

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州市数据服务中心重大会议服务保障采购项目（HZHC-2023(A)033）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州交发通科技有限公司	杭州镁廷科技有限公司	湖州南浔品电子有限公司
1.1	技术	<p>【项目实施方案】</p> <p>1、供应商针对本项目的服务背景、服务需求、服务环境、协调配合等方面，详细阐述对本项目的建设目标、实现思路、服务内容、关键技术的理解；对各项理解描述详尽、合理、可行性强且对本项目实施有推进作用的得5分；对各项理解描述详尽、合理且有效可行的得4分；对各项理解有全面描述，但可行性一般的得3分；各项理解描述简单且不可行的得1分，最高得5分。</p> <p>2、根据项目要求的报到实施方案：内容包括：服务内容明确程度、人员配备落实情况、提供的项目硬件组成、软件功能说明、系统前期数据采集、功能开发及调试准备、现场保障服务等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>3、根据项目要求的票决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>4、根据项目要求的表决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>5、根据项目要求的选举实施方案：内容包括：系统软硬件组成及功能描述、项目岗位定点人员配置说明、会前准备内容（票样设计、选举办法、主持词等与电子选举相关内容的核定）、会议选举阶段工作内容（开启计票系统、监控系统运行状态、输出计票结果等）、项目计划及时间安排等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>6、是否具有相应的应急解决方案：对于临时、突发性、特殊性、急件等服务项目有科学、合理、完善的风险管控方案且对本项目实施有推进作用的得5分；有明确的项目应急方案，内容清晰具体，保障措施有效且可行的得4分；有应急方案，但可行性不强的得3分；方案及工作计划等简单，可行性不强的得1分，最高得5分。</p> <p>7、供应商提供有效建议和措施的，每项得1分，最高得5分。</p>	0-35	24.0	19.0	18.0
1.2	技术	<p>【人员配备】</p> <p>1、项目负责人：供应商拟投入本项目的项目负责人具有高级职称及以上且具有本科及以上学历证书的得5分，其他不得分，最高得5分。</p> <p>2、项目实施团队：除项目负责人外，项目其他成员具备中级职称的，每提供1人得3，最高得3。</p> <p>3、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工进行评审，安排合理、职责分工明确且有助于项目实施的得6分；人员安排合理明确且符合项目工作要求的得5分；人员安排符合招标需求且有效的岗位分工，但个人资质较欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得1分，最高得6分。</p> <p>注：需提供以上人员相关证书以及在本单位缴纳近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件加盖公章，同一人计分一次。</p>	0-14	7.0	2.0	1.0

1.3	技术	<p>【系统演示】 为充分体现供应商的服务支持能力和软硬系统的成熟稳定性，确保所提供的服务能力胜任党代会与两会，需演示报到系统、表决系统、票决系统、选举系统服务管理平台（以真实系统进行演示）：</p> <p>1、报到系统（0-4分）： 1.1能完整演示会议签到过程（1分）； 1.2后台能进行补签功能（包含签入和签出）、会议前录入请假名单，签到时统计自动排除请假人员，能快速制作参会人员的备用卡（1分）； 1.3自定义设计输出界面，刷卡时能显示与会人员的姓名，档案照片，团别，称谓，通道进出方向，能实时统计到会人数（1分）； 1.4能快速输出离场人员、请假人员报表（1分）。</p> <p>2、表决系统（0-4分）： 2.1能完整演示表决开始到结果输出全过程（1分）； 2.2系统可针对每项表决议题设置应到、实到和缺席人数（1分）； 2.3能展示表决器PAD电量实时监控、在线状态（1分）； 2.4能大屏实时展示表决进度及统计显示等功能（1分）。</p> <p>3、票决系统（0-4分）： 3.1能完整演示票决开始到结果输出全过程（1分）； 3.2支持满意度评价议题、数字票决议题至少5种不同类型议题控制（1分）； 3.3能展示应用服务器负载、网络负载、I/O性能的实时可视化监控（1分）； 3.4可提供票决结果打印、数据导出功能（1分）。</p> <p>4、选举系统（0-4分）： 4.1能完整演示电子选举、计票全过程（1分）； 4.2实现无效票的判定与校正处理（1分）； 4.3两张或两张以上选票重叠投下时，智能票箱具有自动封锁票口的功能；取开其中一张后，票口自动解锁，恢复正常投票（1分）； 4.4提供计票结果统计和报表打印（1分）。</p> <p>以上功能单项内均满足得相应满分分值，不满足条件不得分。 由评审专家根据演示情况是否满足招标需求进行判定评分，最高得16分。演示时间不超过10分钟。（本项不接受图片、PPT、WORD等演示方式。） 注：供应商无需派专人参加现场演示，演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-16	16.0	0.0	0.0
