

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：鳌江镇人民政府档案整理及数字化加工建库服务（三期）（CZCG-CS-2024120601）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江西睿创科技有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	湖州金诚档案管理有限公司	南京实为软件技术有限公司
1	商务	企业认证：（1）供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系证书、风险管理体系认证证书，每个得1分，本项最高得4分； （2）供应商具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工）且在有效期内的得2分。 注：须提供证书原件彩色扫描件，并加盖投标供应商电子公章，否则不得分；其中体系认证证书还须提供在官网“全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn”的网页查询截图（须显示网址），并加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0	5.0
2	商务	供应商业绩：供应商自2021年以来（以合同签订时间为准）完成的类似档案整理及数字化加工服务项目业绩，每提供一份业绩得0.5分，最高得2分。 业绩证明材料：须提供合同、中标（成交）通知书和业主（甲方）盖章的验收证明材料（三者缺一不可）的扫描件，以上证明材料加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-2	1.5	2.0	0.0	2.0
3	商务	项目班组技术人员的组成： 1、项目负责人（限1人）（5分）： （1）具有档案专业高级及以上职称得3分，具有档案专业中级职称得1分； （2）具有类似项目管理经验，得2分。（须提供项目合同，若合同无法体现其作为项目负责人信息，还须提供业主（甲方）出具的证明材料，加盖投标供应商电子公章，否则不得分。） 2、技术负责人（限1人）（3分）： （1）具有档案专业中级及以上职称得1分； （2）具有类似项目管理经验，得2分。（须提供项目合同，若合同无法体现其作为技术负责人信息，还须提供业主（甲方）出具的证明材料，加盖投标供应商电子公章，否则不得分。） 3、其他技术人员（除项目负责人、技术负责人外，4分）： 具有档案专业中级及以上职称，每人得1分，本小项最高得4分。 注：以上人员不得重复，以上人员须为投标人正式在职职工（退休、返聘人员不得分），除说明外，须提供以上人员相关证书原件彩色扫描件及由人社部门出具的供应商为其缴纳的在投标截止时间前连续3个月的社保证明复印件，并加盖投标供应商电子公章，否则不得分。虚假提供按无效投标处理。	0-12	3.0	12.0	0.0	11.0
4	技术	需求理解：根据供应商对本项目的理解和熟悉情况是否全面深入，项目难点、要点和关键问题的分析和把握是否科学合理有针对性，进行评分。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	3.0	1.0	2.0
5	技术	档案加工方案设计：根据供应商针对本项目提供有针对性、架构清晰完整的数字化加工流程设计方案（包括但不限于以下七个方案）进行打分。 ①档案出库交接方案、②数字化前处理方案、③目录数据库建立方案、④档案扫描方案、⑤图像处理方案、⑥数据挂接方案、⑦数字化成果验收与移交、档案归还入库方案，每个方案最高得1分，完全符合本项目实施得7分。未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-7	4.0	6.0	4.0	5.0
6	技术	项目管理：根据供应商提供的项目管理（包括但不限于：①供应商单位组织机构齐全；②各项制度健全；③责任分工明确；④成立数字化加工领导小组）是否科学合理可行，进行打分。每项最高得1分，完全符合本项目实施得4分，未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-4	2.0	3.0	1.0	2.0
7	技术	验收方案：根据供应商对本项目提出详细的验收方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收、综合验收、储存影像资料移交等方案）是否合理可行、执行是否有保障、内容是否齐全、表述是否准确，进行评分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	3.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	质量控制方案：供应商需提供严谨详细、有针对性的质量控制方案，内容包含但不限于： ①质量控制目标、②质量保障计划、③质量保障方案、④质量控制流程、⑤质量保障措施、⑥质量控制表单等六个方面，每项最高得1分，完全符合本项目实施得6分，未提供或不满足不得分，每一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-6	4.0	5.0	3.0	5.0
9	技术	安全保密措施：根据供应商针对本项目制定的安全保密措施（包括但不限于：人员、设备、数据及档案安全管理措施等）是否严密可靠可操作，进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	5.0	3.0	4.0
10	技术	项目进度安排：根据各供应商提供针对本项目整体进度、计划安排情况、表单管理、工期承诺等情况是否科学合理可行，进行打分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0
11	商务	档案管理软硬件系统及整体项目质保期：根据供应商承诺的免费质保期（含整体项目服务质保，以及档案管理软硬件系统免费使用及软硬件维保）时限情况打分。 承诺免费质保期为3年的不得分，超过3年的每一年加3分，本项最多得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
