

技术商务评分明细（王永星）

项目名称：萧山区所前镇人民政府2024-2026年物业管理服务和萧山区社保中心2024年物业管理服务政府采购项目（XZCG2023-GK-ZCY107）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州广银物业管理有限公司	杭州三威保安服务有限公司	金服物业服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司	浙江鑫强保安服务有限公司、浙江政通物业服务有限公司（联合体）
1	商务	企业信用： 2023年浙江省物业服务企业信用等级，“AAA”等级的得4分，“AA”等级的得3分，“A”等级的得2分，“B”级得1分，其他不得分。 提供浙江省住房和城乡建设厅《省建设厅关于公布 2023 年度浙江省物业服务企业信用等级结果名单的通知》文件证明。（0-4）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	服务质量评价： 2020年1月1日起，投标人收到服务对象表扬信、感谢信、表彰等正面评价材料，每提供1个得1分。 以收到采购服务单位（包括但不限于机关事业单位、公司、小区业委会等非自然人机构）相关加盖公章书面材料为准。（0-3）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	投标人管理体系、服务能力认证： (1) 质量管理体系、 (2) 环境管理体系、 (3) 职业健康管理体系、 (4) 能源管理体系、 (5) 生活垃圾分类服务能力认证、 (6) 诚信管理体系认证、 (7) 社会责任管理体系认证、 (8) 售后服务能力认证、 (9) 信息安全管理证书、 (10) 物业服务认证证书、 每提供1项得1分，本项最高可得分5分。（提供证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发且在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.gov.cn）可查询。须提供认证证书的复印件和网页截图，否则不得分）。（0-5）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	商务	业绩经验： 投标人2020年1月1日以来承接的类似业绩（类似业绩指物业管理项目）在每个合同得0.5分，最高得1分（在投标文件中提供合同复印件，时间以合同签订时间为准）。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	商务	内部管理情况： 根据投标人提供的内部管理制度，管理措施进行评审： 未提供内部管理制度，得0分； 内部管理制度普通或有所欠缺，得1分； 有完善健全的的内部管理制度得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	环境卫生管理方案： 包括但不限于会议室、办公室、食堂、楼梯、大厅、走廊、天台、电梯间、卫生间、公共活动场所的台(地)面、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施、器皿、外墙等所有公共部位设施，围墙内的道路、停车场(库)等所有公共场地及设施和门前“三包”区域的日常保洁保养及垃圾、废弃物清理等，服务场所所有区域的所有区域的日常保洁、垃圾收集清理服务方案。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0
7	技术	秩序、安防消防服务方案： 包括但不限于采购需求内针对门卫、登记、巡逻、停车、秩序维护等工作、应急处置等服务工作。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0
8	技术	给排水设备运行维护、供电设备管理维护方案： 包括但不限于：1、采购需求内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等设备的日常养护维修，保持正常运行。 2、供电系统，高、低压电气设备、电线电缆、电器照明装置等设备的日常管理和维修，保持正常运行。 3、配合业主做好节能减排工作。 从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案得0分 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分；	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0

9	技术	空调系统运行维护方案： 服务内容：空调系统的运行管理及冷水机组、新风机组、水泵、风机盘管、热交换器、管道系统、各种阀类、采气装置、各类风口、自动控制系统等设备的日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
10	技术	日常养护维修方案： 服务内容：服务区内房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等日常养护维修。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	电梯运行维护方案： 服务内容：电梯运行管理和机房设备、井道系统、轿厢设备等日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
12	技术	客户服务管理方案： 服务内容：包括但不限于采购需求内客户业务接待、档案建立、拜访管理、钥匙管理、信息收发管理、投诉处理、空置房的巡查、业主满意度管理。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
13	技术	会议接待服务方案： 物业管理区域内会议或活动服务管理方案详实、充分考虑项目实际需要。 未提供单项方案的，得0分。 会议或活动服务管理方案较笼统，针对性一般得1分； 会议或活动服务管理方案满足项目的基本需求，得2分； 会议或活动服务管理方案科学合理，能提出针对性措施，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
14	技术	应急能力方案： 对物业突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、火灾、突发性停电、疫情防控、电梯停运、坠落等突发事件）时的应急预案及相应的措施综合评定。 未提供方案的，得0分； 应急预案描述较差或描述不完整的，得1分； 应急预案基本完整、可行的，得2分； 各类应急预案全面、详细、完整、科学，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
15	技术	项目设施设备投入方案： 根据本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况综合评定。 部分满足招标文件服务正常运营及整体需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 2分； 优于或满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
16	技术	信息沟通及处理机制方案： 提供信息处理方案。要求多渠道面向采购人的信息反馈机制，顺畅有效、反应迅速，确保物业管理服务工作与采购人日常工作无缝对接。 建立相关部门、人员的良好沟通制度和联动机制。 实施方案未提供方案的，得0分； 描述较差或描述不完整的，得1分。 实施方案基本完整，基本能满足服务开展需求的，得2分； 具体实施方案切实可行、有针对性、可操作性强，高效进行服务开展需求的，得3 分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
17	技术	智能化系统的管理、维护方案： 投标人提供智能化系统的管理、维护方案进行综合评定。投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，能实现线上报修、投诉、建议。 没有不得分。 部分满足招标文件服务正常运营需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营需求的得2分； 优于或满足招标文件服务正常运营需求的得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
18	技术	零星维修服务方案： 根据零星维修服务方案进行评析：方案措施详细、完整、科学。 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，不得分； 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得1分； 可操作性强，完全能满足采购人需求的，得2分。；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	车辆管理方案： 根据车辆管理方案进行评审： 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，得1 分。 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得2分； 方案措施详细、完整、科学，可操作性强，完全能满足采购人需求的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0