2.1	商务	<p>【售后服务承诺】 1、售后服务优惠承诺（4分）。 售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等维度全面周到且适用于本项目实施的得4分；各项方案较全面且可行的得3分；方案有部分缺失且可行性一般的得2分；方案简单可行性差的得1分，除招标文件规定内容外无其他售后服务承诺的，该项不得分。</p> <p>2、培训服务：培训计划较详细、全面、可行，能够对项目的使用对象提供全面的培训的得3分；培训计划及措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，无可行性的得1分，最高得3分。</p> <p>3、响应时间：供应商承诺接到采购人通知（电话、电传等）后2小时内到现场响应的得1分，每减少0.5小时加1分，最高得4分。</p> <p>4、供应商在湖州地区配备或承诺合同履行前设立售后服务单位得3分；供应商在浙江省内配备或承诺合同履行前设立售后服务单位的得1分。无承诺不得分。 （须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p>	0-14	10.0	5.0	11.0
2.2	商务	<p>【企业业绩】 评标委员会根据供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类采购项目(会务技术保障服务)业绩进行评定： 供应商提供的同类采购项目合同每提供1个得1分，最多得1分。 提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-1	1.0	0.0	0.0
2.3	商务	<p>【企业认证】 1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得2分； 2、供应商具有有效环境管理体系认证证书得2分； 3、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证的得2分； 4、供应商具有有效的信息安全管理体认证的得2分； 5、供应商具有有效的售后服务认证（五星级）的得2分。 以上1-4项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图并加盖公章，第5项供应商须提供证书扫描件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-10	2.0	0.0	0.0

合计	0-90	60.0	26.0	30.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州市数据服务中心重大会议服务保障采购项目（HZHC-2023(A)033）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州市交通科技展有限公司	杭州镁廷科技有限公司	湖州南浔品电子科技有限公司
1.1	技术	<p>【项目实施方案】</p> <p>1、供应商针对本项目的服务背景、服务需求、服务环境、协调配合等方面，详细阐述对本项目的建设目标、实现思路、服务内容、关键技术的理解；对各项理解描述详尽、合理、可行性强且对本项目实施有推进作用的得5分；对各项理解描述详尽、合理且有效可行的得4分；对各项理解有全面描述，但可行性一般的得3分；各项理解描述简单且不可行的得1分，最高得5分。</p> <p>2、根据项目要求的报到实施方案：内容包括：服务内容明确程度、人员配备落实情况、提供的项目硬件组成、软件功能说明、系统前期数据采集、功能开发及调试准备、现场保障服务等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>3、根据项目要求的票决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>4、根据项目要求的表决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>5、根据项目要求的选举实施方案：内容包括：系统软硬件组成及功能描述、项目岗位定点人员配置说明、会前准备内容（票样设计、选举办法、主持词等与电子选举相关内容的核定）、会议选举阶段工作内容（开启计票系统、监控系统运行状态、输出计票结果等）、项目计划及时间安排等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>6、是否具有相应的应急解决方案：对于临时、突发性、特殊性、急件等服务项目有科学、合理、完善的风险管控方案且对本项目实施有推进作用的得5分；有明确的项目应急方案，内容清晰具体，保障措施有效且可行的得4分；有应急方案，但可行性不强的得3分；方案及工作计划等简单，可行性不强的得1分，最高得5分。</p> <p>7、供应商提供有效建议和措施的，每项得1分，最高得5分。</p>	0-35	25.0	18.0	20.0