12	技术	软件配置先进性（档案加工工具）：系统软件配置情况：主要根据供应商提供的应用于本项目的档案整理及数字化加工配套软件的功能、参数，是否符合本项目采购需求中的《档案管理软件、硬件系统功能、参数配置需求表》中的软件系统功能、软件参数配置要求，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：软件功能参数配置需求详见采购文件第二部分采购需求附表。	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0
13.1	技术	服务器（硬件）配置情况：根据供应商提供的应用于本项目的档案整理及数字化加工设备配套服务器（硬件）的配置参数，是否符合本项目采购需求中的《档案管理软件、硬件系统功能、参数配置需求表》中的硬件配置要求，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：服务器硬件参数配置需求详见采购文件第二部分采购需求附表。	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0
13.2	技术	其他硬件配置情况：根据拟投入本次项目的其他硬件设备、工具及物耗等（包括但不限于配置图纸扫描仪、打印机、电脑等，在投标响应文件中提供设备的品牌、规格型号、数量、详细配置、主要技术参数等）的综合水平情况是否先进合理完整可行，是否与本项目适应等情况，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0
14.1	技术	根据供应商提供的售后服务方案和售后服务措施（包括但不限于：质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）是否完整合理可行，进行评分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	3.0	2.0	3.0
14.2	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得1分，否则不得分。 有效证明材料：提供承诺函加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	49.5	71.0	32.0	65.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：鳌江镇人民政府档案整理及数字化加工建库服务（三期）（CZCG-CS-2024120601）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江西睿创科技有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	湖州金诚档案管理有限公司	南京实为软件技术有限公司
1	商务	企业认证：（1）供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、风险管理体系认证证书，每个得1分，本项最高得4分； （2）供应商具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工）且在有效期内的得2分。 注：须提供证书原件彩色扫描件，并加盖投标供应商电子公章，否则不得分；其中体系认证证书还须提供在官网“全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn”的网页查询截图（须显示网址），并加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0	5.0
2	商务	供应商业绩：供应商自2021年以来（以合同签订时间为准）完成的类似档案整理及数字化加工服务项目业绩，每提供一份业绩得0.5分，最高得2分。 业绩证明材料：须提供合同、中标（成交）通知书和业主（甲方）盖章的验收证明材料（三者缺一不可）的扫描件，以上证明材料加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-2	1.5	2.0	0.0	2.0
3	商务	项目班组技术人员的组成： 1、项目负责人（限1人）（5分）： （1）具有档案专业高级及以上职称得3分，具有档案专业中级职称得1分； （2）具有类似项目管理经验，得2分。（须提供项目合同，若合同无法体现其作为项目负责人信息，还须提供业主（甲方）出具的证明材料，加盖投标供应商电子公章，否则不得分。） 2、技术负责人（限1人）（3分）： （1）具有档案专业中级及以上职称得1分； （2）具有类似项目管理经验，得2分。（须提供项目合同，若合同无法体现其作为技术负责人信息，还须提供业主（甲方）出具的证明材料，加盖投标供应商电子公章，否则不得分。） 3、其他技术人员（除项目负责人、技术负责人外，4分）： 具有档案专业中级及以上职称，每人得1分，本小项最高得4分。 注：以上人员不得重复，以上人员须为投标人正式在职职工（退休、返聘人员不得分），除说明外，须提供以上人员相关证书原件彩色扫描件及由人社部门出具的供应商为其缴纳的在投标截止时间前连续3个月的社保证明复印件，并加盖投标供应商电子公章，否则不得分。虚假提供按无效投标处理。	0-12	3.0	12.0	0.0	11.0
4	技术	需求理解：根据供应商对本项目的理解和熟悉情况是否全面深入，项目难点、要点和关键问题的分析和把握是否科学合理有针对性，进行评分。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	1.0	3.0	1.0	2.0
5	技术	档案加工方案设计：根据供应商针对本项目提供有针对性、架构清晰完整的数字化加工流程设计方案（包括但不限于以下七个方案）进行打分。 ①档案出库交接方案、②数字化前处理方案、③目录数据库建立方案、④档案扫描方案、⑤图像处理方案、⑥数据挂接方案、⑦数字化成果验收与移交、档案归还入库方案，每个方案最高得1分，完全符合本项目实施得7分。未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-7	6.0	6.5	5.0	5.5
6	技术	项目管理：根据供应商提供的项目管理（包括但不限于：①供应商单位组织机构齐全；②各项制度健全；③责任分工明确；④成立数字化加工领导小组）是否科学合理可行，进行打分。每项最高得1分，完全符合本项目实施得4分，未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-4	3.0	4.0	3.0	2.0