20	技术	人员培训方案： 服务人员培训方案：根据项目服务人员需进行岗位培训方案评定，未提供方案的，得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案较详细完善、合理的得 2分； 方案详细完善、合理的得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
21	技术	投标方案整体合理性： 投标方案的合理性、科学性、全面性，根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等评定。 未提供方案的，得0分 内容欠缺、表述部分准确、条理部分清晰，内容前后矛盾，部分符合服务要求或欠缺的得 1分。 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰，内容基本无前后矛盾，基本符合服务要求的得2 分； 内容完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合服务要求的得 3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	合理化建议： 根据项目的合理化建议和做法综合评定。 未提出方案得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案详细完善、合理的得2 分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
23	技术	项目总负责人（1人）： （1）物业管理师证书（按照《关于颁布物业管理师等7个国家职业标准的通知》（人社厅发2023年5号，2023年3月30日印发）所颁发的物业管理师证书），以有效证书复印件为准。（0-1） 四级（中级工）及以上 得 1分； （2）项目负责人取得大专以上学历及以上得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准。0-1 （3）年龄50周岁及以下。以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （4）工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的得1分，5年及以上物业项目工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
24	技术	保安（秩序）主管（1人）： （1）保安员证书（按照《人力资源社会保障部办公厅公安部办公厅关于颁布保安员国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2019〕 60号）颁发的证书，以有效证书复印件为准（0-1）； 四级/中级工（原中级保安员）及以上的 得1分 （2）取得大专及以上学历得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （3）持有消防设施操作员证书（原“建（构）筑消防员”）或注册消防工程师，提供有效期内证书，得1分；0-1 （4）工作经验：有3年及以上保安管理主管（管理）工作经验的得1分，5年及以上保安主管（管理）工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 （5）年龄50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
25	技术	保洁主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （3）有保洁管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分。以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
26	技术	工程主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）持有低压电工证书或高压电工证书，提供对应证书为准，得1分；0-1 （3）有物业项目工程部管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
27	技术	客服部主管（1人）： （1）取得大专及以上学历，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）40周岁及以下，以有效身份证件为准，截止开标日期为开标当天；0-1 （3）工作经验：3年以上客服主管工作经验的得1分，5年以上客服主管工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准； 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	77.0	73.0	77.0	77.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（李军）

项目名称： 萧山区所前镇人民政府2024-2026年物业管理服务和萧山区社保中心2024年物业管理服务政府采购项目（XZCG2023-GK-ZCY107）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州广银物业管理有限公司	杭州三威保安服务有限公司	金服物业服务集团有限公司	浙江元盛城市服务有限公司	浙江鑫强保安服务有限公司、浙江政通物业服务有限公司（联合体）
1	商务	企业信用： 2023年浙江省物业服务企业信用等级，“AAA”等级的得4分，“AA”等级的得3分，“A”等级的得2分，“B”级得1分，其他不得分。 提供浙江省住房和城乡建设厅《省建设厅关于公布 2023 年度浙江省物业服务企业信用等级结果名单的通知》文件证明。（0-4）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	服务质量评价： 2020年1月1日起，投标人收到服务对象表扬信、感谢信、表彰等正面评价材料，每提供1个得1分。 以收到采购服务单位（包括但不限于机关事业单位、公司、小区业委会等非自然人机构）相关加盖公章书面材料为准。（0-3）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	投标人管理体系、服务能力认证： （1）质量管理体系、 （2）环境管理体系、 （3）职业健康管理体系、 （4）能源管理体系、 （5）生活垃圾分类服务能力认证、 （6）诚信管理体系认证、 （7）社会责任管理体系认证、 （8）售后服务能力认证、 （9）信息安全管理认证证书、 （10）物业服务认证证书、 每提供1项得1分，本项最高可得5分。（提供证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发且在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.gov.cn）可查询。须提供认证证书的复印件和网页截图，否则不得分）。（0-5）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	商务	业绩经验： 投标人2020年1月1日以来承接的类似业绩（类似业绩指物业管理项目）在每个合同得0.5分，最高得1分（在投标文件中提供合同复印件，时间以合同签订时间为准）。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	商务	内部管理情况： 根据投标人提供的内部管理制度，管理措施进行评审： 未提供内部管理制度，得0分； 内部管理制度普通或有所欠缺，得1分； 有完善健全的的内部管理制度得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	环境卫生管理方案： 包括但不限于会议室，办公室，食堂、楼梯，大厅，走廊，天台，电梯间，卫生间，公共活动场所的台(地)面、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施 and 器皿，外墙等所有公共部位设施，围墙内的道路，停车场(库)等所有公共场地及设施和门前“三包”区域的日常保洁保养及垃圾、废弃物清理等，服务场所所有区域的所有区域的日常保洁、垃圾收集清理服务方案。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
7	技术	秩序、安防消防服务方案： 包括但不限于采购需求内针对门卫、登记、巡逻、停车、秩序维护等工作、应急处置等服务工作。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0
8	技术	给排水设备运行维护、供电设备管理维护方案： 包括但不限于：1、采购需求内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等设备的日常养护维修，保持正常运行。 2、供电系统，高、低压电器设备、电线电缆、电器照明装置等设备的日常管理和维修，保持正常运行。 3、配合业主做好节能减排工作。 从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案得0分 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分；	0-4	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0

