

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：杭州市公安局上城区分局视频会议系统运维服务（重新招标）（FYC022501-04（C））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州佳韬信息科技有限公司	杭州泉兴科技有限公司	杭州幸韵信息技术有限公司
1	商务	投标人2022年01月01日以来(以合同签订时间为准)完成的类似服务项目业绩，每个得0.5分，最高1分。（证明材料：提供合同扫描件或用户验收报告实例，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，五星售后服务认证证书,每提供一个得1分。（证明材料：提供证书复印件，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务团队： 3.1项目经理一名（本项最高得3分）： 具有高级工程师证书得3分，具有中级工程师证书得1分。 3.2项目组团队（除项目负责人，本项最高得4分）： 每具备一个中级工程师职称得1分，最高得2分。 因本项目维护点位多、分布广，投标人提供的团队中的服务人员≥10人的得2分。 证明材料：以上人员需提供相关证书等证明和开标前3个月内至少任意一个月的社保证明，不提供或未完全提供不得分。	0-7	0.0	0.0	0.0
4	技术	针对本项目特点和难点分析：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5	技术	解决措施：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
6	技术	维保工作前期准备方案：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
7	技术	会议系统维护技术方案（包括但不限于故障处理、硬件保修、季度巡检、技术支持、年度报告等）。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
8	技术	定期巡检制度和设备运行情况报告制度：投标人针对本项目提供定期巡检制度和设备运行情况报告制度，定期出具巡检和设备运行情况报告，根据各项制度对采购项目的针对性和采购需求的契合度。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
9	技术	管理方案、内部考核制度、档案建立方案：根据投标人针对本项目提供的管理方案、内部考核制度、档案建立方案的针对性和采购需求的契合度。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
10.1	技术	投标人对维保服务保障应急预案，方案对日常维保可能遇到的问题(包括但不限于环境因素、突发事件、重大节假日，雨雪、台风恶劣天气等)及其应对措施或补救措施的考虑情况。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	3.0	3.0	3.0
10.2	技术	紧急故障维修、救援和意外事件服务方案、投标人针对本项目提供的紧急故障维修、救援和意外事件服务方案。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	4.0	3.0	3.0
11	技术	质量安全保障措施：投标人对质量安全保障的措施的方案，根据方案的针对性和采购需求的契合度。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	3.0	1.0	3.0
12	技术	时间保证措施：投标人对项目现场故障解决时间的保证措施方案，根据方案的针对性和采购需求的契合度。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	4.0	2.0	2.0
13	技术	根据培训方案内容（地点、组织、人员配备、软硬件资料等）的完整性、可行性进行打分。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	保密制度及保密措施: 条理清晰、详细, 可行性强得5分; 条理清晰、详细, 可行性较强得4分; 条理清晰, 全面性一般, 可行性一般得3分; 较为清晰合理, 可行性欠缺得2分; 阐述简单或不合理、不全面得1分; 未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	2.0	3.0
15	技术	维修、保养工具: 投标人针对本项目在维修保养过程中, 拟投入的维修、保养工具数量、种类的完善程度及功能全面性。(完善的得4分, 较完善的得3分, 不够完善的得2分, 明显欠缺的得1分, 不提供不得分)	0-4	4.0	3.0	3.0
16	技术	备品备件的准备: 配件、附件、备品备件的准备以及配件、附件、备品备件的应急调取的措施方案、供应的价格和保障措施。(完善的得4分, 较完善的得3分, 不够完善的得2分, 明显欠缺的得1分, 不提供不得分)	0-4	4.0	4.0	4.0
17	技术	根据验收方案的完整性进行打分。条理清晰、详细, 可行性强得5分; 条理清晰、详细, 可行性较强得4分; 条理清晰, 全面性一般, 可行性一般得3分; 较为清晰合理, 可行性欠缺得2分; 阐述简单或不合理、不全面得1分; 未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
18	商务	投标人针对维护主要设备(高清会议终端、高清摄像机)承诺中标后出具针对本项目的原厂质保函的, 每个得3分, 本项最高得6分。需提供承诺书(格式自拟)	0-6	6.0	0.0	0.0
19	商务	投标人售后服务响应时间: 投标人承诺在服务期内, 设备出现故障时, 在1小时内响应, 2小时内到达现场, 对现场无法处理的故障, 须在24小时内提供备件更换, 得3分, 仅响应招标文件响应时间的本项不得分。需提供承诺书(格式自拟)	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	64.0	49.0	52.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：杭州市公安局上城区分局视频会议系统运维服务（重新招标）（FYC022501-04（C））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州佳韬信息科技有限公司	杭州泉兴科技有限公司	杭州幸韵信息技术有限公司