1.2	技术	<p>【人员配备】</p> <p>1、项目负责人：供应商拟投入本项目的项目负责人具有高级职称及以上且具有本科及以上学历证书的得5分，其他不得分，最高得5分。</p> <p>2、项目实施团队：除项目负责人外，项目其他成员具备中级职称的，每提供1人得3，最高得3。</p> <p>3、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工进行评审，安排合理、职责分工明确且有助于项目实施的得6分；人员安排合理明确且符合项目工作要求的得5分；人员安排符合招标需求且有效的岗位分工，但个人资质较欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得1分，最高得6分。</p> <p>注：需提供以上人员相关证书以及在本单位缴纳近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件加盖公章，同一人计分一次。</p>	0-14	6.0	1.0	1.0

1.3	技术	<p>【系统演示】 为充分体现供应商的服务支持能力和软硬系统的成熟稳定性，确保所提供的服务能力胜任党代会与两会，需演示报到系统、表决系统、票决系统、选举系统服务管理平台（以真实系统进行演示）：</p> <p>1、报到系统（0-4分）： 1.1能完整演示会议签到过程（1分）； 1.2后台能进行补签功能（包含签入和签出）、会议前录入请假名单，签到时统计自动排除请假人员，能快速制作参会人员的备用卡（1分）； 1.3自定义设计输出界面，刷卡时能显示与会人员的姓名，档案照片，团别，称谓，通道进出方向，能实时统计到会人数（1分）； 1.4能快速输出离场人员、请假人员报表（1分）。</p> <p>2、表决系统（0-4分）： 2.1能完整演示表决开始到结果输出全过程（1分）； 2.2系统可针对每项表决议题设置应到、实到和缺席人数（1分）； 2.3能展示表决器PAD电量实时监控、在线状态（1分）； 2.4能大屏实时展示表决进度及统计显示等功能（1分）。</p> <p>3、票决系统（0-4分）： 3.1能完整演示票决开始到结果输出全过程（1分）； 3.2支持满意度评价议题、数字票决议题至少5种不同类型议题控制（1分）； 3.3能展示应用服务器负载、网络负载、I/O性能的实时可视化监控（1分）； 3.4可提供票决结果打印、数据导出功能（1分）。</p> <p>4、选举系统（0-4分）： 4.1能完整演示电子选举、计票全过程（1分）； 4.2实现无效票的判定与校正处理（1分）； 4.3两张或两张以上选票重叠投下时，智能票箱具有自动封锁票口的功能；取开其中一张后，票口自动解锁，恢复正常投票（1分）； 4.4提供计票结果统计和报表打印（1分）。</p> <p>以上功能单项内均满足得相应满分分值，不满足条件不得分。 由评审专家根据演示情况是否满足招标需求进行判定评分，最高得16分。演示时间不超过10分钟。（本项不接受图片、PPT、WORD等演示方式。） 注：供应商无需派专人参加现场演示，演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-16	16.0	0.0	0.0
2.1	商务	<p>【售后服务承诺】 1、售后服务优惠承诺（4分）。 售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等维度全面周到且适用于本项目实施的得4分；各项方案较全面且可行的得3分；方案有部分缺失且可行性一般的得2分；方案简单可行性差的得1分，除招标文件规定内容外无其他售后服务承诺的，该项不得分。</p> <p>2、培训服务：培训计划较详细、全面、可行，能够对项目的使用对象提供全面的培训的得3分；培训计划及措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，无可行性的得1分，最高得3分。</p> <p>3、响应时间：供应商承诺接到采购人通知（电话、电传等）后2小时内到现场响应的得1分，每减少0.5小时加1分，最高得4分。</p> <p>4、供应商在湖州地区配备或承诺合同履行前设立售后服务单位得3分；供应商在浙江省内配备或承诺合同履行前设立售后服务单位的得1分。无承诺不得分。 （须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p>	0-14	8.0	5.0	11.0
2.2	商务	<p>【企业业绩】 评标委员会根据供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类采购项目(会务技术保障服务)业绩进行评定： 供应商提供的同类采购项目合同每提供1个得1分，最多得1分。 提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-1	1.0	0.0	0.0