9	技术	空调系统运行维护方案： 服务内容：空调系统的运行管理及冷水机组、新风机组、水泵、风机盘管、热交换器、管道系统、各种阀类、采气装置、各类风口、自动控制系统等设备的日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： (1) 未提供方案，得0分； (2) 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 (3) 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； (4) 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
10	技术	日常养护维修方案： 服务内容：服务区内房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等日常养护维修。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： (1) 未提供方案，得0分； (2) 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 (3) 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； (4) 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0
11	技术	电梯运行维护方案： 服务内容：电梯运行管理和机房设备、井道系统、轿厢设备等日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0
12	技术	客户服务管理方案： 服务内容：包括但不限于采购需求内客户业务接待、档案建立、拜访管理、钥匙管理、信息收发管理、投诉处理、空置房的巡查、业主满意度管理。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13	技术	会议接待服务方案： 物业管理区域内会议或活动服务管理方案详实、充分考虑项目实际需要。 未提供单项方案的，得0分。 会议或活动服务管理方案较笼统，针对性一般得1分； 会议或活动服务管理方案满足项目的基本需求，得2分； 会议或活动服务管理方案科学合理，能提出针对性措施，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	应急能力方案： 对物业突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、火灾、突发性停电、疫情防控、电梯停运、坠落等突发事件）时的应急预案及相应的措施综合评定。 未提供方案的，得0分； 应急预案描述较差或描述不完整的，得1分； 应急预案基本完整、可行的，得2分； 各类应急预案全面、详细、完整、科学，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	技术	项目设施设备投入方案： 根据本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况综合评定。 部分满足招标文件服务正常运营及整体需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 2分； 优于或满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 3分；	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0
16	技术	信息沟通及处理机制方案： 提供信息处理方案。要求多渠道面向采购人的信息反馈机制，顺畅有效、反应迅速，确保物业管理服务与采购人日常工作无缝对接。 建立相关部门、人员的良好沟通制度和联动机制。 实施方案未提供方案的，得0分； 描述较差或描述不完整的，得1分。 实施方案基本完整，基本能满足服务开展需求的，得2分； 具体实施方案切实可行、有针对性、可操作性强，高效进行服务开展需求的，得3 分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	智能化系统的管理、维护方案： 投标人提供智能化系统的管理、维护方案进行综合评定。投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，能实现线上报修、投诉、建议。 没有不得分。 部分满足招标文件服务正常运营需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营需求的得2分； 优于或满足招标文件服务正常运营需求的得3分。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0
18	技术	零星维修服务方案： 根据零星维修服务方案进行评析：方案措施详细、完整、科学。 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，不得分； 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得1分； 可操作性强，完全能满足采购人需求的，得2分。；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	车辆管理方案： 根据车辆管理方案进行评审： 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，得1 分。 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得2分； 方案措施详细、完整、科学，可操作性强，完全能满足采购人需求的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

20	技术	人员培训方案： 服务人员培训方案：根据项目服务人员需进行岗位培训方案评定，未提供方案的，得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案较详细完善、合理的得 2分； 方案详细完善、合理的得3分；	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	投标方案整体合理性： 投标方案的合理性、科学性、全面性，根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等评定。 未提供方案的，得0分 内容欠缺、表述部分准确、条理部分清晰，内容前后矛盾，部分符合服务要求或欠缺的得 1分。 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰，内容基本无前后矛盾，基本符合服务要求的得2 分； 内容完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合服务要求的得 3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
22	技术	合理化建议： 根据项目的合理化建议和做法综合评定。 未提出方案得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案详细完善、合理的得2 分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
23	技术	项目总负责人（1人）： （1）物业管理师证书（按照《关于颁布物业管理师等7个国家职业标准的通知》（人社厅发2023年5号，2023年3月30日印发）所颁发的物业管理师证书），以有效证书复印件为准。（0-1） 四级（中级工）及以上 得 1分； （2）项目负责人取得大专以上学历及以上得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准。0-1 （3）年龄50周岁及以下。以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （4）工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的得1分，5年及以上物业项目工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
24	技术	保安（秩序）主管（1人）： （1）保安员证书（按照《人力资源社会保障部办公厅公安部办公厅关于颁布保安员国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2019〕 60号）颁发的证书，以有效证书复印件为准（0-1）； 四级/中级工（原中级保安员）及以上的 得1分 （2）取得大专及以上学历得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （3）持有消防设施操作员证书（原“建（构）筑消防员”）或注册消防工程师，提供有效期内证书，得1分；0-1 （4）工作经验：有3年及以上保安管理主管（管理）工作经验的得1分，5年及以上保安主管（管理）工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 （5）年龄50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
25	技术	保洁主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （3）有保洁管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分。以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
26	技术	工程主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）持有低压电工证书或高压电工证书，提供对应证书为准，得1分；0-1 （3）有物业项目工程部管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
27	技术	客服部主管（1人）： （1）取得大专及以上学历，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）40周岁及以下，以有效身份证件为准，截止开标日期为开标当天；0-1 （3）工作经验：3年以上客服主管工作经验的得1分，5年以上客服主管工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准； 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	87.0	82.0	87.0	85.0	86.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（商美娟）

