

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：余杭区综合行政执法局2024年度数字城管信息采集服务项目（HX2023037）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州宏硕信息技术有限公司	宁波市林鑫信息科技有限公司
1	技术	投标人针对本项目提供的项目启动实施方案情况。项目启动实施方案详细、明晰，满足采购需求的视为符合，符合得2分；有项目启动实施方案，方案部分符合的得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
2	技术	投标人所提供的城市快车道、河道、高架立交、桥梁隧道等区域信息全面及时采集（质量控制）实施方案情况。采集（质量控制）实施方案可实现程度高、满足采购需求的视为符合，符合得3分；有采集（质量控制）实施方案，实施方案部分符合的得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.5	3.0
3	技术	1) 配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-1分）：采集器参数、数量配备、流量配置合理的得1分，不合理的不得分； 2) 采集器、巡查设备及数据网络的故障维护、报修（0-3分：①采集器及巡查设备的日常维护、替换方案合理的得2分，一般的得1分，不合理的得0分；②数据网络报修、替换方案合理的得1分，不合理的得0分）； 3) 项目部配备的办公设备符合采购需求，符合的得1分、符合需求且有正向承诺的得2分，不符合该项得0分； 4) 办公设备拥有临时供电、网络保障方案，方案合理的得1分，不合理的得0分。 ▲5) 标项一需承诺配备符合项目需求的无人机，否则该项不得分。	0-7	6.0	4.0	5.0
4	技术	投标人是否承诺中标后在所中标区域内设立固定办公场所，便于工作开展及管理。承诺的得1分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	投标人用于信息采集所提供的车辆情况。符合采购人需求的得2分，承诺额外增配车辆的，每多提供1辆得1分，本项最高得4分（需提供车辆使用权证明材料，证明材料包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等），证明材料不全或不符合要求的车辆该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	投标人承诺在为本项目所设立的固定办公场所配备不少于100MB网络带宽的宽带网络并将及时升级网络带宽确保视频及信息化系统正常使用。承诺的得2分，未承诺不得分。（需在投标文件中提供承诺书等证明材料）。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人是否制定层级管理制度，保证管理、指挥、质量控制要求在组织架构上实现。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
8	技术	投标人是否具有规范的人力资源管理体系。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0
9	技术	投标人是否制定①纪律、②廉政、③安全、④公文管理、⑤档案管理、⑥宣传等内部管理制度，每个得1分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	投标人各岗位①是否具有明确的分工和职责要求并对应制定考核办法，②是否实行末位淘汰等奖优罚劣措施。每满足一项得1分，不满足不得分。共2分。 投标人是否制定①采集器管理办法、②车载视频设备管理办法。每有1个得1分，最高得2分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	技术	投标人需开展优秀案例、先进事迹宣传（宣传方案合理可行得2分，一般的得1分，不合理的得0分；宣传力量配备合理的得1分，不合理的得0分）。	0-2	2.0	1.0	2.0
12	技术	投标人是否制定公共危机应急预案。有得2分，没有不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

13	商务	项目经理学历及从业经历情况。具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有本科及以上学历得5分；具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有大专以上学历得3分；具有12个月以上信息采集项目管理员从业经验且具有大专及以上学历得1分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
14	商务	项目管理员学历及从业经历情况：具有12个月以上信息采集从业经验且具有专科及以上学历，需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），每有一人不符合扣2分，最多扣6分；证明材料不全或不符合要求的人员不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0
15	商务	投标人是否承诺为所有项目组成员购买“五险一金”和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
16	商务	投标人是否承诺项目组成员扣除“五险一金”和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
17	商务	投标人为本项目已组建的项目组人员数量情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所需要求70%及以上的得5分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得3分，不足30%的不得分。需提供证明材料【证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳的五险一金清单等证明材料】，未提供证明材料或证明材料不符合要求的人员不计入“项目组人员数量”。	0-5	5.0	0.0	5.0
18	技术	按照巡查区域、巡查频次和及时核查的要求设定采集员巡查方案（0-5分）：方案详细、满足采购需求且合理可行的得3-5分；满足采购需求、方案一般或缺乏合理性的得1-3分；方案不符合采购需求的不得分。 根据巡查覆盖频次要求和数字城管运行时间，信息采集区域各工作单元（网格）人员配置或设定是否达到区域和时间上的全覆盖（原则上7:30-18:00，每个工作网格确保至少1名采集员在岗；18:00-21:30每两个工作网格确保至少1名采集员在岗）。人员配置或设定符合要求得2分，不符合要求不得分。	0-7	6.0	4.0	6.0
19	技术	投标人建立能确保工作衔接的采集员交接班制度情况。制度详细、符合采购需求的得3分；部分符合得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.5	3.0
20	技术	投标人制定的确保漏报、投诉等问题处置、回复、满意率均达100%的制度情况。制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
21	技术	投标人制定的采集员每3个月进行轮岗的保障情况。措施详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
22	商务	投标人是否建立了内部质量管理控制体系，是否落实专人或机构负责对采集员上岗、巡查、采集工作质量实行实时监控，建立管理体系得2分，通过ISO9000质量管理体系认证再得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
23	技术	投标人是否建立完善的员工上岗培训方案，方案完善、详细视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
24	技术	培训方案是否有完善详细的培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等，详细、完善视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
25	技术	培训方案是否有培训方式，如理论学习、实践操作，是否有定期培训和考试制度。完全符合采购要求的得2分，部分符合要求的得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
26	商务	投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。有得2分，没有不得分。 投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。有得2分，没有不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
27	商务	投标人所提供的数字城管信息采集重大活动任务保障预案情况。预案详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
28	商务	投标人建立的预防触碰三条“高压线”（防止虚假信息、防止吃拿卡要、有责投诉）的管控制度情况。管控制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0