1	商务	投标人2022年01月01日以来(以合同签订时间为准)完成的类似服务项目业绩，每个得0.5分，最高1分。（证明材料：提供合同扫描件或用户验收报告实例，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，五星售后服务认证证书，每提供一个得1分。（证明材料：提供证书复印件，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务团队： 3.1项目经理一名（本项最高得3分）： 具有高级工程师证书得3分，具有中级工程师证书得1分。 3.2项目组团队（除项目负责人，本项最高得4分）： 每具备一个中级工程师职称得1分，最高得2分。 因本项目维护点位多、分布广，投标人提供的团队中的服务人员≥10人的得2分。 证明材料：以上人员需提供相关证书等证明和开标前3个月内至少任意一个月的社保证明，不提供或未完全提供不得分。	0-7	0.0	0.0	0.0
4	技术	针对本项目特点和难点分析：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
5	技术	解决措施：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
6	技术	维保工作前期准备方案：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	2.0
7	技术	会议系统维护技术方案（包括但不限于故障处理、硬件保修、季度巡检、技术支持、年度报告等）。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
8	技术	定期巡检制度和设备运行情况报告制度：投标人针对本项目提供定期巡检制度和设备运行情况报告制度，定期出具巡检和设备运行情况报告，根据各项制度对采购项目的针对性和采购需求的契合度。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
9	技术	管理方案、内部考核制度、档案建立方案：根据投标人针对本项目提供的管理方案、内部考核制度、档案建立方案的针对性和采购需求的契合度。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	4.0	3.0
10.1	技术	投标人对维保服务保障应急预案，方案对日常维保可能遇到的问题(包括但不限于环境因素、突发事件、重大节假日，雨雪、台风恶劣天气等)及其应对措施或补救措施的考虑情况。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	4.0	3.0	2.0
10.2	技术	紧急故障维修、救援和意外事件服务方案、投标人针对本项目提供的紧急故障维修、救援和意外事件服务方案。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	4.0	3.0	2.0
11	技术	质量安全保障措施：投标人对质量安全保障的措施的方案，根据方案的针对性和采购需求的契合度。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	4.0	2.0	2.0
12	技术	时间保证措施：投标人对项目现场故障解决时间的保证措施方案，根据方案的针对性和采购需求的契合度。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	3.0	2.0	2.0
13	技术	根据培训方案内容（地点、组织、人员配备、软硬件资料等）的完整性、可行性进行打分。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	保密制度及保密措施: 条理清晰、详细, 可行性强得5分; 条理清晰、详细, 可行性较强得4分; 条理清晰, 全面性一般, 可行性一般得3分; 较为清晰合理, 可行性欠缺得2分; 阐述简单或不合理、不全面得1分; 未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
15	技术	维修、保养工具: 投标人针对本项目在维修保养过程中, 拟投入的维修、保养工具数量、种类的完善程度及功能全面性。(完善的得4分, 较完善的得3分, 不够完善的得2分, 明显欠缺的得1分, 不提供不得分)	0-4	4.0	3.0	2.0
16	技术	备品备件的准备: 配件、附件、备品备件的准备以及配件、附件、备品备件的应急调取的措施方案、供应的价格和保障措施。(完善的得4分, 较完善的得3分, 不够完善的得2分, 明显欠缺的得1分, 不提供不得分)	0-4	3.0	3.0	2.0
17	技术	根据验收方案的完整性进行打分。条理清晰、详细, 可行性强得5分; 条理清晰、详细, 可行性较强得4分; 条理清晰, 全面性一般, 可行性一般得3分; 较为清晰合理, 可行性欠缺得2分; 阐述简单或不合理、不全面得1分; 未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	2.0
18	商务	投标人针对维护主要设备(高清会议终端、高清摄像机)承诺中标后出具针对本项目的原厂质保函的, 每个得3分, 本项最高得6分。需提供承诺书(格式自拟)	0-6	6.0	0.0	0.0
19	商务	投标人售后服务响应时间: 投标人承诺在服务期内, 设备出现故障时, 在1小时内响应, 2小时内到达现场, 对现场无法处理的故障, 须在24小时内提供备件更换, 得3分, 仅响应招标文件响应时间的本项不得分。需提供承诺书(格式自拟)	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	68.0	48.0	43.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：杭州市公安局上城区分局视频会议系统运维服务（重新招标）（FYC022501-04（C））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州佳韬信息科技有限公司	杭州泉兴科技有限公司	杭州幸韵信息技术有限公司