项目名称： 萧山区所前镇人民政府2024-2026年物业管理服务和萧山区社保中心2024年物业管理服务政府采购项目（XZCG2023-GK-ZCY107）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州广银物业管理有限公司	杭州三威保安服务有限公司	金服物业服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司	浙江鑫强保安服务有限公司、浙江政通物业服务有限公司（联合体）
1	商务	企业信用： 2023年浙江省物业服务企业信用等级，“AAA”等级的得4分，“AA”等级的得3分，“A”等级的得2分，“B”级得1分，其他不得分。 提供浙江省住房和城乡建设厅《省建设厅关于公布 2023 年度浙江省物业服务企业信用等级结果名单的通知》文件证明。（0-4）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	服务质量评价： 2020年1月1日起，投标人收到服务对象表扬信、感谢信、表彰等正面评价材料，每提供1个得1分。 以收到采购服务单位（包括但不限于机关事业单位、公司、小区业委会等非自然人机构）相关加盖公章书面材料为准。（0-3）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	投标人管理体系、服务能力认证： （1）质量管理体系、 （2）环境管理体系、 （3）职业健康管理体系、 （4）能源管理体系、 （5）生活垃圾分类服务能力认证、 （6）诚信管理体系认证、 （7）社会责任管理体系认证、 （8）售后服务能力认证、 （9）信息安全管理认证证书、 （10）物业服务认证证书、 每提供1项得1分，本项最高可得5分。（提供证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发且在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.gov.cn）可查询。须提供认证证书的复印件和网页截图，否则不得分）。（0-5）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	商务	业绩经验： 投标人2020年1月1日以来承接的类似业绩（类似业绩指物业管理项目）在每个合同得0.5分，最高得1分（在投标文件中提供合同复印件，时间以合同签订时间为准）。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	商务	内部管理情况： 根据投标人提供的内部管理制度，管理措施进行评审： 未提供内部管理制度，得0分； 内部管理制度普通或有所欠缺，得1分； 有完善健全的的内部管理制度得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	环境卫生管理方案： 包括但不限于会议室，办公室，食堂、楼梯，大厅，走廊，天台，电梯间，卫生间，公共活动场所的台(地)面、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施和设备，外墙等所有公共部位设施，围墙内的道路，停车场(库)等所有公共场地及设施和门前“三包”区域的日常保洁保养及垃圾、废弃物清理等，服务场所所有区域的所有区域的日常保洁、垃圾收集清理服务方案。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0
7	技术	秩序、安防消防服务方案： 包括但不限于采购需求内针对门卫、登记、巡逻、停车、秩序维护等工作、应急处置等服务工作。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	给排水设备运行维护、供电设备管理维护方案： 包括但不限于：1、采购需求内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管和附属构筑物等设备的日常养护维修，保持正常运行。 2、供电系统，高、低压电器设备、电线电缆、电器照明装置等设备的日常管理和维修，保持正常运行。 3、配合业主做好节能减排工作。 从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案得0分 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分；	0-4	3.5	3.0	3.5	3.0	3.0

9	技术	空调系统运行维护方案： 服务内容：空调系统的运行管理及冷水机组、新风机组、水泵、风机盘管、热交换器、管道系统、各种阀类、采气装置、各类风口、自动控制系统等设备的日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
10	技术	日常养护维修方案： 服务内容：服务区内房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等日常养护维修。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
11	技术	电梯运行维护方案： 服务内容：电梯运行管理和机房设备、井道系统、轿厢设备等日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	客户服务管理方案： 服务内容：包括但不限于采购需求内客户业务接待、档案建立、拜访管理、钥匙管理、信息收发管理、投诉处理、空置房的巡查、业主满意度管理。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0
13	技术	会议接待服务方案： 物业管理区域内会议或活动服务管理方案详实、充分考虑项目实际需要。 未提供单项方案的，得0分。 会议或活动服务管理方案较笼统，针对性一般得1分； 会议或活动服务管理方案满足项目的基本需求，得2分； 会议或活动服务管理方案科学合理，能提出针对性措施，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	应急能力方案： 对物业突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、火灾、突发性停电、疫情防控、电梯停运、坠落等突发事件）时的应急预案及相应的措施综合评定。 未提供方案的，得0分； 应急预案描述较差或描述不完整的，得1分； 应急预案基本完整、可行的，得2分； 各类应急预案全面、详细、完整、科学，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	项目设施设备投入方案： 根据本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况综合评定。 部分满足招标文件服务正常运营及整体需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 2分； 优于或满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 3分；	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
16	技术	信息沟通及处理机制方案： 提供信息处理方案。要求多渠道面向采购人的信息反馈机制，顺畅有效、反应迅速，确保物业管理服务工作与采购人日常工作无缝对接。 建立相关部门、人员的良好沟通制度和联动机制。 实施方案未提供方案的，得0分； 描述较差或描述不完整的，得1分。 实施方案基本完整，基本能满足服务开展需求的，得2分； 具体实施方案切实可行、有针对性、可操作性强，高效进行服务开展需求的，得3 分；	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0
17	技术	智能化系统的管理、维护方案： 投标人提供智能化系统的管理、维护方案进行综合评定。投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，能实现线上报修、投诉、建议。 没有不得分。 部分满足招标文件服务正常运营需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营需求的得2分； 优于或满足招标文件服务正常运营需求的得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
18	技术	零星维修服务方案： 根据零星维修服务方案进行评析：方案措施详细、完整、科学。 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，不得分； 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得1分； 可操作性强，完全能满足采购人需求的，得2分。；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	车辆管理方案： 根据车辆管理方案进行评审： 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，得1 分。 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得2分； 方案措施详细、完整、科学，可操作性强，完全能满足采购人需求的，得3分；	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0