2.3	商务	<p>【企业认证】 1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得2分； 2、供应商具有有效环境管理体系认证证书得2分； 3、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证的得2分； 4、供应商具有有效的信息安全管理体认证的得2分； 5、供应商具有有效的售后服务认证（五星级）的得2分。 以上1-4项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图并加盖公章，第5项供应商须提供证书扫描件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-10	2.0	0.0	0.0

合计	0-90	58.0	24.0	32.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州市数据服务中心重大会议服务保障采购项目（HZHC-2023(A)033）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州市交通科技展有限公司	杭州镁廷科技有限公司	湖州南浔品电子科技有限公司
1.1	技术	<p>【项目实施方案】</p> <p>1、供应商针对本项目的服务背景、服务需求、服务环境、协调配合等方面，详细阐述对本项目的建设目标、实现思路、服务内容、关键技术的理解；对各项理解描述详尽、合理、可行性强且对本项目实施有推进作用的得5分；对各项理解描述详尽、合理且有效可行的得4分；对各项理解有全面描述，但可行性一般的得3分；各项理解描述简单且不可行的得1分，最高得5分。</p> <p>2、根据项目要求的报到实施方案：内容包括：服务内容明确程度、人员配备落实情况、提供的项目硬件组成、软件功能说明、系统前期数据采集、功能开发及调试准备、现场保障服务等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>3、根据项目要求的票决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>4、根据项目要求的表决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>5、根据项目要求的选举实施方案：内容包括：系统软硬件组成及功能描述、项目岗位定点人员配置说明、会前准备内容（票样设计、选举办法、主持词等与电子选举相关内容的核定）、会议选举阶段工作内容（开启计票系统、监控系统运行状态、输出计票结果等）、项目计划及时间安排等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>6、是否具有相应的应急解决方案：对于临时、突发性、特殊性、急件等服务项目有科学、合理、完善的风险管控方案且对本项目实施有推进作用的得5分；有明确的项目应急方案，内容清晰具体，保障措施有效且可行的得4分；有应急方案，但可行性不强的得3分；方案及工作计划等简单，可行性不强的得1分，最高得5分。</p> <p>7、供应商提供有效建议和措施的，每项得1分，最高得5分。</p>	0-35	28.0	21.0	22.0
1.2	技术	<p>【人员配备】</p> <p>1、项目负责人：供应商拟投入本项目的项目负责人具有高级职称及以上且具有本科及以上学历证书的得5分，其他不得分，最高得5分。</p> <p>2、项目实施团队：除项目负责人外，项目其他成员具备中级职称的，每提供1人得3，最高得3。</p> <p>3、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工进行评审，安排合理、职责分工明确且有助于项目实施的得6分；人员安排合理明确且符合项目工作要求的得5分；人员安排符合招标需求且有效的岗位分工，但个人资质较欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得1分，最高得6分。</p> <p>注：需提供以上人员相关证书以及在本单位缴纳近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件加盖公章，同一人计分一次。</p>	0-14	6.0	1.0	1.0

1.3	技术	<p>【系统演示】 为充分体现供应商的服务支持能力和软硬系统的成熟稳定性，确保所提供的服务能力胜任党代会与两会，需演示报到系统、表决系统、票决系统、选举系统服务管理平台（以真实系统进行演示）：</p> <p>1、报到系统（0-4分）： 1.1能完整演示会议签到过程（1分）； 1.2后台能进行补签功能（包含签入和签出）、会议前录入请假名单，签到时统计自动排除请假人员，能快速制作参会人员的备用卡（1分）； 1.3自定义设计输出界面，刷卡时能显示与会人员的姓名，档案照片，团别，称谓，通道进出方向，能实时统计到会人数（1分）； 1.4能快速输出离场人员、请假人员报表（1分）。