

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州市人力资源和社会保障信息中心2024年市人社数据中心设备（系统）质保服务（XCXHZ-2024-038（CG））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州雷博科技有限公司	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州冀求信息技术有限公司
1	技术	项目分析方案：详细阐述本项目现状、存在问题以及针对问题进行的重点难点分析，并针对性地提出解决方案的得6分；方案欠缺或不合理的，每处扣0.5-1分，扣完为止。	0-6	4.0	4.0	5.0
2	技术	项目总体服务方案：1. 供应商根据采购需求制定维护方案，包含维护服务内容（软硬件设备的基本服务要求）、日常巡检服务、应急故障处理、技术服务支持、技术服务方式、技术服务流程、技术质量保证的方案科学、合理、全面的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 2. 对采购人系统环境的熟悉程度、采购需求理解及满足程度，供应商需要提供本次维护设备详细配置清单，并且提供机房机柜分布图，设备配置清单和机房机柜分布图信息，准确、完善的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 3. 根据采购人提出备份存储系统整改、平台软件升级完善、虚拟化容灾服务等改善需求，供应商是否清楚了解机房现状及整改设备应用情况，进行整改部署规划设计说明，提供切实可行的整改及升级方案，方案科学、合理、全面的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 注：可自行安排前往采购人现场进行实地踏勘 4. 根据供应商针对采购人的现场实际需要，是否提供最有效的预防性服务和应急故障响应处理技术方案，是否能够安全可靠实现对故障的及时处理和数据的有效恢复，方案合理、全面的得6分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。	0-30	22.0	20.0	27.0
3	技术	服务保障方案及措施：1. 根据供应商提供的针对该项目服务质量保障措施、服务质量考核、服务保密承诺等内容综合评定评分。保障措施及服务质量考核科学合理、保密承诺到位得8分；措施、质量考核内容存在欠缺或保密承诺不到位的，每项扣0.5-1分，扣完为止。 2. 根据供应商对设备服务记录在案，提供各类服务报告的情况，包括故障处理报告、巡检报告、分析建议报告、年度服务总结报告等进行评分，报告合理、全面的得3分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 3. 供应商承诺成交后建立备品备件库且按要求响应提供必要备件至采购人现场，质保设备的备件覆盖率达90%以上得3分。（提供承诺函，未提供不得分） 4. 根据项目实际需要安排秩序管理服务、制定日常管理制度及考核标准、提供维护服务档案信息化管理方案等。方案能体现明确的服务和措施的得6分；欠缺或不合理的，每处扣0.5-1分，扣完为止。	0-20	13.0	14.0	17.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目实施人员配备：1. 供应商须成立专门的项目组，进行对所投系统的维护工作，确立项目经理、采购人联系人、专业服务工程师（包括常驻技术支持工程师及不少于2名的巡检技术支持工程师）以及档案资料整理人员，项目组成员配备完整得3分，人员配备不齐全的，每项扣0.5分，扣完为止。不提供不得分。 2. 项目服务人员胜任本项目服务工作，具备与本项目服务内容相关的资质能力，能满足采购需求的得6分，欠缺或薄弱的，每人扣1分，扣完为止。 注：以上需提供人员证书和距离磋商截止之日止近三个月中任意一个月的社保缴纳证明复印件（或扫描件）并加盖公章，不提供不得分。	0-9	6.0	6.0	9.0
5	技术	合理化建议：对本项目了解，系统有无存在不足之处，针对项目提出优化建议。每提出一条合理化建议的得2分，最高得6分。	0-6	2.0	2.0	6.0
6	商务	企业业绩：根据供应商2021年1月1日至今的同类项目业绩进行评定，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。 【注：提供中标（成交）通知书或合同扫描件加盖供应商公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
7	商务	服务保障及承诺：1. 响应时间：服务响应时间（0-4分）：接到采购人通知（电话、电传等）后4小时现场响应得1分；每减少0.5小时加1分，最高可加3分。 2. 根据供应商提供的售后服务方案和售后服务承诺（包括后续技术支持、维护能力、故障保修时间承诺以及服务承诺惩罚措施等）进行综合打分。服务方案完整、具有可行性得4分；方案存在缺陷的，每项扣0.5-1分，扣完为止。 3. 培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象，培训师力量等。评审委员会根据供应商提供的操作培训方案进行评分，方案全面、可操作的得5分；方案不全面或缺少可行性的扣0.5-1分，扣完为止。	0-12	8.0	10.0	10.0
8	商务	用户评价：供应商提供2021年1月1日至今人社、医保用户技术服务综合评价为优的每个得1分，最高得4分，没有的不得分。 注：需提供相关证明复印件（或扫描件）并加盖单位公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0
