保洁服务相关工作经验一年到三年的得1分,三年到五年的得2分,五年(含)以上的得3分。<br>注:响应文件中需提供:1、人员证书证件扫描件 2、保洁服务工作经验证明材料 3、投标人为其缴纳的投标截止前近1个月社保费缴纳的记录(可以为税务或社保机构官方网站查询结果)。 | 0-5  | 5.0          | 5.0          | 5.0           | 5.0            |
| 4.1 | 技术   | 根据投标人提供的保洁服务的方案、人员配置、相关计划等由专家进行综合打分,要求符合本标项采购单位的需求、特点,且科学合理可行。<br>(1) 完全符合要求、科学合理可行,得9-12分;<br>(2) 比较符合要求、科学合理可行,得5-8分;<br>(3) 少量符合要求、科学合理可行,得1-4分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。                             | 0-12 | 7.0          | 8.0          | 10.0          | 10.0           |
| 5.1 | 技术   | 根据本项目的特点提出针对性服务计划,通过对服务要求、人员配备,配套设施等方面分析列出管理上的难点,提出相应的管理措施、内容。<br>(1) 根据项目实际情况及要求作出合理管理措施,服务内容详细,得8-10分;<br>(2) 管理措施较为完善、服务内容较为详细的得4-7分;<br>(3) 未根据项目实际情况及要求制定管理措施,内容不够完善得1-3分;<br>(4) 未提供或提供不符合要求不得分。 | 0-10 | 6.0          | 8.0          | 9.0           | 7.0            |

技术商务资信评分明细表

|      |    |  |      |      |      |      |      |
|------|----|--|------|------|------|------|------|
| 6.1  | 技术 | 针对各类检查或突发事件的应急方案的合理性，全面性和针对性由专家进行综合评分。<br>(1) 措施、方案完整、周密，完全满足本项目需求，有针对性、操作性的得5-6分；<br>(2) 措施、方案基本完整、周密，基本符合本项目需求的得3-4分；<br>(3) 措施、预案欠缺、偏离本项目需求的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。           | 0-6  | 3.0  | 4.0  | 5.0  | 3.0  |
| 6.2  | 技术 | 根据供应商提供的文明安全保障措施方案由专家进行综合评分。<br>(1) 方案合理、科学、可行的，得3分；<br>(2) 方案比较合理、科学、可行的，得2分；<br>(3) 方案欠缺合理、科学、可行的，得1分；<br>(4) 不提供方案不得分。  | 0-3  | 1.0  | 3.0  | 3.0  | 1.0  |
| 7.1  | 技术 | 根据拟投入本项目的设备、工具和清洁耗材配置的全面性及合理性（考虑购买耗材类型、数量等）进行综合评分。<br>(1) 拟投入耗材种类、数量齐全且合理的得5-6分；<br>(2) 拟投入耗材种类、数量比较齐全、合理的得3-4分；<br>(3) 拟投入耗材种类、数量全面性及合理性一般的得1-2分；<br>注：响应文件需提供相应的证明材料扫描件，否则不得分。 | 0-6  | 2.0  | 3.0  | 5.0  | 2.0  |
| 7.2  | 技术 | 根据投标人拟投入本项目相关机械设备、工具配备情况评分：洒水车1辆得1分，清洗车1辆得1分，洗扫车1辆得1分。<br>注：需提供车辆购买发票或车辆租赁合同的证明材料，否则不得分。   | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 8.1  | 技术 | 各岗位培训计划的详细程度及培训方案的合理性、全面性、针对性及可行性进行综合评分：评审内容包括针对技术/管理岗位的培训流程(1分)、针对普通一线员工的工作培训流程(1分)、入职培训(1分)、人员职业发展和企业文化建设(1分)；人员录用与考核有标准，有奖惩淘汰机制(1分)；各类人员上岗统一服饰，仪表、行为、态度，标准统一、规范(1分)。          | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 6.0  | 6.0  |
| 9.1  | 技术 | 根据供应商提供的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员及团队考核制度和标准等由专家进行综合评分。<br>(1) 制度完整，考核方法完全合理可行的，得5-6分；<br>(2) 制度比较完整，考核方法基本合理可行的，得3-4分；<br>(3) 制度欠缺完整，考核方法欠缺合理可行的，得1-2分；<br>不提供方案不得分。           | 0-6  | 3.0  | 4.0  | 5.0  | 3.0  |
| 10.1 | 技术 | 根据投标供应商提出的为确保项目顺利交接和平稳过渡所采取的各项措施和承诺、中标后项目所需人员到位时间的承诺、安全排除，维稳过渡等由专家进行综合评分。<br>(1) 方案措施内容详尽、各项承诺全面的得5-6分；<br>(2) 方案措施及承诺基本具备的得3-4分；<br>(3) 方案措施及承诺有所欠缺的得1-2分；<br>(4) 不提供方案不得分。     | 0-6  | 3.0  | 5.0  | 5.0  | 3.0  |
| 11.1 | 技术 | 除采购需求中的基础服务之外，根据投标人承诺提供的其他附加服务由专家进行打分。（每增加一项服务得1分，最高得2分）   | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 合计   |    |  | 0-90 | 54.0 | 72.0 | 76.0 | 60.0 |

专家（签名）：