</p> <p>2、表决系统（0-4分）： 2.1能完整演示表决开始到结果输出全过程（1分）； 2.2系统可针对每项表决议题设置应到、实到和缺席人数（1分）； 2.3能展示表决器PAD电量实时监控、在线状态（1分）； 2.4能大屏实时展示表决进度及统计显示等功能（1分）。</p> <p>3、票决系统（0-4分）： 3.1能完整演示票决开始到结果输出全过程（1分）； 3.2支持满意度评价议题、数字票决议题至少5种不同类型议题控制（1分）； 3.3能展示应用服务器负载、网络负载、I/O性能的实时可视化监控（1分）； 3.4可提供票决结果打印、数据导出功能（1分）。</p> <p>4、选举系统（0-4分）： 4.1能完整演示电子选举、计票全过程（1分）； 4.2实现无效票的判定与校正处理（1分）； 4.3两张或两张以上选票重叠投下时，智能票箱具有自动封锁票口的功能；取开其中一张后，票口自动解锁，恢复正常投票（1分）； 4.4提供计票结果统计和报表打印（1分）。</p> <p>以上功能单项内均满足得相应满分分值，不满足条件不得分。 由评审专家根据演示情况是否满足招标需求进行判定评分，最高得16分。演示时间不超过10分钟。（本项不接受图片、PPT、WORD等演示方式。） 注：供应商无需派专人参加现场演示，演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-16	16.0	0.0	0.0
2.1	商务	<p>【售后服务承诺】 1、售后服务优惠承诺（4分）。 售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等维度全面周到且适用于本项目实施的得4分；各项方案较全面且可行的得3分；方案有部分缺失且可行性一般的得2分；方案简单可行性差的得1分，除招标文件规定内容外无其他售后服务承诺的，该项不得分。</p> <p>2、培训服务：培训计划较详细、全面、可行，能够对项目的使用对象提供全面的培训的得3分；培训计划及措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，无可行性的得1分，最高得3分。</p> <p>3、响应时间：供应商承诺接到采购人通知（电话、电传等）后2小时内到现场响应的得1分，每减少0.5小时加1分，最高得4分。</p> <p>4、供应商在湖州地区配备或承诺合同履行前设立售后服务单位得3分；供应商在浙江省内配备或承诺合同履行前设立售后服务单位的得1分。无承诺不得分。 （须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p>	0-14	8.0	5.0	10.0
2.2	商务	<p>【企业业绩】 评标委员会根据供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类采购项目(会务技术保障服务)业绩进行评定： 供应商提供的同类采购项目合同每提供1个得1分，最多得1分。 提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-1	1.0	0.0	0.0
2.3	商务	<p>【企业认证】 1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得2分； 2、供应商具有有效环境管理体系认证证书得2分； 3、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证的得2分； 4、供应商具有有效的信息安全管理体认证的得2分； 5、供应商具有有效的售后服务认证（五星级）的得2分。 以上1-4项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图并加盖公章，第5项供应商须提供证书扫描件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-10	2.0	0.0	0.0

合计	0-90	61.0	27.0	33.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：湖州市数据服务中心重大会议服务保障采购项目（HZHC-2023(A)033）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州市交 通科技发 展有限公 司	杭州镁廷 科技有限 公司	湖州南浔 电子科技 有限公司