9	商务	权威认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书的得2分。 注：需提供证书复印件（或扫描件）和国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页并加盖供应商公章，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	56.0	57.0	79.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州市人力资源和社会保障信息中心2024年市人社数据中心设备（系统）质保服务（XCXHZ-2024-038（CG））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州雷博科技有限公司	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州冀求信息技术有限公司
1	技术	项目分析方案：详细阐述本项目现状、存在问题以及针对问题进行的重点难点分析，并针对性地提出解决方案的得6分；方案欠缺或不合理的，每处扣0.5-1分，扣完为止。	0-6	4.0	4.0	5.0
2	技术	项目总体服务方案：1. 供应商根据采购需求制定维护方案，包含维护服务内容（软硬件设备的基本服务要求）、日常巡检服务、应急故障处理、技术服务支持、技术服务方式、技术服务流程、技术质量保证的方案科学、合理、全面的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 2. 对采购人系统环境的熟悉程度、采购需求理解及满足程度，供应商需要提供本次维护设备详细配置清单，并且提供机房机柜分布图，设备配置清单和机房机柜分布图信息，准确、完善的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 3. 根据采购人提出备份存储系统整改、平台软件升级完善、虚拟化容灾服务等改善需求，供应商是否清楚了解机房现状及整改设备应用情况，进行整改部署规划设计说明，提供切实可行的整改及升级方案，方案科学、合理、全面的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 注：可自行安排前往采购人现场进行实地踏勘 4. 根据供应商针对采购人的现场实际需要，是否提供最有效的预防性服务和应急故障响应处理技术方案，是否能够安全可靠实现对故障的及时处理和数据的有效恢复，方案合理、全面的得6分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。	0-30	20.0	21.0	24.0
3	技术	服务保障方案及措施：1. 根据供应商提供的针对该项目服务质量保障措施、服务质量考核、服务保密承诺等内容综合评定评分。保障措施及服务质量考核科学合理、保密承诺到位得8分；措施、质量考核内容存在欠缺或保密承诺不到位的，每项扣0.5-1分，扣完为止。 2. 根据供应商对设备服务记录在案，提供各类服务报告的情况，包括故障处理报告、巡检报告、分析建议报告、年度服务总结报告等进行评分，报告合理、全面的得3分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 3. 供应商承诺成交后建立备品备件库且按要求响应提供必要备件至采购人现场，质保设备的备件覆盖率达90%以上得3分。（提供承诺函，未提供不得分） 4. 根据项目实际需要安排秩序管理服务、制定日常管理制度及考核标准、提供维护服务档案信息化管理方案等。方案能体现明确的服务和措施的得6分；欠缺或不合理的，每处扣0.5-1分，扣完为止。	0-20	14.0	15.0	16.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目实施人员配备：1. 供应商须成立专门的项目组，进行对所投系统的维护工作，确立项目经理、采购人联系人、专业服务工程师（包括常驻技术支持工程师及不少于2名的巡检技术支持工程师）以及档案资料整理人员，项目组成员配备完整得3分，人员配备不齐全的，每项扣0.5分，扣完为止。不提供不得分。 2. 项目服务人员胜任本项目服务工作，具备与本项目服务内容相关的资质能力，能满足采购需求的得6分，欠缺或薄弱的，每人扣1分，扣完为止。 注：以上需提供人员证书和距离磋商截止之日止近三个月中任意一个月的社保缴纳证明复印件（或扫描件）并加盖公章，不提供不得分。	0-9	5.0	6.0	8.0
5	技术	合理化建议：对本项目了解，系统有无存在不足之处，针对项目提出优化建议。每提出一条合理化建议的得2分，最高得6分。	0-6	2.0	2.0	6.0
6	商务	企业业绩：根据供应商2021年1月1日至今的同类项目业绩进行评定，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。 【注：提供中标（成交）通知书或合同扫描件加盖供应商公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
7	商务	服务保障及承诺：1. 响应时间：服务响应时间（0-4分）：接到采购人通知（电话、电传等）后4小时现场响应得1分；每减少0.5小时加1分，最高可加3分。 2. 根据供应商提供的售后服务方案和售后服务承诺（包括后续技术支持、维护能力、故障保修时间承诺以及服务承诺惩罚措施等）进行综合打分。服务方案完整、具有可行性得4分；方案存在缺陷的，每项扣0.5-1分，扣完为止。 3. 培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象，培训师力量等。评审委员会根据供应商提供的操作培训方案进行评分，方案全面、可操作的得5分；方案不全面或缺少可行性的扣0.5-1分，扣完为止。	0-12	8.0	8.0	10.0
8	商务	用户评价：供应商提供2021年1月1日至今人社、医保用户技术服务综合评价为优的每个得1分，最高得4分，没有的不得分。 注：需提供相关证明复印件（或扫描件）并加盖单位公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0