20	技术	人员培训方案： 服务人员培训方案：根据项目服务人员需进行岗位培训方案评定，未提供方案的，得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案较详细完善、合理的得 2分； 方案详细完善、合理的得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
21	技术	投标方案整体合理性： 投标方案的合理性、科学性、全面性，根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等评定。 未提供方案的，得0分 内容欠缺、表述部分准确、条理部分清晰，内容前后矛盾，部分符合服务要求或欠缺的得 1分。 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰，内容基本无前后矛盾，基本符合服务要求的得2 分； 内容完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合服务要求的得 3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	合理化建议： 根据项目的合理化建议和做法综合评定。 未提出方案得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案详细完善、合理的得2 分；	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	项目总负责人（1人）： （1）物业管理师证书（按照《关于颁布物业管理师等7个国家职业标准的通知》（人社厅发2023年5号，2023年3月30日印发）所颁发的物业管理师证书），以有效证书复印件为准。（0-1） 四级（中级工）及以上 得 1分； （2）项目负责人取得大专以上学历及以上得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准。0-1 （3）年龄50周岁及以下。以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （4）工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的得1分，5年及以上物业项目工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
24	技术	保安（秩序）主管（1人）： （1）保安员证书（按照《人力资源社会保障部办公厅公安部办公厅关于颁布保安员国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2019〕 60号）颁发的证书，以有效证书复印件为准（0-1）； 四级/中级工（原中级保安员）及以上的 得1分 （2）取得大专及以上学历得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （3）持有消防设施操作员证书（原“建（构）筑消防员”）或注册消防工程师，提供有效期内证书，得1分；0-1 （4）工作经验：有3年及以上保安管理主管（管理）工作经验的得1分，5年及以上保安主管（管理）工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 （5）年龄50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
25	技术	保洁主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （3）有保洁管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分。以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
26	技术	工程主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）持有低压电工证书或高压电工证书，提供对应证书为准，得1分；0-1 （3）有物业项目工程部管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
27	技术	客服部主管（1人）： （1）取得大专及以上学历，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）40周岁及以下，以有效身份证件为准，截止开标日期为开标当天；0-1 （3）工作经验：3年以上客服主管工作经验的得1分，5年以上客服主管工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准； 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	84.5	75.0	85.5	78.0	82.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（王察）

项目名称： 萧山区所前镇人民政府2024-2026年物业管理服务和萧山区社保中心2024年物业管理服务政府采购项目（XZCG2023-GK-ZCY107）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州广银物业管理有限公司	杭州三威保安服务有限公司	金服物业服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司	浙江鑫强保安服务有限公司、浙江政通物业服务有限公司（联合体）
1	商务	企业信用： 2023年浙江省物业服务企业信用等级，“AAA”等级的得4分，“AA”等级的得3分，“A”等级的得2分，“B”级得1分，其他不得分。 提供浙江省住房和城乡建设厅《省建设厅关于公布 2023 年度浙江省物业服务企业信用等级结果名单的通知》文件证明。（0-4）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	服务质量评价： 2020年1月1日起，投标人收到服务对象表扬信、感谢信、表彰等正面评价材料，每提供1个得1分。 以收到采购服务单位（包括但不限于机关事业单位、公司、小区业委会等非自然人机构）相关加盖公章书面材料为准。（0-3）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	投标人管理体系、服务能力认证： （1）质量管理体系、 （2）环境管理体系、 （3）职业健康管理体系、 （4）能源管理体系、 （5）生活垃圾分类服务能力认证、 （6）诚信管理体系认证、 （7）社会责任管理体系认证、 （8）售后服务能力认证、 （9）信息安全管理认证证书、 （10）物业服务认证证书、 每提供1项得1分，本项最高可得5分。（提供证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发且在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.gov.cn）可查询。须提供认证证书的复印件和网页截图，否则不得分）。（0-5）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	商务	业绩经验： 投标人2020年1月1日以来承接的类似业绩（类似业绩指物业管理项目）在每个合同得0.5分，最高得1分（在投标文件中提供合同复印件，时间以合同签订时间为准）。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	商务	内部管理情况： 根据投标人提供的内部管理制度，管理措施进行评审： 未提供内部管理制度，得0分； 内部管理制度普通或有所欠缺，得1分； 有完善健全的的内部管理制度得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	环境卫生管理方案： 包括但不限于会议室，办公室，食堂、楼梯，大厅，走廊，天台，电梯间，卫生间，公共活动场所的台(地)面、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施和器皿，外墙等所有公共部位设施，围墙内的道路，停车场(库)等所有公共场地及设施和门前“三包”区域的日常保洁保养及垃圾、废弃物清理等，服务场所所有区域的所有区域的日常保洁、垃圾收集清理服务方案。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	3.5	3.0	4.0	3.5	3.0
7	技术	秩序、安防消防服务方案： 包括但不限于采购需求内针对门卫、登记、巡逻、停车、秩序维护等工作、应急处置等服务工作。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0
8	技术	给排水设备运行维护、供电设备管理维护方案： 包括但不限于：1、采购需求内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等设备的日常养护维修，保持正常运行。 2、供电系统，高、低压电器设备、电线电缆、电器照明装置等设备的日常管理和维修，保持正常运行。 3、配合业主做好节能减排工作。 从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案得0分 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分；	0-4	3.5	3.0	3.5	3.5	3.0