1.1	技术	<p>【项目实施方案】</p> <p>1、供应商针对本项目的服务背景、服务需求、服务环境、协调配合等方面，详细阐述对本项目的建设目标、实现思路、服务内容、关键技术的理解；对各项理解描述详尽、合理、可行性强且对本项目实施有推进作用的得5分；对各项理解描述详尽、合理且有效可行的得4分；对各项理解有全面描述，但可行性一般的得3分；各项理解描述简单且不可行的得1分，最高得5分。</p> <p>2、根据项目要求的报到实施方案：内容包括：服务内容明确程度、人员配备落实情况、提供的项目硬件组成、软件功能说明、系统前期数据采集、功能开发及调试准备、现场保障服务等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>3、根据项目要求的票决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>4、根据项目要求的表决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>5、根据项目要求的选举实施方案：内容包括：系统软硬件组成及功能描述、项目岗位定点人员配置说明、会前准备内容（票样设计、选举办法、主持词等与电子选举相关内容的核定）、会议选举阶段工作内容（开启计票系统、监控系统运行状态、输出计票结果等）、项目计划及时间安排等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>6、是否具有相应的应急解决方案：对于临时、突发性、特殊性、急件等服务项目有科学、合理、完善的风险管控方案且对本项目实施有推进作用的得5分；有明确的项目应急方案，内容清晰具体，保障措施有效且可行的得4分；有应急方案，但可行性不强的得3分；方案及工作计划等简单，可行性不强的得1分，最高得5分。</p> <p>7、供应商提供有效建议和措施的，每项得1分，最高得5分。</p>	0-35	25.0	20.0	22.0
1.2	技术	<p>【人员配备】</p> <p>1、项目负责人：供应商拟投入本项目的项目负责人具有高级职称及以上且具有本科及以上学历证书的得5分，其他不得分，最高得5分。</p> <p>2、项目实施团队：除项目负责人外，项目其他成员具备中级职称的，每提供1人得3，最高得3。</p> <p>3、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工进行评审，安排合理、职责分工明确且有助于项目实施的得6分；人员安排合理明确且符合项目工作要求的得5分；人员安排符合招标需求且有效的岗位分工，但个人资质较欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得1分，最高得6分。</p> <p>注：需提供以上人员相关证书以及在本单位缴纳近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件加盖公章，同一人计分一次。</p>	0-14	6.0	1.0	1.0

1.3	技术	<p>【系统演示】 为充分体现供应商的服务支持能力和软硬系统的成熟稳定性，确保所提供的服务能力胜任党代会与两会，需演示报到系统、表决系统、票决系统、选举系统服务管理平台（以真实系统进行演示）：</p> <p>1、报到系统（0-4分）： 1.1能完整演示会议签到过程（1分）； 1.2后台能进行补签功能（包含签入和签出）、会议前录入请假名单，签到时统计自动排除请假人员，能快速制作参会人员的备用卡（1分）； 1.3自定义设计输出界面，刷卡时能显示与会人员的姓名，档案照片，团别，称谓，通道进出方向，能实时统计到会人数（1分）； 1.4能快速输出离场人员、请假人员报表（1分）。</p> <p>2、表决系统（0-4分）： 2.1能完整演示表决开始到结果输出全过程（1分）； 2.2系统可针对每项表决议题设置应到、实到和缺席人数（1分）； 2.3能展示表决器PAD电量实时监控、在线状态（1分）； 2.4能大屏实时展示表决进度及统计显示等功能（1分）。</p> <p>3、票决系统（0-4分）： 3.1能完整演示票决开始到结果输出全过程（1分）； 3.2支持满意度评价议题、数字票决议题至少5种不同类型议题控制（1分）； 3.3能展示应用服务器负载、网络负载、I/O性能的实时可视化监控（1分）； 3.4可提供票决结果打印、数据导出功能（1分）。</p> <p>4、选举系统（0-4分）： 4.1能完整演示电子选举、计票全过程（1分）； 4.2实现无效票的判定与校正处理（1分）； 4.3两张或两张以上选票重叠投下时，智能票箱具有自动封锁票口的功能；取开其中一张后，票口自动解锁，恢复正常投票（1分）； 4.4提供计票结果统计和报表打印（1分）。</p> <p>以上功能单项内均满足得相应满分分值，不满足条件不得分。 由评审专家根据演示情况是否满足招标需求进行判定评分，最高得16分。演示时间不超过10分钟。（本项不接受图片、PPT、WORD等演示方式。） 注：供应商无需派专人参加现场演示，演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-16	16.0	0.0	0.0
2.1	商务	<p>【售后服务承诺】 1、售后服务优惠承诺（4分）。 售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等维度全面周到且适用于本项目实施的得4分；各项方案较全面且可行的得3分；方案有部分缺失且可行性一般的得2分；方案简单可行性差的得1分，除招标文件规定内容外无其他售后服务承诺的，该项不得分。</p> <p>2、培训服务：培训计划较详细、全面、可行，能够对项目的使用对象提供全面的培训的得3分；培训计划及措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，无可行性的得1分，最高得3分。</p> <p>3、响应时间：供应商承诺接到采购人通知（电话、电传等）后2小时内到现场响应的得1分，每减少0.5小时加1分，最高得4分。</p> <p>4、供应商在湖州地区配备或承诺合同履行前设立售后服务单位得3分；供应商在浙江省内配备或承诺合同履行前设立售后服务单位的得1分。无承诺不得分。 （须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p>	0-14	9.0	4.0	10.0
