

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江药科职业大学2023-2024年办公设备维护服务项目（CBNB-20233249G磋）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波施乐商务有限公司	宁波鄞州琪嘉电脑科技有限公司	宁波阳光安盾信息技术有限公司
1	商务	业绩：自2020年1月1日至今，供应商具有办公设备维护项目业绩的，每提供1个得1分，满分3分。 注：时间以合同签订时间为准，投标文件中提供业绩合同扫描件，加盖公章。	0-3	3.0	0.0	0.0
2	商务	品牌商授权：供应商拥有1家本项目所列产品品牌商授权的得3分，2家及以上的得5分。 注：响应文件中提供授权书复印件加盖公章。	0-5	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	(1) 服务响应：由磋商小组对供应商提供的服务响应内容及措施进行评议，要求方案可行性高、服务人员配置科学、质量保证措施合理、响应时间科学、服务内容契合采购人需求，内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	4.0	1.0	1.0
3.2	商务	(2) 服务方案：由磋商小组对供应商提供的维护手册与维护方案（包括但不限于维护手册制定规范性、手册内容等）进行评议，要求手册内容充实、内容清晰明了、维护方案贴合实际情况、完全满足采购需求。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	4.0	1.0	1.0
3.3	商务	(3) 质量保证期承诺：由磋商小组对供应商提供的质量保证期承诺进行评议，要求承诺合理有效、可执行力度强、内容完整、安全责任性强、质保期中的备品备件充实，承诺内容欠合理的，每项扣0.5分；承诺内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	5.0	4.0	4.0
3.4	商务	(4) 配件质保期：供应商每承诺一个配件的质保期延长的得0.2分，满分5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
4.1	商务	(1) 团队人数：团队总人数10人的得5分，每增1人加1分，满分7分。团队总人数不足10人的不得分。	0-7	7.0	0.0	0.0
4.2	商务	(2) 服务人数：供应商为本项目配置的服务人数2人的不得分，在2人的基础上每增1人的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	(3) 服务人员文化水平、资格证书、项目经验等：由磋商小组根据供应商提供的服务人员文化水平、资格证书、项目经验等内容进行评议，要求文化水平高、技术操作水平高、资格证书针对本项目要求、项目经验丰富、配置人员专业性强，内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	1.0	1.0
5.1	商务	(1) 由磋商小组根据供应商对本项目需要维护的设备及点位的了解情况及维护计划（现场情况、维护服务内容）进行评议，要求了解清晰、设备的配置明确、维护方案详细、现场情况了解深入、内容贴合需求。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	4.0	1.0	1.0
5.2	商务	(2) 由磋商小组根据供应商对本项目的维护安全措施、维护质量保障进行评议，要求措施合理、内容丰富、合理保障安全、内容贴合需求、质量保障效率高。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	1.0	1.0
5.3	商务	(3) 设备设施的安全保障：由磋商小组对供应商的设备设施的安全保障方案进行评议，要求保障方案内容充实、方案明确、设备安全保障完善。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分4分。	0-4	1.0	1.0	1.0
5.4	商务	(4) 由磋商小组根据供应商对本项目维护过程中的应急措施、突发故障的处理方案进行评议，要求应急措施科学、完善、处理故障能力强、方案内容有针对性、契合实际情况。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分4分。	0-4	1.0	1.0	1.0