9	技术	空调系统运行维护方案： 服务内容：空调系统的运行管理及冷水机组、新风机组、水泵、风机盘管、热交换器、管道系统、各种阀类、采气装置、各类风口、自动控制系统等设备的日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
10	技术	日常养护维修方案： 服务内容：服务区内房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等日常养护维修。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
11	技术	电梯运行维护方案： 服务内容：电梯运行管理和机房设备、井道系统、轿厢设备等日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	2.5	3.0	2.5	3.0	3.0
12	技术	客户服务管理方案： 服务内容：包括但不限于采购需求内客户业务接待、档案建立、拜访管理、钥匙管理、信息收发管理、投诉处理、空置房的巡查、业主满意度管理。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
13	技术	会议接待服务方案： 物业管理区域内会议或活动服务管理方案详实、充分考虑项目实际需要。 未提供单项方案的，得0分。 会议或活动服务管理方案较笼统，针对性一般得1分； 会议或活动服务管理方案满足项目的基本需求，得2分； 会议或活动服务管理方案科学合理，能提出针对性措施，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	应急能力方案： 对物业突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、火灾、突发性停电、疫情防控、电梯停运、坠落等突发事件）时的应急预案及相应的措施综合评定。 未提供方案的，得0分； 应急预案描述较差或描述不完整的，得1分； 应急预案基本完整、可行的，得2分； 各类应急预案全面、详细、完整、科学，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	技术	项目设施设备投入方案： 根据本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况综合评定。 部分满足招标文件服务正常运营及整体需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 2分； 优于或满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 3分；	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
16	技术	信息沟通及处理机制方案： 提供信息处理方案。要求多渠道面向采购人的信息反馈机制，顺畅有效、反应迅速，确保物业管理服务与采购人日常工作无缝对接。 建立相关部门、人员的良好沟通制度和联动机制。 实施方案未提供方案的，得0分； 描述较差或描述不完整的，得1分。 实施方案基本完整，基本能满足服务开展需求的，得2分； 具体实施方案切实可行、有针对性、可操作性强，高效进行服务开展需求的，得3 分；	0-3	3.0	2.5	2.5	3.0	3.0
17	技术	智能化系统的管理、维护方案： 投标人提供智能化系统的管理、维护方案进行综合评定。投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，能实现线上报修、投诉、建议。 没有不得分。 部分满足招标文件服务正常运营需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营需求的得2分； 优于或满足招标文件服务正常运营需求的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
18	技术	零星维修服务方案： 根据零星维修服务方案进行评析：方案措施详细、完整、科学。 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，不得分； 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得1分； 可操作性强，完全能满足采购人需求的，得2分。；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	车辆管理方案： 根据车辆管理方案进行评审： 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，得1 分。 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得2分； 方案措施详细、完整、科学，可操作性强，完全能满足采购人需求的，得3分；	0-3	2.5	2.5	3.0	2.5	2.5

20	技术	人员培训方案： 服务人员培训方案：根据项目服务人员需进行岗位培训方案评定，未提供方案的，得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案较详细完善、合理的得 2分； 方案详细完善、合理的得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	投标方案整体合理性： 投标方案的合理性、科学性、全面性，根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等评定。 未提供方案的，得0分 内容欠缺、表述部分准确、条理部分清晰，内容前后矛盾，部分符合服务要求或欠缺的得 1分。 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰，内容基本无前后矛盾，基本符合服务要求的得2 分； 内容完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合服务要求的得 3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	技术	合理化建议： 根据项目的合理化建议和做法综合评定。 未提出方案得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案详细完善、合理的得2 分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
23	技术	项目总负责人（1人）： （1）物业管理师证书（按照《关于颁布物业管理师等7个国家职业标准的通知》（人社厅发2023年5号，2023年3月30日印发）所颁发的物业管理师证书），以有效证书复印件为准。（0-1） 四级（中级工）及以上 得 1分； （2）项目负责人取得大专以上学历及以上得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准。0-1 （3）年龄50周岁及以下。以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （4）工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的得1分，5年及以上物业项目工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
24	技术	保安（秩序）主管（1人）： （1）保安员证书（按照《人力资源社会保障部办公厅公安部办公厅关于颁布保安员国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2019〕 60 号）颁发的证书，以有效证书复印件为准（0-1）； 四级/中级工（原中级保安员）及以上的 得1分 （2）取得大专及以上学历得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （3）持有消防设施操作员证书（原“建（构）筑消防员”）或注册消防工程师，提供有效期内证书，得1分；0-1 （4）工作经验：有3年及以上保安管理主管（管理）工作经验的得1分，5年及以上保安主管（管理）工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 （5）年龄50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
25	技术	保洁主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （3）有保洁管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分。以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
26	技术	工程主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）持有低压电工证书或高压电工证书，提供对应证书为准，得1分；0-1 （3）有物业项目工程部管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
27	技术	客服部主管（1人）： （1）取得大专及以上学历，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）40周岁及以下，以有效身份证件为准，截止开标日期为开标当天；0-1 （3）工作经验：3年以上客服主管工作经验的得1分，5年以上客服主管工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准； 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	87.0	80.5	87.5	87.0	86.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（高升）

