

技术商务评分明细（许建龙）

项目名称： 2024-2025年度杭州市人力社保行政管理信息系统升级维护项目（ZJZBC-24-GK-9026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州邦泰科技有限公司	上海三零卫士信息安全有限公司
1	商务	【客观分】业绩： 2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	【客观分】 投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0
3.1	技术	【客观分】项目负责人(或维护组组长)：需提供项目负责人(或维护组组长)近三个月内打印的社保证明。 (1) 拟担任本项目负责人(或维护组组长)具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； (2) 具备五年以上信息化项目管理经验，符合得1分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 (3) 是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； (4) 是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函； (5) 是否确保100%到位，符合得1分，不符合不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目组成员： (1) 项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，每项内容最多1分，本项最高得3分。 (2) 从事信息化项目建设或运维工作2年以上人员数不少于50%；符合得2分，不符合不得分。 (3) 是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1.5分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-8	8.0	6.0	7.0
3.3	技术	【客观分】驻场工程师 (1) 项目组专业工程师驻场人员数量（不少于5人）是否满足采购需求，满足得2分，不满足不得分； (2) 驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人2分，最高得4分。	0-6	6.0	2.0	2.0
3.4	技术	【客观分】是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	【客观分】投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	技术	投标人对1) 杭州人社一体化经办系统，2) 门户网站、统一门户平台、3) 应用（数据）支撑平台，4) 技术支持平台现状，运行内容等理解和解决方案是否有独到的优势。每项内容有独到优势得2分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行不得分；本项最高得8分。	0-8	7.0	5.0	6.0
5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包含但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1.5分，未提供或者不可行不得分。本项最高得9分。	0-9	9.0	6.0	7.5
5.4	技术	开发和升级改造保障措施：内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	2.5	2.5
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	2.5	5.0
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	6.0	2.0	4.0

6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得2分，内容有所欠缺得1分，未提供不得分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得5分，内容简略基本合理得3分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-7	6.0	5.0	5.0
6.3	技术	【客观分】投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得2分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细合理得培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0
合计			0-90	88.0	55.0	73.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陈建顺）

项目名称： 2024-2025年度杭州市人力社保行政管理信息系统升级维护项目（ZJZBC-24-GK-9026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州邦泰科技有限公司	上海三零卫士信息安全有限公司
1	商务	【客观分】业绩： 2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	【客观分】 投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0
3.1	技术	【客观分】项目负责人(或维护组组长)：需提供项目负责人(或维护组组长)近三个月内打印的社保证明。 (1) 拟担任本项目负责人(或维护组组长)具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； (2) 具备五年以上信息化项目管理经验，符合得1分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 (3) 是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； (4) 是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函； (5) 是否确保100%到位，符合得1分，不符合不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目组成员： (1) 项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，每项内容最多1分，本项最高得3分。 (2) 从事信息化项目建设或运维工作2年以上人员数不少于50%；符合得2分，不符合不得分。 (3) 是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1.5分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-8	7.0	6.5	8.0
3.3	技术	【客观分】驻场工程师 (1) 项目组专业工程师驻场人员数量（不少于5人）是否满足采购需求，满足得2分，不满足不得分； (2) 驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人2分，最高得4分。	0-6	6.0	2.0	2.0
3.4	技术	【客观分】是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	【客观分】投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	技术	投标人对1) 杭州人社一体化经办系统，2) 门户网站、统一门户平台、3) 应用（数据）支撑平台，4) 技术支持平台现状，运行内容等理解和解决方案是否有独到的优势。每项内容有独到优势得2分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行不得分；本项最高得8分。	0-8	7.0	6.0	6.0
5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包含但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1.5分，未提供或者不可行不得分。本项最高得9分。	0-9	7.5	6.0	7.5
5.4	技术	开发和升级改造保障措施：内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	2.5	2.5
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0

6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得2分，内容有所欠缺得1分，未提供不得分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得5分，内容简略基本合理得3分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-7	7.0	5.0	5.0
6.3	技术	【客观分】投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得2分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细合理得培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	86.5	69.0	76.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（郎美亚）