29	商务	投标人是否承诺根据采购人要求完成其他临时交办的数字城管信息采集工作。承诺得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
30	商务	投标人已取得职业健康安全管理体系认证的情况。取得的得1分，未取得不得分（1分）	0-1	1.0	0.0	1.0
31	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：截止投标时间前3年内投标人承担类似信息采集项目的成功经验情况。依照投标人提供的合同进行评分。提供合同的案例（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0
合计			0-90	88.0	53.0	87.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：余杭区综合行政执法局2024年度数字城管信息采集服务项目（HX2023037）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州宏硕信息技术有限公司	宁波市林鑫信息技术服务有限公司
1	技术	投标人针对本项目提供的项目启动实施方案情况。项目启动实施方案详细、明晰，满足采购需求的视为符合，符合得2分；有项目启动实施方案，方案部分符合的得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	技术	投标人所提供的城市快车道、河道、高架立交、桥梁隧道等区域信息全面及时采集（质量控制）实施方案情况。采集（质量控制）实施方案可实现程度高、满足采购需求的视为符合，符合得3分；有采集（质量控制）实施方案，实施方案部分符合的得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.0	3.0
3	技术	1) 配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-1分）：采集器参数、数量配备、流量配置合理的得1分，不合理的不得分； 2) 采集器、巡查设备及数据网络的故障维护、报修（0-3分：①采集器及巡查设备的日常维护、替换方案合理的得2分，一般的得1分，不合理的得0分；②数据网络报修、替换方案合理的得1分，不合理的得0分）； 3) 项目部配备的办公设备符合采购需求，符合的得1分、符合需求且有正向承诺的得2分，不符合该项得0分； 4) 办公设备拥有临时供电、网络保障方案，方案合理的得1分，不合理的得0分。 ▲5) 标项一需承诺配备符合项目需求的无人机，否则该项不得分。	0-7	7.0	3.0	7.0
4	技术	投标人是否承诺中标后在所中标区域内设立固定办公场所，便于工作开展及管理。承诺的得1分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	投标人用于信息采集所提供的车辆情况。符合采购人需求的得2分，承诺额外增配车辆的，每多提供1辆得1分，本项最高得4分（需提供车辆使用权证明材料，证明材料包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等），证明材料不全或不符合要求的车辆该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	投标人承诺在为本项目所设立的固定办公场所配备不少于100MB网络带宽的宽带网络并将及时升级网络带宽确保视频及信息化系统正常使用。承诺的得2分，未承诺不得分。（需在投标文件中提供承诺书等证明材料）。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人是否制定层级管理制度，保证管理、指挥、质量控制要求在组织架构上实现。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
8	技术	投标人是否具有规范的人力资源管理体系。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0
9	技术	投标人是否制定①纪律、②廉政、③安全、④公文管理、⑤档案管理、⑥宣传等内部管理制度，每个得1分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	投标人各岗位①是否具有明确的分工和职责要求并对应制定考核办法，②是否实行末位淘汰等奖优罚劣措施。每满足一项得1分，不满足不得分。共2分。 投标人是否制定①采集器管理办法、②车载视频设备管理办法。每有1个得1分，最高得2分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	技术	投标人需开展优秀案例、先进事迹宣传（宣传方案合理可行得2分，一般的得1分，不合理的得0分；宣传力量配备合理的得1分，不合理的得0分）。	0-2	2.0	2.0	2.0
12	技术	投标人是否制定公共危机应急预案。有得2分，没有不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

13	商务	项目经理学历及从业经历情况。具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有本科及以上学历得5分；具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有大专以上学历得3分；具有12个月以上信息采集项目管理员从业经验且具有大专及以上学历得1分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
14	商务	项目管理员学历及从业经历情况：具有12个月以上信息采集从业经验且具有专科及以上学历，需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），每有一人不符合扣2分，最多扣6分；证明材料不全或不符合要求的人员不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0
15	商务	投标人是否承诺为所有项目组成员购买“五险一金”和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
16	商务	投标人是否承诺项目组成员扣除“五险一金”和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
17	商务	投标人为本项目已组建的项目组人员数量情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所需要求70%及以上的得5分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得3分，不足30%的不得分。需提供证明材料【证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳的五险一金清单等证明材料】，未提供证明材料或证明材料不符合要求的人员不计入“项目组人员数量”。	0-5	5.0	0.0	5.0
18	技术	按照巡查区域、巡查频次和及时核查的要求设定采集员巡查方案（0-5分）：方案详细、满足采购需求且合理可行的得3-5分；满足采购需求、方案一般或缺乏合理性的得1-3分；方案不符合采购需求的不得分。 根据巡查覆盖频次要求和数字城管运行时间，信息采集区域各工作单元（网格）人员配置或设定是否达到区域和时间上的全覆盖（原则上7:30-18:00，每个工作网格确保至少1名采集员在岗；18:00-21:30每两个工作网格确保至少1名采集员在岗）。人员配置或设定符合要求得2分，不符合要求不得分。	0-7	6.0	4.0	7.0
19	技术	投标人建立能确保工作衔接的采集员交接班制度情况。制度详细、符合采购需求的得3分；部分符合得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0
20	技术	投标人制定的确保漏报、投诉等问题处置、回复、满意率均达100%的制度情况。制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
21	技术	投标人制定的采集员每3个月进行轮岗的保障情况。措施详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
22	商务	投标人是否建立了内部质量管理控制体系，是否落实专人或机构负责对采集员上岗、巡查、采集工作质量实行实时监控，建立管理体系得2分，通过ISO9000质量管理体系认证再得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
23	技术	投标人是否建立完善的员工上岗培训方案，方案完善、详细视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
24	技术	培训方案是否有完善详细的培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等，详细、完善视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
25	技术	培训方案是否有培训方式，如理论学习、实践操作，是否有定期培训和考试制度。完全符合采购要求的得2分，部分符合要求的得1分，不符合不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0
26	商务	投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。有得2分，没有不得分。 投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。有得2分，没有不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
27	商务	投标人所提供的数字城管信息采集重大活动任务保障预案情况。预案详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
28	商务	投标人建立的预防触碰三条“高压线”（防止虚假信息、防止吃拿卡要、有责投诉）的管控制度情况。管控制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