6	商务	培训方案（5分）：由磋商小组对供应商提供的培训方案、培训资料进行评议，要求方案完善、资料合理丰富、人员安排科学、使得用户能够胜任本次采购设备、系统的使用和日常管理维护，培训方案欠合理的，每项扣0.5分；培训方案不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	0.0	0.0
7	商务	运输及供货时效保证措施（4分）：由磋商小组根据供应商提供的运输和供货时效保证措施的等方面进行评价，要求运输方案有条理、供货方案合理、时效保证可行、保证措施有效、完全契合采购人需求，内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分4分。	0-4	3.0	2.0	1.5
合计			0-70	49.0	16.0	15.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江药科职业大学2023-2024年办公设备维护服务项目（CBNB-20233249G磋）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波施乐商务有限公司	宁波鄞州琪嘉电脑科技有限公司	宁波阳光安盾信息技术有限公司
1	商务	业绩：自2020年1月1日至今，供应商具有办公设备维护项目业绩的，每提供1个得1分，满分3分。 注：时间以合同签订时间为准，投标文件中提供业绩合同扫描件，加盖公章。	0-3	3.0	0.0	0.0
2	商务	品牌商授权：供应商拥有1家本项目所列产品品牌商授权的得3分，2家及以上的得5分。 注：响应文件中提供授权书复印件加盖公章。	0-5	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	（1）服务响应：由磋商小组对供应商提供的服务响应内容及措施进行评议，要求方案可行性高、服务人员配置科学、质量保证措施合理、响应时间科学、服务内容契合采购人需求，内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	2.0	2.0
3.2	商务	（2）服务方案：由磋商小组对供应商提供的维护手册与维护方案（包括但不限于维护手册制定规范性、手册内容等）进行评议，要求手册内容充实、内容清晰明了、维护方案贴合实际情况、完全满足采购需求。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	2.0	1.0	1.0
3.3	商务	（3）质量保证期承诺：由磋商小组对供应商提供的质量保证期承诺进行评议，要求承诺合理有效、可执行力度强、内容完整、安全责任性强、质保期中的备品备件充实，承诺内容欠合理的，每项扣0.5分；承诺内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	2.0	2.0
3.4	商务	（4）配件质保期：供应商每承诺一个配件的质保期延长的得0.2分，满分5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
4.1	商务	（1）团队人数：团队总人数10人的得5分，每增1人加1分，满分7分。团队总人数不足10人的不得分。	0-7	7.0	0.0	0.0
4.2	商务	（2）服务人数：供应商为本项目配置的服务人数2人的不得分，在2人的基础上每增1人的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	（3）服务人员文化水平、资格证书、项目经验等：由磋商小组根据供应商提供的服务人员文化水平、资格证书、项目经验等内容进行评议，要求文化水平高、技术操作水平高、资格证书针对本项目要求、项目经验丰富、配置人员专业性强，内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	4.0	2.0	2.0
5.1	商务	（1）由磋商小组根据供应商对本项目需要维护的设备及点位的了解情况及维护计划（现场情况、维护服务内容）进行评议，要求了解清晰、设备的配置明确、维护方案详细、现场情况了解深入、内容贴合需求。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	2.0	2.0
5.2	商务	（2）由磋商小组根据供应商对本项目的维护安全措施、维护质量保障进行评议，要求措施合理、内容丰富、合理保障安全、内容贴合需求、质量保障效率高。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	1.0	1.0	1.0
5.3	商务	（3）设备设施的安全保障：由磋商小组对供应商的设备设施的安全保障方案进行评议，要求保障方案内容充实、方案明确、设备安全保障完善。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分4分。	0-4	1.0	1.0	1.0