项目名称： 萧山区所前镇人民政府2024-2026年物业管理服务和萧山区社保中心2024年物业管理服务政府采购项目（XZCG2023-GK-ZCY107）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州广银物业管理有限公司	杭州三威保安服务有限公司	金服物业服务有限公司	浙江元盛城市服务有限公司	浙江鑫强保安服务有限公司、浙江政通物业服务有限公司（联合体）
1	商务	企业信用： 2023年浙江省物业服务企业信用等级，“AAA”等级的得4分，“AA”等级的得3分，“A”等级的得2分，“B”级得1分，其他不得分。 提供浙江省住房和城乡建设厅《省建设厅关于公布 2023 年度浙江省物业服务企业信用等级结果名单的通知》文件证明。（0-4）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	服务质量评价： 2020年1月1日起，投标人收到服务对象表扬信、感谢信、表彰等正面评价材料，每提供1个得1分。 以收到采购服务单位（包括但不限于机关事业单位、公司、小区业委会等非自然人机构）相关加盖公章书面材料为准。（0-3）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	投标人管理体系、服务能力认证： （1）质量管理体系、 （2）环境管理体系、 （3）职业健康管理体系、 （4）能源管理体系、 （5）生活垃圾分类服务能力认证、 （6）诚信管理体系认证、 （7）社会责任管理体系认证、 （8）售后服务能力认证、 （9）信息安全管理认证证书、 （10）物业服务认证证书、 每提供1项得1分，本项最高可得5分。（提供证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发且在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.gov.cn）可查询。须提供认证证书的复印件和网页截图，否则不得分）。（0-5）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	商务	业绩经验： 投标人2020年1月1日以来承接的类似业绩（类似业绩指物业管理项目）在每个合同得0.5分，最高得1分（在投标文件中提供合同复印件，时间以合同签订时间为准）。（0-1分）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	商务	内部管理情况： 根据投标人提供的内部管理制度，管理措施进行评审： 未提供内部管理制度，得0分； 内部管理制度普通或有所欠缺，得1分； 有完善健全的的内部管理制度得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	环境卫生管理方案： 包括但不限于会议室，办公室，食堂、楼梯，大厅，走廊，天台，电梯间，卫生间，公共活动场所的台(地)面、墙面、门、窗、灯具、果壳箱等设施 and 器皿，外墙等所有公共部位设施，围墙内的道路，停车场(库)等所有公共场地及设施和门前“三包”区域的日常保洁保养及垃圾、废弃物清理等，服务场所所有区域的所有区域的日常保洁、垃圾收集清理服务方案。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0
7	技术	秩序、安防消防服务方案： 包括但不限于采购需求内针对门卫、登记、巡逻、停车、秩序维护等工作、应急处置等服务工作。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2-3分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得4分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	给排水设备运行维护、供电设备管理维护方案： 包括但不限于：1、采购需求内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物等设备的日常养护维修，保持正常运行。 2、供电系统，高、低压电器设备、电线电缆、电器照明装置等设备的日常管理和维修，保持正常运行。 3、配合业主做好节能减排工作。 从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案得0分 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