29	商务	投标人是否承诺根据采购人要求完成其他临时交办的数字城管信息采集工作。承诺得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
30	商务	投标人已取得职业健康安全管理体系认证的情况。取得的得1分，未取得不得分（1分）	0-1	1.0	0.0	1.0
31	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：截止投标时间前3年内投标人承担类似信息采集项目的成功经验情况。依照投标人提供的合同进行评分。提供合同的案例（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0
合计			0-90	88.0	59.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：余杭区综合行政执法局2024年度数字城管信息采集服务项目（HX2023037）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州宏硕信息技术有限公司	宁波市林鑫信息科技有限公司
1	技术	投标人针对本项目提供的项目启动实施方案情况。项目启动实施方案详细、明晰，满足采购需求的视为符合，符合得2分；有项目启动实施方案，方案部分符合的得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0
2	技术	投标人所提供的城市快车道、河道、高架立交、桥梁隧道等区域信息全面及时采集（质量控制）实施方案情况。采集（质量控制）实施方案可实现程度高、满足采购需求的视为符合，符合得3分；有采集（质量控制）实施方案，实施方案部分符合的得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.5	1.5
3	技术	1) 配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-1分）：采集器参数、数量配备、流量配置合理的得1分，不合理的不得分； 2) 采集器、巡查设备及数据网络的故障维护、报修（0-3分：①采集器及巡查设备的日常维护、替换方案合理的得2分，一般的得1分，不合理的得0分；②数据网络报修、替换方案合理的得1分，不合理的得0分）； 3) 项目部配备的办公设备符合采购需求，符合的得1分、符合需求且有正向承诺的得2分，不符合该项得0分； 4) 办公设备拥有临时供电、网络保障方案，方案合理的得1分，不合理的得0分。 ▲5) 标项一需承诺配备符合项目需求的无人机，否则该项不得分。	0-7	4.0	4.0	4.0
4	技术	投标人是否承诺中标后在所中标区域内设立固定办公场所，便于工作开展及管理。承诺的得1分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	投标人用于信息采集所提供的车辆情况。符合采购人需求的得2分，承诺额外增配车辆的，每多提供1辆得1分，本项最高得4分（需提供车辆使用权证明材料，证明材料包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等），证明材料不全或不符合要求的车辆该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	投标人承诺在为本项目所设立的固定办公场所配备不少于100MB网络带宽的宽带网络并将及时升级网络带宽确保视频及信息化系统正常使用。承诺的得2分，未承诺不得分。（需在投标文件中提供承诺书等证明材料）。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人是否制定层级管理制度，保证管理、指挥、质量控制要求在组织架构上实现。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
8	技术	投标人是否具有规范的人力资源管理体系。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0
9	技术	投标人是否制定①纪律、②廉政、③安全、④公文管理、⑤档案管理、⑥宣传等内部管理制度，每个得1分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	投标人各岗位①是否具有明确的分工和职责要求并对应制定考核办法，②是否实行末位淘汰等奖优罚劣措施。每满足一项得1分，不满足不得分。共2分。 投标人是否制定①采集器管理办法、②车载视频设备管理办法。每有1个得1分，最高得2分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	技术	投标人需开展优秀案例、先进事迹宣传（宣传方案合理可行得2分，一般的得1分，不合理的得0分；宣传力量配备合理的得1分，不合理的得0分）。	0-2	1.0	2.0	2.0
12	技术	投标人是否制定公共危机应急预案。有得2分，没有不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

13	商务	项目经理学历及从业经历情况。具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有本科及以上学历得5分；具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有大专以上学历得3分；具有12个月以上信息采集项目管理员从业经验且具有大专及以上学历得1分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
14	商务	项目管理员学历及从业经历情况：具有12个月以上信息采集从业经验且具有专科及以上学历，需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），每有一人不符合扣2分，最多扣6分；证明材料不全或不符合要求的人员不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0
15	商务	投标人是否承诺为所有项目组成员购买“五险一金”和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
16	商务	投标人是否承诺项目组成员扣除“五险一金”和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
17	商务	投标人为本项目已组建的项目组人员数量情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所需要求70%及以上的得5分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得3分，不足30%的不得分。需提供证明材料【证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳的五险一金清单等证明材料】，未提供证明材料或证明材料不符合要求的人员不计入“项目组人员数量”。	0-5	5.0	0.0	5.0
18	技术	按照巡查区域、巡查频次和及时核查的要求设定采集员巡查方案（0-5分）：方案详细、满足采购需求且合理可行的得3-5分；满足采购需求、方案一般或缺乏合理性的得1-3分；方案不符合采购需求的不得分。 根据巡查覆盖频次要求和数字城管运行时间，信息采集区域各工作单元（网格）人员配置或设定是否达到区域和时间上的全覆盖（原则上7:30-18:00，每个工作网格确保至少1名采集员在岗；18:00-21:30每两个工作网格确保至少1名采集员在岗）。人员配置或设定符合要求得2分，不符合要求不得分。	0-7	5.0	4.0	4.0
19	技术	投标人建立能确保工作衔接的采集员交接班制度情况。制度详细、符合采购需求的得3分；部分符合得1.5分；不符合不得分。	0-3	1.5	1.5	1.5
20	技术	投标人制定的确保漏报、投诉等问题处置、回复、满意率均达100%的制度情况。制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
21	技术	投标人制定的采集员每3个月进行轮岗的保障情况。措施详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
22	商务	投标人是否建立了内部质量管理控制体系，是否落实专人或机构负责对采集员上岗、巡查、采集工作质量实行实时监控，建立管理体系得2分，通过ISO9000质量管理体系认证再得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
23	技术	投标人是否建立完善的员工上岗培训方案，方案完善、详细视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
24	技术	培训方案是否有完善详细的培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等，详细、完善视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
25	技术	培训方案是否有培训方式，如理论学习、实践操作，是否有定期培训和考试制度。完全符合采购要求的得2分，部分符合要求的得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
26	商务	投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。有得2分，没有不得分。 投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。有得2分，没有不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
27	商务	投标人所提供的数字城管信息采集重大活动任务保障预案情况。预案详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
28	商务	投标人建立的预防触碰三条“高压线”（防止虚假信息、防止吃拿卡要、有责投诉）的管控制度情况。管控制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0