2.2	商务	<p>【企业业绩】 评标委员会根据供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类采购项目(会务技术保障服务)业绩进行评定： 供应商提供的同类采购项目合同每提供1个得1分，最多得1分。 提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-1	1.0	0.0	0.0
2.3	商务	<p>【企业认证】 1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得2分； 2、供应商具有有效环境管理体系认证证书得2分； 3、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证的得2分； 4、供应商具有有效的信息安全管理体认证的得2分； 5、供应商具有有效的售后服务认证（五星级）的得2分。 以上1-4项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图并加盖公章，第5项供应商须提供证书扫描件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-10	2.0	0.0	0.0

合计	0-90	59.0	25.0	33.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：湖州市数据服务中心重大会议服务保障采购项目（HZHC-2023(A)033）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州市交通科技发展有限公司	杭州镁廷科技有限公司	湖州南浔电子科技有限公司
1.1	技术	<p>【项目实施方案】</p> <p>1、供应商针对本项目的服务背景、服务需求、服务环境、协调配合等方面，详细阐述对本项目的建设目标、实现思路、服务内容、关键技术的理解；对各项理解描述详尽、合理、可行性强且对本项目实施有推进作用的得5分；对各项理解描述详尽、合理且有效可行的得4分；对各项理解有全面描述，但可行性一般的得3分；各项理解描述简单且不可行的得1分，最高得5分。</p> <p>2、根据项目要求的报到实施方案：内容包括：服务内容明确程度、人员配备落实情况、提供的项目硬件组成、软件功能说明、系统前期数据采集、功能开发及调试准备、现场保障服务等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>3、根据项目要求的票决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>4、根据项目要求的表决实施方案：内容包括：主要应用系统简介、会前的各项准备内容（包括模拟演练和会前技术保障服务）、会中技术服务方案、会后数据备份、打印、销毁和各项工作总结等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>5、根据项目要求的选举实施方案：内容包括：系统软硬件组成及功能描述、项目岗位定点人员配置说明、会前准备内容（票样设计、选举办法、主持词等与电子选举相关内容的核定）、会议选举阶段工作内容（开启计票系统、监控系统运行状态、输出计票结果等）、项目计划及时间安排等，方案合理，流程清晰且对本项目实施有推进作用的得5分；实施计划、管理组织方案等详尽且有效可行的得4分；有方案制作，但流程不清晰，可行性一般的得3分；方案不全面无可行性的得1分，最高得5分。</p> <p>6、是否具有相应的应急解决方案：对于临时、突发性、特殊性、急件等服务项目有科学、合理、完善的风险管控方案且对本项目实施有推进作用的得5分；有明确的项目应急方案，内容清晰具体，保障措施有效且可行的得4分；有应急方案，但可行性不强的得3分；方案及工作计划等简单，可行性不强的得1分，最高得5分。</p> <p>7、供应商提供有效建议和措施的，每项得1分，最高得5分。</p>	0-35	25.0	20.0	22.0
1.2	技术	<p>【人员配备】</p> <p>1、项目负责人：供应商拟投入本项目的项目负责人具有高级职称及以上且具有本科及以上学历证书的得5分，其他不得分，最高得5分。</p> <p>2、项目实施团队：除项目负责人外，项目其他成员具备中级职称的，每提供1人得3，最高得3。</p> <p>3、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工进行评审，安排合理、职责分工明确且有助于项目实施的得6分；人员安排合理明确且符合项目工作要求的得5分；人员安排符合招标需求且有效的岗位分工，但个人资质较欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得1分，最高得6分。</p> <p>注：需提供以上人员相关证书以及在本单位缴纳近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件加盖公章，同一人计分一次。</p>	0-14	7.0	2.0	2.0