项目名称： 2024-2025年度杭州市人力社保行政管理信息系统升级维护项目（ZJZBC-24-GK-9026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州邦泰科技有限公司	上海三零卫士信息安全有限公司
1	商务	【客观分】业绩： 2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	【客观分】 投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0
3.1	技术	【客观分】项目负责人(或维护组组长)：需提供项目负责人(或维护组组长)近三个月内打印的社保证明。 (1) 拟担任本项目负责人(或维护组组长)具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； (2) 具备五年以上信息化项目管理经验，符合得1分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 (3) 是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； (4) 是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函； (5) 是否确保100%到位，符合得1分，不符合不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目组成员： (1) 项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，每项内容最多1分，本项最高得3分。 (2) 从事信息化项目建设或运维工作2年以上人员数不少于50%；符合得2分，不符合不得分。 (3) 是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1.5分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-8	8.0	4.5	4.5
3.3	技术	【客观分】驻场工程师 (1) 项目组专业工程师驻场人员数量（不少于5人）是否满足采购需求，满足得2分，不满足不得分； (2) 驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人2分，最高得4分。	0-6	6.0	2.0	2.0
3.4	技术	【客观分】是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	【客观分】投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	技术	投标人对1) 杭州人社一体化经办系统，2) 门户网站、统一门户平台、3) 应用（数据）支撑平台，4) 技术支持平台现状，运行内容等理解和解决方案是否有独到的优势。每项内容有独到优势得2分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行不得分；本项最高得8分。	0-8	7.0	5.0	5.0
5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包含但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1.5分，未提供或者不可行不得分。本项最高得9分。	0-9	7.5	6.0	4.5
5.4	技术	开发和升级改造保障措施：内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	2.5	2.5
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	5.0	2.5
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0

6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得2分，内容有所欠缺得1分，未提供不得分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得5分，内容简略基本合理得3分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-7	5.0	4.0	4.0
6.3	技术	【客观分】投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得2分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细合理得培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	85.5	61.0	61.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（董钦怡）

项目名称： 2024-2025年度杭州市人力社保行政管理信息系统升级维护项目（ZJZBC-24-GK-9026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州邦泰科技有限公司	上海三零卫士信息安全有限公司
1	商务	【客观分】业绩： 2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	【客观分】 投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0
3.1	技术	【客观分】项目负责人(或维护组组长)：需提供项目负责人(或维护组组长)近三个月内打印的社保证明。 (1) 拟担任本项目负责人(或维护组组长)具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； (2) 具备五年以上信息化项目管理经验，符合得1分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 (3) 是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； (4) 是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函； (5) 是否确保100%到位，符合得1分，不符合不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目组成员： (1) 项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，每项内容最多1分，本项最高得3分。 (2) 从事信息化项目建设或运维工作2年以上人员数不少于50%；符合得2分，不符合不得分。 (3) 是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1.5分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-8	7.0	6.5	6.5
3.3	技术	【客观分】驻场工程师 (1) 项目组专业工程师驻场人员数量（不少于5人）是否满足采购需求，满足得2分，不满足不得分； (2) 驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人2分，最高得4分。	0-6	6.0	2.0	2.0
3.4	技术	【客观分】是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	【客观分】投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	技术	投标人对1) 杭州人社一体化经办系统，2) 门户网站、统一门户平台、3) 应用（数据）支撑平台，4) 技术支持平台现状，运行内容等理解和解决方案是否有独到的优势。每项内容有独到优势得2分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行不得分；本项最高得8分。	0-8	7.0	4.0	6.0
5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包含但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1.5分，未提供或者不可行不得分。本项最高得9分。	0-9	7.5	4.5	4.5
5.4	技术	开发和升级改造保障措施：内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	2.5	2.5
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	2.5	2.5
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	4.0

6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得2分，内容有所欠缺得1分，未提供不得分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得5分，内容简略基本合理得3分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-7	6.0	5.0	5.0
6.3	技术	【客观分】投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得2分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细合理得培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
合计			0-90	81.5	55.0	63.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（虞雅梅）