5.4	商务	(4) 由磋商小组根据供应商对本项目维护过程中的应急措施、突发故障的处理方案进行评议, 要求应急措施科学、完善、处理故障能力强、方案内容有针对性、契合实际情况。内容欠合理的, 每项扣0.5分; 内容不合理的, 每项扣1分, 扣完为止, 满分4分。	0-4	1.0	1.0	1.0
6	商务	培训方案(5分): 由磋商小组对供应商提供的培训方案、培训资料进行评议, 要求方案完善、资料合理丰富、人员安排科学、使得用户能够胜任本次采购设备、系统的使用和日常管理维护, 培训方案欠合理的, 每项扣0.5分; 培训方案不合理的, 每项扣1分, 扣完为止, 满分5分。	0-5	3.0	0.0	0.0
7	商务	运输及供货时效保证措施(4分): 由磋商小组根据供应商提供的运输和供货时效保证措施的等方面进行评价, 要求运输方案有条理、供货方案合理、时效保证可行、保证措施有效、完全契合采购人需求, 内容欠合理的, 每项扣0.5分; 内容不合理的, 每项扣1分, 扣完为止, 满分4分。	0-4	3.0	2.0	2.0
合计			0-70	42.0	17.0	17.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江药科职业大学2023-2024年办公设备维护服务项目（CBNB-20233249G磋）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	宁波施乐商务有限公司	宁波鄞州琪嘉电脑科技有限公司	宁波阳光安盾信息技术有限公司
1	商务	业绩：自2020年1月1日至今，供应商具有办公设备维护项目业绩的，每提供1个得1分，满分3分。 注：时间以合同签订时间为准，投标文件中提供业绩合同扫描件，加盖公章。	0-3	3.0	0.0	0.0
2	商务	品牌商授权：供应商拥有1家本项目所列产品品牌商授权的得3分，2家及以上的得5分。 注：响应文件中提供授权书复印件加盖公章。	0-5	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	（1）服务响应：由磋商小组对供应商提供的服务响应内容及措施进行评议，要求方案可行性高、服务人员配置科学、质量保证措施合理、响应时间科学、服务内容契合采购人需求，内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.5	3.0	3.0
3.2	商务	（2）服务方案：由磋商小组对供应商提供的维护手册与维护方案（包括但不限于维护手册制定规范性、手册内容等）进行评议，要求手册内容充实、内容清晰明了、维护方案贴合实际情况、完全满足采购需求。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	4.0	3.5	3.0
3.3	商务	（3）质量保证期承诺：由磋商小组对供应商提供的质量保证期承诺进行评议，要求承诺合理有效、可执行力度强、内容完整、安全责任性强、质保期中的备品备件充实，承诺内容欠合理的，每项扣0.5分；承诺内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	2.5	2.5
3.4	商务	（4）配件质保期：供应商每承诺一个配件的质保期延长的得0.2分，满分5分。	0-5	5.0	0.0	0.0
4.1	商务	（1）团队人数：团队总人数10人的得5分，每增1人加1分，满分7分。团队总人数不足10人的不得分。	0-7	7.0	0.0	0.0
4.2	商务	（2）服务人数：供应商为本项目配置的服务人数2人的不得分，在2人的基础上每增1人的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	（3）服务人员文化水平、资格证书、项目经验等：由磋商小组根据供应商提供的服务人员文化水平、资格证书、项目经验等内容进行评议，要求文化水平高、技术操作水平高、资格证书针对本项目要求、项目经验丰富、配置人员专业性强，内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	4.5	1.0	2.5
5.1	商务	（1）由磋商小组根据供应商对本项目需要维护的设备及点位的了解情况及维护计划（现场情况、维护服务内容）进行评议，要求了解清晰、设备的配置明确、维护方案详细、现场情况了解深入、内容贴合需求。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.5	1.0	2.0
5.2	商务	（2）由磋商小组根据供应商对本项目的维护安全措施、维护质量保障进行评议，要求措施合理、内容丰富、合理保障安全、内容贴合需求、质量保障效率高。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分5分。	0-5	3.0	2.0	2.0
5.3	商务	（3）设备设施的安全保障：由磋商小组对供应商的设备设施的安全保障方案进行评议，要求保障方案内容充实、方案明确、设备安全保障完善。内容欠合理的，每项扣0.5分；内容不合理的，每项扣1分，扣完为止，满分4分。	0-4	4.0	2.5	1.5

5.4	商务	(4) 由磋商小组根据供应商对本项目维护过程中的应急措施、突发故障的处理方案进行评议, 要求应急措施科学、完善、处理故障能力强、方案内容有针对性、契合实际情况。内容欠合理的, 每项扣0.5分; 内容不合理的, 每项扣1分, 扣完为止, 满分4分。	0-4	3.0	1.0	1.0
6	商务	培训方案(5分): 由磋商小组对供应商提供的培训方案、培训资料进行评议, 要求方案完善、资料合理丰富、人员安排科学、使得用户能够胜任本次采购设备、系统的使用和日常管理维护, 培训方案欠合理的, 每项扣0.5分; 培训方案不合理的, 每项扣1分, 扣完为止, 满分5分。	0-5	2.0	0.0	0.0
7	商务	运输及供货时效保证措施(4分): 由磋商小组根据供应商提供的运输和供货时效保证措施的等方面进行评价, 要求运输方案有条理、供货方案合理、时效保证可行、保证措施有效、完全契合采购人需求, 内容欠合理的, 每项扣0.5分; 内容不合理的, 每项扣1分, 扣完为止, 满分4分。	0-4	3.0	1.0	2.0
合计			0-70	51.5	20.5	22.5

专家(签名):