7	技术	验收方案：根据供应商对本项目提出详细的验收方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收、综合验收、储存影像资料移交等方案）是否合理可行、执行是否有保障、内容是否齐全、表述是否准确，进行评分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	4.0	2.5	2.0
8	技术	质量控制方案：供应商需提供严谨详细、有针对性的质量控制方案，内容包括但不限于： ①质量控制目标、②质量保障计划、③质量保障方案、④质量控制流程、⑤质量保障措施、⑥质量控制表单等六个方面，每项最高得1分，完全符合本项目实施得6分，未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-6	5.0	5.5	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	安全保密措施：根据供应商针对本项目制定的安全保密措施（包括但不限于：人员、设备、数据及档案安全管理措施等）是否严密可靠可操作，进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	4.0	4.0	3.0
10	技术	项目进度安排：根据各供应商提供针对本项目整体进度、计划安排情况、表单管理、工期承诺等情况是否科学合理可行，进行打分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
11	商务	档案管理软硬件系统及整体项目质保期：根据供应商承诺的免费质保期（含整体项目服务质保，以及档案管理软件系统免费使用及软硬件维保）时限情况打分。承诺免费质保期为3年的不得分，超过3年的每一年加3分，本项最多得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
12	技术	软件配置先进性（档案加工工具）：系统软件配置情况：主要根据供应商提供的应用于本项目的档案整理及数字化加工配套软件的功能、参数，是否符合本项目采购需求中的《档案管理软件、硬件系统功能、参数配置需求表》中的软件系统功能、软件参数配置要求，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：软件功能参数配置需求详见采购文件第二部分采购需求附表。	0-5	2.0	4.0	2.0	4.0
13.1	技术	服务器（硬件）配置情况：根据供应商提供的应用于本项目的档案整理及数字化加工设备配套服务器（硬件）的配置参数，是否符合本项目采购需求中的《档案管理软件、硬件系统功能、参数配置需求表》中的硬件配置要求，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） 注：服务器硬件参数配置需求详见采购文件第二部分采购需求附表。	0-5	2.0	4.0	2.0	4.0
13.2	技术	其他硬件配置情况：根据拟投入本次项目的其他硬件设备、工具及物耗等（包括但不限于配置图纸扫描仪、打印机、电脑等，在投标响应文件中提供设备的品牌、规格型号、数量、详细配置、主要技术参数等）的综合水平情况是否先进合理完整可行，是否与本项目适应等情况，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	5.0	3.0	4.0
14.1	技术	根据供应商提供的售后服务方案和售后服务措施（包括但不限于：质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）是否完整合理可行，进行评分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	3.0	4.0	4.0	3.0
14.2	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得1分，否则不得分。 有效证明材料：提供承诺函加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	50.5	76.0	41.5	62.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：鳌江镇人民政府档案整理及数字化加工建库服务（三期）（CZCG-CS-2024120601）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江西睿创科技有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	湖州金诚档案管理有限公司	南京实为软件技术有限公司
1	商务	企业认证：（1）供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、风险管理体系认证证书，每个得1分，本项最高得4分； （2）供应商具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工）且在有效期内的得2分。 注：须提供证书原件彩色扫描件，并加盖投标供应商电子公章，否则不得分；其中体系认证证书还须提供在官网“全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn”的网页查询截图（须显示网址），并加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-6	6.0	6.0	0.0	5.0
2	商务	供应商业绩：供应商自2021年以来（以合同签订时间为准）完成的类似档案整理及数字化加工服务项目业绩，每提供一份业绩得0.5分，最高得2分。 业绩证明材料：须提供合同、中标（成交）通知书和业主（甲方）盖章的验收证明材料（三者缺一不可）的扫描件，以上证明材料加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-2	1.5	2.0	0.0	2.0