29	商务	投标人是否承诺根据采购人要求完成其他临时交办的数字城管信息采集工作。承诺得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
30	商务	投标人已取得职业健康安全管理体系认证的情况。取得的得1分，未取得不得分（1分）	0-1	1.0	0.0	1.0
31	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：截止投标时间前3年内投标人承担类似信息采集项目的成功经验情况。依照投标人提供的合同进行评分。提供合同的案例（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0
合计			0-90	78.5	55.0	75.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：余杭区综合行政执法局2024年度数字城管信息采集服务项目（HX2023037）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州宏硕信息技术有限公司	宁波市林鑫信息技术服务有限公司
1	技术	投标人针对本项目提供的项目启动实施方案情况。项目启动实施方案详细、明晰，满足采购需求的视为符合，符合得2分；有项目启动实施方案，方案部分符合的得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
2	技术	投标人所提供的城市快车道、河道、高架立交、桥梁隧道等区域信息全面及时采集（质量控制）实施方案情况。采集（质量控制）实施方案可实现程度高、满足采购需求的视为符合，符合得3分；有采集（质量控制）实施方案，实施方案部分符合的得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.5	3.0
3	技术	1) 配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-1分）：采集器参数、数量配备、流量配置合理的得1分，不合理的不得分； 2) 采集器、巡查设备及数据网络的故障维护、报修（0-3分：①采集器及巡查设备的日常维护、替换方案合理的得2分，一般的得1分，不合理的得0分；②数据网络报修、替换方案合理的得1分，不合理的得0分）； 3) 项目部配备的办公设备符合采购需求，符合的得1分、符合需求且有正向承诺的得2分，不符合该项得0分； 4) 办公设备拥有临时供电、网络保障方案，方案合理的得1分，不合理的得0分。 ▲5) 标项一需承诺配备符合项目需求的无人机，否则该项不得分。	0-7	6.0	4.0	6.0
4	技术	投标人是否承诺中标后在所中标区域内设立固定办公场所，便于工作开展及管理。承诺的得1分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	投标人用于信息采集所提供的车辆情况。符合采购人需求的得2分，承诺额外增配车辆的，每多提供1辆得1分，本项最高得4分（需提供车辆使用权证明材料，证明材料包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等），证明材料不全或不符合要求的车辆该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	投标人承诺在为本项目所设立的固定办公场所配备不少于100MB网络带宽的宽带网络并将及时升级网络带宽确保视频及信息化系统正常使用。承诺的得2分，未承诺不得分。（需在投标文件中提供承诺书等证明材料）。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人是否制定层级管理制度，保证管理、指挥、质量控制要求在组织架构上实现。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
8	技术	投标人是否具有规范的人力资源管理体系。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0
9	技术	投标人是否制定①纪律、②廉政、③安全、④公文管理、⑤档案管理、⑥宣传等内部管理制度，每个得1分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	投标人各岗位①是否具有明确的分工和职责要求并对应制定考核办法，②是否实行末位淘汰等奖优罚劣措施。每满足一项得1分，不满足不得分。共2分。 投标人是否制定①采集器管理办法、②车载视频设备管理办法。每有1个得1分，最高得2分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	技术	投标人需开展优秀案例、先进事迹宣传（宣传方案合理可行得2分，一般的得1分，不合理的得0分；宣传力量配备合理的得1分，不合理的得0分）。	0-2	2.0	1.0	1.0
12	技术	投标人是否制定公共危机应急预案。有得2分，没有不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