9	商务	权威认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书的得2分。 注：需提供证书复印件（或扫描件）和国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页并加盖供应商公章，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	54.0	57.0	74.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州市人力资源和社会保障信息中心2024年市人社数据中心设备（系统）质保服务（XCXHZ-2024-038（CG））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州雷博科技有限公司	浙江天正思维信息技术有限公司	杭州冀求信息技术有限公司
1	技术	项目分析方案：详细阐述本项目现状、存在问题以及针对问题进行的重点难点分析，并针对性地提出解决方案的得6分；方案欠缺或不合理的，每处扣0.5-1分，扣完为止。	0-6	3.0	4.0	5.0
2	技术	项目总体服务方案：1. 供应商根据采购需求制定维护方案，包含维护服务内容（软硬件设备的基本服务要求）、日常巡检服务、应急故障处理、技术服务支持、技术服务方式、技术服务流程、技术质量保证的方案科学、合理、全面的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 2. 对采购人系统环境的熟悉程度、采购需求理解及满足程度，供应商需要提供本次维护设备详细配置清单，并且提供机房机柜分布图，设备配置清单和机房机柜分布图信息，准确、完善的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 3. 根据采购人提出备份存储系统整改、平台软件升级完善、虚拟化容灾服务等改善需求，供应商是否清楚了解机房现状及整改设备应用情况，进行整改部署规划设计说明，提供切实可行的整改及升级方案，方案科学、合理、全面的得8分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 注：可自行安排前往采购人现场进行实地踏勘 4. 根据供应商针对采购人的现场实际需要，是否提供最有效的预防性服务和应急故障响应处理技术方案，是否能够安全可靠实现对故障的及时处理和数据的有效恢复，方案合理、全面的得6分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。	0-30	10.0	22.0	26.0
3	技术	服务保障方案及措施：1. 根据供应商提供的针对该项目服务质量保障措施、服务质量考核、服务保密承诺等内容综合评定评分。保障措施及服务质量考核科学合理、保密承诺到位得8分；措施、质量考核内容存在欠缺或保密承诺不到位的，每项扣0.5-1分，扣完为止。 2. 根据供应商对设备服务记录在案，提供各类服务报告的情况，包括故障处理报告、巡检报告、分析建议报告、年度服务总结报告等进行评分，报告合理、全面的得3分，欠缺或不完善的每项扣0.5-1分，不提供不得分。 3. 供应商承诺成交后建立备品备件库且按要求响应提供必要备件至采购人现场，质保设备的备件覆盖率达90%以上得3分。（提供承诺函，未提供不得分） 4. 根据项目实际需要安排秩序管理服务、制定日常管理制度及考核标准、提供维护服务档案信息化管理方案等。方案能体现明确的服务和措施的得6分；欠缺或不合理的，每处扣0.5-1分，扣完为止。	0-20	12.0	12.0	17.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目实施人员配备：1. 供应商须成立专门的项目组，进行对所投系统的维护工作，确立项目经理、采购人联系人、专业服务工程师（包括常驻技术支持工程师及不少于2名的巡检技术支持工程师）以及档案资料整理人员，项目组成员配备完整得3分，人员配备不齐全的，每项扣0.5分，扣完为止。不提供不得分。 2. 项目服务人员胜任本项目服务工作，具备与本项目服务内容相关的资质能力，能满足采购需求的得6分，欠缺或薄弱的，每人扣1分，扣完为止。 注：以上需提供人员证书和距离磋商截止之日止近三个月中任意一个月的社保缴纳证明复印件（或扫描件）并加盖公章，不提供不得分。	0-9	6.0	6.0	8.0
5	技术	合理化建议：对本项目了解，系统有无存在不足之处，针对项目提出优化建议。每提出一条合理化建议的得2分，最高得6分。	0-6	2.0	2.0	6.0
6	商务	企业业绩：根据供应商2021年1月1日至今的同类项目业绩进行评定，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。 【注：提供中标（成交）通知书或合同扫描件加盖供应商公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
7	商务	服务保障及承诺：1. 响应时间：服务响应时间（0-4分）：接到采购人通知（电话、电传等）后4小时现场响应得1分；每减少0.5小时加1分，最高可加3分。 2. 根据供应商提供的售后服务方案和售后服务承诺（包括后续技术支持、维护能力、故障保修时间承诺以及服务承诺惩罚措施等）进行综合打分。服务方案完整、具有可行性得4分；方案存在缺陷的，每项扣0.5-1分，扣完为止。 3. 培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象，培训师力量等。评审委员会根据供应商提供的操作培训方案进行评分，方案全面、可操作的得5分；方案不全面或缺少可行性的扣0.5-1分，扣完为止。	0-12	9.0	8.0	10.0
8	商务	用户评价：供应商提供2021年1月1日至今人社、医保用户技术服务综合评价为优的每个得1分，最高得4分，没有的不得分。 注：需提供相关证明复印件（或扫描件）并加盖单位公章，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0
9	商务	权威认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书的得2分。 注：需提供证书复印件（或扫描件）和国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页并加盖供应商公章，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	43.0	55.0	77.0

专家（签名）：