3	商务	项目班组技术人员的组成： 1、项目负责人（限1人）（5分）： （1）具有档案专业高级及以上职称得3分，具有档案专业中级职称得1分； （2）具有类似项目管理经验，得2分。（须提供项目合同，若合同无法体现其作为项目负责人信息，还须提供业主（甲方）出具的证明材料，加盖投标供应商电子公章，否则不得分。） 2、技术负责人（限1人）（3分）： （1）具有档案专业中级及以上职称得1分； （2）具有类似项目管理经验，得2分。（须提供项目合同，若合同无法体现其作为技术负责人信息，还须提供业主（甲方）出具的证明材料，加盖投标供应商电子公章，否则不得分。） 3、其他技术人员（除项目负责人、技术负责人外，4分）： 具有档案专业中级及以上职称，每人得1分，本小项最高得4分。 注：以上人员不得重复，以上人员须为投标人正式在职职工（退休、返聘人员不得分），除说明外，须提供以上人员相关证书原件彩色扫描件及由人社部门出具的供应商为其缴纳的在投标截止时间前连续3个月的社保证明复印件，并加盖投标供应商电子公章，否则不得分。虚假提供按无效投标处理。	0-12	3.0	12.0	0.0	11.0
4	技术	需求理解：根据供应商对本项目的理解和熟悉情况是否全面深入，项目难点、要点和关键问题的分析和把握是否科学合理有针对性，进行评分。（评分范围：3，2，1，0）	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0
5	技术	档案加工方案设计：根据供应商针对本项目提供有针对性、架构清晰完整的数字化加工流程设计方案（包括但不限于以下七个方案）进行打分。 ①档案出库交接方案、②数字化前处理方案、③目录数据库建立方案、④档案扫描方案、⑤图像处理方案、⑥数据挂接方案、⑦数字化成果验收与移交、档案归还入库方案，每个方案最高得1分，完全符合本项目实施得7分。未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-7	4.5	6.5	4.5	4.5
6	技术	项目管理：根据供应商提供的项目管理（包括但不限于：①供应商单位组织机构齐全；②各项制度健全；③责任分工明确；④成立数字化加工领导小组）是否科学合理可行，进行打分。每项最高得1分，完全符合本项目实施得4分，未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-4	3.0	3.0	2.0	3.0
7	技术	验收方案：根据供应商对本项目提出详细的验收方案（包括但不限于对成果的自检、质检、阶段预验收、综合验收、储存影像资料移交等方案）是否合理可行、执行是否有保障、内容是否齐全、表述是否准确，进行评分。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0
8	技术	质量控制方案：供应商需提供严谨详细、有针对性的质量控制方案，内容包括但不限于： ①质量控制目标、②质量保障计划、③质量保障方案、④质量控制流程、⑤质量保障措施、⑥质量控制表单等六个方面，每项最高得1分，完全符合本项目实施得6分，未提供或不满足不得分，每有一项内容存在逻辑问题的扣0.5分，扣完为止。	0-6	4.0	5.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	安全保密措施：根据供应商针对本项目制定的安全保密措施（包括但不限于：人员、设备、数据及档案安全管理措施等）是否严密可靠可操作，进行评审。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	3.0	2.0	3.0
10	技术	项目进度安排：根据各供应商提供针对本项目整体进度、计划安排情况、表单管理、工期承诺等情况是否科学合理可行，进行打分。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	2.0	4.0	2.0	2.0
11	商务	档案管理软硬件系统及整体项目质保期：根据供应商承诺的免费质保期（含整体项目服务质保，以及档案管理软硬件系统免费使用及软硬件维保）时限情况打分。承诺免费质保期为3年的不得分，超过3年的每一年加3分，本项最多得6分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
12	技术	软件配置先进性（档案加工工具）：系统软件配置情况：主要根据供应商提供的应用于本项目的档案整理及数字化加工配套软件的功能、参数，是否符合本项目采购需求中的《档案管理软件、硬件系统功能、参数配置需求表》中的软件系统功能、软件参数配置要求，进行打分。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0） 注：软件功能参数配置需求详见采购文件第二部分采购需求附表。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
13.1	技术	服务器（硬件）配置情况：根据供应商提供的应用于本项目的档案整理及数字化加工设备配套服务器（硬件）的配置参数，是否符合本项目采购需求中的《档案管理软件、硬件系统功能、参数配置需求表》中的硬件配置要求，进行打分。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0） 注：服务器硬件参数配置需求详见采购文件第二部分采购需求附表。	0-5	4.0	5.0	2.0	3.0
13.2	技术	其他硬件配置情况：根据拟投入本次项目的其他硬件设备、工具及物耗等（包括但不限于配置图纸扫描仪、打印机、电脑等，在投标响应文件中提供设备的品牌、规格型号、数量、详细配置、主要技术参数等）的综合水平情况是否先进合理完整可行，是否与本项目适应等情况，进行打分。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
14.1	技术	根据供应商提供的售后服务方案和售后服务措施（包括但不限于：质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）是否完整合理可行，进行评分。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0
14.2	技术	供应商承诺在接到采购人通知后3小时内能到达服务现场的得1分，否则不得分。 有效证明材料：提供承诺函加盖投标供应商电子公章，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	51.0	72.5	37.5	59.5

专家（签名）：