13	商务	项目经理学历及从业经历情况。具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有本科及以上学历得5分；具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有大专以上学历得3分；具有12个月以上信息采集项目管理员从业经验且具有大专及以上学历得1分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
14	商务	项目管理员学历及从业经历情况：具有12个月以上信息采集从业经验且具有专科及以上学历，需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），每有一人不符合扣2分，最多扣6分；证明材料不全或不符合要求的人员不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0
15	商务	投标人是否承诺为所有项目组成员购买“五险一金”和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
16	商务	投标人是否承诺项目组成员扣除“五险一金”和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
17	商务	投标人为本项目已组建的项目组人员数量情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所需要求70%及以上的得5分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得3分，不足30%的不得分。需提供证明材料【证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳的五险一金清单等证明材料】，未提供证明材料或证明材料不符合要求的人员不计入“项目组人员数量”。	0-5	5.0	0.0	5.0
18	技术	按照巡查区域、巡查频次和及时核查的要求设定采集员巡查方案（0-5分）：方案详细、满足采购需求且合理可行的得3-5分；满足采购需求、方案一般或缺乏合理性的得1-3分；方案不符合采购需求的不得分。 根据巡查覆盖频次要求和数字城管运行时间，信息采集区域各工作单元（网格）人员配置或设定是否达到区域和时间上的全覆盖（原则上7:30-18:00，每个工作网格确保至少1名采集员在岗；18:00-21:30每两个工作网格确保至少1名采集员在岗）。人员配置或设定符合要求得2分，不符合要求不得分。	0-7	6.0	4.0	5.0
19	技术	投标人建立能确保工作衔接的采集员交接班制度情况。制度详细、符合采购需求的得3分；部分符合得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.5	3.0
20	技术	投标人制定的确保漏报、投诉等问题处置、回复、满意率均达100%的制度情况。制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
21	技术	投标人制定的采集员每3个月进行轮岗的保障情况。措施详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
22	商务	投标人是否建立了内部质量管理控制体系，是否落实专人或机构负责对采集员上岗、巡查、采集工作质量实行实时监控，建立管理体系得2分，通过ISO9000质量管理体系认证再得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
23	技术	投标人是否建立完善的员工上岗培训方案，方案完善、详细视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0
24	技术	培训方案是否有完善详细的培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等，详细、完善视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0
25	技术	培训方案是否有培训方式，如理论学习、实践操作，是否有定期培训和考试制度。完全符合采购要求的得2分，部分符合要求的得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
26	商务	投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。有得2分，没有不得分。 投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。有得2分，没有不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
27	商务	投标人所提供的数字城管信息采集重大活动任务保障预案情况。预案详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
28	商务	投标人建立的预防触碰三条“高压线”（防止虚假信息、防止吃拿卡要、有责投诉）的管控制度情况。管控制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0

29	商务	投标人是否承诺根据采购人要求完成其他临时交办的数字城管信息采集工作。承诺得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
30	商务	投标人已取得职业健康安全管理体系认证的情况。取得的得1分，未取得不得分（1分）	0-1	1.0	0.0	1.0
31	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：截止投标时间前3年内投标人承担类似信息采集项目的成功经验情况。依照投标人提供的合同进行评分。提供合同的案例（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0
合计			0-90	87.0	59.0	84.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：余杭区综合行政执法局2024年度数字城管信息采集服务项目（HX2023037）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州宏硕信息技术有限公司	宁波市林鑫信息技术服务有限公司
1	技术	投标人针对本项目提供的项目启动实施方案情况。项目启动实施方案详细、明晰，满足采购需求的视为符合，符合得2分；有项目启动实施方案，方案部分符合的得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
2	技术	投标人所提供的城市快车道、河道、高架立交、桥梁隧道等区域信息全面及时采集（质量控制）实施方案情况。采集（质量控制）实施方案可实现程度高、满足采购需求的视为符合，符合得3分；有采集（质量控制）实施方案，实施方案部分符合的得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.5	3.0
3	技术	1) 配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-1分）：采集器参数、数量配备、流量配置合理的得1分，不合理的不得分； 2) 采集器、巡查设备及数据网络的故障维护、报修（0-3分）：①采集器及巡查设备的日常维护、替换方案合理的得2分，一般的得1分，不合理的得0分；②数据网络报修、替换方案合理的得1分，不合理的得0分； 3) 项目部配备的办公设备符合采购需求，符合的得1分、符合需求且有正向承诺的得2分，不符合该项得0分； 4) 办公设备拥有临时供电、网络保障方案，方案合理的得1分，不合理的得0分。 ▲5) 标项一需承诺配备符合项目需求的无人机，否则该项不得分。	0-7	6.5	3.0	6.0
4	技术	投标人是否承诺中标后在所中标区域内设立固定办公场所，便于工作开展及管理。承诺的得1分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	投标人用于信息采集所提供的车辆情况。符合采购人需求的得2分，承诺额外增配车辆的，每多提供1辆得1分，本项最高得4分（需提供车辆使用权证明材料，证明材料包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等），证明材料不全或不符合要求的车辆该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	投标人承诺在为本项目所设立的固定办公场所配备不少于100MB网络带宽的宽带网络并将及时升级网络带宽确保视频及信息化系统正常使用。承诺的得2分，未承诺不得分。（需在投标文件中提供承诺书等证明材料）。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人是否制定层级管理制度，保证管理、指挥、质量控制要求在组织架构上实现。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
8	技术	投标人是否具有规范的人力资源管理体系。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0
9	技术	投标人是否制定①纪律、②廉政、③安全、④公文管理、⑤档案管理、⑥宣传等内部管理制度，每个得1分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	投标人各岗位①是否具有明确的分工和职责要求并对应制定考核办法，②是否实行末位淘汰等奖优罚劣措施。每满足一项得1分，不满足不得分。共2分。 投标人是否制定①采集器管理办法、②车载视频设备管理办法。每有1个得1分，最高得2分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	技术	投标人需开展优秀案例、先进事迹宣传（宣传方案合理可行得2分，一般的得1分，不合理的得0分；宣传力量配备合理的得1分，不合理的得0分）。	0-2	2.0	1.0	2.0
12	技术	投标人是否制定公共危机应急预案。有得2分，没有不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