9	技术	空调系统运行维护方案： 服务内容：空调系统的运行管理及冷水机组、新风机组、水泵、风机盘管、热交换器、管道系统、各种阀类、采气装置、各类风口、自动控制系统等设备的日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	日常养护维修方案： 服务内容：服务区内房屋地面、墙台面及吊顶、门窗、楼梯、通风道等日常养护维修。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： （1）未提供方案，得0分； （2）完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 （3）基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； （4）完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	电梯运行维护方案： 服务内容：电梯运行管理和机房设备、井道系统、轿厢设备等日常养护维修，保持正常运行。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	3.0	1.0	2.0	3.0
12	技术	客户服务管理方案： 服务内容：包括但不限于采购需求内客户业务接待、档案建立、拜访管理、钥匙管理、信息收发管理、投诉处理、空置房的巡查、业主满意度管理。从服务理念、服务目标、服务标准、服务计划、管理模式等维度进行阐述，对标项目需求或服务完成度对方案评价： 未提供方案的，得0分； 完成度差或存在一定欠缺的，得1分。 基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分； 完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13	技术	会议接待服务方案： 物业管理区域内会议或活动服务管理方案详实、充分考虑项目实际需要。 未提供单项方案的，得0分。 会议或活动服务管理方案较笼统，针对性一般得1分； 会议或活动服务管理方案满足项目的基本需求，得2分； 会议或活动服务管理方案科学合理，能提出针对性措施，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	应急能力方案： 对物业突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、火灾、突发性停电、疫情防控、电梯停运、坠落等突发事件）时的应急预案及相应的措施综合评定。 未提供方案的，得0分； 应急预案描述较差或描述不完整的，得1分； 应急预案基本完整、可行的，得2分； 各类应急预案全面、详细、完整、科学，针对性强的，得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	项目设施设备投入方案： 根据本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况综合评定。 部分满足招标文件服务正常运营及整体需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 2分； 优于或满足招标文件服务正常运营及整体需求的得 3分；	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0
16	技术	信息沟通及处理机制方案： 提供信息处理方案。要求多渠道面向采购人的信息反馈机制，顺畅有效、反应迅速，确保物业管理服务工作与采购人日常工作无缝对接。 建立相关部门、人员的良好沟通制度和联动机制。 实施方案未提供方案的，得0分； 描述较差或描述不完整的，得1分。 实施方案基本完整，基本能满足服务开展需求的，得2分； 具体实施方案切实可行、有针对性、可操作性强，高效进行服务开展需求的，得3 分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
17	技术	智能化系统的管理、维护方案： 投标人提供智能化系统的管理、维护方案进行综合评定。投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台，能实现线上报修、投诉、建议。 没有不得分。 部分满足招标文件服务正常运营需求或有欠缺的得 1分。 基本满足招标文件服务正常运营需求的得2分； 优于或满足招标文件服务正常运营需求的得3分。	0-3	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0
18	技术	零星维修服务方案： 根据零星维修服务方案进行评析：方案措施详细、完整、科学。 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，不得分； 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得1分； 可操作性强，完全能满足采购人需求的，得2分。；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	车辆管理方案： 根据车辆管理方案进行评审： 未提供方案的，得0分； 方案措施描述较差或描述不完整的，得1 分。 方案措施基本完整，基本能满足采购人需求的，得2分； 方案措施详细、完整、科学，可操作性强，完全能满足采购人需求的，得3分；	0-3	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0

20	技术	人员培训方案： 服务人员培训方案：根据项目服务人员需进行岗位培训方案评定，未提供方案的，得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案较详细完善、合理的得 2分； 方案详细完善、合理的得3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
21	技术	投标方案整体合理性： 投标方案的合理性、科学性、全面性，根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等评定。 未提供方案的，得0分 内容欠缺、表述部分准确、条理部分清晰，内容前后矛盾，部分符合服务要求或欠缺的得 1分。 内容基本齐全、表述基本准确、条理基本清晰，内容基本无前后矛盾，基本符合服务要求的得2 分； 内容完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合服务要求的得 3分；	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	合理化建议： 根据项目的合理化建议和做法综合评定。 未提出方案得0分； 方案不够详细完善、合理的得1 分； 方案详细完善、合理的得2 分；	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
23	技术	项目总负责人（1人）： （1）物业管理师证书（按照《关于颁布物业管理师等7个国家职业标准的通知》（人社厅发2023年5号，2023年3月30日印发）所颁发的物业管理师证书），以有效证书复印件为准。（0-1） 四级（中级工）及以上 得 1分； （2）项目负责人取得大专以上学历及以上得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准。0-1 （3）年龄50周岁及以下。以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （4）工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的得1分，5年及以上物业项目工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
24	技术	保安（秩序）主管（1人）： （1）保安员证书（按照《人力资源社会保障部办公厅公安部办公厅关于颁布保安员国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2019〕 60号）颁发的证书，以有效证书复印件为准（0-1）； 四级/中级工（原中级保安员）及以上的 得1分 （2）取得大专及以上学历得1分。提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （3）持有消防设施操作员证书（原“建（构）筑消防员”）或注册消防工程师，提供有效期内证书，得1分；0-1 （4）工作经验：有3年及以上保安管理主管（管理）工作经验的得1分，5年及以上保安主管（管理）工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 （5）年龄50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
25	技术	保洁主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）50周岁及以下得1分，以有效身份证件为准，截止日期为开标当天。0-1 （3）有保洁管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分。以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
26	技术	工程主管（1人）： （1）大专及以上学历得1分，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）持有低压电工证书或高压电工证书，提供对应证书为准，得1分；0-1 （3）有物业项目工程部管理（主管）工作经验3年及以上得1分，5年及以上得2分，以投标人明确承诺为准。0-2 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
27	技术	客服部主管（1人）： （1）取得大专及以上学历，提供毕业证书或学信网查询结果为准；0-1 （2）40周岁及以下，以有效身份证件为准，截止开标日期为开标当天；0-1 （3）工作经验：3年以上客服主管工作经验的得1分，5年以上客服主管工作经验的得2分，以投标人明确承诺为准； 综上所述还需提供该人员在投标单位连续三个月的社保证明材料（2023年8月—10月）或人员与投标单位签订的劳动合同，不提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	80.0	77.0	75.0	75.0	81.0

专家（签名）：