项目名称： 2024-2025年度杭州市人力社保行政管理信息系统升级维护项目（ZJZBC-24-GK-9026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州邦泰科技有限公司	上海三零卫士信息安全有限公司
1	商务	【客观分】业绩： 2021年1月1日以来投标人承担类似项目情况，结合已完成的项目案例用户反应情况，参考合同复印件或验收报告复印件等项目实例证明，每个得0.5分，最高得1分。 证明材料：需体现项目名称、项目内容、项目时间、甲乙双方（以公章为准）。	0-1	1.0	1.0	1.0
2	商务	【客观分】 投标人已取得并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务体系认证证书。每个证书得1分，最高得3分，未取得或未提供不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0
3.1	技术	【客观分】项目负责人(或维护组组长)：需提供项目负责人(或维护组组长)近三个月内打印的社保证明。 (1) 拟担任本项目负责人(或维护组组长)具有信息系统项目管理师证书的得2分，具有信息系统管理工程师得1分，提供证书加盖公章； (2) 具备五年以上信息化项目管理经验，符合得1分，不符合不得分；提供履历工作经验加盖公章。 (3) 是否承诺投入专项技术团队保障项目实施，承诺得1分，提供承诺函，未提供不得分； (4) 是否具有调动投标人各项资源能力，具备得1分，不具备不得分，提供相关证明材料或承诺函； (5) 是否确保100%到位，符合得1分，不符合不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目组成员： (1) 项目组人员配置是否合理、专业是否对口，是否具有较强的维护服务能力，每项内容最多1分，本项最高得3分。 (2) 从事信息化项目建设或运维工作2年以上人员数不少于50%；符合得2分，不符合不得分。 (3) 是否具有类似项目建设经验，类似经验丰富得3分，类似经验一般得1.5分，无相关经验不得分。 提供相关情况说明、人员配置表、经验证明材料及近三个月内的社保证明等材料。	0-8	6.5	5.0	5.0
3.3	技术	【客观分】驻场工程师 (1) 项目组专业工程师驻场人员数量（不少于5人）是否满足采购需求，满足得2分，不满足不得分； (2) 驻场人员具有信息化相关中级以上资格证书，每人2分，最高得4分。	0-6	6.0	2.0	2.0
3.4	技术	【客观分】是否承诺当派驻工程师无法解决问题时或技术力量不足时，及时提供后援技术支持和补充，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.5	技术	【客观分】投标人承诺项目组工程师能够在非工作时间（尤其是国定节假日、双休日）响应任务、及时到现场处置及响应效率情况，承诺得2分，提供相关承诺函，未提供或不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	技术	投标人对1) 杭州人社一体化经办系统，2) 门户网站、统一门户平台、3) 应用（数据）支撑平台，4) 技术支持平台现状，运行内容等理解和解决方案是否有独到的优势。每项内容有独到优势得2分，内容有所欠缺得1分，未提供或者不可行不得分；本项最高得8分。	0-8	7.0	5.0	5.0
5.1	技术	投标方案是否符合相关的国家法律、法规。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	投标人提供的服务过程和服务结果是否符合和满足相关国家标准、行业标准以及地方标准。完全符合得4分，基本符合得2分，存在偏差不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
5.3	技术	日常运维服务方案：包含但不限于日常巡检制度、故障处理的组织和联系机制、信息安全保障等内容，每项内容详细周全得3分，内容有所欠缺得1.5分，未提供或者不可行不得分。本项最高得9分。	0-9	7.5	4.5	4.5
5.4	技术	开发和升级改造保障措施：内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	5.0	2.5	2.5
5.5	技术	投标人是否建立运行服务保障应急预案，是否充分考虑方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施等情况。内容详细周全得5分，内容有所欠缺得2.5分，未提供或者不可行不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5
5.6	技术	投标人是否建立定期巡检制度和系统软件运行情况报告制度，定期出具巡检和系统软件运行情况报告。内容详细周全得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
5.7	技术	投标人是否建立服务档案和解决方案资料库等工作台帐。工作台帐内容完善得4分，内容有所欠缺得2分，未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性等。包括组织机构、工作程序和步骤、管理方法、关键步骤的思路和要点等，根据提供方案内容进行评分，内容完整方案具有较强的科学性、合理性、规范性和可操作性得6分，内容简略基本合理可行得4分，内容有所欠缺需完善的得2分，未提供不得分。	0-6	4.0	2.0	2.0

6.2	技术	投标人是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；内容详细周全得2分，内容有所欠缺得1分，未提供不得分。 拟投入本项目作业设备、软件的综合水平情况，根据提供方案内容进行评分，内容完整符合采购需求得5分，内容简略基本合理得3分，内容有所欠缺需完善的得1分，未提供不得分。	0-7	6.0	4.0	4.0
6.3	技术	【客观分】投标人对维护要求中有关技术服务提供7×24小时服务，以确保维保服务标准和质量，满足得2分，提供相关承诺函，未提供或不满足不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	培训计划包括培训内容、时间、地点、人次，费用计入总报价；提供详细合理得培训计划得4分，提供的培训计划简略基本合理得2分，提供的培训计划有缺陷但有合理之处得1分，未提供培训计划或者培训计划不可行不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	74.5	51.5	55.5

专家（签名）：