1.3	技术	<p>【系统演示】 为充分体现供应商的服务支持能力和软硬系统的成熟稳定性，确保所提供的服务能力胜任党代会与两会，需演示报到系统、表决系统、票决系统、选举系统服务管理平台（以真实系统进行演示）：</p> <p>1、报到系统（0-4分）： 1.1能完整演示会议签到过程（1分）； 1.2后台能进行补签功能（包含签入和签出）、会议前录入请假名单，签到时统计自动排除请假人员，能快速制作参会人员的备用卡（1分）； 1.3自定义设计输出界面，刷卡时能显示与会人员的姓名，档案照片，团别，称谓，通道进出方向，能实时统计到会人数（1分）； 1.4能快速输出离场人员、请假人员报表（1分）。</p> <p>2、表决系统（0-4分）： 2.1能完整演示表决开始到结果输出全过程（1分）； 2.2系统可针对每项表决议题设置应到、实到和缺席人数（1分）； 2.3能展示表决器PAD电量实时监控、在线状态（1分）； 2.4能大屏实时展示表决进度及统计显示等功能（1分）。</p> <p>3、票决系统（0-4分）： 3.1能完整演示票决开始到结果输出全过程（1分）； 3.2支持满意度评价议题、数字票决议题至少5种不同类型议题控制（1分）； 3.3能展示应用服务器负载、网络负载、I/O性能的实时可视化监控（1分）； 3.4可提供票决结果打印、数据导出功能（1分）。</p> <p>4、选举系统（0-4分）： 4.1能完整演示电子选举、计票全过程（1分）； 4.2实现无效票的判定与校正处理（1分）； 4.3两张或两张以上选票重叠投下时，智能票箱具有自动封锁票口的功能；取开其中一张后，票口自动解锁，恢复正常投票（1分）； 4.4提供计票结果统计和报表打印（1分）。</p> <p>以上功能单项内均满足得相应满分分值，不满足条件不得分。 由评审专家根据演示情况是否满足招标需求进行判定评分，最高得16分。演示时间不超过10分钟。（本项不接受图片、PPT、WORD等演示方式。） 注：供应商无需派专人参加现场演示，演示视频电子文件用U盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。</p>	0-16	16.0	0.0	0.0
2.1	商务	<p>【售后服务承诺】 1、售后服务优惠承诺（4分）。 售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等维度全面周到且适用于本项目实施的得4分；各项方案较全面且可行的得3分；方案有部分缺失且可行性一般的得2分；方案简单可行性差的得1分，除招标文件规定内容外无其他售后服务承诺的，该项不得分。</p> <p>2、培训服务：培训计划较详细、全面、可行，能够对项目的使用对象提供全面的培训的得3分；培训计划及措施基本可行的得2分；培训计划及措施较粗略，无可行性的得1分，最高得3分。</p> <p>3、响应时间：供应商承诺接到采购人通知（电话、电传等）后2小时内到现场响应的得1分，每减少0.5小时加1分，最高得4分。</p> <p>4、供应商在湖州地区配备或承诺合同履行前设立售后服务单位得3分；供应商在浙江省内配备或承诺合同履行前设立售后服务单位的得1分。无承诺不得分。 （须提供详细的网点营业执照、地址、联系人、联系方式或承诺书等）未提供的不得分。</p>	0-14	9.0	4.0	11.0
2.2	商务	<p>【企业业绩】 评标委员会根据供应商2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类采购项目(会务技术保障服务)业绩进行评定： 供应商提供的同类采购项目合同每提供1个得1分，最多得1分。 提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-1	1.0	0.0	0.0
2.3	商务	<p>【企业认证】 1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得2分； 2、供应商具有有效环境管理体系认证证书得2分； 3、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证的得2分； 4、供应商具有有效的信息安全管理体认证的得2分； 5、供应商具有有效的售后服务认证（五星级）的得2分。 以上1-4项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图并加盖公章，第5项供应商须提供证书扫描件并加盖公章，不提供的不得分。</p>	0-10	2.0	0.0	0.0

合计	0-90	60.0	26.0	35.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