1	商务	投标人2022年01月01日以来(以合同签订时间为准)完成的类似服务项目业绩，每个得0.5分，最高1分。（证明材料：提供合同扫描件或用户验收报告实例，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，五星售后服务认证证书，每提供一个得1分。（证明材料：提供证书复印件，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0
3	商务	服务团队： 3.1项目经理一名（本项最高得3分）： 具有高级工程师证书得3分，具有中级工程师证书得1分。 3.2项目团队（除项目负责人，本项最高得4分）： 每具备一个中级工程师职称得1分，最高得2分。 因本项目维护点位多、分布广，投标人提供的团队中的服务人员≥10人的得2分。 证明材料：以上人员需提供相关证书等证明和开标前3个月内至少任意一个月的社保证明，不提供或未完全提供不得分。	0-7	0.0	0.0	0.0
4	技术	针对本项目特点和难点分析：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
5	技术	解决措施：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	2.0
6	技术	维保工作前期准备方案：条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	3.0	3.0	2.0
7	技术	会议系统维护技术方案（包括但不限于故障处理、硬件保修、季度巡检、技术支持、年度报告等）。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
8	技术	定期巡检制度和设备运行情况报告制度：投标人针对本项目提供定期巡检制度和设备运行情况报告制度，定期出具巡检和设备运行情况报告，根据各项制度对采购项目的针对性和采购需求的契合度。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	2.0
9	技术	管理方案、内部考核制度、档案建立方案：根据投标人针对本项目提供的管理方案、内部考核制度、档案建立方案的针对性和采购需求的契合度。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
10.1	技术	投标人对维保服务保障应急预案，方案对日常维保可能遇到的问题(包括但不限于环境因素、突发事件、重大节假日，雨雪、台风恶劣天气等)及其应对措施或补救措施的考虑情况。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	3.0	3.0	2.0
10.2	技术	紧急故障维修、救援和意外事件服务方案、投标人针对本项目提供的紧急故障维修、救援和意外事件服务方案。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	3.0	2.0	2.0
11	技术	质量安全保障措施：投标人对质量安全保障的措施的方案，根据方案的针对性和采购需求的契合度。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	3.0	1.0	2.0
12	技术	时间保证措施：投标人对项目现场故障解决时间的保证措施方案，根据方案的针对性和采购需求的契合度。（完善的得4分，较完善的得3分，不够完善的得2分，明显欠缺的得1分，不提供不得分）	0-4	3.0	3.0	2.0
13	技术	根据培训方案内容（地点、组织、人员配备、软硬件资料等）的完整性、可行性进行打分。条理清晰、详细，可行性强得5分；条理清晰、详细，可行性较强得4分；条理清晰，全面性一般，可行性一般得3分；较为清晰合理，可行性欠缺得2分；阐述简单或不合理、不全面得1分；未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	保密制度及保密措施: 条理清晰、详细, 可行性强得5分; 条理清晰、详细, 可行性较强得4分; 条理清晰, 全面性一般, 可行性一般得3分; 较为清晰合理, 可行性欠缺得2分; 阐述简单或不合理、不全面得1分; 未提供相关内容的不得分。	0-5	2.0	2.0	3.0
15	技术	维修、保养工具: 投标人针对本项目在维修保养过程中, 拟投入的维修、保养工具数量、种类的完善程度及功能全面性。(完善的得4分, 较完善的得3分, 不够完善的得2分, 明显欠缺的得1分, 不提供不得分)	0-4	3.0	2.0	1.0
16	技术	备品备件的准备: 配件、附件、备品备件的准备以及配件、附件、备品备件的应急调取的措施方案、供应的价格和保障措施。(完善的得4分, 较完善的得3分, 不够完善的得2分, 明显欠缺的得1分, 不提供不得分)	0-4	3.0	2.0	2.0
17	技术	根据验收方案的完整性进行打分。条理清晰、详细, 可行性强得5分; 条理清晰、详细, 可行性较强得4分; 条理清晰, 全面性一般, 可行性一般得3分; 较为清晰合理, 可行性欠缺得2分; 阐述简单或不合理、不全面得1分; 未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	2.0	2.0
18	商务	投标人针对维护主要设备(高清会议终端、高清摄像机)承诺中标后出具针对本项目的原厂质保函的, 每个得3分, 本项最高得6分。需提供承诺书(格式自拟)	0-6	6.0	0.0	0.0
19	商务	投标人售后服务响应时间: 投标人承诺在服务期内, 设备出现故障时, 在1小时内响应, 2小时内到达现场, 对现场无法处理的故障, 须在24小时内提供备件更换, 得3分, 仅响应招标文件响应时间的本项不得分。需提供承诺书(格式自拟)	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-90	61.0	41.0	37.0

专家(签名):