13	商务	项目经理学历及从业经历情况。具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有本科及以上学历得5分；具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有大专以上学历得3分；具有12个月以上信息采集项目管理员从业经验且具有大专及以上学历得1分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
14	商务	项目管理员学历及从业经历情况：具有12个月以上信息采集从业经验且具有专科及以上学历，需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），每有一人不符合扣2分，最多扣6分；证明材料不全或不符合要求的人员不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0
15	商务	投标人是否承诺为所有项目组成员购买“五险一金”和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
16	商务	投标人是否承诺项目组成员扣除“五险一金”和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
17	商务	投标人为本项目已组建的项目组人员数量情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所需要求70%及以上的得5分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得3分，不足30%的不得分。需提供证明材料【证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳的五险一金清单等证明材料】，未提供证明材料或证明材料不符合要求的人员不计入“项目组人员数量”。	0-5	5.0	0.0	5.0
18	技术	按照巡查区域、巡查频次和及时核查的要求设定采集员巡查方案（0-5分）：方案详细、满足采购需求且合理可行的得3-5分；满足采购需求、方案一般或缺乏合理性的得1-3分；方案不符合采购需求的不得分。 根据巡查覆盖频次要求和数字城管运行时间，信息采集区域各工作单元（网格）人员配置或设定是否达到区域和时间上的全覆盖（原则上7:30-18:00，每个工作网格确保至少1名采集员在岗；18:00-21:30每两个工作网格确保至少1名采集员在岗）。人员配置或设定符合要求得2分，不符合要求不得分。	0-7	6.5	2.0	6.0
19	技术	投标人建立能确保工作衔接的采集员交接班制度情况。制度详细、符合采购需求的得3分；部分符合得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	1.5	3.0
20	技术	投标人制定的确保漏报、投诉等问题处置、回复、满意率均达100%的制度情况。制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
21	技术	投标人制定的采集员每3个月进行轮岗的保障情况。措施详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
22	商务	投标人是否建立了内部质量管理控制体系，是否落实专人或机构负责对采集员上岗、巡查、采集工作质量实行实时监控，建立管理体系得2分，通过ISO9000质量管理体系认证再得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
23	技术	投标人是否建立完善的员工上岗培训方案，方案完善、详细视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
24	技术	培训方案是否有完善详细的培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等，详细、完善视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
25	技术	培训方案是否有培训方式，如理论学习、实践操作，是否有定期培训和考试制度。完全符合采购要求的得2分，部分符合要求的得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
26	商务	投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。有得2分，没有不得分。 投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。有得2分，没有不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
27	商务	投标人所提供的数字城管信息采集重大活动任务保障预案情况。预案详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
28	商务	投标人建立的预防触碰三条“高压线”（防止虚假信息、防止吃拿卡要、有责投诉）的管控制度情况。管控制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0

29	商务	投标人是否承诺根据采购人要求完成其他临时交办的数字城管信息采集工作。承诺得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
30	商务	投标人已取得职业健康安全管理体系认证的情况。取得的得1分，未取得不得分（1分）	0-1	1.0	0.0	1.0
31	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：截止投标时间前3年内投标人承担类似信息采集项目的成功经验情况。依照投标人提供的合同进行评分。提供合同的案例（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0
合计			0-90	89.0	50.0	88.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：余杭区综合行政执法局2024年度数字城管信息采集服务项目（HX2023037）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州宏硕信息技术有限公司	宁波市林鑫信息技术服务有限公司
1	技术	投标人针对本项目提供的项目启动实施方案情况。项目启动实施方案详细、明晰，满足采购需求的视为符合，符合得2分；有项目启动实施方案，方案部分符合的得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
2	技术	投标人所提供的城市快车道、河道、高架立交、桥梁隧道等区域信息全面及时采集（质量控制）实施方案情况。采集（质量控制）实施方案可实现程度高、满足采购需求的视为符合，符合得3分；有采集（质量控制）实施方案，实施方案部分符合的得1.5分；不符合不得分。	0-3	1.5	1.5	1.5
3	技术	1) 配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-1分）：采集器参数、数量配备、流量配置合理的得1分，不合理的不得分； 2) 采集器、巡查设备及数据网络的故障维护、报修（0-3分）：①采集器及巡查设备的日常维护、替换方案合理的得2分，一般的得1分，不合理的得0分；②数据网络报修、替换方案合理的得1分，不合理的得0分）； 3) 项目部配备的办公设备符合采购需求，符合的得1分、符合需求且有正向承诺的得2分，不符合该项得0分； 4) 办公设备拥有临时供电、网络保障方案，方案合理的得1分，不合理的得0分。 ▲5) 标项一需承诺配备符合项目需求的无人机，否则该项不得分。	0-7	5.0	3.0	5.0
4	技术	投标人是否承诺中标后在所中标区域内设立固定办公场所，便于工作开展及管理。承诺的得1分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	投标人用于信息采集所提供的车辆情况。符合采购人需求的得2分，承诺额外增配车辆的，每多提供1辆得1分，本项最高得4分（需提供车辆使用权证明材料，证明材料包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等），证明材料不全或不符合要求的车辆该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	投标人承诺在为本项目所设立的固定办公场所配备不少于100MB网络带宽的宽带网络并将及时升级网络带宽确保视频及信息化系统正常使用。承诺的得2分，未承诺不得分。（需在投标文件中提供承诺书等证明材料）。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人是否制定层级管理制度，保证管理、指挥、质量控制要求在组织架构上实现。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
8	技术	投标人是否具有规范的人力资源管理体系。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0
9	技术	投标人是否制定①纪律、②廉政、③安全、④公文管理、⑤档案管理、⑥宣传等内部管理制度，每个得1分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	投标人各岗位①是否具有明确的分工和职责要求并对应制定考核办法，②是否实行末位淘汰等奖优罚劣措施。每满足一项得1分，不满足不得分。共2分。 投标人是否制定①采集器管理办法、②车载视频设备管理办法。每有1个得1分，最高得2分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	技术	投标人需开展优秀案例、先进事迹宣传（宣传方案合理可行得2分，一般的得1分，不合理的得0分；宣传力量配备合理的得1分，不合理的得0分）。	0-2	2.0	1.0	2.0
12	技术	投标人是否制定公共危机应急预案。有得2分，没有不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

13	商务	项目经理学历及从业经历情况。具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有本科及以上学历得5分；具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有大专以上学历得3分；具有12个月以上信息采集项目管理员从业经验且具有大专及以上学历得1分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
14	商务	项目管理员学历及从业经历情况：具有12个月以上信息采集从业经验且具有专科及以上学历，需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），每有一人不符合扣2分，最多扣6分；证明材料不全或不符合要求的人员不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0
15	商务	投标人是否承诺为所有项目组成员购买“五险一金”和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
16	商务	投标人是否承诺项目组成员扣除“五险一金”和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
17	商务	投标人为本项目已组建的项目组人员数量情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所需要求70%及以上的得5分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得3分，不足30%的不得分。需提供证明材料【证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳的五险一金清单等证明材料】，未提供证明材料或证明材料不符合要求的人员不计入“项目组人员数量”。	0-5	5.0	0.0	5.0
18	技术	按照巡查区域、巡查频次和及时核查的要求设定采集员巡查方案（0-5分）：方案详细、满足采购需求且合理可行的得3-5分；满足采购需求、方案一般或缺乏合理性的得1-3分；方案不符合采购需求的不得分。 根据巡查覆盖频次要求和数字城管运行时间，信息采集区域各工作单元（网格）人员配置或设定是否达到区域和时间上的全覆盖（原则上7:30-18:00，每个工作网格确保至少1名采集员在岗；18:00-21:30每两个工作网格确保至少1名采集员在岗）。人员配置或设定符合要求得2分，不符合要求不得分。	0-7	5.0	3.0	4.0
19	技术	投标人建立能确保工作衔接的采集员交接班制度情况。制度详细、符合采购需求的得3分；部分符合得1.5分；不符合不得分。	0-3	1.5	1.5	1.5
20	技术	投标人制定的确保漏报、投诉等问题处置、回复、满意率均达100%的制度情况。制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
21	技术	投标人制定的采集员每3个月进行轮岗的保障情况。措施详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
22	商务	投标人是否建立了内部质量管理控制体系，是否落实专人或机构负责对采集员上岗、巡查、采集工作质量实行实时监控，建立管理体系得2分，通过ISO9000质量管理体系认证再得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
23	技术	投标人是否建立完善的员工上岗培训方案，方案完善、详细视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
24	技术	培训方案是否有完善详细的培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等，详细、完善视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
25	技术	培训方案是否有培训方式，如理论学习、实践操作，是否有定期培训和考试制度。完全符合采购要求的得2分，部分符合要求的得1分，不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
26	商务	投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。有得2分，没有不得分。 投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。有得2分，没有不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
27	商务	投标人所提供的数字城管信息采集重大活动任务保障预案情况。预案详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
28	商务	投标人建立的预防触碰三条“高压线”（防止虚假信息、防止吃拿卡要、有责投诉）的管控制度情况。管控制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0

29	商务	投标人是否承诺根据采购人要求完成其他临时交办的数字城管信息采集工作。承诺得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
30	商务	投标人已取得职业健康安全管理体系认证的情况。取得的得1分，未取得不得分（1分）	0-1	1.0	0.0	1.0
31	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：截止投标时间前3年内投标人承担类似信息采集项目的成功经验情况。依照投标人提供的合同进行评分。提供合同的案例（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0
合计			0-90	77.0	50.0	76.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：余杭区综合行政执法局2024年度数字城管信息采集服务项目（HX2023037）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州越秀科技有限公司	杭州宏硕信息技术有限公司	宁波市林鑫信息技术服务有限公司
1	技术	投标人针对本项目提供的项目启动实施方案情况。项目启动实施方案详细、明晰，满足采购需求的视为符合，符合得2分；有项目启动实施方案，方案部分符合的得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	技术	投标人所提供的城市快车道、河道、高架立交、桥梁隧道等区域信息全面及时采集（质量控制）实施方案情况。采集（质量控制）实施方案可实现程度高、满足采购需求的视为符合，符合得3分；有采集（质量控制）实施方案，实施方案部分符合的得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3	技术	1) 配置足额信息采集器，数据流量配置方案合理可行（0-1分）：采集器参数、数量配备、流量配置合理的得1分，不合理的不得分； 2) 采集器、巡查设备及数据网络的故障维护、报修（0-3分）：①采集器及巡查设备的日常维护、替换方案合理的得2分，一般的得1分，不合理的得0分；②数据网络报修、替换方案合理的得1分，不合理的得0分； 3) 项目部配备的办公设备符合采购需求，符合的得1分、符合需求且有正向承诺的得2分，不符合该项得0分； 4) 办公设备拥有临时供电、网络保障方案，方案合理的得1分，不合理的得0分。 ▲5) 标项一需承诺配备符合项目需求的无人机，否则该项不得分。	0-7	5.0	5.0	5.0
4	技术	投标人是否承诺中标后在所中标区域内设立固定办公场所，便于工作开展及管理。承诺的得1分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	投标人用于信息采集所提供的车辆情况。符合采购人需求的得2分，承诺额外增配车辆的，每多提供1辆得1分，本项最高得4分（需提供车辆使用权证明材料，证明材料包括但不限于车辆行驶证、车辆租赁合同等），证明材料不全或不符合要求的车辆该车辆不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	投标人承诺在为本项目所设立的固定办公场所配备不少于100MB网络带宽的宽带网络并将及时升级网络带宽确保视频及信息化系统正常使用。承诺的得2分，未承诺不得分。（需在投标文件中提供承诺书等证明材料）。	0-2	2.0	2.0	2.0
7	技术	投标人是否制定层级管理制度，保证管理、指挥、质量控制要求在组织架构上实现。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
8	技术	投标人是否具有规范的人力资源管理体系。有得1分，没有不得分。	0-1	1.0	0.0	1.0
9	技术	投标人是否制定①纪律、②廉政、③安全、④公文管理、⑤档案管理、⑥宣传等内部管理制度，每个得1分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0
10	技术	投标人各岗位①是否具有明确的分工和职责要求并对应制定考核办法，②是否实行末位淘汰等奖优罚劣措施。每满足一项得1分，不满足不得分。共2分。 投标人是否制定①采集器管理办法、②车载视频设备管理办法。每有1个得1分，最高得2分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	技术	投标人需开展优秀案例、先进事迹宣传（宣传方案合理可行得2分，一般的得1分，不合理的得0分；宣传力量配备合理的得1分，不合理的得0分）。	0-2	1.0	0.0	2.0
12	技术	投标人是否制定公共危机应急预案。有得2分，没有不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

13	商务	项目经理学历及从业经历情况。具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有本科及以上学历得5分；具有12个月以上信息采集项目经理从业经验且具有大专以上学历得3分；具有12个月以上信息采集项目管理员从业经验且具有大专及以上学历得1分。需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），证明材料不全或不符合要求不得分。	0-5	5.0	0.0	5.0
14	商务	项目管理员学历及从业经历情况：具有12个月以上信息采集从业经验且具有专科及以上学历，需提供证明材料（证明材料包括但不限于从业经验证明资料、现有公司为其缴纳的五险一金清单、学历证书等），每有一人不符合扣2分，最多扣6分；证明材料不全或不符合要求的人员不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0
15	商务	投标人是否承诺为所有项目组成员购买“五险一金”和意外险。承诺的得2分，未承诺的不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
16	商务	投标人是否承诺项目组成员扣除“五险一金”和意外险后的月均实际收入不低于当年杭州市最低工资标准数额。承诺的得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
17	商务	投标人为本项目已组建的项目组人员数量情况（不包括中标后按招标文件中人员要求应补足人数）：项目组人员数量达到本项目所需要求70%及以上的得5分，达到50%及以上不足70%的得4分，达到30%及以上不足50%的得3分，不足30%的不得分。需提供证明材料【证明材料包括但不限于现有公司为其缴纳的五险一金清单等证明材料】，未提供证明材料或证明材料不符合要求的人员不计入“项目组人员数量”。	0-5	5.0	0.0	5.0
18	技术	按照巡查区域、巡查频次和及时核查的要求设定采集员巡查方案（0-5分）：方案详细、满足采购需求且合理可行的得3-5分；满足采购需求、方案一般或缺乏合理性的得1-3分；方案不符合采购需求的不得分。 根据巡查覆盖频次要求和数字城管运行时间，信息采集区域各工作单元（网格）人员配置或设定是否达到区域和时间上的全覆盖（原则上7:30-18:00，每个工作网格确保至少1名采集员在岗；18:00-21:30每两个工作网格确保至少1名采集员在岗）。人员配置或设定符合要求得2分，不符合要求不得分。	0-7	5.0	3.0	7.0
19	技术	投标人建立能确保工作衔接的采集员交接班制度情况。制度详细、符合采购需求的得3分；部分符合得1.5分；不符合不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0
20	技术	投标人制定的确保漏报、投诉等问题处置、回复、满意率均达100%的制度情况。制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
21	技术	投标人制定的采集员每3个月进行轮岗的保障情况。措施详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0
22	商务	投标人是否建立了内部质量管理控制体系，是否落实专人或机构负责对采集员上岗、巡查、采集工作质量实行实时监控，建立管理体系得2分，通过ISO9000质量管理体系认证再得1分。	0-3	3.0	2.0	3.0
23	技术	投标人是否建立完善的员工上岗培训方案，方案完善、详细视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0
24	技术	培训方案是否有完善详细的培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范、应急保障等，详细、完善视为符合。符合采购要求得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
25	技术	培训方案是否有培训方式，如理论学习、实践操作，是否有定期培训和考试制度。完全符合采购要求的得2分，部分符合要求的得1分，不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0
26	商务	投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。有得2分，没有不得分。 投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。有得2分，没有不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
27	商务	投标人所提供的数字城管信息采集重大活动任务保障预案情况。预案详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0
28	商务	投标人建立的预防触碰三条“高压线”（防止虚假信息、防止吃拿卡要、有责投诉）的管控制度情况。管控制度详细、符合采购需求的得2分；部分符合得1分；不符合不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0

29	商务	投标人是否承诺根据采购人要求完成其他临时交办的数字城管信息采集工作。承诺得2分，未承诺不得分。在投标文件中提供承诺书等证明材料。	0-2	2.0	2.0	2.0
30	商务	投标人已取得职业健康安全管理体系认证的情况。取得的得1分，未取得不得分（1分）	0-1	1.0	0.0	1.0
31	商务	投标人类似项目建设的案例（1分）：截止投标时间前3年内投标人承担类似信息采集项目的成功经验情况。依照投标人提供的合同进行评分。提供合同的案例（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0
合计			0-90	81.0	54.0	87.0

专家（签名）：